

弘光科技大學 113 年第 5 次校級評鑑工作小組 會議紀錄

會議時間	113 年 10 月 22 日（星期二）下午 15:30
會議地點	行政大樓 4 樓人文講堂
主持人	黃月桂校長
出席人員	王惠娥副校長兼秘書長、蘇弘毅副校長、張聰民副校長兼研發長、胡庭禎副校長、范煥榮教務長、陳志鳴學務長、涂卉總務長(王俊欽秘書代理)、田其虎國際長(陳莞婷組長代理)、姜文忠圖資長、蔣芳如營運長、護理學院蔡秀敏院長、醫療健康學院林佳靜院長、民生創新學院陳玉舜院長、國際餐旅學院蔡政志院長、智慧科技學院黃文鑑院長、通識教育中心閔宇經主任
列席人員	招生策略中心林敬榮主任兼秘書處副秘書長、人事室劉其璋主任(李嫻聆組長代理)、會計室洪偉倫主任、安全衛生暨環境保護室王俊欽主任、教學發展中心盧信忠主任、外語暨全英教學中心呂敏慧主任、永續發展辦公室夏嘉梅主任、秘書處行政管理室高采秀主任、多媒體遊戲發展與應用系楊國隆主任、智慧科技應用系魏榮君副主任、教務處劉梅君秘書、教務處綜合業務組陳足圓組長、秘書處行政管理室徐莉玲組長、秘書處稽核組黃雅雯組長、學術倫理辦公室沈婉儀助理
紀錄	秘書處行政管理室徐莉玲組長

壹、主席致詞

(略)

貳、討論事項

案由一、「112學年度校務自我評鑑」自我改善計畫執行情形之追蹤查核結果，提請審議。

報告人：校級評鑑工作小組執行秘書范煥榮教務長

說明：

- 一、依113.06.25自我評鑑指導委員會議決議辦理，「112學年度校務自我評鑑之待改善事項與對應改善建議及針對未來發展參考建議改善」自我改善計畫追蹤稽核作業，由秘書處稽核組於113年8月追蹤稽核，合計20件。
- 二、稽核組於113年8月22日，委請校內評鑑工作小組成員進行追蹤查核。
- 三、稽核結果統計如表1(詳細資料如[附件1](#)，P30~P46)，追蹤查核結果，尚有[1件](#)

未完成，其餘已完成改善，建議於113年11月由稽核組安排進行追蹤覆核作業，提請審議。

表1、「112學年度校務自我評鑑」自我改善計畫稽核結果統計表

113年8月追蹤

構面	類別	負責單位	追蹤件數	已改善(件)	部份改善(件)
項目一	改善建議	研發處	2	2	0
項目一	改善建議	教發中心\教務處	1	1	0
項目一	參考建議	學務處	1	1	0
項目一	參考建議	圖資處	1	1	0
項目一	參考建議	永續發展辦公室	1	1	0
項目二	改善建議	國際處\教發中心	1	1	0
項目二	改善建議	教務處	2	2	0
項目二	參考建議	研發處	1	1	0
項目二	參考建議	通識中心	2	2	0
項目三	改善建議	通識中心	1	1	0
項目三	改善建議	學務處\營養系	1	1	0
項目三	參考建議	教發中心	1	1	0
項目四	改善建議	教發中心	1	1	0
項目四	改善建議	秘書處\教務處	1	1	0
項目四	改善建議	校務研究辦公室	1	1	0
項目四	參考建議	秘書處\會計室	1	0	1
項目四	參考建議	校務研究辦公室	1	1	0
總計			20	19	1

決議：

照案通過。

備註：「本校 112 學年自結餘絀為 2,536 萬元，現金餘絀為現金淨流入 3.64 億元，均有達成預期改善目標，惟最終決算結果尚待 113 年 11 月 26 日提報董事會承認通過。」

案由二、110年系所專業自我評鑑自我改善計畫執行情形之追蹤查核結果，提請審議。

報告人：校級評鑑工作小組執行秘書范煥榮教務長

說明：

- 一、依據112.04.25校級評鑑工作小組會議決議辦理，改善方案執行完成時間介於112.08.01~113.07.31者，多遊系2件於113年8月進行追蹤覆核。
- 二、稽核組於113年8月21日，委請校內評鑑工作小組成員進行追蹤查核。
- 三、稽核結果統計如表2(詳細資料如[附件2](#)，P47)，追蹤查核結果，已完全改善，提請審議。

表2、「110年系所專業自我評鑑」自我改善計畫稽核結果統計表

113年8月追蹤

系所名稱	待改善事項與對應之改善建議(件)	已改善(件)
多遊系	2	2
總計	2	2

決議：

照案通過。

案由三、「111學年度IEET工程及科技教育認證」自我改善計畫執行情形之追蹤查核結果，提請審議。

報告人：校級評鑑工作小組執行秘書范煥榮教務長

說明：

- 一、依113.06.25自我評鑑指導委員會議決議辦理，智科系4件，於113年8月進行追蹤覆核作業。
- 二、稽核組於113年8月21日，委請教務長進行追蹤查核。
- 三、查核委員稽核結果統計如表3(詳細資料如[附件3](#)，P48~54)，追蹤查核結果，已完全改善，提請審議。

表3、「111學年度IEET工程及科技教育認證」自我改善計畫稽核結果統計表

113年8月追蹤

系所名稱	待改善事項與對應之改善建議(件)	已改善(件)
智科系	4	4
總計	4	4

決議：

照案通過。

案由四、「弘光科技大學113-114學年度系所專業自我評鑑實施計畫」，提請討論。

報告人：校級評鑑工作小組執行秘書范煥榮教務長

說明：

一、依據《弘光科技大學自我評鑑辦法》第6條規範：「本校以6年內實施內外部評鑑各1次為原則，……(以下略)」。

二、承上，本校規劃於113-114學年度系所專業自我評鑑實施計畫。

三、實施計畫規劃如下，提請討論。

弘光科技大學 113-114學年度系所專業自我評鑑實施計畫

中華民國 113 年 10 月 22 日校級評鑑工作小組訂定通過

一、計畫緣起：

(一)依據《弘光科技大學自我評鑑辦法》第六條規範：「本校以六年內實施內外部評鑑各一次為原則，惟內部評鑑完成後始得進行外部評鑑。」。

(二)本校系所專業自我評鑑及參與認證情形：

1. 參與高教評鑑中心自辦品質保證認定：

學院/系(科)		評鑑機構/認證有效期	高教評鑑中心 認證有效期
護理學院	護理科		109/7/01~115/6/30
	護理系(含碩士班、博士班)		
醫療健康學院	物理治療系		
	生物科技系(含碩士班)		
	營養系(含碩士班) (原營養系暨營養醫學研究所整併暨更名，自 111 學 年度更名)		
	老人福利與長期照顧事業系(含碩士班)		
	健康事業管理系(含碩士班)		
民生創新學院	幼兒保育系		
	化妝品應用系(含專科部、碩士班)		
	美髮造型設計系(含專科部)		
	運動休閒系		
	文化設計與行銷系		

學院/系(科)		評鑑機構/認證有效期	高教評鑑中心 認證有效期
		(原文化創意產業系，自 112 學年度更名)	
國際餐旅學院		餐旅管理系	
		食品科技系(含碩士班)	
		國際溝通英語系	

2. 中華工程教育學會(IEET)：

學院/系(科)		評鑑機構/認證有效期	中華工程教育學會 認證有效期	本校系所專業自我 評鑑(外部評鑑)效期	備註
智慧 科技 學院	環境與安全衛生工程系 (含碩士班、碩士在職專 班) (原環境與安全衛生工程系 以及環境工程研究所、職業 安全與防災研究所，自 111 學年度整併暨更名)		技術教育認證(TAC) 108/8/1~114/7/31		
	智慧科技應用系 (原資訊工程系，自 111 學 年度更名)		技術教育認證(TAC) 108/8/1~114/12/31		含期中審查
醫療 健康 學院	醫療器材發展與應用系 (原生物醫學工程系，自 112 學年度更名)		技術教育認證(TAC) 108/8/1~114/7/31		
民生 創新 學院	多媒體遊戲發展與應用系 (原資訊管理系，自 110 學 年度更名)		資訊教育認證(CAC) 108/8/1~111/7/31	111/8/01~115/6/30	1.因應多遊系於 110 學年 度從「資訊管理系」更 名，且課程規劃與發展 目標有顯著變動，因此 將其納入本校專業自 我評鑑範疇。 2.多遊系於 110 年 11 月 26 日完成專業自我評 鑑追蹤評鑑，並接受外 部評鑑委員實地訪視， 追蹤評鑑結果於 110 年 12 月 21 日經校級評鑑 工作小組會議審議通 過。

3. 系所專業自我評鑑：

學院/系(科)		評鑑機構/認證有效期	本校系所專業自我評 鑑(外部評鑑)效期	備註
護理學院	學士後護理系		109/7/01~115/6/30	1.105 學年度新設三系(語聽系、動保系、 學士後護理系)，因評鑑時尚無畢業生， 故未參與本校 109 年高等教育評評鑑 中心「系所自辦品質保證認定」。

學院/系(科)	評鑑機構/認證有效期	本校系所專業自我評鑑(外部評鑑)效期	備註
醫療健康學院	語言治療與聽力學系		2.三系已於 108 年 05 月 29 日~30 日進行系所專業自我評鑑-外部評鑑，動物保健學士學位學程及學士後護理系評為「通過」，語言治療與聽力學系則為「有條件通過」。 3.語聽系於 110 年 11 月 26 日完成追蹤評鑑，經外部評鑑委員實地訪視後，追蹤評鑑結果於 110 年 12 月 21 日經校級評鑑工作小組會議審定通過。
	動物保健系 (原動物保健學士學位學程，自 111 學年度改設為學系)		

(三)綜上所述，本校應於6年內（109年7月-115年6月）實施新一週期內、外部評鑑各一次為原則。

二、系所專業自我評鑑：

(一)台評會大專校院教學品保服務計畫至校實地評鑑：115年3月擇1日辦理。

◎辦理系所：護理科、護理系(含碩士班、博士班)、學士後護理系、物理治療系、語言治療與聽力學系、動物保健系、營養系(含碩士班)、老人福利與長期照顧事業系(含碩士班)、健康事業管理系(含碩士班)、幼兒保育系、化妝品應用系(含專科部、碩士班)、美髮造型設計系(含專科部)、運動休閒系、文化設計與行銷系、餐旅管理系、食品科技系(含碩士班)、國際溝通英語系、多媒體遊戲發展與應用系，共計18系。

註：護理系科需另至實習場域訪評。

(二)中華教育學會(IEET)技術教育認證(TAC)至校實地評鑑：114年10月~11月擇2日辦理。

◎辦理系所：環境與安全衛生工程系(含碩士班、碩士在職專班)、醫療器材發展與應用系、智慧科技應用系，共計3系。

三、評鑑資料填報及計算區間：

(一)台評會大專校院教學品保服務計畫自我評鑑報告(含基本資料表)：佐證資料以近三學年(111~113學年度)之資料為原則。

(二)中華教育學會(IEET)自評報告書：自評報告書涵蓋前次至本次週期性審查所有學年度之各認證規範資料分析(108~113學年度)。

四、工作時程表：

(一)台評會大專校院教學品保服務計畫工作時程：

1.台評會辦理大專校院教學品保服務計畫規劃時程簡表

年度	113 年	114 年			115 年			
時間	7 月	2 月	5 月	9 月	1 月	3 月	8 月	9 月
工作項目	完成台評會大專校院教學品保服務計畫簽訂合約	向教育部申請「預計辦理系(科)所、學位學程品質保證一覽表」	辦理內部評鑑	辦理外部評鑑	繳交自評報告 實地評鑑前 2 個月繳交	台評會辦理實地訪視	台評會公告結果 (實地訪視後,約 4-6 個月公告結果)	向教育部申請自主辦理系所品質保證撥款作業

2. 台評會辦理大專校院教學品保服務計畫工作時程表

序號	類別	規劃日期	工作項目	執行單位
1.	台評會 IEET	113.10.22(二)	召開校級評鑑工作小組，審議：113-114 學年度系所專業自我評鑑實施計畫(草案)	校級評鑑工作小組
2.	台評會	114.01.14(二)	辦理評鑑相關課程與研習(含台評會委辦大專校院教學品保服務計畫說明)	台評會 教務處
3.	台評會 IEET	114.01.17(五)前	主任委員(校長)遴聘校級評鑑工作小組成員及校內教師擔任內部評鑑委員	校級評鑑工作小組
4.	台評會 IEET	114.02.28(五)前	向教育部申請補助大專校院自主辦理系所品質保證經費(含檢附「預計辦理系(科)所、學位學程品質保證一覽表」、「國內專業評鑑機構受理之證明文件」)	教務處
5.	台評會	114.03.14(五)前	1.系所推薦外部評鑑委員 2.院長檢覈後，繳交至教務處 3.陳主任委員(校長)勾選 4.完成外部評鑑委員聘任	教務處 接受台評會評鑑系所
6.	台評會 IEET	114.05.19(一) 114.05.29(四)	辦理內部評鑑 (內容及數據區間：111 學年度~113.1 學期)	校級評鑑工作小組 接受台評會及 IEET 評鑑系所
7.	台評會 IEET	114.05.30(五) 114.06.20(五)	受評單位依內部評鑑委員建議，完成修正自我評鑑報告(含佐證資料)	校級評鑑工作小組 接受台評會及 IEET 評鑑系所

序號	類別	規劃日期	工作項目	執行單位
8.	台評會 IEET	114.07.04(五)前	校級評鑑工作小組會議：審議「大專校院教學品保服務計畫-自我評鑑報告」初稿	校級評鑑工作小組 接受台評會及 IEET 評鑑系所
9.	台評會	114.08.25(一)前	1.外部評鑑-自我評鑑報告、基本資料表資料送印、裝訂 2.寄送外部評鑑委員資料：(1)自我評鑑報告；(2)實地訪評結果報告書初稿(空白)；(3)待釐清問題表(空白)；(4)實地參訪路線規劃表；(5)評鑑日表(紙本由系所郵寄、電子檔由教務處寄送)	校級評鑑工作小組 接受台評會評鑑系所
10.	台評會	114.09.15(一)前	評鑑前 7 日回收委員待釐清事項	教務處 接受台評會評鑑系所
11.	台評會	114.09.22(一) 114.09.26(五)	辦理外部評鑑 (內容及數據區間：111 學年度~113 學年度)	外部評鑑委員 接受台評會評鑑系所
12.	台評會	114.09.29(一) 114.10.09(四)	接受台評會評鑑系所，依外部評鑑委員所提建議，提出系所專業自我改善計畫	接受台評會評鑑系所
13.	台評會	114.10.21(二)前	自我改善機制檢核會議：討論及審議「系所專業自我改善計畫」	教務處 接受台評會評鑑系所
14.	台評會	114.10.28(二)前	校級評鑑工作小組會議：審議「系所專業自我改善計畫」	校級評鑑工作小組 接受台評會評鑑系所
15.	台評會	114.11.14(五)前	受評單位完成系所專業自我改善計畫(含實際改善情形說明)	接受台評會評鑑系所
16.	台評會	114.11.28(五)前	秘書處稽核組安排校級評鑑工作小組成員進行查核	秘書處稽核組 接受台評會評鑑系所
17.	台評會	114.12.05(五)前	完成大專校院教學品保服務計畫-自我評鑑報告初稿(內容及數據區間：111 學年度~113 學年度)	校級評鑑工作小組 接受台評會評鑑系所
18.	台評會	114.12.12(五)前	校級評鑑工作小組會議：審議「大專校院教學品保服務計畫-自我評鑑報告」初稿	校級評鑑工作小組 接受台評會評鑑系所

序號	類別	規劃日期	工作項目	執行單位
19.	台評會	115年1月	繳交大專校院教學品保服務計畫-自我評鑑報告 1. 各受評鑑單位依評鑑構面指標項目(含自訂特色指標)撰寫自我評鑑報告。 2. 「自評報告書」書面資料及附件資料電子檔各1式6份。 3. 實地評鑑前2個月繳交。	接受台評會評鑑系所
20.	台評會	115年3月 擇1日辦理	台評會至學校實地評鑑	台評會 接受台評會評鑑系所
21.	台評會	115年4月~6月	台評會完成自評報告書初稿	台評會
22.	台評會	115年5月~7月	受評系所針對「自評報告書初稿」提出申復申請(2週)	接受台評會評鑑系所
23.	台評會	115年7月~8月	台評會評鑑小組確認自評報告書(含申復處理)，並經會議討論提出評鑑報告及結果	台評會
24.	台評會	115.08.31(一)前	台評會核定評鑑報告及結果	台評會
25.	台評會	115.09.01(二) 115.09.24(四)	接受台評會評鑑系所，依評鑑委員建議，提出「大專校院教學品保服務計畫-自我改善計畫」	接受台評會評鑑系所
26.	台評會 IEET	115.09.30(三)前	向教育部申請大專校院自主辦理系所品質保證經費撥款作業	教務處
27.	台評會	115.10.16(五)前	自我改善機制檢核會議：討論及審議「大專校院教學品保服務計畫-自我改善計畫」	教務處 接受台評會評鑑系所
28.	台評會	115.11.30(一)前	校級評鑑工作小組會議：審議「大專校院教學品保服務計畫-自我改善計畫」	校級評鑑工作小組 接受台評會評鑑系所

(二) 中華教育學會(IEET)認證工作時程：

1. 中華工程教育學會(IEET)辦理工程技術教育認證規劃時程簡表(依IEET通知時程辦理)

年度	113 年	114 年				115 年	
時間	10 月	2 月	5 月	7 月	10-11 月	1-3 月	9 月
工作項目	向 IEET 提出系所認證申請	向教育部申請「預計辦理系(科)所、學位學程品質保證一覽表」	辦理內部評鑑	繳交中華工程教育學會 (IEET) 自評報告	IEET 至學校實地訪評	IEET 認證結果公告	向教育部申請自主辦理系所品質保證撥款作業

2. 中華工程教育學會 (IEET) 辦理工程技術教育認證工作時程表

序號	類別	規劃日期	工作項目	執行單位
1.	IEET	113.09.27(五)	辦理 2026 年度工程及科技教育認證說明會	IEET
2.	IEET	113.10.01(二) 113.10.31(四)	向 IEET 提出 2026 年度 (114 學年) 認證申請	教務處 ●環境與安全衛生工程系(含碩士班、碩士在職專班) ●智慧科技應用系 ●醫療器材發展與應用系
3.	台評會 IEET	113.10.22(二)	召開校級評鑑工作小組，審議：113-114 學年度系所專業自我評鑑實施計畫(草案)	校級評鑑工作小組
4.	台評會 IEET	114.01.17(五)前	主任委員(校長)遴聘校級評鑑工作小組成員及校內教師擔任內部評鑑委員	校級評鑑工作小組
5.	台評會 IEET	114.02.28(五)前	向教育部申請補助大專校院自主辦理系所品質保證經費 (含檢附「預計辦理系(科)所、學位學程品質保證一覽表」、「國內專業評鑑機構受理之證明文件」)	教務處
6.	IEET	114.03.19(三)	辦理 IEET 自評報告書撰寫最佳化座談會	IEET ●環境與安全衛生工程系(含碩士班、碩士在職專班)

序號	類別	規劃日期	工作項目	執行單位
				<ul style="list-style-type: none"> ●智慧科技應用系 ●醫療器材發展與應用系
7.	台評會 IEET	114.05.19(一) 114.05.29(四)	辦理內部評鑑 (內容及數據區間：108 學 年度~113 學年度)	校級評鑑工作小組 接受台評會及 IEET 評鑑系所
8.	台評會 IEET	114.05.30(五) 114.06.20(五)	受評單位依內部評鑑委員 建議，完成修正自評報告 書(含佐證資料)	校級評鑑工作小組 接受台評會及 IEET 評鑑系所
9.	台評會 IEET	114.07.04(五)前	校級評鑑工作小組會議： 審議「中華工程教育學會 (IEET)自評報告書」初稿 (內容及數據區間：108 學 年度~113 學年度)	校級評鑑工作小組 接受台評會及 IEET 評鑑系所
10.	IEET	114.07.23(三)前	受評單位完成(IEET)自評 報告書送印、裝訂，並送至 教務處	教務處 <ul style="list-style-type: none"> ●環境與安全衛生工程系(含 碩士班、碩士在職專班) ●智慧科技應用系 ●醫療器材發展與應用系
11.	IEET	114.07.31(四)前	繳交中華工程教育學會 (IEET)自評報告書 自評報告書一式 5 份；報告書 附件電子檔上傳至 IEET 指定 之雲端空間	校級評鑑工作小組 <ul style="list-style-type: none"> ●環境與安全衛生工程系(含 碩士班、碩士在職專班) ●智慧科技應用系 ●醫療器材發展與應用系
12.	IEET	114 年 10 月~11 月	IEET 至學校實地訪評 (內容及數據區間：108 學年 度~113 學年度)	IEET <ul style="list-style-type: none"> ●環境與安全衛生工程系(含 碩士班、碩士在職專班) ●智慧科技應用系 ●醫療器材發展與應用系
13.	IEET	115 年 1 月~3 月	IEET 認證公告	IEET <ul style="list-style-type: none"> ●環境與安全衛生工程系(含 碩士班、碩士在職專班) ●智慧科技應用系 ●醫療器材發展與應用系
14.	IEET	115.04.30(四)前	接受 IEET 評鑑系所，依評 鑑委員建議，提出「中華工 程教育學會(IEET)-自我改 善計畫」	<ul style="list-style-type: none"> ●環境與安全衛生工程系(含 碩士班、碩士在職專班) ●智慧科技應用系 ●醫療器材發展與應用系

序號	類別	規劃日期	工作項目	執行單位
15.	IEET	115.05.29(五)前	自我改善機制檢核會議，討論及審議：「中華工程教育學會(IEET)-自我改善計畫」	教務處 ●環境與安全衛生工程系(含碩士班、碩士在職專班) ●智慧科技應用系 ●醫療器材發展與應用系
16.	IEET	115.06.30(二)前	校級評鑑工作小組，討論及審議：「中華工程教育學會(IEET)-自我改善計畫」	校級評鑑工作小組 ●環境與安全衛生工程系(含碩士班、碩士在職專班) ●智慧科技應用系 ●醫療器材發展與應用系
17.	IEET	115.07.31(五)前	受評單位至 IEETAMS 系統提交「持續改善規劃書」	●環境與安全衛生工程系(含碩士班、碩士在職專班) ●智慧科技應用系 ●醫療器材發展與應用系
18.	台評會 IEET	115.09.30(三)前	向教育部申請大專校院自主辦理系所品質保證經費撥款作業	教務處

五、台評會-「大專校院教學品保服務計畫」指標

「大專校院教學品保服務計畫」111.3

科/系所評鑑構面及核心指標	
構面一：目標與發展	
核心指標	1-1 教育目標的訂定/修訂過程與達成教育目標的主要作法 1-2 本期中/長程發展計畫之訂定、執行及檢討 1-3 行政組織之運作、法規之訂定/修訂、年度經費之規劃與執行、空間及軟硬體設施之建置與使用 1-4 學生之國際觀與國際移動能力的培養
檢核重點	<ul style="list-style-type: none"> ■ 科/系所能配合專業與產業/社會發展趨勢，並依據自身條件或因應科/系所調整需要，訂定或修訂教育目標，程序完備，內容務實明確。 ■ 科/系所教育目標能依學制之不同而有程度或範圍之區隔。 ■ 科/系所能研訂達成教育目標的具體策略並落實執行。 ■ 科/系所能依據教育目標、內部條件與外部環境之分析結果，訂定發展目標與期程發展計畫，編配執行經費，並建立計畫執行情形之追蹤與檢討機制。 ■ 科/系所能依據規模及人力，規劃建置合宜的行政組織，且能依

	<p>據組織辦法有效運作。</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 科/系所能適時訂定或修訂相關法規，內容完備，能符合各項業務執行之需要。 ■ 科/系所能務實規劃並獲取合理的年度預算經費，且各項經費之執行能有助提升經營績效。 ■ 科/系所空間及軟硬體設施之建置能符合專業發展之需要。 ■ 科/系所能針對因應實體與線上各種課程教學模式之需要而建置軟硬體設施，建立操作訓練、使用管理與成效檢討之機制。 ■ 科/系所能積極強化國際化學習環境，並透過正式或非正式活動，培養學生國際觀與國際移動能力。
詞意說明	<ul style="list-style-type: none"> ● 自身條件：係指科/系所的「體質與能量」，包括師資、學生素質、資源與支援、發展能力...等內部要素。 ● 科/系所調整：包括改名、與他系合併、增減學制或班制、改隸其他學院等重大變革。 ● 務實：符合實際狀況、不虛浮誇大、有實現之可能性。 ● 內部條件及外部環境之分析：係指「針對內部條件的『優勢』和『劣勢』與外部環境的『機會』和『威脅』之分析」。通稱「S.W.O.T 分析」。 ● 機制：依據法規或制度運作，具特定功能的組織架構。 ● 行政組織：包括科/系所務會議、教師評審委員會、課程委員會及其他委員會。 ● 經費規劃：「經費」包括經常門與資本門。「經費規劃」內容包括來源、額度、使用項目等 ● 國際化學習環境：係指「培養學生國際觀與國際移動能力所需設施之建置、課程之開設與各項措施之規劃和執行」。 ● 國際觀：係指「對國際事務及對不同國家或地區之政經、社會、文化和歷史背景的基本認知」。 ● 國際移動能力：係指「在境外工作、學習與生活的能力」，包括外語溝通能力、外國文化理解、國際禮儀、國際化思維等。
構面二：教學與學習	
核心指標	<p>2-1 提升教師教學與輔導知能之措施</p> <p>2-2 促進教師專業發展之支援機制與措施</p> <p>2-3 提升學生品德涵養與公民素養之措施</p> <p>2-4 提升學生中文、外語、資訊等基本能力之措施</p> <p>2-5 提升學生專業能力之措施</p> <p>2-6 提升研究生研究能力與確保畢業論文品質之措施 (碩博士班適用)</p>
檢核重點	<ul style="list-style-type: none"> ■ 師資員額、職級結構、專業背景及實務經驗能符合課程教學與

學生輔導之需要。

- 科/系所能積極協助教師持續強化與科/系所專業領域相關的專業知識、實務經驗及教學知能，提升教學品質。
- 科/系所能積極協助教師持續強化輔導知識、輔導能力及熱忱，提升學生輔導品質。
- 科/系所能建立支援機制，有效促進教師之專業發展。
- 科/系所能透過課內與課外學習方式，規劃及執行提升學生品德涵養與公民素養的各項措施。
- 科/系所能積極規劃，提供學生各種學習機會，以提升符合畢業生生涯發展所需的中文、外語、資訊等基本能力。
- 科/系所能依據教育目標，考量學生素質，訂定符合各學制人才培育要求的學生核心能力及檢核指標，並據以規劃課程與師資、投入各項資源，以提升符合畢業生生涯發展所需的專業能力。
- 研究所能積極提升研究生之研究能力，並建立確保研究生畢業論文品質之嚴謹審核機制。（碩博士班適用）

詞意說明	<ul style="list-style-type: none"> ● 學生輔導：包括學習、生活、課外活動、業界實習、生涯發展、健康促進、心理諮商及就業有關之專業證照等輔導。 ● 學生之生涯發展：係指「學生畢業後的就業、升學或其他進路規劃」。 ● 教師之專業發展：係指「與科/系所專業領域相關的研發、產學合作、社會服務等能量之擴增與進展」。 ● 品德涵養：優質公民應具備的人品德性。如禮義廉恥、倫常道德... ● 公民素養：優良現代社會公民應具備的認知。如環境保護、民主法治、性別平等、智慧財產、社會關懷... ● 學生素質：係指「學生的人品特徵及學習能力之高低程度」。 ● 核心能力：須優先確保的「學生畢業時應具備的能力」。「核心」係指「主要部分」。 ● 專業能力：係指學生畢業時應具備的「科/系所專業領域或包括第二專長領域之知識與實務應用能力」。第二專長係指輔系、雙主修或跨域學程之專業學習內容。 ● 研究生論文品質：包括論文題目與章節內容是否符合研究所專業領域、論文格式是否符合規定、論點是否具原創性及學術價值、資料引用是否符合學術倫理、論文內容是否為研究生獨力撰述等事項。 ● 研究生論文審核機制之建立：係指「系所應針對口試委員會之成立，口試委員之資格及人數、研究生論文提交資格、口試申請程序、口試主持人、口試時間、口試進行方式、評分標準、研究生與指導教授應簽署的文件、口試委員應撰寫的考評表件等訂定明確規範，以作為論文審核作業之依據」。
構面三：辦學績效與精進策略	
核心指標	<p>3-1 學生學習之成效表現與精進策略</p> <p>3-2 教師研發、產學合作、社會服務之成效表現與精進策略</p> <p>3-3 對外資源開發之成效表現與精進策略</p>
檢核重點	<ul style="list-style-type: none"> ■ 在校生的學習成效表現與畢業生的生涯發展情形能符應科/系所教育目標之要求。 ■ 科/系所能研訂務實可行的提升學生學習成效之精進策略並積極執行。 ■ 教師的研發、產學合作、社會服務之成效表現能對教學、學生學習、學生畢業後的生涯發展有實質助益；或對產業、社會有具體貢獻。

	<ul style="list-style-type: none"> ■ 科/系所能研訂提升教師的研發、產學合作、社會服務成效之精進策略並積極執行。 ■ 對外資源開發之成效表現能有助科/系所的经营與發展。 ■ 科/系所能研訂提升對外資源開發成效之精進策略並積極執行。
詞意說明	<ul style="list-style-type: none"> ● 在校生的學習成效表現：包括專業證照/檢定、校外競賽、展演、創作、發明、研究成果、社會服務及其他與專業相關的績優表現。 ● 畢業生的生涯發展：包括就業、升學及其他進路發展。 ● 研發：包括與科/系所專業領域相關的理論或實務研究、與教學或學習相關的著作、實踐研究、創作、技術開發、發明、專利等。 ● 產學合作：「產官學合作」之簡稱。包括與政府機關、公營事業機構或學術研究機構、民營企業、民間團體等共同或委託辦理的與科/系所專業領域相關之合作事項。 ● 社會服務：係指「為善盡社會責任所提供的無償或合理有償的各類型工作」。 ● 資源開發：係指「針對具助益功能或價值的人力、物力、財力及機會的開創與拓展」。 ● 精進策略：係指「能精益求精，提升或擴大效益的方法」。
構面四：自我改善與永續經營	
核心指標	<p>4-1 自我改善機制之建立及其運作情形</p> <p>4-2 針對上一週期委辦或自辦自我評鑑所提改善建議之處理情形</p> <p>4-3 資訊公開與各項回饋意見之蒐集、分析及運用</p> <p>4-4 針對經營上可能發生的問題或困難點之預先檢視、評估與處理</p> <p>4-5 永續經營策略之研訂與執行情形</p>
檢核重點	<ul style="list-style-type: none"> ■ 科/系所能建立自我改善機制，並依相關辦法之規定，落實推動經常性、定期性自我改善措施。 ■ 科/系所能針對上一期程委辦或自辦自我評鑑所提改善建議積極進行改善。 ■ 科/系所能針對師生及其他互動關係人，在合理範圍內公開必要的資訊，並能適時更新維護。 ■ 科/系所能建立管道，積極蒐集各項回饋意見並進行分析，且能將分析結果有效回饋運用於改善或精進。 ■ 科/系所能針對經營上可能發生的問題或困難點進行自我檢視及預先評估，並研訂預防措施，積極進行危機處理。 ■ 科/系所能研訂有助永續經營之務實策略，並能積極執行。

詞意說明	<ul style="list-style-type: none"> ● 經常性：隨時的。 ● 定期性：定時的。如每月、每學期、每學年。 ● 互動關係人：係指「對科/系所營運可能產生影響，或可能受科/系所營運影響的內外部個人或團體」。 ● 公開：利用各種傳播管道或方式，公布/公告讓閱覽/視聽者知曉。 ● 問題或困難點：包括招生、學生休、退學率、學生素質確保、畢業生生涯發展情形、師資質量、經費、教學環境、專業特色、學術聲譽...等，有可能影響永續經營的重大事項。
------	---

【說明】

1. 各構面如有核心指標未涵蓋的特色事項，得於核心指標之後附加自訂指標。自訂指標請依序編號並自擬標題。
2. 「科/系所」係專科學校的學科、學院與大學的系、所（碩士班、博士班）及學位學程等學制之統稱。

六、中華工程教育學會(IEET)工程技術教育認證規範 (TAC2024)

中華工程教育學會 認證委員會 工程技術教育認證規範 (TAC2024) 解說

認證規範1~8適用於授予學士學位的學程；認證規範G適用於授予碩士或博士學位的學程

報告書附件/實地訪評陳列文件應為相當之資料。

1. 報告書本文及附件請提供電子檔案，實地訪評時陳列之文件可用電子化或其他多樣化方式呈現。
2. 報告書附件應於繳交報告書時趨向完整，惟若部分資料未能完整，須於實地訪評時補齊。
3. 週期性審查學程報告書附件及實地訪評陳列文件應涵蓋前次至本次週期性審查所有學年度之各認證規範，然若為首次認證，則至少應涵蓋前1學年度之各認證規範；期中審查學程、補件再審後續審查學程及準通過認證後續審查學程，報告書附件及實地訪評陳列文件應涵蓋前次至本次審查所有學年度之各認證規範。

認證規範 1：教育目標

本規範評量教育目標：

規範內容	報告書本文	報告書附件/實地訪評陳列文件
1.1 須具備明確且公開的教育目標，展現學程的功能及特色，且符合時代潮流及社會需求。	對外宣導教育目標的方式。	1) 宣導教育目標的宣傳品、資料或文件等。 2) 訂定教育目標的過程/會議紀錄。
1.2 須說明教育目標與學校願景或教育目標的關聯性及形成的流程。	1) 教師及諮詢委員會參與教育目標的訂定、檢討及執行成效的評估。 2) 校、院、學程教育目標的關聯性。	3) 評估達成教育目標的相關文件，如校友（每3年約60份）、雇主（每3年約3份）等問卷、訪談紀錄等。
1.3 須具備有效的評量方式以確保教育目標的達成。	1) 定期運用校友及雇主問卷調查方式評估教育目標重要性及達成度。 2) 檢討教育目標的紀錄。	4) 檢討教育目標執行成效的相關會議紀錄。

認證規範 2：學生

本規範評量學生輔導成效：

規範內容		報告書本文	報告書附件/實地訪評陳列文件
2.1	須訂定並有效執行配合達成教育目標合理可行的規章。	1) 學校/學程具有輔導學生入學、畢業及就業的適當規定或辦法。 2) 學校/學程追蹤學生升學、畢業及就業的執行成果。	1) 大學部入學招生及授予學位辦法。 2) 學生休退學辦法、預警機制與執行紀錄。
2.2	須訂定並有效執行鼓勵學生交流與學習的措施及辦法。	1) 學校/學程鼓勵學生交流、成長與學習的執行成效。 2) 學生於校內外或國際競賽得獎紀錄及成果。	3) 轉入生的輔導辦法與執行紀錄。 4) 學生畢業、升學及就業輔導辦法與執行紀錄。 5) 學生參與社團活動、國內外學術研討會、交換學生、國內外實習等的輔導辦法與執行紀錄。
2.3	須持續並有效執行學生輔導機制及成效評量。	1) 學校/學程具有學生在學期間相關輔導機制（如課業輔導時間 Office Hour、導生時間、預警制度等）。 2) 學校/學程輔導學生的執行成效。	6) 獎助績優學生辦法與清寒學生補助與輔導辦法及其執行紀錄。 7) 學生畢業規定相關辦法。

認證規範 3：應屆畢業生核心能力

本規範評量學生在畢業時須具備下述核心能力：

規範內容		報告書本文	報告書附件/實地訪評陳列文件
3.1	熟用工程實務所需的知識、技能及工具等技術的能力。	1) 訂定的畢業生核心能力能涵蓋TAC核心能力的要求。	1) 訂定/修訂畢業生核心能力的過程/會議紀錄。
3.2	確實執行標準作業程序，以及設計、執行、分析、解釋與應用實驗於改善	2) 訂定的畢業生核心能力與教育目標的關聯性。	2) 每學年度整合工程實務技術能力的專題或實作課程

	工程實務技術的能力。	3) 每學年度透過整合工程實務技術能力的專題或實作課程 (Capstone)，配合評量尺規 (Rubrics) 評量各項畢業生核心能力之達成度。	(Capstone) 評量資料，包括每年每組學生團隊成績整理及分析及每年全班成績整理及分析 (學生Capstone 課程的成果於規範4呈現)。 3) 每學年度畢業生問卷。
3.3	運用創意於工程實務技術的能力。	4) 每學年度透過畢業生問卷調查評量各項畢業生核心能力之達成度。	
3.4	計畫管理、有效溝通及團隊合作的能力。	5) 每年畢業生核心能力達成度的反思，包括評量方式有效性的反思及改善方向的規劃與執行。	
3.5	確認、分析及解決工程實務技術問題的能力。		
3.6	認識時事議題，瞭解工程實務技術對環境永續、社會共好及全球發展的影響，並培養持續學習的習慣及能力。		
3.7	理解及應用專業與資訊倫理，認知社會責任及尊重多元觀點。		

認證規範 4：課程及教學

本規範評量課程及教學：

規範內容		報告書本文	報告書附件/實地訪評陳列文件
4.1	課程設計及內容須與教育目標一致，且能透過畢業生成績單分析，佐證畢業生修習的課程應至少包含數學及基礎科學、工程專業與實務課程及通識課程等要素，其中：	1) 課程規劃/課程地圖 (含課程擋修規定)。 2) 每學年度實際開課清單及課程與畢業生核心能力關聯，且每項畢業生核心能力至少有2~3門課程培育。	1) 每學年度每門必修專業與實務課程資料夾，包括： <ul style="list-style-type: none"> ■ 課程大綱 (須顯示對應之畢業生核心能力)。 ■ 教師自編且具特色之講義。 ■ 期中考、期末考考卷及答案卷依成績低、中、高各取樣本2份。
4.1.1	數學及基礎科學課程能符合教育目標及工程實務技術所	3) 培育學生具備永續發展知識、技術及態度的課程設計，包括對應規範3.6中永	

	需。	續發展內涵的課程統計及範例/特色說明。	
4.1.2	培養學生技術專精的工程專業與實務課程須占最低畢業學分八分之三以上，其中須包括：(1)整合工程實務技術能力的專題或實作，和(2)實驗或實作至少8學分且總計不少於288小時(得採計符合教育目標之校外實習，惟至多採計2學分或可抵72小時實驗或實作)。	<p>4) 最近一學年度整合工程實務技術能力的專題或實作課程 (Capstone)：</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Capstone 課程大綱。 ■ Capstone 課程確認清單。 ■ Capstone 課程分析及反思表。 ■ Capstone 課程成果清單。 <p>5) 透過最近一學年度畢業生成績單 (學分數) 分析 (依畢業生成績低、中、高排名抽樣各2份，共計6份) 佐證滿足規範4.1.1-4.1.3所要求的課程規劃與組成百分比。</p> <p>* 最低畢業學分係指教育部規定的最低畢業學分 (128學分)。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 重要之作業或報告依成績低、中、高各取樣本2份。 ■ 課程分析及反思表。 <p>2) 每學年度整合工程實務技術能力的專題或實作課程 (Capstone) 之所有學生分組成果展現 (例如：期末成果報告 Word 或 PDF 檔及期末簡報 PPT 檔)。</p> <p>3) 每學年度6份畢業生成績單 (學分數) 分析 (依畢業生成績低、中、高排名抽樣各2份)。</p> <p>4) 學生實習單位資料及實習紀錄。</p> <p>5) 學生體驗產業界情況的相關紀錄。</p>
4.2	課程及教學須符合產業需求，並能反思及改善，以確保學生核心能力的培育。	<p>1) 課程及教學能滿足產業發展的需求 (例如諮詢委員會或建教合作單位提供的回饋意見送至課程或相關委員會討論並執行之成果等)。</p> <p>2) 如何透過外界人士的演講、校外觀摩、實習、競賽及業界參與等，讓學生體驗產業界的情況與其執行成果。</p>	

認證規範 5：教師

本規範評量教師下列各項的執行情形：

規範內容		報告書本文	報告書附件/實地訪評陳列文件
5.1	應有足夠的專任教師人數。	1) 教師專長與人數足以開授該領域的專業科目。 2) 教師每週工作量的統計表。	1) 教師授課鐘點名冊。 2) 教評會會議紀錄。 3) 教師聘任、升等審查作業辦法與執行紀錄。
5.2	教師須參與教育目標的訂定及執行。	教師參與學程教育目標訂定及執行的紀錄與成果。	4) 教師參與學程教育目標訂定及執行的紀錄。
5.3	教師的專長應能涵蓋其相關領域所需的專業職能，至少半數師資須具備二年以上業界相關經驗或乙級技術士以上（或相當等級）證照資格。	1) 教師如何將研究融入教學。 2) 教師展現適當領域專長或具有該領域的相關證照。 3) 延聘具專業技術能力與經驗的人士為教師。 4) 教師具有相當程度的相關領域業界經驗。 5) 學程計畫案件數及經費統計。	5) 教師課業輔導時間表及相關紀錄（含導生會議紀錄）。 6) 教師參與建教合作或產學合作的紀錄資料。 7) 鼓勵教師參與研習、進修、研究的措施。
5.4	教師與學生間的互動及輔導學生的成效。	具備有效的師生交流，例如導生制度、課業輔導時間Office Hour及其他回應學生需要的即時回饋機制與執行成果。	8) 鼓勵教師參與國內外學術及專業組織及其活動等辦法。
5.5	教師與業界交流的執行成效。	教師與業界的交流，包括擔任顧問、合作計畫、諮詢委員會、及教育訓練等的成果展現。	
5.6	教師專業持續成長的管道及鼓勵措施。	1) 如何協助教師營造積極的合作學習情境。 2) 如何協助教師提升其教學、課程設計及評量的能力。 3) 如何協助教師維持教學與研究的均衡發展。 4) 鼓勵教師專業持續成長的成果。	
5.7	教師參與相關學術及專業組織以及其活動。	教師參與相關學術及專業組織活動的紀錄與成果。	

認證規範 6：設備及空間

本規範評量教學相關軟硬體設備、設施及空間：

規範內容		報告書本文	報告書附件/實地訪評陳列文件
6.1	須營造一個有利師生互動及學生發展專業能力的環境。	1) 設備及空間足以支援每位學生的實作學習：	1) 設備及空間使用的規劃及紀錄。
6.2	須提供足夠的專業設備與工具及資訊設施，以利學生學習。	<ul style="list-style-type: none"> ■ 實際及實作的學習環境 ■ 資訊設備與支援 ■ 圖書館資源 ■ 學生自學輔導軟體 ■ 團體學習的環境 ■ 安全、健康及促進學習的環境 	2) 實驗室及教學設備清單及其管理辦法。
6.3	須具備安全的學習空間、設備維護及管理制度。	2) 專業設備與工具及資訊設施能符合產業需求。 3) 具備合適的設備/設施/空間的維護與管理制度及其執行成果，例如設備/設施/空間清單、使用手冊、維修/維護紀錄等。	3) 實驗課程講義、實驗手冊或安全手冊。 4) 衛生安全講習資料或會議紀錄。

認證規範 7：行政支援人力及經費

本規範評量行政支援人力及經費：

規範內容		報告書本文	報告書附件/實地訪評陳列文件
7.1	須提供足以確保學程品質及廣續發展的行政支援人力及經費，並具備有效的領導及管理制度。	1) 對於目前的工作項目及未來發展具有良好的規劃。 2) 校院經費分配原則及學程過去的經費分配，以佐證學程所屬學院及學程皆獲適當的財務支援。	1) 學程主管遴選辦法及相關會議紀錄。 2) 支援師生專業成長（含教師訓練、進修、研究及參與國內外學術交流活動）的經費申請辦法與分配原則。
7.2	須提供足以支援師生專業成長的經費。	具有支援師生專業成長的經費、資源與鼓勵機制及其執行成果。	3) 助教、行政人員、技術人員等名單及工作內容。
7.3	須提供足夠的行政及技術人力。	助教、行政人員、技術人員等足以提供各項行政支援與維修。	4) 設備經費的申請辦法與分配原則。
7.4	須提供足夠的經費支應教學、實驗及實習設備的取得、保養及運轉。	經費足以提供各項設備的取得、保養與運轉。	

認證規範 8：持續改善

本規範評量持續改善機制及成效：

規範內容		報告書本文	報告書附件/實地訪評陳列文件
8.1	須具備持續改善機制。	1) 內迴圈機制及成員名單，如課程委員會、環安衛委員會等。 2) 外迴圈機制及成員名單，如諮詢委員會。	1) 內迴圈機制相關工作/會議紀錄。 2) 外迴圈機制相關工作/會議紀錄。
8.2	須說明持續改善成效。	1) 落實內外迴圈會議紀錄之改善成效。 2) 針對前次週期性審查迄今，認證團所提建議之持續改善成效。	

認證規範 G：研究所認證基本要求

研究所教育為學士教育的延伸，且以「專、精」為教育重點。本規範界定研究所教育認證的考量要點：

規範內容	報告書本文	報告書附件/實地訪評陳列文件
G.0 須具有適當的入學評量方式。	具有適當且公開的入學評量方式。	入學招生及授予學位辦法。
G.1 符合規範1教育目標的要求。	<ol style="list-style-type: none"> 1) 對外宣導教育目標的方式。 2) 教師及諮詢委員會參與教育目標的訂定、檢討與執行成效的評估。 3) 校、院與研究所教育目標的關聯性。 4) 定期運用校友及雇主問卷調查方式評估教育目標重要性及達成度。 5) 檢討教育目標的紀錄。 	<ol style="list-style-type: none"> 1) 宣導教育目標的宣傳品、資料或文件等。 2) 訂定教育目標的過程/會議紀錄。 3) 檢討教育目標執行成效的相關會議紀錄。 4) 評估達成教育目標的相關文件，如校友(每3年約60份)、雇主(每3年約30份)等問卷、訪談紀錄等。
G.2 具備規範 2學生的要求，但須強調研究生與指導教授間的互動。	<ol style="list-style-type: none"> 1) 具有輔導研究生就學、選擇指導教師、學術研討會及畢業的規定或辦法及其執行成果。 2) 學校/研究所具有鼓勵研究生交流、成長與學習的執行成效。 3) 研究生於校內外或國際競賽得獎紀錄及成果。 4) 研究生與指導教授在進行研究及論文撰寫上的互動。 	<ol style="list-style-type: none"> 1) 研究生在學期間輔導及師生互動的紀錄。 2) 研究生休退學辦法、預警機制與執行紀錄。 3) 研究生畢業、升學及就業輔導辦法與執行紀錄。 4) 研究生參與國內外學術研討會、交換學生、國內外實習等的輔導辦法與執行紀錄。 5) 獎助績優學生辦法與清寒學生補助與輔導辦法及其執行紀錄。

G.3	<p>具備規範 3 的要求，及具有：</p> <p>G.3.1 特定領域的專業知識。</p> <p>G.3.2 策劃及執行專題研究的能力。</p> <p>G.3.3 撰寫專業論文或報告的能力。</p> <p>G.3.4 創新思考及獨立解決問題的能力。</p> <p>G.3.5 與不同領域人員協調整合的能力。</p> <p>G.3.6 良好的國際觀。</p> <p>G.3.7 領導、管理及規劃的能力。</p> <p>G.3.8 終身自我學習成長的能力。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) 訂定的畢業生核心能力能涵蓋 TAC 核心能力的要求。 2) 訂定的畢業生核心能力與教育目標的關聯性。 3) 每學年度透過畢業生問卷調查評量各項畢業生核心能力之達成度。 4) 每年畢業生核心能力達成度的反思，包括評量方式有效性的反思及改善方向的規劃與執行。 5) 指導教授在指導研究生的過程中，已能培養研究生具備左列核心能力，尤其是： <ul style="list-style-type: none"> ■ 能以研究為基礎的知識與方法，解決工程實務技術問題。 ■ 既能獨立作業，又能在跨領域團體中發揮領導、管理及規劃的能力。 ■ 具備終身學習的精神與能力，如運用圖書館資源或資訊科技。 6) 畢業生對未來升學或就業的規劃。 7) 畢業生論文清單及確保畢業生論文主題與學程專業/領域能名實相符的相關機制與作為。 	<ol style="list-style-type: none"> 1) 訂定/修訂畢業生核心能力的過程/會議紀錄。 2) 每學年度畢業生論文。 3) 每學年度畢業生問卷。
G.4	<p>須提供適當的課程及教學，以滿足專業領域發展的需求。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) 課程規劃/課程地圖。 2) 每學年度實際開課清單及課程與畢業生核心能力關聯，且每項畢業生核心能力至少有 2~3 門課程培育。 3) 最近一學年度 4~6 門核心專業與實務 	<ol style="list-style-type: none"> 1) 每學年度每門核心專業與實務課程資料夾，包括： <ul style="list-style-type: none"> ■ 課程大綱（須顯示對應之畢業生核心能力）。 ■ 教師自編且具特色之講義。

		<p>課程之課程大綱。</p> <p>4) 最近一學年度4~6門核心專業與實務課程之課程分析及反思表。</p> <p>5) 課程及教學能滿足研究生發展專業領域之所需（例如諮詢委員會或建教合作單位提供的回饋意見送至課程或相關委員會討論並執行之成果等）。</p> <p>6) 如何透過外界人士的演講、校外觀摩、實習、競賽、及業界參與讓研究生能體驗產業界的情況與增加實務經驗。</p>	<p>■期中考、期末考考卷及答案卷依成績低、中、高各取樣本2份。</p> <p>■重要之作業或報告依成績低、中、高各取樣本2份。</p> <p>■課程分析及反思表。</p> <p>2) 研究生體驗產業界情況的相關紀錄。</p>
G.5	<p>具備規範 5 教師的要求，且教師須重視學術或實務研究、發表相關研究成果並參與國內外學術活動。</p>	<p>1) 教師每週工作量的統計表。</p> <p>2) 教師專長與人數足以開授該領域的專業科目。</p> <p>3) 教師如何將研究融入教學。</p> <p>4) 教師展現適當領域專長或具有該領域的相關證照。</p> <p>5) 學程計畫案件數及經費統計。</p> <p>6) 具備有效的師生交流，例如課業輔導時間 Office Hour 及研究生參與教師研究計畫等，及其執行成果。</p> <p>7) 教師與業界的交流，包括擔任顧問、合作計畫、諮詢委員會、及教育訓練等的成果展現。</p> <p>8) 如何協助教師營造積極的合作學習情境。</p> <p>9) 如何協助教師提升其教學、課程設計及</p>	<p>1) 教師授課鐘點名冊。</p> <p>2) 教評會會議紀錄。</p> <p>3) 教師聘任、升等審查作業辦法與執行紀錄。</p> <p>4) 教師課業輔導時間表及相關紀錄。</p> <p>5) 教師參與建教合作或產學合作的紀錄資料。</p> <p>6) 鼓勵教師參與研習、進修、研究的措施。</p> <p>7) 鼓勵教師參與國內外學術及專業組織及其活動等辦法。</p>

		<p>評量能力。</p> <p>10)如何協助教師維持教學與研究的均衡發展。</p> <p>11)鼓勵教師專業持續成長的成果。</p> <p>12)教師持續進行專業領域相關的研究案且主辦或參與國內外專業學術研討會。</p>	
G.6	具備規範 6 設備及空間的要求，且須能滿足研究的需要。	<p>1) 設備及空間足以支援研究生進行專業實作學習及研究：</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 實際及實作的學習環境 ■ 資訊設備與支援 ■ 圖書館資源 ■ 學生自學輔導軟體 ■ 團體學習的環境 ■ 安全、健康及促進學習的環境 <p>2) 專業設備與工具及資訊設施須能符合產業需求。</p> <p>3) 具備合適的設備/設施/空間的維護與管理制度及其執行成果，例如設備/設施/空間清單、使用手冊、維修/維護紀錄等。</p>	<p>1) 設備及空間使用的規劃及紀錄。</p> <p>2) 實驗室及教學設備清單及其管理辦法。</p> <p>3) 實驗課程講義、實驗手冊或安全手冊。</p> <p>4) 衛生安全講習資料或會議紀錄。</p>
G.7	具備規範 7 行政支援人力及經費的要求。	<p>1) 對於目前的工作項目及未來發展具有良好的規劃。</p> <p>2) 校院經費分配原則及研究所過去的經費分配，以佐證研究所所屬學院及研究所皆獲適當的財務支援。</p> <p>3) 具有支援師生專業成長的經費、資源與鼓勵機制及其執行成果。</p>	<p>1) 研究所主管遴選辦法及相關會議紀錄。</p> <p>2) 支援師生專業成長（含教師訓練、進修、研究及參與國內外學術交流活動）的經費申請辦法與分配原則。</p> <p>3) 助教、行政人員、技術人員等名</p>

		<p>4) 助教、行政人員、技術人員等足以提供各項行政支援與維修。</p> <p>5) 經費足以提供各項設備的取得、保養與運轉。</p>	<p>單及工作內容。</p> <p>4) 設備經費的申請辦法與分配原則。</p>
G.8	符合規範 8 持續改善的要求。	<p>1) 內迴圈機制及成員名單，如課程委員會、環安衛委員會等。</p> <p>2) 外迴圈機制及成員名單，如諮詢委員會。</p> <p>3) 落實內外迴圈會議紀錄之改善成效。</p> <p>4) 針對前次週期性審查迄今，認證團所提建議之持續改善成效。</p>	<p>1) 內迴圈機制相關工作/會議紀錄。</p> <p>2) 外迴圈機制相關工作/會議紀錄。</p>

決議：

照案通過。

參、臨時動議

附件 1

112 學年度校務自我評鑑待改善事項與對應之改善建議及針對未來發展之參考建議追蹤結果彙總表

113 年 8 月追蹤

項目	待改善事項與對應之改善建議 Q/ 針對未來發展之參考建議 S	持續改善情形說明	單位名稱	改善追蹤稽核紀錄	
				改善追蹤紀錄	審核結果
項目一、 校務治理與發展策略	Q 1.1 自評報告 p18 頁列出產學合作成效、智財成果及效益：基本資料表一 (p2) 顯示過去 3 年專任教師專利數及技轉授權金額有下降趨勢(111 年專利 4 件、技轉約 630 萬)。另雖然表 1.2.4.2(自評報告 p19)112 年之專利件數及技轉金額有回升，還是建議加強推動及鼓勵技轉及專利。	1. 藉由國科會中台灣跨校整合科研產業化平台計畫，建立產學合作案源探勘與開發機制，盤點校內專利或技術，探勘潛在合作廠商，並協助教師進行推廣，朝向研發成果商業化，促進產學合作及技術移轉。 2. 於 113 年 4 月成立 Facebook 粉絲專頁，推廣各特色研究中心之科研成果、業務簡介及計畫成果等內容，藉此提升本校研發成果能見度。另外，積極舉辦及參與各項校內外產學媒合交流會，與校內特色研究中心共同舉辦產學媒合交流會，進行專利技術推廣，提升研發成果曝光度，促成產學合作及技術移轉。	研發處	實際改善情形能對應待改善建議。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部份改善 <input type="checkbox"/> 未改善
項目一、 校務治理與發展策略	Q 1.2 根據自我評鑑報告表 1.2.4.3，學校對老師執行政府部會計畫及學術研究成果獎勵金，自 109 至 111 年補助的件數及金額皆逐年減少，原因何在?宜有分析說明。	112 學年度「老師執行政府部會計畫」及「學術研究成果獎勵金」核定獎勵件數及金額已增加。在「老師執行政府部會計畫」方面，國科會計畫獎勵金預估 113 學年度第 1 學期核發 31.3 萬元，相較 112 學年度增加 15.8 萬元；在「學術研究成果獎勵金」方面，著作獎勵金預估 113 學年度第 1 學期申請 45 件，金額 40.5 萬元，預計 113 年 11 月召開學術研究發展委員會審議獎勵案後核發。	研發處	改善完成。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部份改善 <input type="checkbox"/> 未改善
項目一、 校務治理與發展策略	Q 1.3 學校設有彈性薪資及績優導師的獎勵制度，宜增設教學優良教師獎勵制度，以鼓勵與肯定	1. 彈性薪資制度，以獎勵教學優良教師	教學發展中心、教	改善完成。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部份改善 <input type="checkbox"/> 未改善

項目	待改善事項與對應之改善建議 Q/ 針對未來發展之參考建議 S	持續改善情形說明						單位名稱	改善追蹤稽核紀錄			
		執行措施		學年度	110	111	112		合計	備註	改善追蹤紀錄	審核結果
展策略	教師在教學的努力與付出。【負責單位：教學發展中心/教務處】	<p>(1) 彈性薪資(教學類)於 112 年共有 17 名教師申請，14 人通過審查，合計核發 2,460,000 元以獎勵教學優良教師。</p> <p>(2) 113 年彈性薪資自 113.06.25~113.10.25 開放申請，預計 113.11.19 召開「彈性薪資評選會議」。</p> <p>2. 其他教學精進獎勵制度，各項執行措施獲獎人次及獎勵金如下表所示：</p>						務處				
		執行措施		學年度	110	111	112				合計	備註
		教師 教學 探究 社群	教學 精進	人次	10	10	5				33	112.2 學期優 良社群 審查將 於 113.10 前完成
				獎金	62,000	52,000	26,000				184,000	
			教學 增能	人次	1	3	1				10	
				獎金	5,000	15,000	5,000				48,000	
			實習 增能	人次	3	2	1				8	
				獎金	10,000	10,000	5,000				36,000	
		創新 教學	人次	77	70	63					112.2 學期優 良課程 審查將 於 113.11 前完成	
			獎金	899,300	592,000	280,000						
全校 性課 程補 助計 畫	實務 課程	人次	59	11 (至 111.1 止)	調整為 實作化 課程	113						
		獎金	324,700	39,000		609,950						
	實作 化 課程	人次		14 (自 111.2	22	36						

項目	待改善事項與對應之改善建議 Q/ 針對未來發展之參考建議 S	持續改善情形說明						單位名稱	改善追蹤稽核紀錄	
				起)					改善追蹤紀錄	審核結果
			獎金		92,500	80,000	172,500			
		多階段總整題作向課程	人次	63	23	32	180			
		深度業協同教學課程	獎金	279,450	93,000	78,000	731,950			
		大前式整題作向課程	人次		2	4	6			
		教師精進與創新實務教	獎金		13,000	16,000	29,000			
			人次			18	18			
			獎金			28,000	28,000	-		
			人次	36	74	67	177	112.2 學期成		

項目	待改善事項與對應之改善建議 Q/ 針對未來發展之參考建議 S	持續改善情形說明						單位名稱	改善追蹤稽核紀錄		
				獎金						改善追蹤紀錄	審核結果
		學計畫		獎金	725,500	1,006,000	735,000	2,466,500	果報告 審查將 於 113 年 11 月底前 完成		
		教學 輔助 媒材 製作 獎補 助	人次	17	28	16	61	112.2	學期成 果審查 將 於 113 年 11 月底 前完成		
			補助	338,350	553,156	316,727	1,208,233				
		成果 獎勵	人次	15	24	9	48	113 年 11 月底 前完成			
			獎金	270,000	350,000	140,000	760,000				
		教材獎勵	人次	93	95	97	285	-			
			獎金	839,000	1,000,000	866,000	2,705,000				
項目一、 校務治 理與發 展策略	S 1.1 學校現有畢業後一年就業率之調查，未來可考慮增加畢業後三年與五年就業率的調查，並將調查結果回饋至校務發展。	112 年度之「畢業後滿 1、3、5 年畢業生流向」調查結果分析皆已回饋各教學單位。						學務處統 籌/校務研 究辦公室 協助	改善完成。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部份改善 <input type="checkbox"/> 未改善	
項目一、 校務治 理與發 展策略	S 1.2 有關校園資訊系統建議： (1) 提早導入雲端服務平台，以便在生成式 AI 的應用整合較方便，能有效結合運用新 AI	圖資處已進行端點防護軟體(EDR)、網路行為記錄收集管理系統，廠商詢價及系統功能展示評估，目前已進行入採購程序。						圖資處	改善完成。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部份改善 <input type="checkbox"/> 未改善	

項目	待改善事項與對應之改善建議 Q/ 針對未來發展之參考建議 S	持續改善情形說明	單位名稱	改善追蹤稽核紀錄	
				改善追蹤紀錄	審核結果
	技術，以應對快速變化的各式需求。 (2) 校園網路安全方面，建議設置資安威脅偵測與應變相關系統(如 NDR、EDR)，提供全面的網路安全監控和應變能力。				
項目一、校務治理與發展策略	S 1.3 針對校務發展策略三(創新產學鏈結，整合跨域資源):永續發展圖(p126 SDGs 與校務經營)，該圖產出部份只列出人才培育有關的升學和就業面向，宜對大學知識研發產出的任務有所規劃及自許。	於 113 學年度科技校院校務評鑑自我評鑑報告書之項目四:4-3 校務經營成效之提升策略，修改原圖 4.3.1.3 永續發展圖 (SDGs 與校務經營)，並變更圖名為「校務經營架構圖」。	永續發展辦公室統籌/研發處協助	改善完成。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部份改善 <input type="checkbox"/> 未改善
項目二、教師教學品質之確保與支援	Q 2.1a 109 學年度~112.1 學期邀請業師進行學術交流場次與人數之統計呈現 112 學年第 1 學期之參與人數明顯下滑，建議宜持續維持學術交流量能。【負責單位:國際處，自評報告_表 2.1.1.2】學校已設置多元自主學習空間，惟未見相關自主學習機制之說明，宜加強推動說明。【負責單位:教學發展中心】	於 113 年 5 月 28 日「112 學年度校務自我評鑑外部評鑑」中，表 2.1.1.2 顯示之數據僅統計至 112.1 學期。112 學年因疫情結束後，重新推動選送學生赴海外參與短期研習，故線上交流場次下降，學生參與總人次亦減少，實體交流場次及交流人次則增加。112 學年(截至 113.7.31) 表 2.1.1.2 之更新後數據如上表。	國際處	均已改善完成。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部份改善 <input type="checkbox"/> 未改善
		1.110-112 學年度學生自主學習計畫，參與自主學習計畫共 2,069 人次(通識類 1,606 人次、專業類 463 人次)，學分認證共 1,446 人次。 2.112 學年國外自主學習計畫，學生國外學習地點有尼泊爾、韓國、日本、馬來西亞國家。(110-111 學年度因疫情因素，故無執行國外自主學習社群)	教學發展中心	已完成增加內容。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部份改善 <input type="checkbox"/> 未改善

項目	待改善事項與對應之改善建議 Q/ 針對未來發展之參考建議 S	持續改善情形說明	單位名稱	改善追蹤稽核紀錄	
				改善追蹤紀錄	審核結果
項目二、 教師教學品質之確保與支援	Q 2.2 109~112.1 學期授課教師教學評量成績低於 70 分需輔導者之輔導，輔導改善追蹤 2 學期，建議對於兼任教師評量成績低於 70 分得不續聘之規範宜更明確。	<p>1.教務處已於 113 年 7 月 30 日教務會議完成「弘光科技大學教師教學評量與輔導實施辦法」修正第 8 條、第 9 條及第 10 條；實施作法說明如下：</p> <p>(1)第 8 條修訂：</p> <p>1 學生教學評量經教務處課務組統計結果後，<u>除本校講座教授及特聘教授外</u>，單一班級課程教學評量成績低於<u>六十五分</u>之授課教師(以下稱受輔導對象)，須參與教學發展中心辦理之研討及輔導活動，實施方式與流程由該中心訂定，實施結果須經系(科、學位學程)主任、院長簽章後，呈教務長核定。</p> <p>2 兼任教師單一班級課程教學評量成績低於<u>六十五分者</u>，<u>得經系、院、校教評審核通過後，不予續聘</u>；若各系(科、學位學程)評估後仍續聘者，其輔導依本辦法相關規定辦理。</p> <p>(2)第 9 條第 2 項修訂：</p> <p>學生教學評量成績若僅單科單班在<u>六十五分</u>以下，六十分以上，且近二年未曾有學生教學評量成績低於<u>六十五分</u>，則不需填寫本條第一項第一款所規範陳述表，由授課教師所屬院、系主管瞭解原因與輔導或提供必要協助。(本條第一項第一款為教發中心教學輔導流程，詳如第 2 點說明)。</p> <p>(3)第 10 條修訂：</p> <p>1 教師教學評量結果除納入專任教師教學評鑑外，各系(科、學位學程)與授課教師應根據評量結果，檢討教學成效及擬訂改善方案。教學評量平均成績低於<u>六十五分</u>或單一班級課程成績低於<u>六十五分</u>之</p>	教務處統籌/教發中心、人事室協助	已完成補充內容。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部份改善 <input type="checkbox"/> 未改善

項目	待改善事項與對應之改善建議 Q/ 針對未來發展之參考建議 S	持續改善情形說明	單位名稱	改善追蹤稽核紀錄	
				改善追蹤紀錄	審核結果
		<p>專任教師，系(科、學位學程)與學院主管得調整授課科目，且次學期起連續二學期得不同意其超鐘點及校外兼課。</p> <p>2 若連續二學期教學評量平均成績低於<u>六十五分</u>或單一班級課程成績低於<u>六十五分</u>之專任教師，系(科、學位學程)與學院主管得不同意其開授成績低於<u>六十五分</u>課程。</p> <p>2.教學發展中心已於 113 年 7 月 30 日教務會議完成「弘光科技大學教師教學評量與輔導實施細則」第 2 條修訂：教學評量輔導適用對象除本校講座教授及特聘教授外，前一學期有單一班級單一課程教學評量成績低於<u>六十五分</u>之授課教師，由教學發展中心通知受輔導對象填具教師陳述表，闡述其教學規劃、內涵與評量成績不佳可能原因，並邀集教務長，校內相關一級主管及教學發展中心主任召開會議，針對受輔導對象所填具之陳述表及相關資料進行檢視評估，並針對不需進入第二階段輔導之教師提供書面建議。經前項會議決議進入第二階段之教師，依第一階段之決議由其所屬教學單位主管或教學發展中心邀集校內外專家進行面談輔導。若學生教學評量成績僅單科單班在六十五分以下，六十分以上，且近二年未曾有低於六十五分，則不需填寫陳述表，由授課教師所屬院、系主管瞭解原因與輔導或提供必要協助。</p>			
項目二、 教師教學品質之確保與支援	Q 2.3 每年休退學人數超過 500 人，其中有不少志趣不合，建議協助學生媒合不同專業學習，藉以緩和休退學人數的問題。	<p>為協助學生媒合不同專業學習，針對志趣不合之學生，除輔導學生適性轉系外，亦鼓勵學生修讀輔系、雙主修，並推動以下策略：</p> <p>(1) 輔系申請條件由原本大一下學期申請(大二上學期修讀)，調整申請條件，提前到大一上學期即可申請(大一下學期修讀課程)，以協助輔系學生可如期畢業及完成輔系學分。</p> <p>(2) 放寬輔系申請資格(如取消學業成績規定)，以協助更多學生申請輔系。</p>	教務處	改善措施說明內容完整。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部份改善 <input type="checkbox"/> 未改善

項目	待改善事項與對應之改善建議 Q/ 針對未來發展之參考建議 S	持續改善情形說明	單位名稱	改善追蹤稽核紀錄														
				改善追蹤紀錄	審核結果													
		(3) 鼓勵學生修畢輔系及雙主修，修畢輔系將核發獎學金 1 萬元、修畢雙主修核發獎學金 3 萬元。 (4) 修習輔系或雙主修學生若修課衝堂時，將協助開放轉班修課或跨部修課，以協助學生順利修課。 透過以上推動，本校修讀輔系人次由 110 學年度 107 人次提升至 112 學年度 333 人次，修讀雙主修人次由 59 人次提升至 85 人次，未來將持續媒合不同專業學習，以緩和學生辦理休退。																
項目二、 教師教學品質之確保與支援	S 2.1 建議學校未來可以進一步強化通識教育課程在跨領域學程中扮演的角色，如強化分類通識課程與跨領域學分學程之連結性、建立微學分學程讓學生更多元跨域學習，及結合學生跨領域及自主學習，讓學生之學習更多元。	1.1131 學期「數位科技微學程」共計開設 7 門校心課程、4 門進階課程。 2.1131 規劃設計超微學程，並開設「閱讀與書寫」之重返烏托邦、大師經典閱讀；「認識地方」之地方創生、沙鹿廟宇及社區，共 4 門課程。	通識教育中心	已完成改善內容。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部份改善 <input type="checkbox"/> 未改善													
項目二、 教師教學品質之確保與支援	S 2.2 建議針對新進教師在研究提升能提供更多的資源與設備。	1.已於 113 年 07 月 30 日主管會議提案修正「弘光科技大學教師學術研究獎勵辦法」第四章教師出席國際學術會議補助之申請補助條件及期限且獲同意，後續將依法提案至學術研究發展委員會審議。 2.110~112 學年度本校新進教師（新聘三年內）各項措施參與人次如下表所示： <table border="1" data-bbox="676 1161 1579 1375"> <thead> <tr> <th colspan="2" rowspan="2">學年度</th> <th>110</th> <th>111</th> <th>112</th> </tr> <tr> <th>110</th> <th>111</th> <th>112</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">獎勵補助項目</td> <td>補助專案計畫配合款</td> <td>1</td> <td>5</td> <td>4</td> </tr> </tbody> </table>	學年度		110	111	112	110	111	112	獎勵補助項目	補助專案計畫配合款	1	5	4	研發處	已改善資料完整。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部份改善 <input type="checkbox"/> 未改善
學年度		110			111	112												
		110	111	112														
獎勵補助項目	補助專案計畫配合款	1	5	4														

項目	待改善事項與對應之改善建議 Q/ 針對未來發展之參考建議 S	持續改善情形說明				單位名稱	改善追蹤稽核紀錄	
							改善追蹤紀錄	審核結果
		(1)獎勵 補助措施	國科會研究績優 彈性薪資	0	0	0		
			研究獎勵-國科會 計畫、政府機關 計畫及產學計畫	4	6	12		
			學術論文獎勵	16	9	12		
			學術專書獎勵	0	1	2		
		學年度 獎勵補助項目		110	111	112		
		(1)獎勵 補助措施	補助出席國際學 術會議	1	3	0		
			產學績效特優獎 勵	0	0	0		
			補助專利申請費 用	1	1	5		
			獎勵教師取得專 利	0	0	0		
			技術移轉授權績 優獎勵	0	0	0		
		(2)加入特色研究中心		- *	- *	18		
		(3)補助策略聯盟研究計畫		10	10	2		

項目	待改善事項與對應之改善建議 Q/ 針對未來發展之參考建議 S	持續改善情形說明	單位名稱	改善追蹤稽核紀錄	
				改善追蹤紀錄	審核結果
		*備註：本校 111.2 學期成立「產學鏈結中心」，112 學年度成立「淨零碳排暨綠色製造技術研發中心」、「國際電競產業中心」與「人寵健康照護產業總中心」；113 學年度成立「智慧與照護產業研發中心」。			
項目二、 教師教學品質之確保與支援	S 2.3 建議對非正式課程與潛在課程應建立協助學生學習機制，完善學生的學習途徑與培力，並建議檢核學習成效。	1.112 學年度共舉辦 46 場次，1510 人次師生參與 SDGs 協同教學(專家演講)。 2.透過人文精神(二)核心課程，學生完成「我的 SDGs 行動」作業，112 學年共 864 人次參賽，共選出 8 人獲獎並給予獎勵。 3.綜上所述，期將 SDGs 理念更適切透過協同教學(專家演講)鏈結非正式課程(潛在課程)，並賦能學生的剪輯拍攝能力。	通識教育中心統籌/ 學務處協助	已完成改善。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部份改善 <input type="checkbox"/> 未改善
項目三、 學生學習品質之確保與成效提升	Q 3.1 學校經由 UCAN 調查，了解學生八大共通職能學習成效，結果發現近三年應屆畢業生在問題解決、溝通協調及創新創意等項目較弱，建議學校透過多元能力培養措施之規劃與執行，提升學生相關核心就業能力。	1.學務處諮輔中心針對大一新生，會在入學時進行 UCAN 平台中興趣探索及共通職能測驗的團體施測，並將施測結果提供給各系助理與教師，以此了解並追蹤學生在問題解決、溝通與創新等項目的情形。 2.針對大三與大四生，諮輔中心會在三月至六月間進行 UCAN 個人施測，每兩週統整測驗結果，並提供資料給各系所，以追蹤學生填答情況，期末後中心將彙整測驗結果報告，提供各系導師、助理、系主任針對「問題解決、溝通協調及創新創意」等項目進行討論，並在暑假七、八月期間通知各系所填寫各系因應策略表，於八月底前回收該表。 3.109-112 學年度 UCAN 「問題解決」、「溝通協調」及「創新創意」平均為 3.76、3.74、3.74。1122 學期「創意概論」和「創意思維與運	通識教育中心統籌/ 教學發展中心/教務處/學務處協助	已有針對改善建議進行全面性審視和改善方案，並有進行 UCAN 評量，結果有提升。 建議持續針對畢業生三大能力設計教學策略和評量指標，以期持續強化畢業生三大能力。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部份改善 <input type="checkbox"/> 未改善

項目	待改善事項與對應之改善建議 Q/ 針對未來發展之參考建議 S	持續改善情形說明	單位名稱	改善追蹤稽核紀錄	
				改善追蹤紀錄	審核結果
		用」課程問卷顯示，平均為 3.89、3.77、3.89，顯示學生於課程學習後有提升。 4.學務處課指組安排於 113 年 10 月 3 日社團指導老師座談會安排講座課程，「社團軟實力講座-問題解決、溝通協調及創新創意」，請社團指導老師將講座內容設計融入所負責社團課程中。			
項目三、 學生學習品質之確保與成效提升	Q 3.2 近三年本校學生物理治療師、護理師、語言治療師、聽力師國考平均考照率均高於全國平均通過率，唯營養師國考成績乃待加強。	113 年度相關輔導措施說明如下： 1.於 113 年 2 月起班導師成立考照讀書會，輔導及督促準備考照的同學。 2.於 113/6/17-6/24 安排密集國考輔導班，每日安排不同考科，學生除可針對國考問題詢問任課老師外，各科老師於授課前先進行前測考試，考後進行考題講解與課程重點複習，以協助學生掌握各科目解題技巧。 3.於 113/6/17、6/21 進行 2 天密集國考輔導班模擬考，100%學生在每個考科成績皆達 70 分以上。 4.上述第 2 項及第 3 項活動的安排，整體滿意度為 82%，代表學生對於此輔導班之安排接受度高。 5.為再強化學生國考應答能力及創造讀書氛圍，於 113/6/24-7/24 上午 9:00-下午 16:00 安排系上教室，提供國考衝刺班同學讀書的環境；學生若有考科問題也可個別向各科老師詢問，系上老師們與同學一起做最後全力衝刺。 營養系已完成上述之「113 年度相關輔導措施」。	學務處統籌/營養系協助	系上已針對營養師國考成績進行檢討，並已全面規劃提升學生考照的策略，值得期待成效。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部份改善 <input type="checkbox"/> 未改善

項目	待改善事項與對應之改善建議 Q/ 針對未來發展之參考建議 S	持續改善情形說明				單位名稱	改善追蹤稽核紀錄			
		計畫編號	課程類型	課程名稱	開課系所		召集人姓名	修課人數	改善追蹤紀錄	審核結果
項目三、學生學習品質之確保與成效提升	S 3.1 融入 STEM 課程數在非 STEM 科系之比例仍偏低，未來應研究如何妥適地增加課程數，以利學生未來就業競爭力。	1. 112 學年度跨域 T 課程共開設 10 門課程，學生參與人數共 210 人次。				教學發展中心統籌，自評報告_表 3.1.2.2/ 教務處協助	已改善完成。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部份改善 <input type="checkbox"/> 未改善		
		112.1 學期	STEM/STEAM 科際整合課程	遲緩兒創新服務模式與系統實作(一)	多遊系				段翰文	20
			設計思考問題導向實作課程	設計思考導向-數位行銷全方位	多遊系				王瑞	10
			STEM/STEAM 科際整合課程	網紅就是你	多遊系				王瑞	10
			跨領域實務課程	跨域實作-寵物療法的跨域實務課程(一)	動保系				邱駿紘	29
		112.2 學期	STEM 科際整合課程	show off 短影音	多遊系				王 瑞	11
			STEM 科際整合課程	幼兒科技與創新實作(一)	幼保系				羅恩綺	20
			設計思考問題導向實作課程	設計思考導向- 為理解而設計的行銷實務	多遊系				王 瑞	16

項目	待改善事項與對應之改善建議 Q/ 針對未來發展之參考建議 S	持續改善情形說明						單位名稱	改善追蹤稽核紀錄	
									改善追蹤紀錄	審核結果
		跨域專題	行動應用程式 Arduino Uno 板置換與 ESP32 教材製作	醫材系	賴忠裕	6				
		跨域專題	4 種不同種類精油對室內空 氣微生物生長抑制效果評 估	環安系	王俊欽	5				
		跨域專題	地中海綺夢：風味與健康的 跨域連結	營養系	王雪芳	4				
		跨域專題	海洋蔬菜與免疫探討	營養系	林志學	7				
		跨域專題	米其林養成記-餐旅自媒體 跨域專題	餐旅系	張祐銘	8				
		跨域專題	以食品科技跨領域創客為 標竿的跨系共創發想	通識教育 中心	林合懋	5				
		跨域專題	以城市導覽為展演形式開 發弘光校園導覽文本--《時 光旅行》演出文本	通識教育 中心	洪鈺婷	7				
		跨域專題	塑膠海潮色-影像專題	美髮系	廖晏伶	4				
		跨域專題	智慧行銷可視化	多遊系	王瑞	5				
		跨域專題	We BR：大雅在地食材與 品牌創新跨域專題計畫	文化設計 系	何宣霏	5				
		跨域專題	樵·Kikori	文化設計 系	賴可謙	6				
	112.2 學 期	跨域專題	跨異- 跨藝對話之文圖影	多遊系	王瑞	5				
		跨域專題	以動物保健跨領域創客為 標竿的跨系共創發想	通識中心	林合懋	8				

項目	待改善事項與對應之改善建議 Q/ 針對未來發展之參考建議 S	持續改善情形說明					單位名稱	改善追蹤稽核紀錄	
								改善追蹤紀錄	審核結果
		跨域專題	We Bar: 品牌創新、結合大雅本地食材與教育跨專題計畫	文化設計系	何宣霈	5			
		跨域專題	運用虛擬實境技術發展嬰幼兒環境設計課程之研究	幼保系	羅恩綺	6			
		跨域專題	全民瘋營養之營養系自媒體共創與發展	營養系	洪鈺婷	7			
		跨域專題	伴侶動物智慧互動點心機之軟硬體與課程開發	醫材系	黃彥博	4			
		跨域專題	智能低碳排伴侶貓咪給水器之軟硬體與課程開發	醫材系	黃彥博	4			
		<p>3. 為提升學生的 STEM 實作知能，跨域 T 課程延伸辦理議題松活動，於 113 年 8 月 29 日舉辦，議題松主題為 AI 人工智慧。</p> <p>4. 教務處於校課程委員會持續鼓勵各系開設 STEM 課程，增加非 STEM 科系開設 STEM 課程，進而提升學生選修 STEM 課程之修讀人次。於 113 學年度非 STEM 系科開設 STEM 課程數增加 10%(至少 245 門)，並分別於 113 年 10 月份及 114 年 3 月份填報校基庫時，完成 113.1 學期及 113.2 學期課程統計。</p>							
項目四、自我改善與精進	Q 4.1 自我評鑑報告 P131，連續 6 年(107~112 年)高等教育深耕計畫補助，圖 4.3.2.1 誤植，且加總為 7,054 萬元(文中 75600 萬	上述資料已更新於 113 學年度技專校院評鑑自我評鑑報告中。					教學發展中心	已完成改善。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部份改善 <input type="checkbox"/> 未改善

項目	待改善事項與對應之改善建議 Q/ 針對未來發展之參考建議 S	持續改善情形說明	單位名稱	改善追蹤稽核紀錄	
				改善追蹤紀錄	審核結果
	元)(蘇副校長報告數據不同,且6年加總為7億561萬元)				
項目四、自我改善與精進	Q 4.2 自我評鑑報告, P142「特色」(項目一、二、三相同), 描述不足, 看不出學校的真正特色, 建議多提出亮點特色, 以呼應學校的發展成果。	將於「113 學年度技專校院評鑑自我評鑑報告」, 增修項目特色, 以呼應學校的發展成果。	秘書處/教務處	已完成改善。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部份改善 <input type="checkbox"/> 未改善
項目四、自我改善與精進	Q 4.3 學院、學系、研究所(碩博班)、特色中心, 就組織再造, 系所改名整併, 建議由校研資料庫提出量化數據做滾動式修正。	本校校務研究運作相關資料將增修於「113 學年度技專校院評鑑自我評鑑報告」之校務研究機制及運作項目, 以突顯學校透過 IR 分析結果所進行之滾動式精進作法。	校務研究辦公室統籌/教務處/研發處/人事室/招生策略中心協助	內容已完成改善。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部份改善 <input type="checkbox"/> 未改善
項目四、自我改善與精進	S 4.1 應思考少子化, 為了維持競爭力與財務穩定, 建議加強開源節流策略。	112 學年相關財務數據需待會計師查核完畢並經董事會通過(預計 11 月底)始能確定。	秘書處統籌/會計室協助	單位已有規劃, 預定 11 月底完成改善。	<input type="checkbox"/> 已改善 <input checked="" type="checkbox"/> 部份改善 <input type="checkbox"/> 未改善
項目四、自我改善與精進	S 4.2 校務研究中心的重要研究議題應多加以說明, 以及依據技研分析資料作為校務推動參考。	<p>主要分就智慧行政、教學成效、招生策略和畢業流向四個面向說明:</p> <p>一、智慧行政: 持續整合相校務資訊及數據, 目前在 2024 年 THE 影響力排名中位列全球 801-1000 名, 本校目前持續辦理 2025 年填報作業。</p> <p>二、教學成效: 通過系統性評估教師教學質量和學生學習成效, 學校不斷提升學術能力和研究質量。在教學實踐計畫中, 學校將核定件數從 5 件提升至 21 件, 顯著增強了教學實踐研究的參與度。此外, 針對經濟與文化不利學生的輔導支持顯示, 這些學生的缺</p>	校務研究辦公室	已完成改善。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部份改善 <input type="checkbox"/> 未改善

項目	待改善事項與對應之改善建議 Q/ 針對未來發展之參考建議 S	持續改善情形說明	單位名稱	改善追蹤稽核紀錄	
				改善追蹤紀錄	審核結果
		<p>曠課率和學業成績顯著優於未受補助學生，且這一效果可持續至三年級，證實了學校課業學習獎勵金的有效性。</p> <p>三、優化招生策略：為讓各系瞭解目前的競爭學校，本室已建置「113學年度四技甄選入學各系第一階段篩選通過名單」Power Bi 介面，進行競爭學校分析，以利教學單位在招生策略的擬定。</p> <p>四、畢業流向：持續整合相校務資訊及數據，如建置畢業生流向及雇主滿意度 Power Bi 介面，以能讓教學單位掌握畢業生的流向情況。</p>			

附件 2

弘光科技大學 110 年系所專業自我評鑑待改善事項與對應之改善建議追蹤結果彙總表

113 年 8 月追蹤

項目	待改善事項與對應之改善建議	持續改善情形說明	改善方案執行完成時間	系所名稱	改善追蹤稽核紀錄	
					第 1 次改善追蹤紀錄	審核結果
認證規範 2：學生	1：建議二、三、四年級資管系畢業生，加發資管學程證明，加深資管專業能力證明。	111 年 6 月共發出 69 張模組證明，112 年 6 月共發出 64 張模組證明，113 年 6 月 109 級畢業生已完成發放 53 張模組證明。	113 年 07 月 31 日	多遊系	107(0001~0065)、108(0001~0064)、109(0001~0053)共核發 182 張模組證明書。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部份改善 <input type="checkbox"/> 已屆完成期限，未完全改善 <input type="checkbox"/> 已完成改善方案規劃且執行中，未至完成期限 <input type="checkbox"/> 未改善
認證規範 5：教師	1：因應多遊系的成長，應盡快聘足多媒體相關專業教師。	112.1 學期本系新聘任兩位美術專才王○名與鄭○誠老師，但 112.2 學期鄭○誠因個人生涯規劃離職，113.1 學期本系已經獲人事室同意，再補聘一名美術教師，經聘任流程已聘任范○揚老師。	113 年 01 月 31 日	多遊系	已完成聘任兩位老師(王○名、范○揚)。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部份改善 <input type="checkbox"/> 已屆完成期限，未完全改善 <input type="checkbox"/> 已完成改善方案規劃且執行中，未至完成期限 <input type="checkbox"/> 未改善

「111 學年度 IEET 工程及科技教育認證」待改善事項與對應之改善建議追蹤結果彙總表

113 年 3 月追蹤

日四技

項目	待改善事項與對應之改善建議	持續改善情形說明	改善方案執行完成時間	系所名稱	改善追蹤稽核紀錄	
					第 2 次改善追蹤紀錄	審核結果
認證規範 3:教學成效及評量	1.3.1/3.2/3.3/3.4/3.5/3.6/3.7 Capstone 課程評量分析 (表 3-7) 顯示:日四技在核心能力 1-5 的表現均低於進修部四技班,宜分析成因並有效改善之。	<p>IEET 委員於 111 學年度前來本校訪視評核資料時,所檢視的數據是 110 學年度之前的資料,所發現的是:Capstone 課程評量分析顯示日四技在核心能力 1-5 的表現均低於進修部四技班。從我們於上段第 1 次實際改善情況說明的表比較,的確是日四技有低於進修部的趨勢,但在訪視評核後的當學年度核心能力成績比較,進修部反而明顯地低於日四技。</p> <p>本系於 112 年初(111 學年度)在改善措施規劃與說明有提到『針對日間部學生核心能力達成度的提升,本系具體精進措施包括:1.加強實務課程訓練;2.提升全學習實務訓練;3.強化同學在專題課程的實作能力』。本系課程一向強調實務的訓練,在經過一學期的努力,111 學年度的核心能力有些微提升,比之進修部有明顯高,是一個學期授課過程中加強了實務訓練的成果嗎?令人質疑真實性。細看發現進修部各學年(108-111 學年度)的成績落差很大,呈現的是不穩定的現象。所以本系相信,原先 IEET 委員所見日四技低於進修部的主因,應在於進修部 capstone 課程(資訊系統整合設計)教師的評量,評量標準不一,以及無制定評量尺規標準提供老師評量成績時參考。</p> <p>經過第 1 次實際改善情況說明,本系修正進修部評量尺規標準(詳見附件 2-資訊系統整合設計課程 Rubrics 評分編制),提供老師具體又客觀的標準在評量學生學習成果的驗證。</p> <p>如下表 112 學年度日四技進修部 Capstone 課程評量成績比較:日四技的成績表現一如過往學年是穩定的成績表現,而進修部是第一次使用修訂後的評量尺規,成績表現與日四技無太大差</p>	112 年 6 月 30 日	智科系	原則上已有改善,未來請確保相關成效。	<p><input checked="" type="checkbox"/> 已改善</p> <p><input type="checkbox"/> 部份改善</p> <p><input type="checkbox"/> 已屆完成期限,未完全改善</p> <p><input type="checkbox"/> 已完成改善方案規劃且執行中,未至完成期限</p> <p><input type="checkbox"/> 未改善</p>

項目	待改善事項 與對應之改善建議	持續改善情形說明	改善方案執行完成時間	系所名稱	改善追蹤稽核紀錄																						
					第 2 次改善追蹤紀錄	審核結果																					
		<p>別，未來是否能穩定有效呈現進修部 capstone 核心能力成績，有待日後持續驗證。</p> <p>底下是佐證說明：</p> <p>1、已於 113.07.23 完成進四技 Capstone 課程(資訊系統整合設計)反思。請見附件 1-智科系 112 學年度第 2 次 Capstone 課程反思工作小組會議紀錄 1130723。</p> <p>2、新制定進四技評量尺規標準，請見附件 2-資訊系統整合設計課程 Rubrics 評分編制。</p> <p>3、112 學年度 Capstone 課程評量</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>核心能力</th> <th>日四技</th> <th>進四技</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1、熟用資訊實務所需知識、技術與工具的能力</td> <td>84.0</td> <td>82.8</td> </tr> <tr> <td>2、程式設計能力</td> <td>85.0</td> <td>84.0</td> </tr> <tr> <td>3、設計與開發資訊系統的能力</td> <td>85.0</td> <td>84.7</td> </tr> <tr> <td>4、計畫管理、有效溝通與團隊合作的能力</td> <td>84.0</td> <td>85.0</td> </tr> <tr> <td>5、理解及應用專業倫理，認知社會責任及尊重多元觀點</td> <td>85.0</td> <td>87.5</td> </tr> <tr> <td>6、持續學習的能力與全球化視野</td> <td>85.0</td> <td>85.0</td> </tr> </tbody> </table>	核心能力	日四技	進四技	1、熟用資訊實務所需知識、技術與工具的能力	84.0	82.8	2、程式設計能力	85.0	84.0	3、設計與開發資訊系統的能力	85.0	84.7	4、計畫管理、有效溝通與團隊合作的能力	84.0	85.0	5、理解及應用專業倫理，認知社會責任及尊重多元觀點	85.0	87.5	6、持續學習的能力與全球化視野	85.0	85.0				
核心能力	日四技	進四技																									
1、熟用資訊實務所需知識、技術與工具的能力	84.0	82.8																									
2、程式設計能力	85.0	84.0																									
3、設計與開發資訊系統的能力	85.0	84.7																									
4、計畫管理、有效溝通與團隊合作的能力	84.0	85.0																									
5、理解及應用專業倫理，認知社會責任及尊重多元觀點	85.0	87.5																									
6、持續學習的能力與全球化視野	85.0	85.0																									
認證規範 3:教學成效及評量	<p>2.3.1/3.2/3.3/3.4/3.5/3.6/3.7 宜反思應屆畢業生哪些能力比較強、哪些比較弱，並提出未來改善方向。</p>	<p>本系於 113 年 6 月 5 日對已於 111 學年度畢業的學生，在兩班的 line 群組上再作一次核心能力的調查問卷公告。並於公告問卷系統之前，對於該屆畢業系友再次溝通說明系更名的原由，期望取得系友的認同，以消除或降低系有當年的疑慮與誤解。問卷調查直至 7 月中旬所回收的問卷數不多，在於 7 月底再次在 line 群組宣導，希望能增加系友填寫問卷的回收數。截至 113.08.05 截止，111 學年度畢業校友只有 10 位配合系上重新填寫問卷，統計結果如下表：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">核心能力代號</th> <th rowspan="2">核心能力</th> <th colspan="2">111 學年度</th> </tr> <tr> <th>112/06 填寫結果</th> <th>113/07 填寫結果</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	核心能力代號	核心能力	111 學年度		112/06 填寫結果	113/07 填寫結果					113 年 1 月 31 日	智科系	<p>已完成相關分析，並研議改善方向，未來請持續落實相關改善措施。</p>	<p>■已改善</p> <p>□部份改善</p> <p>□已屆完成期限，未完全改善</p> <p>□已完成改善方案規劃且執行中，未至完成期限</p> <p>□未改善</p>											
核心能力代號	核心能力	111 學年度																									
		112/06 填寫結果	113/07 填寫結果																								

項目	待改善事項 與對應之改善建議	持續改善情形說明		改善方案執行完成時間	系所名稱	改善追蹤稽核紀錄	
						第 2 次改善追蹤紀錄	審核結果
		5	理解及應用專業倫理，認知社會責任及尊重多元觀點	3.79			
		6	持續學習的能力與全球化視野	3.75			
<p>112 學年度畢業生之核心能力成績也是明顯偏低，偏低的主因是在於學生對實習過程中，有種種的問題困擾他們，系又沒能及時協助，詳見 113 年 5 月 24 日進行「智科系 112 學年度線上實習座談、檢討暨系更名後學生反應說明會」(請見附件 3-線上開會資訊)。本系於實習結束學生反應當下即刻啟動了解，並召開線上檢討會；也針對辦法制度面提出修正，也對實施的流程進行討論，對使用的表單進會彙整修訂，將於 113 學年第一學期進行討論與修正，以利 113 學年度學生實習時順利進行。教育目標及核心能力問卷結果均會提案至 12 月份的諮詢委員會討論。</p> <p>再者，本系針對現階段提升學生核心能力的具體作法，包括自 112 年 11 月 14 日召開 3 次的系課程委員會研討修訂專業必修課程，以本系六項核心能力提升為修訂目標，包括增加「網頁前端介面設計(二上開設)」、「全網頁開發(三上開設)」、「網路概論與應用(一下開設)」、「Java Script 程式設計(一下開設)」等課程，藉此提升學生熟用資通訊實務所需知識、技術與程式設計的核心能力。另針對核心能力-設計與開發資訊系統能力的提升，本系增加開授「資料庫設計」、「電子與行動商務」、「Python 應用實務」、「Word Press 網頁設計」等專業課程。</p> <p>本系在 Capstone 課程：專題(一)及專題(二)的學生修習成績統計，六項核心能力指標 112 學年度專題(二)成績均有 84~85 分的表現(請參詳下表)。</p> <p>綜整上述本系對六項核心能力的提升改善作法，本系相關會議及諮詢委員會均會持續追蹤成效，且針對降低之核心能力指標進行改善。</p>							

項目	待改善事項 與對應之改善建議	持續改善情形說明																	改善方案執行完成時間	系所名稱	改善追蹤稽核紀錄	
		核心能力	權重	第1組	第2組	第3組	第4組	第5組	第6組	第7組	第8組	第9組	第10組	第11組	第12組	第13組	第14組	全班平均			第2次改善追蹤紀錄	審核結果
		1、熟字資訊實務所需智識、技術與工具的能力	20%	77	78	94	83	89	86	78	86	87	85	94	86	78	79	84				
		2、程式設計能力	20%	77	78	94	83	89	87	79	86	88	86	92	86	78	80	85				
		3、設計與開發資訊系統的能力	20%	77	78	94	83	89	87	79	86	88	86	92	86	78	80	85				
		4、計畫管理、有效溝通與團隊合作的能力	15%	77	78	94	83	89	86	78	86	87	85	91	86	78	79	84				
		5、理解及應用專業倫理，認知社會責任及尊重多元觀點	10%	77	78	94	83	89	87	79	86	88	86	92	86	78	80	85				
		6、持續學習的能力與全球化視野	15%	90	70	94	90	90	83	65	88	92	90	93	80	75	83	85				
		各組總分		79	77	94	84	89	86	77	86	88	86	92	85	78	80					

進修部四技

項目	待改善事項 與對應之改 善建議	持續改善情形說明	改善方案執 行完成時間	系所名稱	改善追蹤稽核紀錄															
					第 2 次改善追蹤紀錄	審核結果														
認證規範 3:教學成 效及評量	1.3.1/3.2/3.3/ 3.4/3.5/3.6/3. 7 108、109、 110 學年度 Capstone 課 程 Rubric 執行評分的 妥適性	<p>如本系於預期改善成果上說明的；『經改善可確保課程 Rubric 執行評分的公平妥適性』。本系已於 113 年 7 月完成新制定進四技評量尺規標準(請見附件 2-資訊系統整合設計課程 Rubrics 評分編制)。新的評量尺規以應用於 112 學年度 capstone 課程(資訊系統整合設計)的評量，呈現之成績如下第 3 項所示，已明顯改善與日四技相比較，108 學年度至 111 學年度成績有不穩定的問題，未來還需持續觀察與驗證。</p> <p>底下為佐證資料說明：</p> <p>1、已於 113.07.23 完成進四技 Capstone 課程(資訊系統整合設計)反思。請見附件 1-智科系 112 學年度第 2 次 Capstone 課程反思工作小組會議紀錄 1130723。</p> <p>2、新制定進四技評量尺規標準，請見附件 2-資訊系統整合設計課程 Rubrics 評分編制。</p> <p>3、112 學年度 Capstone 課程評量</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">核心能力</th> <th style="text-align: center;">進四技</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1、熟用資訊實務所需知識、技術與工具的能力</td> <td style="text-align: center;">82.8</td> </tr> <tr> <td>2、程式設計能力</td> <td style="text-align: center;">84.0</td> </tr> <tr> <td>3、設計與開發資訊系統的能力</td> <td style="text-align: center;">84.7</td> </tr> <tr> <td>4、計畫管理、有效溝通與團隊合作的能力</td> <td style="text-align: center;">85.0</td> </tr> <tr> <td>5、理解及應用專業倫理，認知社會責任及尊重多元觀點</td> <td style="text-align: center;">87.5</td> </tr> <tr> <td>6、持續學習的能力與全球化視野</td> <td style="text-align: center;">85.0</td> </tr> </tbody> </table>	核心能力	進四技	1、熟用資訊實務所需知識、技術與工具的能力	82.8	2、程式設計能力	84.0	3、設計與開發資訊系統的能力	84.7	4、計畫管理、有效溝通與團隊合作的能力	85.0	5、理解及應用專業倫理，認知社會責任及尊重多元觀點	87.5	6、持續學習的能力與全球化視野	85.0	112 年 6 月 30 日	智科系	已分析 Rubric 評分委適性，亦有初步成效，未來請持續追蹤。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部份改善 <input type="checkbox"/> 已屆完成期限，未完全改善 <input type="checkbox"/> 已完成改善方案規劃且執行中，未至完成期限 <input type="checkbox"/> 未改善
核心能力	進四技																			
1、熟用資訊實務所需知識、技術與工具的能力	82.8																			
2、程式設計能力	84.0																			
3、設計與開發資訊系統的能力	84.7																			
4、計畫管理、有效溝通與團隊合作的能力	85.0																			
5、理解及應用專業倫理，認知社會責任及尊重多元觀點	87.5																			
6、持續學習的能力與全球化視野	85.0																			
認證規範 3:教學成 效及評量	2.3.1/3.2/3.3/ 3.4/3.5/3.6/3. 7 宜反思應 屆畢業生哪 些能力比較 強、哪些比	<p>底下表示 112 學年度學生核心能力的成績，我們將於 113 學年度依照既定時程於相關委員會提出、進行檢討與改進。</p> <p>針對進修部的核心能力提升作法，本系將持續研擬專業課程修訂，針對不同領域入學學生設計基礎課程、實務專業課程及 Capstone 課程，進行修訂，目前已有實質改善成效，其中在 112 學年度進修部的 Capstone 課程評量對應六項核心能力成績分</p>	113 年 1 月 31 日	智科系	已完成相關分析，並研議改善方向，未來請持續落實相關改善措施。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部份改善 <input type="checkbox"/> 已屆完成期限，未完全改善 <input type="checkbox"/> 未改善														

項目	待改善事項 與對應之改善建議	持續改善情形說明	改善方案執行完成時間	系所名稱	改善追蹤稽核紀錄																																												
					第 2 次改善追蹤紀錄	審核結果																																											
	較弱，並提出未來改善方向。	佈在 82.8~85.3 分(如下表)；應屆畢業生核心能力達成亦有 3.96~4.08 成績。 表 112 學年度 Capstone 課程評量成績 <table border="1" data-bbox="403 395 1249 826"> <thead> <tr> <th rowspan="2">核心能力</th> <th colspan="2">進四技(25 份)</th> </tr> <tr> <th>Capstone 課程評量</th> <th>應屆畢業生核心能力調查</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.熟用資訊實務所需知識、技術與工具的能力</td> <td>82.8</td> <td>80.8</td> </tr> <tr> <td>2.程式設計能力</td> <td>84.2</td> <td>80.8</td> </tr> <tr> <td>3.設計與開發資訊系統的能力</td> <td>84.9</td> <td>79.2</td> </tr> <tr> <td>4.計畫管理、有效溝通與團隊合作的能力</td> <td>85.3</td> <td>79.2</td> </tr> <tr> <td>5.理解及應用專業倫理，認知社會責任及尊重多元觀點</td> <td>84.9</td> <td>81.6</td> </tr> <tr> <td>6.持續學習的能力與全球化視野</td> <td>85.3</td> <td>79.2</td> </tr> </tbody> </table> 112 學年度進四技應屆畢業生核心能力統計如下表： <table border="1" data-bbox="403 885 1249 1316"> <thead> <tr> <th>核心能力代號</th> <th>核心能力</th> <th>112 學年度 樣本數：25</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>熟用資訊實務所需知識、技術與工具的能力</td> <td>4.04</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>程式設計能力</td> <td>4.04</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>設計與開發資訊系統的能力</td> <td>3.96</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>計畫管理、有效溝通與團隊合作的能力</td> <td>3.96</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>理解及應用專業倫理，認知社會責任及尊重多元觀點</td> <td>4.08</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>持續學習的能力與全球化視野</td> <td>3.96</td> </tr> </tbody> </table> 教育目標及核心能力問卷結果均會提案至 12 月份的諮詢委員會討論。	核心能力	進四技(25 份)		Capstone 課程評量	應屆畢業生核心能力調查	1.熟用資訊實務所需知識、技術與工具的能力	82.8	80.8	2.程式設計能力	84.2	80.8	3.設計與開發資訊系統的能力	84.9	79.2	4.計畫管理、有效溝通與團隊合作的能力	85.3	79.2	5.理解及應用專業倫理，認知社會責任及尊重多元觀點	84.9	81.6	6.持續學習的能力與全球化視野	85.3	79.2	核心能力代號	核心能力	112 學年度 樣本數：25	1	熟用資訊實務所需知識、技術與工具的能力	4.04	2	程式設計能力	4.04	3	設計與開發資訊系統的能力	3.96	4	計畫管理、有效溝通與團隊合作的能力	3.96	5	理解及應用專業倫理，認知社會責任及尊重多元觀點	4.08	6	持續學習的能力與全球化視野	3.96			<input type="checkbox"/> 已完成改善方案規劃且執行中，未至完成期限 <input type="checkbox"/> 未改善
核心能力	進四技(25 份)																																																
	Capstone 課程評量	應屆畢業生核心能力調查																																															
1.熟用資訊實務所需知識、技術與工具的能力	82.8	80.8																																															
2.程式設計能力	84.2	80.8																																															
3.設計與開發資訊系統的能力	84.9	79.2																																															
4.計畫管理、有效溝通與團隊合作的能力	85.3	79.2																																															
5.理解及應用專業倫理，認知社會責任及尊重多元觀點	84.9	81.6																																															
6.持續學習的能力與全球化視野	85.3	79.2																																															
核心能力代號	核心能力	112 學年度 樣本數：25																																															
1	熟用資訊實務所需知識、技術與工具的能力	4.04																																															
2	程式設計能力	4.04																																															
3	設計與開發資訊系統的能力	3.96																																															
4	計畫管理、有效溝通與團隊合作的能力	3.96																																															
5	理解及應用專業倫理，認知社會責任及尊重多元觀點	4.08																																															
6	持續學習的能力與全球化視野	3.96																																															