

弘光科技大學112學年度自我評鑑指導委員會第1次會議 會議紀錄

會議時間	113年04月23日(星期二)下午3:30-4:30
會議地點	行政大樓3樓會議室(A305)
主持人	黃月桂校長
出席人員	<p>校外委員 國立勤益科技大學校長陳文淵委員 國立成功大學醫學院護理學系特聘教授陳靜敏委員 國立清華大學化學工程系教授陳信文委員 中山醫學大學校長黃建寧委員 高雄醫學大學醫學系內科學科教授鍾飲文委員 (依姓氏筆劃順序排序)</p> <p>校內委員 黃月桂校長 張聰民副校長 蘇弘毅副校長</p>
列席人員	王惠娥副校長(請假) 胡庭禎副校長(請假) 校級評鑑工作小組執行秘書范煥榮教務長 招生策略中心暨秘書處綜合企劃室林敬榮主任
紀錄人員	秘書處行政管理室徐莉玲組長

壹、主席致詞

感謝各位委員前來與會，今天是此一週期委員會召開的第1次會議，因為會前已有雙向簡單互動，因此，就不再進行相互介紹，稍後將請本校校級評鑑工作小組執行秘書范煥榮教務長進行報告，會議開始。

貳、報告事項

報告一、112學年度校務自我評鑑作業進度報告。

報告人：校級評鑑工作小組執行秘書范煥榮教務長

說明：

- 一、依據《弘光科技大學自我評鑑辦法》第6條規範：「本校以6年內實施內外部評鑑各1次為原則，……(以下略)」。

- 二、教育部新一週期評鑑期間為 113 至 117 學年度。本校為 113 學年度之受評學校。依教育部規範，受評學校於接受教育部校務評鑑前，應依評鑑實施計畫規劃時程，於先期依學校自我評鑑辦法完成內部或外部自我評鑑。
- 三、承上，本校自 112 年 4 月啟動 4 次校級評鑑工作小組會議(112.04.25、112.10.31、113.02.27、113.04.02)，針對評鑑實施計畫、評鑑報告撰寫及辦理方式……等事項進行討論與審議，實施計畫如附件一。
- 四、針對評鑑指標內涵及評鑑報告撰寫事宜，校級評鑑工作小組執行秘書亦另召開 2 次工作會報會議，召集校務評鑑受評單位進行說明(112.11.09、113.02.26)。
- 五、內部評鑑已於 113 年 04 月 16 日辦理完成，是日之評鑑委員由校長、副校長及學院院長擔任，就校務簡報、資料查閱及設施參訪給予建言。
- 六、外部評鑑將於 113 年 05 月 28 日辦理，已完成 9 名校外專業人士之遴聘，當日將依照教育部「113 學年度科技校院評鑑實施計畫/實地評鑑工作項目」，就校務簡報、資料查閱、設施參訪及師生晤談等程序實施。
- 七、校務評鑑依據台評會規劃時程辦理，相關期程規劃如下表 1：

表 1、台評會辦理技專校院評鑑作業規劃時程表

年度	111 年	112 年		113 年			114 年	
時間	12 月	4 月	8 月	4 月	5 月	11 月~12 月	1 月~3 月	6 月
工作項目	教育部公告新版校務評鑑指標	啟動自我評鑑		辦理校務自我評鑑、內部評鑑	辦理校務自我評鑑、外部評鑑		教育部實地評鑑	公告評鑑結果 本校依評鑑建議進行後續改善

主席裁示：

洽悉。

弘光科技大學

112 學年度校務自我評鑑實施計畫

中華民國 112 年 04 月 25 日校級評鑑工作小組訂定通過
中華民國 112 年 10 月 31 日校級評鑑工作小組修訂

壹、緣起

- 一、依據《弘光科技大學自我評鑑辦法》第 6 條規範：「本校以 6 年內實施內外部評鑑各 1 次為原則，惟內部評鑑完成後始得進行外部評鑑。」。
- 二、經 111 學年度第 1 學期第 5 次行政協調會議(111.10.04)決議，本校新一週期「校務自我評鑑」與「系所自我評鑑」分開辦理。
- 三、本校已於 108 年 6 月 05 日辦理外部評鑑及接受社團法人台灣評鑑協會(以下簡稱台評會)校務評鑑(108 年 12 月 06 日)。
- 四、承上所述，本校應於 108 年 6 月-114 年 6 月實施新一週期內、外部評鑑各一次為原則。

貳、教育部校務評鑑時程

預計 113 學年度第 1 學期進行(約 113 年 10 月-114 年 3 月之間，實際日期依教育部公告之評鑑實施計畫為準)。

參、本校 113 年度校務自我評鑑執行期程規劃

一、校務自我評鑑內、外部評鑑日期：

- (一)內部評鑑於 113 年 04 月 16 日(星期二)辦理。
- (二)外部評鑑於 113 年 05 月 28 日(星期二)辦理。

二、資料填報及計算區間

「評鑑資料表冊」、「基本資料表冊」撰寫呈現期間：109.1~112.2 學期(109.08.01 至 113.03.15 校基庫填報基準日)。

三、工作時程表

序號	日期	工作項目	執行單位
1	112.02.18(六) 、 112.02.23(四)	台評會辦理：新一週期技專校院校務評鑑指標草案北區及南區學校說明會	秘書處
2	112.04.19(三)	公告教育部新一週期(113~117 學年度)技專校院校務評鑑指標	秘書處
3	112.04.25(二)	召開校內評鑑工作小組會議，討論及審議： (1) 前一週期校務評鑑、系所專業自我評鑑及追	校級評鑑工作小組

序號	日期	工作項目	執行單位
		蹤評鑑之自我改善計畫執行情形追蹤查核結果與後續追蹤處理方案。 (2) 新一週期自我評鑑實施規劃與相關法規修正。	
4	112.05.09(二)	提案行政會議，討論及審議： (1) 修正「弘光科技大學自我評鑑指導委員會設置要點」 (2) 修正「弘光科技大學自我評鑑辦法」	秘書處
5	112.06.13(二)	提案校務會議，討論及審議： (1) 修正「弘光科技大學自我評鑑辦法」	秘書處
6	112.07.20(四)	寄送自我評鑑指導委員聘函 (聘期 112.08.01~115.07.31)	秘書處
7	112.11.29(三)	完成外部自我評鑑委員聘任	校級評鑑工作小組
8	113.01.16(二)	各受評單位(指標構面負責單位)完成自我評鑑報告&基本資料表之撰寫(資料採計基準日 112.10.15)	受評單位 (行政單位)
9	113.02.20(二)	召開校級評鑑工作小組會議： 校務自我評鑑報告(初審)	校級評鑑工作小組
10	113.02.21(三) 113.03.22(五)	各受評單位(指標構面負責單位)進行自我評鑑報告&基本資料表修正及評鑑簡報製作(資料採計基準日 113.03.15)	受評單位 (行政單位)
11	113.04.02(二)	召開校級評鑑工作小組會議： 校務自我評鑑報告(複審)	校級評鑑工作小組
12	113.04.03(三) 113.04.12(五)	各受評單位(指標構面負責單位)進行自我評鑑報告&基本資料表修正及評鑑簡報修正	受評單位 (行政單位)
13	113.04.09(二) 113.04.12(五)	1. 受評單位展開內部評鑑之準備工作：(1)凝聚評鑑共識；(2)加強組織溝通互動 2. 針對歷屆評鑑工作之 Q&A 及演練 3. 完成內部評鑑準備工作及相關簿冊資料準備 4. 由權責副校長及學院院長協助實地檢視。	受評單位 (行政單位)
14	113.04.16(二)	※內部自我評鑑 內部評鑑委員依自評程序(簡報+實地參訪路線)，進行現場實地訪視	校級評鑑工作小組
15	113.04.19(五)	各受評單位(指標構面負責單位)依內部自我評鑑建議，完成自我評鑑報告&基本資料表	受評單位 (行政單位)
16	113.04.21(日)	自我評鑑報告、基本資料表資料送印、裝訂	秘書處
17	113.04.22(一)	寄送外部評鑑委員資料：(1)自我評鑑報告、基本資料表；(2)實地訪評結果報告書(空白)；(3)待釐清問題表(空白)；(4)實地參訪路線規劃表；(5)評鑑日程表 (含電子檔案寄送)	秘書處
18	113.05.21(二)	評鑑前 7 日回收委員待釐清事項	秘書處
19	113.05.28(二)	※外部自我評鑑 外部評鑑委員蒞臨實地訪視	外部自我評鑑委員

序號	日期	工作項目	執行單位
20	113.05.29(三) 113.06.07(五)	受評單位依校務自我評鑑外部評鑑委員所提建議，提出「改善計畫」	受評單位 (行政單位)
21	113.06.11(二)	召開自我改善機制檢核會議/校內評鑑工作小組會議，討論及審議：「校務自我評鑑改善計畫」	校級評鑑工作小組
22	113.06.18(二) 或 113.06.25(二)	召開自我評鑑指導委員會議，討論及審議：「校務自我評鑑改善計畫」	校級評鑑工作小組
23	113.07 月 ~10 月	配合教育部公告之 113 學年度評鑑實施計畫： 1. 召開校內評鑑工作小組會議，審議：113 學年度科技大學校務評鑑自我評鑑報告 2. 教育部校務評鑑實地訪評工作規劃研議	校級評鑑工作小組 秘書處 受評單位 (行政單位)
24	113 年 10 月 ~114 年 3 月	教育部評鑑委員蒞臨實地訪視	外部評鑑委員 受評單位 (行政單位)

肆、校務評鑑指標

依社團法人台灣評鑑協會 112 年 03 月 29 日(112)評鑑發字第 1120001015 號函公告。

113 至 117 學年度技專校院校務評鑑指標 112 年 2 月

項目一	校務治理與發展策略
內涵	學校定位明確，能清楚闡明辦學理念，並依學校特色與發展目標建置合宜的組織架構、規劃符合辦學理念及有助達成教育目標的發展策略，並投入資源積極推動。
核心指標	1-1 學校定位、發展目標與發展計畫 1-2 校務治理之品質保證機制與運作 1-3 特色辦學之策略規劃與執行 1-4 學校自訂指標（視需要自行增訂）
檢核內容	1-1-1 學校定位、辦學理念與技職教育務實致用精神之符合情形 1-1-2 中/長程發展計畫之訂定依據、訂定過程及各（學）年度計畫之執行與成效檢討 1-1-3 教學單位之專業特色與學校定位、教育目標之對應情形 1-2-1 各（學）年度財務規劃與校務經營需求之符合情形 1-2-2 組織架構之建置及調整與校務經營需求之符合情形 1-2-3 內部控制制度與稽核作業之規劃、執行與成效檢討 1-2-4 學校對教學與研究的支援措施之規劃、執行與成效檢討 1-2-5 學校對資訊與個資安全維護措施之規劃、執行與成效檢討 1-2-6 因應突發狀況或危機事故之處理機制及其運作 1-3-1 教學單位部別/學制/班制調整基準之訂定及相關配套措施之規劃、執行與成效檢討 1-3-2 支持特色辦學及規劃未來發展措施之機制及其運作（私校含董事會之運作）
說明	<ul style="list-style-type: none"> 學校定位：係指學校希望對外界呈現合乎其自身條件的機構功能以及在社會大眾和學生心目中的地位。學校定位為學校擬定教育目標、發展計畫與規劃各項辦學措施之依據。 辦學理念：係指學校對學生的培育目標與對校務經營的使命與願景。 校務治理：係指對院系/科、教務、學生事務、總務、研發、圖書、資訊、人事及會計等事務的管理及對學校發展相關措施的規劃與推動。 特色辦學：係指在校務經營、辦學理念、辦學風格等人才培育措施上，有特別著重，或有別於其他學校之作法。
項目二	教師教學品質之確保與支援
內涵	學校能依教育目標進行課程規劃，聘任符合學校發展、課程教學及學生輔導需求之專業師資，並提供各項資源與支援措施，以提升教師教學、研究、輔導、服務與產學合作之品質。
核心指標	2-1 課程規劃之依據、執行與檢討 2-2 教師之教學、研究（含學術倫理）、輔導及服務規範之訂定、執行與檢討 2-3 教師專業成長、職能提升之支持機制 2-4 學校自訂指標（視需要自行增訂）
檢核	2-1-1 教學單位及通識教育（含共同科）之課程規劃、執行與檢討之機制及

內容	<p>其運作</p> <p>2-1-2 教學單位及通識教育（含共同科）之師資員額、學術專業與教學、研究及學生學習需求之符合情形</p> <p>2-1-3 教學、實習或實驗等設備之建置與維護措施之規劃、執行與成效檢討</p> <p>2-2-1 教師教學、研究（含產學計畫）、輔導（含導師制度）及服務規範之訂定、執行與檢討之機制及其運作</p> <p>2-2-2 學校對於課程及教學品質之評估機制與評估結果之運用</p> <p>2-2-3 教師學術倫理規範之訂定、執行與檢討之機制及其運作</p> <p>2-2-4 教師評鑑之規劃、執行與結果運用</p> <p>2-3-1 增進教師教學及專業成長相關規範之訂定、執行與檢討之機制及其運作</p> <p>2-3-2 教師教學、研究、輔導及服務等各項資源（含獎補助）與支持措施之規劃、執行與成效檢討</p>
說明	<ul style="list-style-type: none"> • 教學品質：係指教師教學所需的專業知識、實務經驗、教學能力及教學熱忱等素養的有效發揮程度。 • 教師評鑑：係指依據大學法第 21 條建立的「對於教師之教學、研究、輔導及服務成效進行評鑑」之制度。 • 服務規範：針對教師校內或校外服務工作的相關規定。 • 教師職能：係指教師的教學、研究、輔導及服務之能力。
項目三	學生學習品質之確保與成效提升
內涵	學校能提供良好且多元的學習環境與機會，並善盡教育責任，使在校生的學習效能反映學校的辦學理念；使畢業生的知識、能力及人格發展能符合社會的期待。
核心指標	<p>3-1 學生多元能力培養措施之規劃、執行與檢討</p> <p>3-2 品德教育及公民素養教育之規劃、執行與檢討</p> <p>3-3 各項學生輔導措施之規劃、執行與檢討</p> <p>3-4 研究生之研究與專業能力培養、學術倫理維護、論文品質確保之機制及其運作（碩博士班適用）</p> <p>3-5 學校自訂指標（視需要自行增訂）</p>
檢核內容	<p>3-1-1 學生核心專業能力培養措施之規劃、執行與成效檢討</p> <p>3-1-2 學生跨領域專業能力、創新創業能力與實務能力的培養措施之規劃、執行與成效檢討</p> <p>3-1-3 通識教育（含共同科）基本能力的培養措施之規劃、執行與成效檢討</p> <p>3-1-4 學生國際觀及國際移動能力的培養措施之推動情形</p> <p>3-2-1 品德教育、倫理教育與生命教育之推動情形</p> <p>3-2-2 性別平等教育、勞動教育及其他公民素養提升措施之推動情形</p> <p>3-3-1 學生學習輔導措施之規劃、執行與成效檢討</p> <p>3-3-2 學生之生活（含安心就學、賃居住宿）、課外活動、衛生保健及職涯發展等措施之推動情形</p> <p>3-3-3 心理諮商輔導之推動情形</p> <p>3-3-4 經濟及文化不利學生的就學補助及輔導措施之規劃、執行與成效檢討</p>

	<p>3-4-1 研究生之研究及專業能力的培育措施之規劃、執行與成效檢討（碩博士班適用）</p> <p>3-4-2 研究生學術倫理規範之訂定及論文品質保證措施之規劃、執行與成效檢討（碩博士班適用）</p>
說明	<ul style="list-style-type: none"> • 品德教育：培養品格與道德的教育。「其內涵包括公私領域中的道德認知、情感、意志與行為等多重面向，亦可謂是一種引導學習者朝向知善、樂善與行善的歷程與結果」--「教育部《品德教育促進方案》」。 • 勞動教育：培育勞動意識、勞動人權、勞動倫理、勞動關係、勞動條件、就業平等、社會保障、勞動福祉、職場安全與衛生、勞動法令遵循及勞動職涯發展教育等相關知識的教育--「勞動部《勞動教育促進法草案》」。 • 公民素養：係指現代優質社會公民應具備的，對他人、對社會、對自然環境應有的態度與相關知識。包括性別平等、服務學習、勞動觀念、民主法治、環境保護、智慧財產、社會關懷…等。 • 通識教育基本能力：包括語文（中文、英文及其他外語）的理解與表達能力、資訊（軟體開發、程式設計、網路資訊安全技術、大數據資料分析等）的處理能力、體育（球類、游泳、韻律、健身…等項目）的表現能力以及其他相關能力（如邏輯思維、問題解決、人際關係處理…）。 • 國際觀：係指對國際事務及對不同國家或地區之政治經濟、社會、文化和歷史背景的基本概念或知識。 • 國際移動能力：係指在境外工作、學習與生活的能力，以及包括外語溝通能力及對外國文化、國際禮儀的理解與運用能力。
項目四	自我改善與精進
內涵	學校能建立自我檢核、自我改善與精進之機制，積極提升校務經營成效。
核心指標	<p>4-1 自我改善之機制及其運作（含最近一次校務評鑑及專案評鑑/訪視改善建議之處理、校內教學單位自我評鑑之規劃與執行）</p> <p>4-2 校務資訊公開之作法及互動關係人回饋意見之處理</p> <p>4-3 校務經營成效之提升策略</p> <p>4-4 財務永續規劃與外部資源開發成效之提升策略</p> <p>4-5 學校自訂指標（視需要自行增訂）</p>
檢核內容	<p>4-1-1 最近一次校務評鑑及教育部專案訪視改善建議之處理</p> <p>4-1-2 教學單位及通識教育（含共同科）例行性定期自我評鑑之機制及其運作</p> <p>4-1-3 經常性校務自我改善之機制及其運作</p> <p>4-2-1 校務資訊公開及確保網頁資訊更新的即時性與完整性之作法</p> <p>4-2-2 與互動關係人之互動機制及針對互動關係人回饋意見之處理</p> <p>4-3-1 大學社會責任實踐（USR）、聯合國永續發展目標（SDGs）與校務經營問題相關之社會、環境等議題，其研究/分析機制及運作</p> <p>4-3-2 提升校務經營成效之精進作法與執行成效</p> <p>4-4-1 學校財源及其他外部資源開拓之精進作法與執行成效</p> <p>4-4-2 學校確保財務穩定以落實校務發展計畫之作法與成效</p>
說明	<ul style="list-style-type: none"> • 教育部專案評鑑/訪視：如技專校院實習課程績效評量、高等教育深耕計

	<p>畫成效訪視、維護學生受教權益查核…等。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 經常性校務自我改善：係指「隨時針對各項業務缺失事項所進行的處理和改正」。 • 互動關係人：係指「對校務營運可能產生影響，或可能受校務營運影響的內外部個人或團體」。包括教職員工、學生、家長、畢業校友、學生實習單位人員、畢業生雇主、校際合作機構/單位、學生校外租賃房東、學生打工店家、學校周邊社區人士…等。 • 社會、環境等議題：如少子女化、大學社會責任實踐（USR）、聯合國永續發展 17 項目標（SDGs）與學校教育相關之事項、新冠疫情…等。 • 校務經營問題：如生源、新生註冊率、在校生在學穩定率、法規制度、師資、行政人力、財務、…等。 • 「學校財源」包括教師參與研究、產學計畫與各類型獎助、補助計畫案申請之精進作法與執行成效，校產活化、推廣教育、專利授權、技術移轉、新創研發服務、各類型獎補助計畫案申請、募款、捐贈…等內外經費收入。 • 外部資源開拓：「資源開拓」係指針對具助益功能或價值的外部財源、人力、物力、機會的開創與拓展。
--	--

【說明】

1. 若有「核心指標」未涵蓋之特色事項，得於「核心指標」之後自行編號增列為「自訂指標」，以作為評鑑檢核之參考。
2. 依教育部臺教技(四)字第 1100074798 號函，新增「學術倫理規範」及「論文品質保證」相關指標。
3. 為配合政府推動之政策，本週期評鑑將「性別平等教育」及「勞動教育」納入檢核內容。

伍、校務自我評鑑評鑑表冊撰寫架構規劃如下：

目錄

表目錄

圖目錄

壹、學校歷史沿革.....	P.
貳、先期自我評鑑過程.....	P.
參、自我評鑑結果.....	P.
項目一：校務治理與發展策略.....	P.
一、現況描述.....	P.
核心指標 1-1○○○○○○○○○.....	P.
【共同部分】各學制或班制之共同事項	
【日間部】標示學制或班制名稱，敘明該學制或班制之個別事項(註)	
【進修部】標示學制或班制名稱，敘明該學制或班制之個別事項	
核心指標 1-2○○○○○○○○○(格式同核心指標 1-1).....	P.
核心指標 1-3○○○○○○○○○(格式同核心指標 1-1).....	P.
二、特色.....	P.
三、問題與困難.....	P.
四、改善策略.....	P.
五、小結.....	P.
項目二：教師教學品質之確保與支援(格式同項目一).....	P.
項目三：學生學習品質之確保與成效提升(格式同項目一).....	P.
項目四：自我改善與精進(格式同項目一).....	P.
肆、其他.....	P.
伍、總結.....	P.

註：無個別事項之學制或班制，免標示學制（學士班、碩士班、博士班）或班制（二技、四技、在職專班...）名稱。

陸、校務自我評鑑執行方式如下：

- 一、評鑑成員：外部評鑑委員之遴聘以 9 名為原則。
- 二、外部評鑑實地訪視程序：含受評單位簡報、資料檢閱、場地及設備檢視與相關人員晤談等事項。評鑑委員應於評鑑當日即完成評鑑結果相關資料與報告之撰寫。

報告二、新一週期系所評鑑實施方式報告。

報告人：校級評鑑工作小組執行秘書范煥榮教務長

說明：

一、本校 22 系科皆已完成系所自我評鑑：

- (一) 高等教育評鑑中心自辦品質保證：15 系[護理科、護理系(含碩士班、博士班)、物理治療系、生物科技系(含碩士班)、營養系(含碩士)、老人福利與長期照顧事業系(含碩士班)、健康事業管理系(含碩士班)、餐旅管理系、食品科技系(含碩士班)、化妝品應用系(含專科部、碩士班)、美髮造型設計系(含專科部)、幼兒保育系、文化設計與行銷系、運動休閒系、國際溝通英語系]通過高等教育評鑑中心自辦品質保證認定。
- (二) 中華工程教育學會(IEET)工程技術教育認證：3 系[環境與安全衛生工程系(含碩士班、碩士在職專班)、醫療器材發展與應用系及智慧科技應用系]通過 IEET 工程技術教育認證(TAC)。
- (三) 系所自我評鑑：4 系(學士後護理系、語言治療聽力學系、動物保健學士學位學程及多媒體遊戲發展與應用系)參與本校系所自我評鑑認可結果為通過。

二、本校新一週期系所自我評鑑實施方式說明如下：

- (一) 台灣評鑑協會(以下簡稱台評會)辦理系所評鑑：本校 18 系科之系所自我評鑑由台評會辦理，並依據台評會規劃時程辦理，其評鑑規劃時程如表 1 所示：

表 1、台評會辦理系所評鑑規劃時程表

年度	113 年	114 年			115 年		
時間	4-5 月	2 月	10-11 月	12 月	2-3 月	8 月	9 月
工作項目	請向台評會提出品質保證服務計畫申請 請含簽訂合約	向教育部申請「預計辦理系(科)所、學位學程品質保證一覽表」	辦理內部評鑑	繳交自評報告 實地評鑑前 2 個月繳交	台評會辦理實地訪視	實地訪視後，約 4-6 個月公告結果 台評會公告結果	向教育部申請自主辦理系所品質保證撥款作業

(二)IEET 辦理工程技術教育認證：本校 3 系[環境與安全衛生工程系(含碩士班、碩士在職專班)、醫療器材發展與應用系及智慧科技應用系]持續接受 IEET 辦理工程技術教育認證(TAC)，並依據 IEET 規劃時程辦理，其評鑑規劃時程如表 2 所示：

表 2、IEET 辦理工程技術教育認證規劃時程表

年度 時間	113 年	114 年			115 年	
	10 月	2 月	7 月	10-11 月	1-3 月	9 月
工作項目	向 IEET 提出系所認證申請	向教育部申請「預計辦理系(科)所、學位學程品質保證一覽表」	繳交自評報告	IEET 至學校實地訪評	IEET 認證結果公告	向教育部申請自主辦理系所品質保證撥款作業

主席裁示：

洽悉。

參、討論事項

案由一、「108 學年度科技大學校務評鑑」自我改善計畫執行情形之追蹤查核結果，提請審議。

說明：

- 一、依 109.07.21 校內評鑑工作小組會議決議辦理，「108 學年度科技大學評鑑校務類待改善事項與對應之改善建議」改善追蹤稽核作業，由秘書處稽核組於每學年結束後進行前一學年追蹤稽核。
- 二、稽核組委請校內評鑑工作小組成員於各年度分別進行追蹤查核，日期為 109.08.27、110.05.17、110.05.18、110.08.12、110.08.18、111.08.10、111.08.11 及 111.08.23，並將結果分別提交於 110.01.12、110.05.25、110.10.28 及 112.04.25 召開之校級評鑑工作小組會議審議，結果統計如表 1(詳細資料如[附件 1 P.20~P.35](#))，追蹤查核結果，皆已完成改善，提請審議。

表1、「108學年度科技大學校務評鑑」自我改善計畫稽核結果統計表

評鑑項目	改善追蹤件數	已完成已改善(件)
壹、校務經營與發展	5	5
貳、課程與教學	14	14
參、學生學習確保與成效	8	8
肆、校務經營績效與自我改善	7	7
總計	34	34

討論及建議：

鍾飲文委員：

校務評鑑 34 項委員建議，都已完成改善，其中 2 項，提供一些意見參考。序號 32「學校 102~104 年度由於委訓班支出處理違失，影響 106 年度獎勵補助款及推廣教育之運作甚大，建議加強專業法規之宣導，以確保各項作業能符合法律規範。」，改善計畫提及會計室有舉辦經費稽核說明會，會計主任也有加強法規宣導，因目前教育部及各大專院校皆非常重視內控制度，此制度包含內稽及外稽，不曉得學校對於推廣委訓班的處理原則為何？如果可以把它列進學校內控制度，針對此部分每年辦理內稽及外稽，應可更完整。第 2 點建議是序號 33「目前尚有組員（或辦事員、書記）兼任組長或由約聘人員兼中心主任之情事，顯非人事運作之常軌。建議落實行政主管任用相關法規，俾利正常運作及提振士氣。」，個人覺得組員兼任組長並沒有不適當，但約聘人員兼中心主任，就會有一點不恰

當。委員其實是希望學校主管之任用訂有辦法，通常有的學校有訂，有的學校則沒有，不過大部分對於主管職皆會訂有一些任用條件，學校實際改善情形的回覆說明，係敘寫學校留才提供轉任，以及轉任績效數值，這個恐怕比較沒有回應到委員提出的問題，學校可能要特別注意，再做一些修正及調整。

決議：

1. 序號 32、序號 33，依委員建議調整。
2. 其餘照案通過。

案由二、107-109 年系所專業自我評鑑自我改善計畫執行情形之追蹤查核結果，提請審議。

說明：

- 一、依據 109.08.18 自我評鑑指導委員會會議決議辦理及 110.10.28、111.05.24 及 112.04.25 校級評鑑工作小組會議決議辦理。
- 二、稽核組委請校內評鑑工作小組成員進行追蹤查核，日期為 111.01.10、111.01.11、111.08.10、111.09.23 及 112.08.07，並將結果分別提交於 110.10.28、111.05.24 及 112.04.25 召開之校級評鑑工作小組會議審議，結果統計如表 2(詳細資料如 [附件 2 P.36~P.50](#))，追蹤查核結果，尚有 2 件(護理系及護理科)未完全改善(如附件 2 黃底標示)，建議於 113 年 8 月由稽核組安排進行追蹤覆核作業，提請審議。

表 2、「107-109 年系所專業自我評鑑」自我改善計畫稽核結果統計表

系所名稱	待改善事項與對應之改善建議(件)	已完成已改善(件)	未完成部分改善(件)
護理系	3	2	1
護理科	3	2	1
後護系	2	2	0
食品科技系	3	3	0
總計	11	9	2

自我改善計畫尚未完成項目彙整表

系所名稱	待改善事項與對應之改善建議	自我改善計畫執行情況追蹤情形	備註
------	---------------	----------------	----

護理科	項目4系所資源與專業發展：4.從基本資料顯示，教師發表期刊論文數，104~106 學年度從18→4→1，以及教師發表專書及其他著作數從12→4→1 都逐年顯著下降，科內教師的研究能量對當前社會健康議題的影響力均較不足，建議提出輔導措施。	單位提列2項改善方案，其中「每位教師每五年至少發表一篇國際學術期刊文章」科6位教師，目前尚2位教師未有發表，預計將於112學年度(113年7月)完成。	執行情況說明見會議資料P.38
護理系	項目4系所資源與專業發展：1.近三年每年獲補助研究計畫每年約40~50件，相對SCI(SSCI)論文發表僅18篇，學院研究中心已分兩組規畫提升該系研究能量，建議持續追蹤成效。	單位提列3項改善方案，其中「每位教師每五年至少發表一篇國際學術期刊文章」，系33位教師，目前尚3位教師未有發表，預計將於112學年度(113年7月)完成。	執行情況說明見會議資料P.43

討論及建議：

陳文淵委員：

表 2、「107-109 年系所專業自我評鑑」自我改善計畫稽核結果統計表內，「已完成」欄位宜調整為「已改善」；「未完成」欄位宜調整為「部分改善」，案由一表 1 也請一併修改、調整。

決議：

1. 護理科於 108 至 111 學年度間之學術論文發表人數，分別為 1 位、2 位、3 位、3 位，為提升教師研發成效，護理科於 110 學年度起配合學院，進行教師研究量能提升策略，如：設有指導顧問(Mentor)制度、參與每學期 2 次 Mentor 制度研討及增加申請各類研究計畫案，透過此策略，護理科在 108 至 111 學年度研究計畫案金額，分別為 0、705,124、1,630,000、1,956,390，呈現穩健增長的趨勢，故儘管學術論文發表人數未如預期成長，但仍可見護理科對研究量能的積極推動。
2. 護理系於 108 至 111 學年度間之學術論文發表人數，呈現逐年增加之趨勢，分別為 17 位、14 位、26 位、30 位，顯示了護理系師生在學術研究上的持續努力與成果。且根據 108 至 111 學年度產學合作案件數及相關補助金額，分別為 7,379,000、8,395,322、14,309,858、14,735,475，皆呈現穩健增長的趨勢，可見護理系在產學合作領域的積極參與與成果豐碩。
3. 承上，考量護理科及護理系在整體研究量能有顯著之提升，同意本案所遺 2 件部分改善事項，以結案處理之。

案由三、110 年系所專業自我評鑑自我改善計畫執行情形之追蹤查核結果，提請審議。

說明：

- 一、依據 112.04.25 校級評鑑工作小組會議決議辦理，改善方案執行完成時間介於 111.07.31~112.07.31 者，語聽系 10 件及多遊系 2 件，於 112 年 8 月進行追蹤覆核；另多遊系 2 件，改善方案執行完成時間介於 113.01.31~113.07.31 者，將於 113 年 8 月進行追蹤。
- 二、稽核組於 112.08.16~17、112.08.21 及 113.02.26，委請校內評鑑工作小組成員進行追蹤查核，並將結果提交於 113.02.27 召開之校級評鑑工作小組會議審議，結果統計如表 3(詳細資料如 [附件 3 P.51~P.54](#))，追蹤查核結果，已全數改善，提請審議。

表 3、110 年度系所專業自我評鑑改善執行成效一覽表

系所	改善追蹤件數	已完成 已改善	未完成 部分改善
語聽系	10	10	0
多遊系	4	2	2
總計	14	12	2

■自我改善計畫尚未完成項目彙整表

系所名稱	待改善事項與對應之改善建議	自我改善計畫目前執行情況
多遊系	認證規範5：教師-1：因應多遊系的成長，應盡快聘足多媒體相關專業教師。	112.1學期本系新聘任兩位美術專才王○名與鄭○誠老師，但112.2學期鄭○誠因個人生涯規劃離職，113.1學期本系已經獲人事室同意，再補聘一名美術教師，目前正廣告刊登中，將於113年8月再進行追蹤。
多遊系	認證規範2：學生-1：建議二、三、四年級資管系畢業生，加發資管學程證明，加深資管專業能力證明。	111與112年已分別發69、64張證明，目前已針對今年畢業生實施資格審查，預計於113年6月發放完成，將於113年8月再進行追蹤。

討論及建議：

鍾飲文委員：

多遊系因為有兩位老師離職，目前還要聘一位藝術背景的老師，但需至今年 8 月方能確認。但因為系所自我評鑑時程是 114 年 10-11 月內部評鑑，115 年 2-3 月才會執行外部評鑑，所以還有一點時間，對於這些老師的聘任，今年 8 月可否到任?學校需特別關注。

決議：

1. 照案通過。
2. 表 3、110 年度系所自我評鑑改善執行成效一覽表內，「已完成」欄位宜調整為「已改善」；「未完成」欄位宜調整為「部分改善」。

案由四、「108 學年度 IEET 工程及科技教育認證」自我改善計畫執行情形之追蹤查核結果，提請審議。

說明：

- 一、依據 110.01.12 及 110.10.28 校級評鑑工作小組會議決議辦理進行追蹤覆核作業。
- 二、稽核組於 109.11.25~26、109.12.09、109.12.11、110.08.11~12、110.08.17 及 111.01.13，委請校內評鑑工作小組成員及教發中心主任進行追蹤查核並將結果分別提交於 110.10.28 及 111.05.24 召開之校級評鑑工作小組會議審議，結果統計如表 4(詳細資料如 [附件 4 P.55~P.136](#))，追蹤查核結果，皆已完成改善，提請審議。

表 4、「108 學年度 IEET 工程及科技教育認證」自我改善計畫稽核結果統計表

系所	教育目標	學生	評量教學成效及	課程組成	教師	設備及空間	經費行政支援與	範領域認證規	效持續改善成	待改善事項與對應之改善建議(件)	未完成 已改善(件)
智科系(日間部)	2	3	1	1	1	0	1	0	2	11	11
智科系(進修部)	2	1	2	1	1	0	1	0	1	9	9
醫材系	0	0	0	1	1	2	0	0	0	4	4
環安系	1	2	1	1	0	0	0	0	1	6	6
環安系	研究所認證基本要求-3 件									3	3
多遊系(日間部)	2	2	2	2	0	0	2	0	2	12	12
多遊系(進修部)	2	2	3	2	0	0	2	0	2	13	13
合計	9	10	9	8	3	2	6	0	8	58	58

決議：

1. 照案通過。

2. 表 4、「108 學年度 IEET 工程及科技教育認證」自我改善計畫稽核結果統計表內，「已完成」欄位宜調整為「已改善」。

案由五、「111 學年度 IEET 工程及科技教育認證」自我改善計畫執行情形之追蹤查核結果，提請審議。

說明：

- 一、依據 112.04.25 校級評鑑工作小組會議決議辦理，智科系 20 件，於 113 年 3 月進行追蹤覆核作業。
- 二、稽核組於 113.03.28，委由校內評鑑工作小組成員進行追蹤查核，並將結果提交於 113.04.02 召開之校級評鑑工作小組會議審議，結果如表 5 所示(詳細資料如 [附件 5 P.137~P.159](#))，追蹤查核結果，尚有 4 件未完全改善(如附件 5 黃底標示)，建議於 113 年 8 月由稽核組安排進行追蹤覆核作業，提請審議。

表 5、「111 學年度 IEET 工程及科技教育認證」自我改善計畫稽核結果統計表

系所	教育目標	學生量	教學成效及評量	課程組成	教師	設備及空間	費	行政支援與經費	領域認證規範	持續改善成效	待改善事項與對應之改善建議(件)	已完成已改善(件)	未完成部分改善(件)
智科系(日間部)	2	1	3	2	0	0	0	0	0	2	10	8	2
智科系(進修部)	2	1	3	2	0	0	0	0	0	2	10	8	2
合計	4	2	6	4	0	0	0	0	0	4	20	16	4

■自我改善計畫尚未完成項目彙整表

系所名稱	待改善事項與對應之改善建議	自我改善計畫執行情況追蹤情形	備註
智科系	認證規範 3：教學成效及評量 - 1.3.1/3.2/3.3/3.4/3.5/3.6/3.7 Capstone 課程評量分析(表 3-7)顯示：日四技在核心能力 1—5 的表現均低於進修部四技班，宜分析成因並有效改善之。(日間部)	智科系已完成初步相關分析，相較於日間部主要是進修部 109 年核心能力分數遠高於其他學年度，其他學年度則分數差異較小。智科系已有針對上述原因進行分析，並擬定改善策略，將於 113 年 8 月再進行追蹤查核。	執行情況說明見 會議資料 P.142

系所名稱	待改善事項與對應之改善建議	自我改善計畫執行情況追蹤情形	備註
	認證規範 3：教學成效及評量 - 2.3.1/3.2/3.3/3.4/3.5/3.6/3.7 宜反思應屆畢業生哪些能力比較強、哪些比較弱，並提出未來改善方向。(日間部)	智科系已完成 108~111 學年度分析，核心能力項目 6「持續學習的能力與全球化視野」較強，項目 2「程式設計能力」較弱，該系已針對較弱核心能力，研議改善方案，將於 113 年 8 月再進行追蹤查核。	執行情況說明見會議資料 P.143
	認證規範 3：教學成效及評量 - 1.3.1/3.2/3.3/3.4/3.5/3.6/3.7 108、109、110 學年度 Capstone 課程成績分布為：76—81、91—94、76—93，有明顯的差異，宜分析課程 Rubric 執行評分的妥適性(進修部)	智科系已完成初步相關分析，主要原因為該課程由系上多位教師進行評量，可能因評量標準不一致所致，該系會針對課程 Rubric 執行評分的妥適性進行分析，研訂調整方案，將於 113 年 8 月再進行追蹤查核。	執行情況說明見會議資料 P.151
	認證規範 3：教學成效及評量 - 2.3.1/3.2/3.3/3.4/3.5/3.6/3.7 宜反思應屆畢業生哪些能力比較強、哪些比較弱，並提出未來改善方向。(進修部)	智科系已完成 108~111 學年度分析，核心能力項目 2「程式設計能力」較強，項目 4「計畫管理、有效溝通與團隊合作的能力」較弱，該系已針對較弱核心能力，研議改善方案，將於 113 年 8 月再進行追蹤查核。	執行情況說明見會議資料 P.155

討論及建議：

因「智慧科技系」較不容易自系名判別其主要培育內容，建議可考量更名為「AI 應用系」應有利於後續之招生。

決議：

1. 照案通過。
2. 表 5、「111 學年度 IEET 工程及科技教育認證」自我改善計畫稽核結果統計表內，「已完成」欄位宜調整為「已改善」；「未完成」欄位宜調整為「部分改善」。

肆、臨時動議

(無)

會議結束,16:20。

108 年度科技大學評鑑改善追蹤結果彙總表

序號	項目	待改善事項與對應之改善建議	實際改善情形	改善方案完成時間	系所名稱	改善追蹤委員審核意見	校級評鑑工作小組會議審議結果
1	壹、校務經營與發展	1.校務發展計畫行動方案共計 298 項，量化績效指標更高達 1,977 項，項目龐雜，建議管考會議強化查核工作。	1.秘書室已於 109 年 01 月 22 日至 02 月 11 日彙整各單位之行動方案量化績效指標之實際值，並於 109 年 02 月 12 日呈各策略統籌單位主管進行管考，以了解各單位執行進度及目標值達成率之評估，並將查核結果提至 109 年 03 月 17 日校務發展委員會報告(原為校務發展規劃委員會)。 2.期末管考由稽核室彙整各單位「108 學年度校務發展計畫之行動方案檢核表」，填報內容包含量化績效指標之實際值、達成率、實際執行說明、未達成之原因分析，並就未達標之績效指標先自行評估是否可持續改善。經各策略統籌單位主管審核後，提報至 109.10.27 校務發展委員會審議。 3.111-113 學年度校務發展計畫書共有五大策略，指標訂定方式如下說明： (1)每一策略之精進特色數量為 1-3 個。 (2)每一精進特色之行動方案數量為 3-10 個。 (3)行動方案量化指標數量以 1-3 個為主。 因此，五大策略下之行動方案最多共計 150 個；量化指標最多共計 450 個。 另自 111 學年度起，管考方式改為每學期末進行，質、量化指標將由各策略統籌單位管考，再由稽核室進行抽核，並提報至校務發展規劃暨風險管理小組會議審議，最後再提至校務發展委員會報告。	109 年 10 月 30 日	秘書處	111-113 校務發展計畫已規範各策略展開之精進特色、行動方案及量化指標之上限，行動方案至多不超過 150 個，量化指標至多為 450 項，相較過往已大幅減少，應可聚焦學校發展特色並有效落實績效之管考。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部份改善 <input type="checkbox"/> 未改善
2	壹、校務經營與發展	2.針對校務發展計畫量化指標之風險影響程度與策略影響程度，其管考方式係以兩個影響程度成績總分超過 15 分才納管追蹤，經查有量化指標達成率 0，卻因總分未超過 15 分而未被納管追蹤，此管考方式有待檢討改善。	1.稽核室已彙整各單位「108 學年度校務發展計畫之行動方案檢核表」，填報內容包含量化績效指標之實際值、達成率、實際執行說明、未達成之原因分析，並就未達標之績效指標自行評估是否可持續改善。 2.各策略統籌單位主管，就該策略未達成之績效指標參考未達成之原因分析及單位自評結果進行審核是否仍需持續列管追蹤，並提報至 109.10.27 校務發展委員會審議，決議仍有 41 未達成之量化指標須持續列管追蹤。	109 年 10 月 30 日	秘書處	經檢視 109.10.27 校務發展委員會會議紀錄，確已改變管考方式，由各單位就未達標之績效指標先行評估，再由各策略統籌單位主管參考未達成之原因分析及單位自評結果審核是否仍需持續列管追蹤，應可避免量化指標達成率 0，而未被納管追蹤之情事再度發生。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部份改善 <input type="checkbox"/> 未改善
3	壹、校務經營與發展	3.106 學年度因應新科技發展將工學院改為智慧科技學院，建議評估院轄各系所的名稱，課程與發展重點是否配合調整，以符合「智慧科技」之內涵。	1.環境與安全衛生工程系 (1)行動應用程式設計(二下)、電腦輔助 3D 建模實務(三下)與感測器實務(三下)已列入 109 年入學新生必修課。 (2)環工單元操作實驗已將下水道偵測機器人之實作納入課程中。 (3)自動式粉塵分析儀已納入空氣污染物分析及實驗中講解，並於產學合作計畫：中部地區微粒粒徑及能見度監測分析計畫(HK109-135)中使用。 (4)太陽光電系統物聯網設備已於 110 年 6 月採購，且於 8 月驗收完畢，並在太陽光電池發電工程實務課程中使用。 2.智慧科技應用系(原資訊工程系) (1)奉教育部核准 111 學年度起更名為智慧科技應用系。 (2)109 學年度已開設「智慧科技」相關課程 5 門。 3.生物醫學工程系	110 年 10 月 31 日	智慧科技學院	智慧科技學院所研提之實際改善情形和說明，能契合並呼應預期改善成果和評鑑之改善建議，故經審查後之結果為已改善。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部份改善 <input type="checkbox"/> 未改善

序號	項目	待改善事項與對應之改善建議	實際改善情形	改善方案完成時間	系所名稱	改善追蹤委員審核意見	校級評鑑工作小組會議審議結果
			<p>(1)109 學年起本系實施「行動應用程式設計」、「電腦輔助 3D 建模實務」、「感測器實務」等院核心課程，培養學生具備程式設計、3D 建模與設計，以及熟悉各類智慧型感測器等與智慧科技相關之專業知能。</p> <p>(2)109 年度整發計畫購置智慧型可程式嵌入式介面開發模組 16 套與 LabVIEW 套裝軟體，於 109 年 7 月 7 日交貨，應用於本系「生醫虛擬儀控與訊號量測」、「圖形化程式設計實務」、「生醫電子實驗」等課程，提升學生使用智慧科技相關軟體與實務操作之學習成效。</p> <p>(3)本系於 108.1 學期實施全學習校外實習。經學生、實習機構以及本系輔導老師訪視結果等三方回饋以及校外實習座談會，經評估與相關會議審視通過後，決議自 106 級(含)以後入學學生「醫療產業實習」調整至四下實施，以利學生畢業後即就業，順利銜接職場生涯。106 級學生實習滿意度 4.46、107 級學生實習滿意度 4.2</p> <p>(4)109.1 學期開設 1 門設計思考導向實務課程(課程名稱：智慧醫療照護科技設計思考實作)，透過與護理系共同授課以及業師參與、智慧醫院實地參訪等課程規劃導入智慧照護應用於課程中，強化智慧醫護跨域人才的培育。</p> <p>(5)配合本校推動智慧病房之教學研究，於 109.12.16 辦理全國性會議「2020 智慧醫療創新科技應用研討會」，邀請國內 5 位智慧醫療領域傑出專家學者介紹智慧醫療產業的最新脈動並探討相關創新應用技術，參加人數 159 人。</p>				
4	壹、校務經營與發展	4.學校自籌財源收入占學年度經常收入約 24~25%，除推廣教育、產學合作收入外，其他收入仍偏低，宜強化受贈收入、基金投資以及附屬機構經營收益。	<p>1.108 學年度受贈收入總計新台幣 7,364,637 元，109 學年度受贈收入總計新台幣 11,074,489 元，109 學年度受贈收入比 108 學年度增加新台幣 3,709,852 元，增加 50%。</p> <p>2.本校 110 年度投資上市公司股票，預計取得現金股利金額為 12,386,353 元，投資報酬率為 3.6%，高於台灣銀行一年期定期存款利率 0.84%。</p> <p>3.附設老人醫院與台中市政府租約至 110 年 6 月 30 日為止，不再經營，截至 110 年 7 月底止，已匯回部分解散款項 35,000,000 元，歷年盈餘匯回本校金額 462,629 元，合計 35,462,629 元，高於本校歷年投資金額 29,307,739 元。附設幼兒園 110 年 5 月中起受到新冠肺炎疫情停課影響，109 學年度實際損益預計低於預估決算損益；待後續疫情緩和後，營運應可穩定獲利。截至 110 年 7 月底止，三家附設幼兒園累積匯回盈餘金額為 13,104,362 元。</p>	110 年 07 月 31 日	秘書處公關組、會計室	提出的改善措施，已達到預期成果。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部份改善 <input type="checkbox"/> 未改善
5	壹、校務經營與發展	5.105~107 學年度退學人數累計各為 780、891 及 878 人，占總學生人數達 7%（基本資料表 p.1 學生退學總人數），建議納入校務發展改善重點，以茲因應。	<p>1.108 學年度休退率為 11.76%，稍高於 107 學年度休退率 11.06%。學生辦理休退原因，包括如學業因素、志趣不合、休學屆滿、因病、經濟因素(含逾退)、工作、生涯規劃、育嬰、懷孕、出國及適應不良等因素。其中學業及志趣不合因素，可透過學業輔導、補救教學及轉系輔導，進而降低學生辦理休退學人數。例如 108 學年度因學業辦理休退學人數為 118 人較 107 學年度 132 人下降 14 人；另因經濟因素辦理休退學 108 學年度為 268 人較 107 學年度 232 人增加 36 人、因工作因素辦理休退學 108 學年度為 203 人較 107 學年度 181 人增加 22 人，故未來將針對此二項因素而辦理休退學者，落實相關輔導措施，以期降低休退人次。</p> <p>2.於本校會議提供各系休退人數：</p>	109 年 08 月 31 日	教務處註冊組	經檢視佐證資料，教務處透過 QIT 策略及高教深耕計畫推動補救教學和相關輔導措施已明顯改善因學業成績辦理退學之學生人數。但仍需持續關注因經濟及工作因素辦理休退學者，落實相關輔導措施，以達到降低整體的休退率。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部份改善 <input type="checkbox"/> 未改善

序號	項目	待改善事項與對應之改善建議	實際改善情形	改善方案完成時間	系所名稱	改善追蹤委員審核意見	校級評鑑工作小組會議審議結果
			<p>(1)每學期約召開 5 次行政會議，教務處於會議呈現各系休退統計資料，以利各系隨時掌握休退狀況。</p> <p>(2)休退率超過 10%之系科，需針對休、退原因分析及策略擬訂，於 109 年 12 月 9 日行政會議及 109 年 12 月 17 日教務會議報告休退分析及策略。</p> <p>3.經 QIT 之策略實施及推動補救教學：</p> <p>(1)自主轉系申請人數已由 106 學年度 138 人，至 108 學年度增加為 170 人。</p> <p>(2)因學業成績退學人數由 107 學年度 84 人降至 108 學年度 61 人。</p> <p>4.配合高教深耕計畫，推動休退預測模型分析，學業成績不佳輔導率為 100%。</p> <p>5.經由上述成效，對於策略之推動已具初步成效，未來將持續推動，以達到降低休退率。</p>				
6	貳、課程與教學	1..105~107 學年度教學評量單班單科成績低於 70 分之課程，共有 182 門，占全校課程比例 1.21%，比例稍微偏高，建議檢討改善。	<p>1.109.1 學期起由 5 點量尺改為 6 點量尺，學生評量教師教學問卷選項含「非常同意」、「同意」、「有點同意」、「有點不同意」、「不同意」、「非常不同意」等六個選項，改採用 1、2、3、4、5、6 分的計分方式。自 109.1 學期起採用 6 點量尺，未達 70 分之課程數為 9 門課，佔全校課程比例 0.37%，已有明顯的下降。</p> <p>2.針對教學評量單班單科成績低於 70 分之課程，須請教師參與本校教學發展中心辦理之研討及輔導活動，並進行二階段的輔導流程。105 學年度單班單科成績低於 70 分之課程數為 75 門課程，106 學年度 52 門，107 學年度 55 門，108 學年度 45 門，109.1 學期為 9 門，顯示低於 70 分之課程數已逐年下降，教師數也從 105 學年度 58 位老師下降為 109.1 學期 7 位老師。</p> <p>3.本校亦針對新進教師進行相關輔導機制，透過實施教學績優與新進教師配對輔導，由人事室每年舉辦新進教師研習營，將未曾於大專院校擔任專職教師之新進教師與教師評鑑績優教師配對，讓新進教師提升教學品質與成效。</p>	110 年 01 月 31 日	教務處課務組、教學發展中心	能針對教學評量單班單科成績低於 70 分，加以檢討並提出改善策略，例如修改評量量尺、進行二階段輔導機制，以及對新進教師輔導等，使得課程數有逐年下降和教師數下降。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部份改善 <input type="checkbox"/> 未改善

序號	項目	待改善事項與對應之改善建議	實際改善情形	改善方案完成時間	系所名稱	改善追蹤委員審核意見	校級評鑑工作小組會議審議結果
7	貳、課程與教學	2.105~107 年度學校專任教師之學術/專業活動，其中研究成果、校外專業服務次數（基本資料表 pp.1~2、pp.276~278）均呈現下降趨勢，宜探討原因並採適當鼓勵措施。	<p>人事室：有關調整校外專業服務分數部分，在本校「教師考核評鑑評審內容及項目」已於 107 年 07 月 31 日校務會議修正通過，由原上限為 8 分調整為 23 分，其中項目包含「受邀擔任校外公民營機構顧問或委員，提供專業服務」及「以本校名義接受相關電子媒體或平面媒體之訪問」。</p> <p>2.惟因 108 學年度教師考核尚未結算完畢，因此，待結算完畢便可獲得相關成效。</p> <p>綜合業務組：</p> <p>108~110 年度合計補助教師參加國內研習 146 件，金額共計 518,395 元，雖 109 年度參與(學術/專業)活動之 1,145 人次與 106、107 年度差異不大，但適逢 COVID-19 疫情期間，研習、研討會多數停辦或改線上舉辦，參與人數仍能達成預期目標值，顯示補助策略具效益。</p> <p>2.110 年度專任教師(學術/專業)活動為 1,830 人次，已達預期改善成果目標 1,200 人次，亦高於 105 年度~109 年度參與人次。</p> <p>3.未來會持續於學校首頁公告及群發信件，提醒與鼓勵全校專任教師踴躍參與國內外研習活動，以提升教師學術專業知能。</p> <p>研發處：</p> <p>1.109 年度補助辦理國際性或全國性學術研討會 4 場次，參加人數 1,065 人次，滿意度為 90.5%。</p> <p>2.105~107 年度教師專書分別為 21、9 及 37 篇(年平均 22.3 篇)；108~109 年度分別為 44 及 15 篇(年平均 29.5 篇)。專書內容準備及成書發表時間較長，故此成果呈現浮動狀態。</p> <p>3.105~107 年度技轉分別為 17、13 及 13 件，金額分別為 411、224 及 177 萬元(年平均 14 件，271 萬元)；108~109 年度分別為 26 及 25 件，金額分別為 446 及 1,247 萬元(年平均 25.5 件，846.5 萬元)，呈現成長趨勢。</p> <p>4.105~107 年度研討會論文分別為 208、162 及 147 篇(年平均 172 篇)；108~109 年度分別為 231 及 159 篇，(年平均 195 篇)，高於過去三年之平均，未來會持續鼓勵教師參與。</p> <p>5.105~107 年度獎勵教師發表 SCI 及 SSCI 期刊論文(第一作者或通信作者)排名前 25%分別為 23、19 及 16 篇(年平均 19.3 篇)，108~109 年度分別為 6 及 19 篇(年平均 12.5 篇)。</p> <p>6.105~107 年度期刊論文分別為 177、107 及 90 篇(年平均 125 篇)，108~109 年度分別為 92 及 89 篇(年平均 91 篇)，但 109 年度獎勵教師發表 SCI 及 SSCI 期刊論文(第一作者或通信作者)排名前 25%達 19 篇(佔年度之 21.35%)，期刊質量明顯優於前三年。</p> <p>7.109 年度補助英文期刊論文編修 34 篇，辦理提升論文發表相關講座 10 場，共計 295 人次，滿意度為 95.37%。</p>	109 年 08 月 31 日	人事室	<p>人事室：</p> <p>1.針對校外專業服務次數的建議，人事室已修正「教師考核評鑑評審內容及項目」，藉以提升教師參加校外專業服務的意願。另「研究成果」部份，建議由相關業管單位補充相關資料。</p> <p>2.8/31 研發處提供自我改善的措施，經審查後，已針對委員的建議提出適當鼓勵措施。</p> <p>綜合業務組：</p> <p>本次待改善事項已依據改善建議及預期改善成果完成改善。</p> <p>研發處：</p> <p>教師學術及專業表現，在研究成果、校外專業服務的質或量之實際成效，已完成改善。</p>	<p>■ 已改善</p> <p>□ 部份改善</p> <p>□ 未改善</p>
			110 年 12 月 31 日	教務處綜合業務組			
			110 年 04 月 30 日	研發處			
8	貳、課程與教學	3.105~107 學年度教師升等計 78 人次，除以學位及專門著作申請外，以	1.本校在 108 學年度公告各職級教師升等員額，有關多元升等類別員額有 16 人，以「技術報告」申請通過者有 2 位，以「教學實務研究」申請通過者有 1 位，總計以	109 年 08 月 01 日	人事室	人事室已修訂「教師聘任暨升等審查標準」，且 109 學年度實際以技術報告及	<p>■ 已改善</p> <p>□ 部份改善</p>

序號	項目	待改善事項與對應之改善建議	實際改善情形	改善方案完成時間	系所名稱	改善追蹤委員審核意見	校級評鑑工作小組會議審議結果																					
		技術報告及教學實務各僅 1 件，宜檢視現行教師升等辦法，提高以技術報告或教學實務報告升等之誘因。	<p>多元升等通過者有 3 位，未通過者有 1 位。</p> <p>2.為激勵教師以「教學實務研究」或「技術報告」升等，已完成公告 109 學年度本校各職級教師升等員額，各類員額計有「著作」1 人、「學位」2 人、「教學實務研究」8 人、「技術報告」6 人、「專技」2 人，共 19 人。</p> <p>3.有關本校「教師聘任暨升等審查標準」已於 109 年 3 月 2 日修訂完成，其中有關本校多元升等相關升等標準調降篇數及每案計畫案金額規定，並讓「教學實務研究」或「技術報告」升等時，可採認之標準更為多元。</p> <p>4.申請 109 學年度第 1 學期升等教師，以技術報告或教學實務研究申請送審者共有 3 人，已經 109 年 7 月 14 日校教評會審議初審通過，目前辦理校外專家學者審查進行相關外審作業中。</p>			教學實務升等教師人數有提升。	<input type="checkbox"/> 未改善																					
9	貳、課程與教學	4.語言中心活動統計資料顯示英語諮詢人數由 1,348 人(106 學年度)降至 893 人(107 學年度);英文自學人數由 4,215 人(106 學年度)降至 1,652 人(107 學年度);英語文競賽由 7,026 人(106 學年度)降至 955 人(107 學年度)(自評報告 p.87 表 3.2.1)。宜檢討數據落差之原因並加以改善。	<p>1.本校 106 學年度日間部、進修部大一大二學生人數為 4955 人，而 107 學年度日間部、進修部大一學生人數則為 2542 人，故學生總體參與人數減少，有鑑於此，為提升學生英語能力，本校英語課程將持續以強化學生口語能力為改善方向。</p> <p>2.有關 108 學年度學生參與統計，英語諮詢參與人次計 209 人次；英文自學計 1868 人次；英語文競賽人數計 1135 人次；English Café 參與人次計 676 人次。</p> <p>109 學年度第一學期學生參與統計(截至 110/01/31)，其中英語諮詢計 76 人次；英文自學計 433 人次；英語文競賽計 1377 人次；English Café 參與人次計 360 人次。</p> <p>由上述數據顯示：學生可透過諮詢、自學或參加 MyET 口說作業及比賽等學習活動，逐步培養英語口說能力，以期學生在口說流暢度、發音、語調等能有所進步，因此 108 學年度各項活動參與人次皆有逐步成長，故 109 學年度及未來，將繼續推廣各項英語文學習活動，以期能逐步提升參與人次。</p> <p>3.有關參與「English Café」之執行成果，因 109 年 8 月底完成規劃，故於 109 學年度第一學期針對參與學生進行每次參加活動時的口說句數自填統計，以追蹤學生與外籍生交流狀況，統計結果顯示：共有 360 人次參加活動，並且整學期之口說句數達 4246 句。</p>	110 年 01 月 31 日	外語中心(原語言中心)	能分析探討英語諮詢人數、英文自學人數；英語文競賽人數，從 106 學年制 107 學年數據大幅落差之原因並加以改善。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部份改善 <input type="checkbox"/> 未改善																					
10	貳、課程與教學	5.學生取得證照張數與人數逐年遞減，例如 105 學年度有 4,422 人參加考照，取得 4,068 張證照；但 107 學年度只有 3,223 人參加考照，取得 2,694 張證照。宜分析原因並研擬改善策略。	<table border="1"> <thead> <tr> <th>序號</th> <th>指標</th> <th>108 學年度</th> <th>109 學年度</th> <th>110 學年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">1</td> <td rowspan="2">全校在校生擁有專業證照人數</td> <td>預期成效：4,300</td> <td>預期成效：4,300</td> <td>預期成效：4,300</td> </tr> <tr> <td>實際成果：4,664 人</td> <td>實際成果(統計至 110.05.10)：4,979 人</td> <td>--</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">2</td> <td rowspan="2">全校證照考照輔導人次</td> <td>預期成效：1,300</td> <td>預期成效：1,300</td> <td>預期成效：1,300</td> </tr> <tr> <td>實際成果：1844 人次</td> <td>實際成果(統計至 110.05.10)：1865 人次</td> <td>--</td> </tr> </tbody> </table>	序號	指標	108 學年度	109 學年度	110 學年度	1	全校在校生擁有專業證照人數	預期成效：4,300	預期成效：4,300	預期成效：4,300	實際成果：4,664 人	實際成果(統計至 110.05.10)：4,979 人	--	2	全校證照考照輔導人次	預期成效：1,300	預期成效：1,300	預期成效：1,300	實際成果：1844 人次	實際成果(統計至 110.05.10)：1865 人次	--	109 年 11 月 30 日	學務處職涯中心(原就輔組)	學生取得證照張數與人數之實際改善成效已完成。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部份改善 <input type="checkbox"/> 未改善
序號	指標	108 學年度	109 學年度	110 學年度																								
1	全校在校生擁有專業證照人數	預期成效：4,300	預期成效：4,300	預期成效：4,300																								
		實際成果：4,664 人	實際成果(統計至 110.05.10)：4,979 人	--																								
2	全校證照考照輔導人次	預期成效：1,300	預期成效：1,300	預期成效：1,300																								
		實際成果：1844 人次	實際成果(統計至 110.05.10)：1865 人次	--																								

序號	項目	待改善事項與對應之改善建議	實際改善情形			改善方案完成時間	系所名稱	改善追蹤委員審核意見	校級評鑑工作小組會議審議結果
			3	當學年度全校學生考取專業證照張數	預期成效：3,000 實際成果：3854張				
			備註：本校為醫護專長科技大學，因考量急救訓練證照為醫護學生就業加乘之證照，另依據教育部填報校基庫證照認列標準：CPR+AED 急救訓練證照為技術類證照，因而於 108 學年度即恢復於大一新生訓練時予以輔導考照。						
11	貳、課程與教學	6.針對約 15% 未能應屆畢業之學生，其輔導機制尚待加強，務期能提升畢業率。(自評報告 p.94)	<p>1.強化成績預警暨學習輔導與補救教學機制，將以下狀況之學生納入輔導及補救教學(1)前一學期學業成績平均 60 分以下、不及格科目學分數達 1/2 或 7 學分、(2)當學期修讀課程 4 科以上被預警、期中考學業成績平均 60 分以下或不及格科目達 7 學分、(3)必選修課程修讀及畢業門檻通過情況不佳、(4)課業學習困難及學習成效落後及(5)期中考不及格人數達修課人數 50%課程，並於每學年下學期由教務處進行檢核。各類預警學生經學習輔導與補救教學後的改善率為 81%。</p> <p>2.必選修課程及畢業門檻之輔導成效如下：</p> <p>(1)108 學年度應屆畢業生每學期輔導率為 100%。</p> <p>(2)108 學年度應屆畢業生因畢業門檻、畢業學分、學分學程及修讀輔系或雙主修而延畢，經學習輔導與補救教學後，未畢業率降至 14.20%。</p>			109年09月25日	教務處註冊組、教學發展中心	雖能達成效，使未畢業率降至 14.20%。仍建議再針對未能如期畢業的四個主要原因(1)因畢業學分未修滿因素、(2)因未完成畢業門檻、(3)因修讀學分學程因素或(4)因修讀輔系或雙主修因素，依序呈現數據，多少人未能如期畢業進行說明，例如，有可能因修讀輔系或雙主修而造成未能如期畢業，因此，宜針對不同因素提供改善措施，使其更臻完善。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部份改善 <input type="checkbox"/> 未改善
12	貳、課程與教學	7.護理系、化妝品應用系、餐旅管理系、環境與安全衛生工程系及食品科技系，105~107 學年度之休退轉學生數介於 100~200 人間，人數偏高，宜加強學生之學業輔導及心理諮商。	<p>實際改善情形說明：</p> <p>1.本校經由 QIT 及休退預測模型的分析，其對策執行成效如下：</p> <p>(1) 自主轉系申請人數由 106 學年度 138 人，提升到 108 學年度為 170 人。</p> <p>(2) 學生辦理休退程序，需經導師、系主任、院長及諮商輔導中心入瞭解辦理休退原因，以提供相關協助。</p> <p>(3) 針對學生家庭(1)年收入 70 萬以下、(2)不動產 650 萬以下及(3)銀行利息不得超過 2 萬元(三項皆需符合)，提供經濟弱勢學生補助，107 學年度符合補助件數 1,167 件、108 學年度符合補助件數 1,001 件，因 108 學年度符合申請條件學生數下降，故 108 學年度補助件數較 107 學年度補助件數下降。</p> <p>(4) 諮輔中心針對休退、轉學生輔導人次，108 學年度為 818 人次，較 107 學年度 696 人次，提高 122 人次。</p> <p>(5) 因學業成績退學人數由 107 學年度 84 人，較 108 學年度 61 人，下降 21 人。</p> <p>2.透過休退預測模型，強化學生預警與補救教學機制，針對學業成績不佳輔導率為 100%，並於每學年下學期由教務處進行檢核。</p>			109年08月31日	教務處註冊組、教學發展中心	能針對 105~107 學年度休退轉學生人數偏高，分析原因並強化學生預警與補救教學機制及心理諮商，以提供相關協助，可窺知其成效。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部份改善 <input type="checkbox"/> 未改善
13	貳、課程與教學	8.畢業生雇主滿意度調查結果顯示，學生的外語能力有待加強，宜有更積極的改進措施。	<p>一、為提升學生外語能力，外語中心積極推動各項措施，包含開設暑期英語密集班(IEP)、英語證照輔導班、各系開設專業英語(ESP)及全英(EMI)課程，110 學年度各項成果如下：</p>			110年1月31日	外語中心	有關畢業生雇主滿意度調查結果，上回資料僅呈現 104~107 學年度分別為 3.35、3.86、3.79、3.79，目前 108 學年度已於	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部份改善 <input type="checkbox"/> 未改善

序號	項目	待改善事項與對應之改善建議	實際改善情形	改善方案完成時間	系所名稱	改善追蹤委員審核意見	校級評鑑工作小組會議審議結果
			<p>1. 110 年學校專業 (職場) 外語能力提升達成 1064 人。</p> <p>2. 110 年共 401 位學生通過 PVQC(248)、多益(69)、雅思(4)、CSEPT(64)及 JLPT(16) 等英語、外語證照考試。</p> <p>3. 英語證照輔導班通過率達 57%。</p> <p>4. 全校 20 系皆開設專業英語課程。</p> <p>5. A 組大一英文課程皆實施外師入班協同教學。</p> <p>二、有關畢業生雇主滿意度調查結果，104~108 學年度分別為 3.35、3.86、3.79、3.79、3.72。相較於 104 學年度，105-108 學年度之滿意度有明顯提升 (數據來源自本校 104~108 學年度畢業生之雇主滿意度調查報告書。)</p> <p>三、111 學年將持續並增加各項精進措施，包含成立雙語教學推動委員會及規劃全校雙語化計畫等，持續提升本校學生之外語能力。</p>			111 年 2 月完成統計為 3.72，雖稍微下降，也持續提出增加精進措施，包含成立雙語教學推動委員會及規劃全校雙語化計畫等，以持續提升本校學生之外語能力。	
14	貳、課程與教學	9. 學校「業界專家協同教學實施要點」規定，業師參與教學之授課時數每門課「不得少於六分之一」及「不得超過三分之一」，惟「基本資料表」顯示，部分系所之業師授課時數與規定不符，其時數偏低或超過，建議落實相關辦法之要求。	<p>1. 須為教學單位之專業課程，課程內容應包含「實務問題研討與解決」或「實務技能實作」至少二分之一以上，以強化學生實作能力為主。</p> <p>2. 辦理類型：分為「單次性課程」及「持續性課程」二類，前者為業師配合授課教師進行課堂教學工作，後者除業師配合授課外，亦參與共同規劃課程，進行共時授課，並編撰業界實務案例式教材。</p> <p>3. 上述二類課程，授課教師應全學期主持課程教學，輔以業師實務教學；業師授課時原授課教師須全程參與。</p> <p>4. 協同教學時數：每門課之協同授課時數，以全學期 (18 週) 授課總時數之三分之一為原則；同一門課程不限由一位業界專家協同授課。</p>	109 年 09 月 30 日	教學發展中心	已修訂「弘光科技大學遴聘業界專家協同教學實施要點」(109 年 10 月 13 日行政會議審議通過)，各系能依循規章辦法內容邀請業界專家進行協同教學。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部份改善 <input type="checkbox"/> 未改善
15	貳、課程與教學	10. 教師教學評量調查問卷僅有一種版本，15 個題目僅為基本應達成事項，對於語言或實驗、專題製作等性質特殊的課程宜有符合課程特性的問題設計，以利更精確且客觀反映學生對該課程及任課教師之看法。	<p>1. 感謝委員建議，108~110 學年度分別由 0 個、7 個提高到 10 個教學單位自訂題目，達 45.5%。</p> <p>2. 因應 108 學年度校務評鑑自評委員建議事項，自 109.1 學期起由各單位可透過會議評估及決定是否自訂各系教學評量題目(除原有 15 題問卷題項外，每系至多自訂 3 個題項，此部分不列計教學評量成績計算，僅提供授課教師參考)，教務處每學期於教學評量前皆會以 e-mail 通知提醒各系。</p> <p>3. 此外亦鼓勵教師可透過弘光 TronClass 平台，於課程資訊中的學習活動項目，設定「教學回饋」及「問卷調查」，以提供學生對於課堂學習之教學成效回饋。</p> <p>4. 教務處亦將持續鼓勵各教學單位因應課程需求自訂題目，以利反映學生對該課程及任課教師之看法。</p>	110 年 01 月 31 日	教務處課務組	教務處 108~110 學年度教學單位自訂題目分別由 0 個、7 個提高到 10 個，達 45.5%，有持續提升外，仍持續鼓勵各教學單位因應課程需求自訂題目，甚至使用各種策略，透過創課平台，設定教學回饋及問卷調查，以利學生對該課程及任課教師之看法，因此教師教學評量問卷能利用多元方式調查，有符合課程特性的問題設計。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部份改善 <input type="checkbox"/> 未改善
16	貳、課程與教學	11. 106 學年以前之通識英文開設大一英文一、二各 2 學分/2 小時，大二英文三、四各 1 學分/2 小時；106 學年起改為僅開大 5 一英文一、二各 2 學分/2 小時，而以各系與通識學院合開之職場英文選修課程替代原必修之大二英文三、四。因職場英文僅部分	<p>1. 有關 108-2 學期~109-1 學期專業英文(ESP)開課數達 20 系 74 門課。(原訂 22 系是含五專護理科及學士後護理系，此處數據應為大學部 20 系，即每系皆有開設專業英文 ESP 課程。)</p> <p>2. 語言中心又於 109 學年度第一學期辦理 PVQC 和 PELC 校內賽，並參加台師大舉辦之中區賽及全國賽，因此提升本校 PVQC 和 PELC 證照張數。</p> <p>3. 故 PELC 職場英文和 PVQC 專業英文的國際證照數量合計達到 154 張。(108-1 學期計 137 張；108-2 學期計 17 張)</p>	110 年 01 月 31 日	外語中心	能分析英文基本學習要求學分僅剩 4 學分之原因，並以職場英文取代大二英文轉型之過渡期，並規畫與提供改善措施，以提升職場英文和專業英文能力，亦有成效產出。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部份改善 <input type="checkbox"/> 未改善

序號	項目	待改善事項與對應之改善建議	實際改善情形	改善方案完成時間	系所名稱	改善追蹤委員審核意見	校級評鑑工作小組會議審議結果
		系所開設且為選修，英文基本學習要求學分僅剩4學分，不利英文能力之提升，建議檢討改善。					
17	貳、課程與教學	12.105~107 學年度畢業生，有超過1/4 以修畢替代課程之方式通過英語畢業門檻，顯示目前培養英語能力課程的效果有限。建議就教材、教法、成效評量及鼓勵措施等方面進行檢討與改進。	<p>使學生有效提升英語能力，107~109.1 學期開設 18 班「英檢密集輔導班」，約 553 名學生參與。其中取得英檢證照數為 553 人次，202 人次通過本校畢業門檻，通過率為 36.52%。</p> <p>2. 107~109.1 學期辦理大專校院英檢考試 (CSEPT) 6 場次，3,183 人次到考，3,183 人次取得英檢證照，1,300 人次通過本校畢業門檻，通過率約為 41%。校園多益測驗 (TOEIC) 舉辦 6 場次，436 人次到考，436 人次取得英檢證照，204 人次通過本校畢業門檻，通過率約為 47%。上述兩類英檢平均通過率約為 44%。</p> <p>3. 除上述第 1、2 點協助學生通過英文畢業門檻之措施外，為培養學生專業領域及職場實務英語能力，107-109 學年各系共開設 195 門專業英文及職場英文課程(ESP 課程)。</p> <p>4. 鼓勵老師開設全英課程，其教材、課堂討論及成績評量等教學相關事項皆以英語進行。經過本校三級課程委員會審議其課程大綱及課程規劃始得開課。全英課程有效增進學生的英語能力，便於教育與國際接軌，提升國際競爭力。107 學年合計 27 門全英課程，108 年為 52 門，109 學年為 62 門，開設全英課程逐年增加。</p>	110年01月31日	教務處課務組	在培養英語能力上，能針對教材、教法、成效評量及鼓勵措施，提出因應策略，以協助學生通過英文畢業門檻。且鼓勵各系開設專業英文和職場英文課程(ESP 課程)，以及全英文課程，並逐年增加的趨勢。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部份改善 <input type="checkbox"/> 未改善
18	貳、課程與教學	13.人工智慧的知識及技能在未來學生就業中會愈來愈重要，宜配合「人工智慧跨域實務應用場域」之建置，開設人工智慧知識與技能相關課程，供學生修習。	<p>1.環境與安全衛生工程系</p> <p>(1) 行動應用程式設計(二下)、電腦輔助 3D 建模實務(三下)與感測器實務(三下)已列入 109 年入學新生必修課。</p> <p>(2)環工單元操作實驗已將下水道偵測機器人之實作納入課程中。</p> <p>(3)自動式粉塵分析儀已納入空氣污染物分析及實驗中講解，並於產學合作計畫：中部地區微粒粒徑及能見度監測分析計畫 (HK109-135)中使用。</p> <p>(4)太陽光電系統物聯網設備已於 110 年 6 月採購，且於 8 月驗收完畢，並在太陽光電池發電工程實務課程中使用。</p> <p>2.智慧科技應用系(原資訊工程系)</p> <p>(1)資工系人工智慧相關專題共 17 件。</p> <p>(2)1092 學期已開設「人工智慧實務應用」課程。</p> <p>3.生物醫學工程系</p> <p>(1)本系專業課程維持專任師資與業界專家的雙師模式，課程內容包含智慧科技技術與應用。</p> <p>(a)1082/109.05.22 可程式邏輯控制實務/業師-梁桂雄/授課單元小型生產線系統控制模擬。</p> <p>(b)1082/109.06.02 自動化工程與設備實務/業師-侯易佑/授課單元微電腦控制。</p> <p>(c)1082/109.06.16 自動化工程與設備實務/業師-陳俊佑/授課單元自動化實務應用。</p> <p>(d)1091/109.10.19 臨床工程/業師-張韶良/授課單元儀器管理的生命週期。</p> <p>(e)1091/109.11.23 臨床工程/業師-張文濤/授課單元醫院儀器設備的後勤管理與維護</p>	110年10月31日	智慧科技學院	智慧科技院所提實際改善情形說明除符合預期改善成果，亦能針對評鑑改善建議中所述開設人工智慧知識與技能相關課程或學分學程完成改善，故審查結果評定為已改善。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部份改善 <input type="checkbox"/> 未改善

序號	項目	待改善事項與對應之改善建議	實際改善情形	改善方案完成時間	系所名稱	改善追蹤委員審核意見	校級評鑑工作小組會議審議結果																								
			<p>工作分享。</p> <p>(f)1091/109.11.30 臨床工程/業師-許志仁/授課單元智慧醫療相關產業之脈動。</p> <p>(2)本系邀請多位業界專家學者共同指導本系學生製作專題，題目涵蓋智慧醫療與智慧科技，藉由實作參與提升學生對智慧科技在產業與臨床可能的實務應用，提升學生運用智慧科技進行跨域實作與解決問題的能力。本系 109 學年度共指導 73 位學生，執行 22 件專題；110 學年度共指導 76 位學生，執行 25 件專題。本系教師參與 109 年度多元專題製作計畫共計 5 件，110 年度共計 8 件。</p>																												
19	貳、課程與教學	14.105~107 學年度專案教師人數迅速上升到超過 50 位，擔負學校相當大程度的教學與學生輔導任務，但專案教師的待遇與編制內教師有差距。為了穩定專案教師教學，建議學校於可能之範圍內優化專案教師的待遇，如職前年資採計提敘薪級、考核晉薪等。	<p>本校已於 109 年 5 月 12 日修正「弘光科技大學專案教師聘任辦法」通過，此次修正內容主要有：</p> <p>(1)專案教師將比照編制內教職員敘薪標準表給薪。</p> <p>(2)未來改聘為編制內教師者，其任職本校專案教師之年資亦給予提敘，以保障專案教師之權益。</p> <p>2.109 年 8 月 1 日起共計有 10 位續聘之專案教師具博士學位，其薪資皆依學歷給薪。</p>	109 年 08 月 31 日	人事室	依實際改善情形說明，檢視相關資料已確實完成改善。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部份改善 <input type="checkbox"/> 未改善																								
20	參、學生學習確保與成效	1.自評報告 p.94 表 3.3.5 中顯示 103~105 年度畢業生滿一年就業相關資料，在其他(含待業)為 129 人、181 人及 188 人，人數逐年增加，宜再進一步瞭解其他項目的組成因素。	<p>學務處職涯校友中心於近三年(109/7/3、110/7/5 及 111/6/30)皆於進行畢業生流向調查前即辦理調查訪員訓練，並於調查期間各系所若有系所助理或訪員異動時，再由職涯校友中心同仁以一對一方式進行訪談技巧說明，例如 111 年 8 月因系所助理同仁輪調，故而以一對一方式協助環安系及食科系同仁了解訪談技巧。</p> <p>2.分析本校近五個畢業學年度未就業原因中「不想找工作、生病」此答項佔整體調查人數比例為下表：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>畢業滿一年 回答 「不想工作、生病」 人數</th> <th>104 學年度</th> <th>105 學年度</th> <th>106 學年度</th> <th>107 學年度</th> <th>108 學年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>50</td> <td>40</td> <td>121</td> <td>28</td> <td>121</td> <td></td> </tr> <tr> <td>總調查人數</td> <td>2,564</td> <td>2,932</td> <td>2,794</td> <td>3,011</td> <td>2,970</td> </tr> <tr> <td>比例</td> <td>1.95%</td> <td>1.36%</td> <td>4.33%</td> <td>0.93%</td> <td>4.07%</td> </tr> </tbody> </table> <p>(1)本校近年來運用教育部高教深耕計畫推動課程創新，除了強化實作課程內涵，加強培養學生實作能力外，另針對各系專業領域開設專業證照輔導班及國考輔導班，以強亦推動八大共通職能導入專業課程方式，以培養學生就業力。故而 107 學年度畢業滿一年之「不想找工作、生病」此答項之比例從 4.33% 下降至 0.93%。</p> <p>(2)探究 107-108 學年度此答項之比例從 0.93% 上升至 4.07%，其原因推測為：108 學年度畢業生於 109 年 6 月畢業，而畢業滿一年之調查期間為 110 年 7 月~9 月，畢業生於 109 年 6 月~110 年 7 月找尋工作時，適逢新冠肺炎疫情高峰期，就業環境不確定性影響其找尋工作的意願，雖然就業環境不穩定，但上升比例未超過 106 學年度(4.33%)，由此可知本校推動八大共通職能導入專業課程及各系針對各專業領域開設之證照輔導班，已有成效。</p>	畢業滿一年 回答 「不想工作、生病」 人數	104 學年度	105 學年度	106 學年度	107 學年度	108 學年度	50	40	121	28	121		總調查人數	2,564	2,932	2,794	3,011	2,970	比例	1.95%	1.36%	4.33%	0.93%	4.07%	110 年 10 月 31 日	學務處職涯中心(原研發處就輔組)	受檢核單位業已針對改善建議研擬實際改善情形之說明，故已完成改善相關建議事項。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部份改善 <input type="checkbox"/> 未改善
畢業滿一年 回答 「不想工作、生病」 人數	104 學年度	105 學年度	106 學年度	107 學年度	108 學年度																										
50	40	121	28	121																											
總調查人數	2,564	2,932	2,794	3,011	2,970																										
比例	1.95%	1.36%	4.33%	0.93%	4.07%																										

序號	項目	待改善事項與對應之改善建議	實際改善情形	改善方案完成時間	系所名稱	改善追蹤委員審核意見	校級評鑑工作小組會議審議結果
			<p>(3)再分析 108 學年度畢業滿一年(110 年度調查)，其中以護理系(45.83%)、餐旅系(21.6%)及妝品系(10.83%)為前三高，而三系未來精進改善措施簡述如下：</p> <p>①護理系：</p> <p>A.每年邀請護理優秀校友或業界傑出人士返校演講，藉此鼓舞學弟妹積極投入參與臨床工作。</p> <p>B.鼓勵學生參加就業博覽會之工作媒合、醫院簡介活動增加學生就業動機，提高就業率。</p> <p>C.請畢業班導師與學生保持聯繫，關心學生就業狀況。</p> <p>D.轉知未就業之畢業同學，每月護理系皆有公告護理相關職缺訊息，以利學生可多方獲得就業資訊。</p> <p>②餐旅系：</p> <p>A.鼓勵餐旅系學生修習「補助大專校院辦理就業學程計畫」，以其規畫之跨域課程設計，強化學生具備跨產業求職之能力要求。</p> <p>B.鼓勵餐旅系學生升讀研究所，在原有的專業技術能力基礎上，接受進階學術涵養的訓練，以增加更多的就業職務選擇。</p> <p>③妝品系：</p> <p>A.加開專業選修「化妝品研發人員職能實作」課程：經 110.1 學期 110.10.21 第 4 次系課程委員議通過新開課程「化妝品研發人員職能實作」課程，並於每學年度第 2 學期授課。因此，110.2 學期已開課，計有日間部四技三年級 23 人修課，以達成充實學生技能，提升專業實務能力。</p> <p>B.大四上學期新開選修「基礎業界實習」課程：同學可擇修課以提早與就業接軌，提高就業之意願。因此，在 110.2 學期 111.03.31 第 3 次系課程委員議通過 110 學年度日間部四技之入學課程科目總表，已完成大四上學期新開選修「基礎業界實習」課程之規劃。</p> <p>C.增加探索就業市場新創新興產業說明會場次：在 111.05.05 已完成辦理職涯說明會，地點:L311 演講者：英美複合式專業美學館呂名芳執行長，參與學生共計 79 人。</p> <p>3.分析 104-108 年度「其他」項目的因素，包含「等待面試結果、轉換跑道期、兵役剛結束、工作適應不良、新冠疫情影響」等原因。為落實畢業生流向調查，以做為辦學回饋的參考，自 112 年度起擬修正問卷內容，將未就業原因中「其他」選項，設為必需填寫原因後始得儲存，以利收集真實原因，進行分析。</p>				
21	參、學生學習確保與成效	2.學校雖將英文能力列為基礎通識培養重點項目，但 107 學年度英文證照取得人數明顯偏低(自評報告 p.38、基本資料表 pp.266~271)，宜檢視原因並尋求解決對策。	有關 108 學年度取得英語證照數量統計，其中 CSEPT 計 1,216 張、TOEIC 計 200 張、PVQC 專業英文計 149 張、PELC 職場英文計 5 張，四項測驗合計達到 1,570 張。	110年01月31日	外語中心(原語言中心)	語言中心針對改善建議所進行原因分析與解決對策均能落實執行。其所執行 108 學年度學生取得英語證照達 1570 張(包括 CSEPT 1216 張、TOEIC 200 張、PVQC 149 張、PELC 5 張)，成果高於預期 450 張。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部份改善 <input type="checkbox"/> 未改善
22	參、學生學習確保與成效	3.105~107 學年度學生參與語言中心之活動人次及學生取得外語證照總張數皆呈現衰退，建議將英文核心能力納入學校「分析」、「規劃」、「實施」及「評鑑」教學品保機制，並進行管考。	<p>1.有關 108 學年度取得英語證照數量統計，其中 CSEPT 計 1,216 張、TOEIC 計 200 張、PVQC 專業英文計 149 張、PELC 職場英文計 5 張，四項測驗合計達到 1,570 張。</p> <p>2.本校已將英文核心能力納入學校「分析」、「規劃」、「實施」及「評鑑」教學品保機制，並進行管考，說明簡述如下：</p> <p>(1) 分析：每週五語言中心將各項活動人數列入統計表，此外每年 3 月及 10 月配</p>	110年01月31日	外語中心(原語言中心)	語言中心依改善建議將英文核心能力納入學校「分析」、「規劃」、「實施」及「評鑑」並進行管考，大幅提昇學生英文證照數量達 1570 張(108 學年度)。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部份改善 <input type="checkbox"/> 未改善

序號	項目	待改善事項與對應之改善建議	實際改善情形	改善方案完成時間	系所名稱	改善追蹤委員審核意見	校級評鑑工作小組會議審議結果																											
			<p>合校務基本資料庫調查做全校過去一學期的外語證照統計。</p> <p>(2) 規劃：每學期語言中心皆規劃各類活動，如：文化體驗、English Café、MyET 口說比賽、校園考、衝刺班等。</p> <p>(3) 實施：依上列規劃確實執行。</p> <p>(4) 評鑑：列入每月高教深耕月管考紀錄中。</p>																															
23	參、學生學習確保與成效	4.基本資料表 p.249 表 3-4 延長修業原因統計資料顯示，自 105~107 學年度因畢業學分未修滿（438、442、451），以及未通過畢業門檻（117、109、130），二者合計每年均超過 500 人次，建議積極採取預警和有效輔導措施，協助學生順利完成學業。	<p>1.強化成績預警暨學習輔導與補救教學機制，預警輔導機制包含：1.開學 2 週內導師須完成「全班修課及畢業門檻輔導」及「前一學期學業成績不佳輔導」、2.期中考後 4 週內導師須完成「當學期期中考學業成績不佳輔導」，並視學生情況與需要轉介諮輔中心、或以學習輔導 TA 協助學生學習、或由授課教師強化學習，瞭解學生學習的困難，提供適時協助；或以個別、小組或班級教學等方式實施啟動補救教學，進而提昇學生學習成效。</p> <p>除上述規劃，自 109.1 學期起，教發中心推動「由學生個人提出申請的學習輔導計畫」，學生若有學習困難或畢業門檻通過不佳情況，可申請授課教師或教學助理進行個別或小組型態的學習輔導，藉此達到個別化、適性、適才輔導，增強學習動機與自我信心、提升學生學習策略與學習方法，增進學習成效。</p> <p>2.109 學年度透過學生學習歷程與輔導系統整合，各項輔導措施輔導率均達 100%，其輔導成效如下：</p> <p>(1)109 學年度學習輔導輔導成效如下表：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>輔導措施</th> <th>輔導項目</th> <th>輔導人次</th> <th>合計</th> <th>輔導完成率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">前一學期學業成績不佳輔導</td> <td>前學期學業成績平均 60 分以下</td> <td>801</td> <td rowspan="3">1,888</td> <td rowspan="3">100%</td> </tr> <tr> <td>前學期不及格科目學分數達 1/2</td> <td>424</td> </tr> <tr> <td>前學期不及格科目學分數達 7 學分</td> <td>663</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">當學期學業成績不佳輔導</td> <td>當學期修讀課程 4 科以上被預警</td> <td>56</td> <td rowspan="3">4,275</td> <td rowspan="3">100%</td> </tr> <tr> <td>期中考學業成績平均 60 分以下</td> <td>2,528</td> </tr> <tr> <td>期中考不及格科目達 7 學分以上</td> <td>1,691</td> </tr> <tr> <td>全班修課及畢業門檻輔導</td> <td>針對必修課程修讀及畢業門檻通過情況不佳學生輔導</td> <td>771 班</td> <td>771 班</td> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table>	輔導措施	輔導項目	輔導人次	合計	輔導完成率	前一學期學業成績不佳輔導	前學期學業成績平均 60 分以下	801	1,888	100%	前學期不及格科目學分數達 1/2	424	前學期不及格科目學分數達 7 學分	663	當學期學業成績不佳輔導	當學期修讀課程 4 科以上被預警	56	4,275	100%	期中考學業成績平均 60 分以下	2,528	期中考不及格科目達 7 學分以上	1,691	全班修課及畢業門檻輔導	針對必修課程修讀及畢業門檻通過情況不佳學生輔導	771 班	771 班	100%	110年09月25日	教務處註冊組、教學發展中心	<p>本待改善事項已完成。</p> <p>■ 已改善 □ 部份改善 □ 未改善</p>
輔導措施	輔導項目	輔導人次	合計	輔導完成率																														
前一學期學業成績不佳輔導	前學期學業成績平均 60 分以下	801	1,888	100%																														
	前學期不及格科目學分數達 1/2	424																																
	前學期不及格科目學分數達 7 學分	663																																
當學期學業成績不佳輔導	當學期修讀課程 4 科以上被預警	56	4,275	100%																														
	期中考學業成績平均 60 分以下	2,528																																
	期中考不及格科目達 7 學分以上	1,691																																
全班修課及畢業門檻輔導	針對必修課程修讀及畢業門檻通過情況不佳學生輔導	771 班	771 班	100%																														

序號	項目	待改善事項與對應之改善建議	實際改善情形	改善方案完成時間	系所名稱	改善追蹤委員審核意見	校級評鑑工作小組會議審議結果																													
			<p>(2)教學發展中心為持續精進輔導措施，於 110 學年度將系統操作說明數位化，並於輔導期間內每周 E-mail 通知信中檢附操作手冊及操作影片，以降低導師系統操作問題，使導師於每學期開學 2 周內，瞭解學生必選修課程修畢情況與擬修課程之規劃，以及畢業門檻完成情況，並做必要輔導和轉介。</p> <p>(3)109 學年度應屆畢業生經學習輔導與補救教學後，109 學年度應屆畢業率為 84.21%，較 108 學年度 83.68% 小幅提升</p> <p>3.針對 109 學年度應屆畢業學生進行分析，因畢業學分未修滿為 320 人及未通過畢業門檻為 54 位，已達預期成果。</p> <p>4.綜合以上說明，應屆畢業率已有小幅度提升，且因畢業學分未修滿人數及未通過畢業門檻而延修生人數，109 學年度第 2 學期皆有較 108 學年度第 2 學期下降之趨勢，由此得知本校推動之成績預警暨學習輔導成效與補救教學機制，已有一定之成效，未來也將持續推動各項輔導機制，以期精進其成效。</p>																																	
24	參、學生學習確保與成效	5.105~107 學年度「物理治療系」學士班畢業生出路在「其他」項部分，連續三年分別為 0.67、0.67、0.7（基本資料表 pp.252~254 表 3-5），與其他各系差異極大，宜分析原因並進一步改善。	<p>於 110 年 06 月 30 日前完成改善，108 學年度物理治療系學士班畢業生出路在「其他」項部分為 0.175，已低於 0.2。</p> <p>備註： 選擇「其他」人數:16 人、108 學年度畢業生人數:91 人，$16/91 = 0.175$</p>	110 年 06 月 30 日	物治系	經確認 108 學年度物理治療系學士班畢業生出路在「其他」項部分為 0.175，達到預期改善成果(低於 0.2)。此統計數據為 110 年 6 月 30 日前完成。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部份改善 <input type="checkbox"/> 未改善																													
25	參、學生學習確保與成效	6.基本資料表 p.267 表 3-6 學生公職考試及技術證照統計資料顯示，105~107 學年度日四技總張數分別為 5,489、5,571、2,929，107 學年度減少近半數，宜進一步瞭解原因並加以改善。	<table border="1"> <thead> <tr> <th>序號</th> <th>指標</th> <th>108 學年度</th> <th>109 學年度</th> <th>110 學年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">1</td> <td rowspan="2">全校在校生擁有專業證照人數</td> <td>預期成效：4,300</td> <td>預期成效：4,300</td> <td>預期成效：4,300</td> </tr> <tr> <td>實際成果：4,664 人</td> <td>實際成果(統計至 110.05.10)：4,979 人</td> <td>--</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">2</td> <td rowspan="2">全校證照考照輔導人次</td> <td>預期成效：1,300</td> <td>預期成效：1,300</td> <td>預期成效：1,300</td> </tr> <tr> <td>實際成果：1844 人次</td> <td>實際成果(統計至 110.05.10)：1865 人次</td> <td>--</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">3</td> <td rowspan="2">當學年度全校學生考取專業證照張數</td> <td>預期成效：3,000</td> <td>預期成效：3,000</td> <td>預期成效：3,200</td> </tr> <tr> <td>實際成果：3854 張</td> <td>實際成果(1091 學期):2266 張。(1092 學期統計中)</td> <td>--</td> </tr> </tbody> </table>	序號	指標	108 學年度	109 學年度	110 學年度	1	全校在校生擁有專業證照人數	預期成效：4,300	預期成效：4,300	預期成效：4,300	實際成果：4,664 人	實際成果(統計至 110.05.10)：4,979 人	--	2	全校證照考照輔導人次	預期成效：1,300	預期成效：1,300	預期成效：1,300	實際成果：1844 人次	實際成果(統計至 110.05.10)：1865 人次	--	3	當學年度全校學生考取專業證照張數	預期成效：3,000	預期成效：3,000	預期成效：3,200	實際成果：3854 張	實際成果(1091 學期):2266 張。(1092 學期統計中)	--	109 年 11 月 30 日	學務處職涯中心(原:就輔組)	學務處就輔組針對改善建議事項，積極推動學生證照考取並定期追蹤，同時恢復大一新生之 CPR+AED 之證照與考照。108 學年度全校在校生專業證照達 4664 人(高於預期成效 4300 人)，且當學年度考取證照 3854 張(高於預期成效 3000 張)。另外，109 學年度第一學期亦明顯看出逐年成長的趨勢。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部份改善 <input type="checkbox"/> 未改善
序號	指標	108 學年度	109 學年度	110 學年度																																
1	全校在校生擁有專業證照人數	預期成效：4,300	預期成效：4,300	預期成效：4,300																																
		實際成果：4,664 人	實際成果(統計至 110.05.10)：4,979 人	--																																
2	全校證照考照輔導人次	預期成效：1,300	預期成效：1,300	預期成效：1,300																																
		實際成果：1844 人次	實際成果(統計至 110.05.10)：1865 人次	--																																
3	當學年度全校學生考取專業證照張數	預期成效：3,000	預期成效：3,000	預期成效：3,200																																
		實際成果：3854 張	實際成果(1091 學期):2266 張。(1092 學期統計中)	--																																
26	參、學生學習確保與成效	7.103~105 學年度畢業生工作與系所專業符合比例各為 54.11%、48.36%及	本校結合校務研究，針對增進學生專業實務之能力推動多項措施，此外每系每學期至少辦理一場校友傳承座談、業界參訪及產業趨勢分析講座等就業培力活動，已逐	110 年 07 月 31 日	學務處職涯中心(原:就輔組)、	109 學年度所進行調查為 107 學年度之畢業生，工作一年以上在「工作與系所專	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部份改善																													

序號	項目	待改善事項與對應之改善建議	實際改善情形	改善方案完成時間	系所名稱	改善追蹤委員審核意見	校級評鑑工作小組會議審議結果																																																												
		70.81% (自評報告 p.95 圖 3.3.1)，雖稍有改善，但不符合比例仍偏高，宜研擬改善策略。	年提升畢業生工作與系所專業符合比例。 109 學年度調查之 107 學年度畢業生畢業滿一年流向調查報告顯示，畢業滿一年學生「工作與系所專業符合」比例為 77.01%，高於預期改善成果；而相較 103~105 學年度畢業生工作與系所專業符合比例，已逐年提升改善。		教發中心)	業符合」比例為 77.01%，較預期改善成果目標 72% 高，達到改善目標成效提升。	<input type="checkbox"/> 未改善																																																												
27	參、學生學習確保與成效	8.105~107 學年度 UCAN 八大共通職能學習調查，各學年平均大部份在 4 分以下 (自評報告 p.97 表 3.3.9)，宜再加強。	<p>1. 各系依據「提升學生共通職能機制實施報告」確認學生需提升之共通職能。以提升「創新」職能為例，22 系皆規劃以學科課程融入實施，學科課程依該系學生待改善職能診斷項目調整教學內容、教學方法及學習評量。105~107 學年度 UCAN 八大共通職能學習調查，三學年度平均分別為 3.83、3.97 及 4.03，其中 105 及 106 學年度平均未達 4 分。108 學年度依據改善措施執行後之 UCAN 八大共通職能學習成效調查結果彙整表如下：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>學年度 職能</th> <th>105</th> <th>106</th> <th>107</th> <th>108</th> <th>各學年 度 平均</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.溝通表達</td> <td>3.72</td> <td>3.87</td> <td>3.91</td> <td>3.95</td> <td>3.86</td> </tr> <tr> <td>2.持續學習</td> <td>3.76</td> <td>3.92</td> <td>3.94</td> <td>3.94</td> <td>3.89</td> </tr> <tr> <td>3.人際互動</td> <td>3.96</td> <td>4.08</td> <td>4.13</td> <td>4.14</td> <td>4.08</td> </tr> <tr> <td>4.團隊合作</td> <td>3.96</td> <td>4.07</td> <td>4.14</td> <td>4.17</td> <td>4.09</td> </tr> <tr> <td>5.問題解決</td> <td>3.71</td> <td>3.86</td> <td>3.92</td> <td>3.94</td> <td>3.86</td> </tr> <tr> <td>6.創新</td> <td>3.70</td> <td>3.85</td> <td>3.90</td> <td>3.92</td> <td>3.84</td> </tr> <tr> <td>7.工作責任及 紀律</td> <td>4.00</td> <td>4.11</td> <td>4.20</td> <td>4.18</td> <td>4.12</td> </tr> <tr> <td>8.資訊科技應 用</td> <td>3.86</td> <td>3.99</td> <td>4.09</td> <td>4.00</td> <td>3.99</td> </tr> <tr> <td>各學年度平均</td> <td>3.83</td> <td>3.97</td> <td>4.03</td> <td>4.03</td> <td>3.97</td> </tr> </tbody> </table> <p>由上表可知，105 及 106 學年度平均未達 4 分 (3.83、3.97)，但 107 及 108 學年度之平均已達 4.03 (5 點量尺)，較 105 及 106 學年度之平均有所提升，且多項目已逐年進步。</p> <p>2.依據就輔組所辦理 109 年職涯輔導活動，問卷顯示參與學生認為「對自身職涯發展-共通職能成效」，滿意及非常滿意之比例達 95.28%，超過預期學習成效比例達 90% 以上。</p>	學年度 職能	105	106	107	108	各學年 度 平均	1.溝通表達	3.72	3.87	3.91	3.95	3.86	2.持續學習	3.76	3.92	3.94	3.94	3.89	3.人際互動	3.96	4.08	4.13	4.14	4.08	4.團隊合作	3.96	4.07	4.14	4.17	4.09	5.問題解決	3.71	3.86	3.92	3.94	3.86	6.創新	3.70	3.85	3.90	3.92	3.84	7.工作責任及 紀律	4.00	4.11	4.20	4.18	4.12	8.資訊科技應 用	3.86	3.99	4.09	4.00	3.99	各學年度平均	3.83	3.97	4.03	4.03	3.97	110年01月31日	學務處職涯中心(原:就輔組)、教學發展中心	<p>1. 針對就業力工作坊學生八大共通職能學習成效進步比例在滿意度調查高達 95.28%，學生具學習成效滿意，較預期成效 90% 為高。</p> <p>2. 108 學年度 UCAN 八大共通職能學習成效已達 4.03 分(高於預期 4 分)且較 105、106 學年度(3.83、3.97)為高，要繼續維持逐年提升。</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部份改善 <input type="checkbox"/> 未改善
學年度 職能	105	106	107	108	各學年 度 平均																																																														
1.溝通表達	3.72	3.87	3.91	3.95	3.86																																																														
2.持續學習	3.76	3.92	3.94	3.94	3.89																																																														
3.人際互動	3.96	4.08	4.13	4.14	4.08																																																														
4.團隊合作	3.96	4.07	4.14	4.17	4.09																																																														
5.問題解決	3.71	3.86	3.92	3.94	3.86																																																														
6.創新	3.70	3.85	3.90	3.92	3.84																																																														
7.工作責任及 紀律	4.00	4.11	4.20	4.18	4.12																																																														
8.資訊科技應 用	3.86	3.99	4.09	4.00	3.99																																																														
各學年度平均	3.83	3.97	4.03	4.03	3.97																																																														
28	肆、校務經營績效與自我改善	1.專任教師技術移轉總金額及發表期刊、研討會論文，近三年逐年減少，宜再提升教師產學研發績效。	<p>1.105~107 年度技轉分別為 17、13 及 13 件，金額 411、224 及 177 萬元(年平均 14 件，金額 271 萬元)；108~109 年度技轉分別為 26 及 25 件，金額分別為 446 及 1,247 萬元(年平均 25.5 件，846.5 萬元)，平均件數及金額均呈現成長。</p> <p>2.105~107 年度期刊論文分別為 177、107 及 90 篇(年平均 125 篇)，108~109 年度分</p>	110年04月30日	研發處產學合作組	專任教師技術移轉總金額及發表期刊、研討會論文等質或量之實際改善已完成。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部份改善 <input type="checkbox"/> 未改善																																																												

序號	項目	待改善事項與對應之改善建議	實際改善情形	改善方案完成時間	系所名稱	改善追蹤委員審核意見	校級評鑑工作小組會議審議結果																								
			<p>別為 92 及 89 篇(年平均 91 篇),但 109 年度獎勵教師發表 SCI 及 SSCI 期刊論文(第一作者或通信作者)排名前 25%達 19 篇(佔年度之 21.35%),期刊質量明顯優於前三年。</p> <p>3.109 年度補助英文期刊論文編修 34 篇,辦理提升論文發表相關講座 10 場,共計 295 人次,滿意度為 95.37%。</p> <p>4.105~107 年度研討會論文分別為 208、162 及 147 篇(年平均 172 篇);108~109 年度分別為 231 及 159 篇(年平均 195 篇),高於過去三年之平均,未來會持續鼓勵教師參與。</p>																												
29	肆、校務經營績效與自我改善	2.語言治療與聽力學系經學校召開之自我評鑑指導委員會審定為有條件通過,學校宜協助該系提出自我改善計畫,並依規定舉辦追蹤評鑑。	<p>1.語聽系已於 110 年 11 月 26 日完成「110 年度系所自我專業自我評鑑追蹤評鑑」校外委員實地訪評,其追蹤評鑑校外委員實地訪評認可結果,業經 110 年 12 月 21 日校級評鑑工作小組審議為「通過」,故已達預期改善成果目標於 110 年 12 月 31 日前完成追蹤評鑑。</p> <p>2.後續語聽系亦針對自我評鑑追蹤評鑑之委員所提「建議事項」(11 項),提出自我改善計畫,並經 111 年 05 月 24 日校級評鑑工作小組會議審議為「通過」。</p> <p>3.未來語聽系將持續精進各項作為,確保教學品質,提升學生就業競爭力。</p>	110 年 12 月 31 日	教務處綜合業務組	預期改善項目及內容已完成。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部份改善 <input type="checkbox"/> 未改善																								
30	肆、校務經營績效與自我改善	3.105~107 學年度科技部研究計畫、大專學生研究計畫、企業產學合作計畫經費收入,有下降的趨勢,宜探討原因並激勵教師爭取經費。	<p>105~107 學年度企業產學計畫經費分別為 5,856、4,260 及 5,139 萬元(學年度平均 5,085 萬元、24 萬元/件);108~109 學年度(統計至 110.4.30)經費分別為 3,313 及 3,893 萬元(學年度平均 3,603 萬元、23.7 萬元/件),這期間本校積極鼓勵教師國際產學合作,共簽訂 10 件國際產學合作計畫(含大陸港澳),金額總計達 1,203 萬元,未來將更積極宣傳獎勵辦法鼓勵並協助教師爭取產學計畫。</p> <p>2.105~107 學年度科技部研究計畫經費分別為 5,814、3,787 及 3,960 萬元(學年度平均 4,520 萬元、95 萬元/件),108~109 學年度(統計至 110.4.30)經費分別為 2,972 及 2,651 萬元(學年度平均 2,811 萬元、85 萬元/件)。近二年本校積極推動跨領域合作計畫,109 學年度參與中台灣跨校整合科研產業化平台計畫,108~109 學年度執行產學技術聯盟合作計畫 2 件及多年期計畫 13 件,為提升計畫經費,將更積極宣傳研究獎勵辦法以鼓勵教師申請計畫。</p> <p>3.科技部大專生計畫核定 108 學年度件數為全國私立科大第二名,本校申請科技部大專生計畫件數統計如下表。108 學年度核定經費為 100.8 萬元,較 107 學年度成長 10.5%。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>學年度</th> <th>105</th> <th>106</th> <th>107</th> <th>108</th> <th>109</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>核定件數</td> <td>37</td> <td>25</td> <td>19</td> <td>21</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>申請件數</td> <td>136</td> <td>91</td> <td>94</td> <td>105</td> <td>118</td> </tr> <tr> <td>通過率</td> <td>27%</td> <td>27%</td> <td>20%</td> <td>20%</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table> <p>備註:科技部大專學生研究計畫計畫之執行起始日為每年 7/1 開始,109 學年度尚未核定。</p>	學年度	105	106	107	108	109	核定件數	37	25	19	21	-	申請件數	136	91	94	105	118	通過率	27%	27%	20%	20%	-	110 年 04 月 30 日	研發處研究發展組	近兩年之科技部研究計畫、大專學生研究計畫、企業產學合作計畫(含國際產學)經費之預期成果,已完成改善。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部份改善 <input type="checkbox"/> 未改善
學年度	105	106	107	108	109																										
核定件數	37	25	19	21	-																										
申請件數	136	91	94	105	118																										
通過率	27%	27%	20%	20%	-																										

序號	項目	待改善事項與對應之改善建議	實際改善情形	改善方案完成時間	系所名稱	改善追蹤委員審核意見	校級評鑑工作小組會議審議結果
31	肆、校務經營績效與自我改善	4.學校以提升師生國際移動力為校務發展計畫主要策略之一，惟依教育部校務基本資料庫相關表件顯示，學校在籍學生修讀跨國雙學位每年僅有 1 位，赴國外修讀學分人數亦屬有限，建議學校積極籌措資源，鼓勵學生出國學習。	109 至 110 學年度因新冠疫情影響，出國受限，除積極培訓學生到境外交流成為國際人才外，另改推動線上國際交流，透過上述改善措施之執行，成效如下： 1. 109-110 學年度，除選送學生人數修讀跨國雙聯學位增加至 4 名外，另選送食科系及妝品系學生前往日本經濟大學修讀 2+2 雙聯學位，拓展學生前往非英語系國家研修。 2. 有別於 108 年以前僅部分系所參與國際交流，109 年起雖受疫情影響，本校仍積極推動國際交流活動，除選送 33 人出國研習或實習並獲取學分外，另線上國際交流參與學生累計 7,171 人次，其中 81 人次參與符合通識自主學習學分抵免之遠距課程。 3. 截至 110 學年度，共有來自 17 個國家之 63 位在台外師來校授課/講座，為學生締造國際化學習環境，學生參與累計 7,153 人次。 4. 109 學年度起除辦理跨國混班、各系辦理合計 22 場 ESP 課程，更首次提供國際學伴培訓課程，且與外語中心配合開設重點人才培育班，如：雅思衝刺班、進階英文、零基礎日語、零基礎韓語等，培養學生專業語文能力，參與學生累計 954 人次。 5. 109 年起受疫情影響，各國僅開放修讀雙聯學位計畫之學生入境，本校邀請英國姐妹校 Middlesex University, University of Cumbria 及美國姐妹校 Humphreys University 進行雙聯學位說明會。除雙聯學位說明會外，亦每年舉行國際交流計畫成果展，以書面、說明會或影片等方式讓學生了解本校或各系國際交流相關計畫，提升學生出國深造意願。 6. 針對獎助學生出國交流，本校積極爭取教育部相關計畫(學海系列計畫、高教深耕計畫)109 至 110 學年，共獲得補助款 47,539,363 元，編列校內配合款 5,904,579 元，總計 53,443,942 元。 近三年度受新冠肺炎疫情影響，邊境管制，學生赴海外交流計畫雖被迫中斷，然本校改執行線上國際交流計畫，截至 110 學年度達成 100%系所皆針對系專業執行國際交流計畫。為讓更多學生受益，創造國際化學習環境，邀請外師走入校園授課、演講及工作坊等，讓學生不出國也享有國際交流機會，且參與學生人次逐年上升。	111 年 07 月 31 日	國際處	待改善事項已完成。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部份改善 <input type="checkbox"/> 未改善
32	肆、校務經營績效與自我改善	5.學校 102~104 年度由於委訓班支出處理違失，影響 106 年度獎勵補助款及推廣教育之運作甚大，建議加強專業法規之宣導，以確保各項作業能符合法律規範。	1.本校會計室自 102 學年起至 107 學年共辦理 12 場次經費核銷說明會(108 學年起因疫情暫停舉辦)，每場皆由會計主任主講，本中心同仁皆參加。 2.本校會計室主任並於 109 年 12 月 30 日至本中心就政府及學校採購相關規定及核銷違失範例說明，加強法規宣導，避免同仁觸法，並降低核銷錯誤機率。	109 年 12 月 31 日	推廣中心	相關缺失已經由專業法規教育宣導及會計作業完成改善。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部份改善 <input type="checkbox"/> 未改善
33	肆、校務經營績效與自我改善	6.目前尚有組員(或辦事員、書記)兼任組長或由約聘人員兼中心主任之情事，顯非人事運作之常軌。建議落實行政主管任用相關法規，俾利正常運作及提振士氣。	1.本留住優秀人才本校於 109 年 6 月 23 日修正「弘光科技大學職員遴用及升遷暨約聘人員轉任辦法」通過，自 109 年 8 月起凡任職本校約聘人員滿二年，最近二年成績考核皆為甲等以上者皆可直接轉任書記。 2.109 年度約聘人員符合直接轉任書記資格者共計有 18 位，合計 109 年升遷含約聘轉書記名額共計有 29 位，核定名額超過 108 年度。期能有效激勵職員向上提升，自我實現。	109 年 08 月	人事室	建議學校能適度鼓勵或採取相關措施，提升職員轉任編制內人員。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部份改善 <input type="checkbox"/> 未改善

序號	項目	待改善事項與對應之改善建議	實際改善情形	改善方案完成時間	系所名稱	改善追蹤委員審核意見	校級評鑑工作小組會議審議結果
			3.本校為鼓勵表現優秀的職員，從未以職級設限擔任主管職務機會，以 107 及 108 學年比較其中職員擔任一級主管人數，107 學年為 3 位，108 學年為 4 位，期能鼓勵職員提升自我。				
34	肆、校務經營績效與自我改善	7.學校雖積極透過各種管道，蒐集利害關係人的回饋資訊，掌握校務經營的關鍵問題，但所擬之對應策略，改善成效有限，建議檢討原訂改進方案的可行性，以提升自我改善效能。	<p>1.增設之弘光 Instagram 成員達 1,100 人以上。原有臉書社群 18,900 人追蹤，官方 LINE 好友人數 30,000 人。</p> <p>2.掌握利害關係人季節性關注焦點，集結並公佈入學、選課、繳費、辦學績效等資訊，使利害相關人訊息取得更方便、迅速。</p> <p>3.設立「意見回饋專區」及「校務資訊公開專區信箱」，以利掌握校務經營相關問題，並即時擬定對策做為預防或解決之道，進而改善校務經營之績效。</p> <p>4.已於 109 年 4、6、11 月辦理三梯次「校務資訊公開專區」意見回饋及有獎徵答活動，加強專區瀏覽人次穩定成長。</p> <p>5.依校務研究辦公室依校務發展委員會決議，並提交至各副校長審議，107 學年度校務滿意度問卷調查，管考職員工滿意度「工作本身」構面，滿意度低於 3.50 分之題項「學校薪資」以及「工作負荷量」，權責單位為人事室。依據 109 學年度校務滿意度調查結果，職員工滿意度「工作本身」構面滿意度由 3.5 分提升至 3.70 分，管考題項「學校薪資」由 3.29 分提升至 3.66 分以及「工作負荷量」由 3.26 分提升至 3.60 分，人事室改善成果有顯著成效。</p>	109年12月31日	秘書處及校務研究辦公室	校務經營的關鍵問題包括利害關係人回饋意見管道及校務滿意度調查等改善方案，已完成改善。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部份改善 <input type="checkbox"/> 未改善

弘光科技大學107-109年系所專業自我評鑑待改善事項與對應之改善建議追蹤結果彙總表

序號	項目	待改善事項與對應之改善建議	實際改善情形	改善方案完成時間	系所名稱	改善追蹤委員審核意見	校級評鑑工作小組會議審議結果
1	項目 2：課程教學與師資	2.對於能直接進入臨床就業的畢業生，可安排最後一哩實習課程以強化其臨床適應能力。	<p>1. 科目總表修訂「臨床護理選習」新增「綜合臨床選習」108 學年度第 1 學期第 1 次課程委員會(108.10.03，如附件 2-2-2)，修訂 106、107、108 學年度入學之護理科科目總表，並經科、院及校課委會通過實施。於五上「臨床護理選習」增加「綜合臨床選習(最後一哩選習)」之課程，供學生進行選擇，以提升學生於臨床的適應能力。</p> <p>2. 綜合臨床選習課程調整之宣導說明會和選習預調說明會於 1081 學期(108.10.30)、1092 學期(110.03.03)，向五專三年級(106 和 107 學年入學)學生進行「臨床護理選習-最後一哩選習」課程調整之宣導與預調說明會(附件 2-2-1)。</p> <p>3. 綜合臨床選習實習教學計畫書及學年實習計畫審議</p> <p>甲、 108 學年度第 2 學期完成綜合臨床選習學生實習教學計畫書(含「綜合臨床選習」)的訂定(附件 2-2-3)，並於 109 學年第 1 學期於實習委會議(109.10.13、109.11.09)、院實習委員會(109.11.12)及校實習委員會(109.12.01)，通過 106 入學護理科五專學年實習計畫之審議(附件 2-2-4)。</p> <p>乙、 109 學年度第 2 學期經科實習委會議(110.03.08、110.03.15)、院實習委員會(110.03.24)及校實習委員會(110.04.20)，通過 107 入學護理科五專學年實習計畫之審議(附件 2-2-5)。</p> <p>4. 綜合臨床選習選填說明會於 109 學年第 2 學期(110.03.25)、110 學年第 1 學期(110.09.03)進行 106 和 107 學年入學五專臨床護理選習選填說明會(附件 2-2-6)。</p> <p>5. 於 109 學年第 1 學期(109.09.25)針對五專四年級有意願進行最後一哩實習的學生，安排參與醫院簡介活動，提升學生對於最後一哩實習醫院的認識和實習單位之媒合(附件 2-2-7)。</p> <p>6. 綜合臨床選習實習前說明會</p>	110 年 12 月 31 日	護理科	<p>1.經 111 年 1 月 10 日查證，護理科於五上「臨床護理選習」有增加「綜合臨床選習(最後一哩選習)」之課程，供學生進行選擇，以提升學生於臨床的適應能力。</p> <p>2.目前有 2 位學生於 1101 學期 (111.01.03-111.01.28)分別於中山附醫和中國附醫進行綜合臨床選習實習。</p> <p>3.建議護理科於學生畢業後，仍應持續追蹤這 2 位學生的就業狀況。</p>	<p>■ 已改善</p> <p>□ 部份改善</p> <p>□ 已屆完成期限，未完全改善</p> <p>□ 已完成改善方案規劃且執行中，未至完成期限</p> <p>□ 未改善</p>

序號	項目	待改善事項與對應之改善建議	實際改善情形	改善方案完成時間	系所名稱	改善追蹤委員審核意見	校級評鑑工作小組會議審議結果															
			<p>於 1101 學期(110.12.16)完成 106 學年入綜合臨床選習實習的說明會(附件 2-2-8)。</p> <p>7. 綜合臨床選習實習名單和實習時程</p> <p>(1)106 學年入學共有 2 位學生選習綜合臨床選習實習(附件 2-2-9)，於 1101 學期(111.01.03-111.01.28)分別於中山附醫和中國附醫進行綜合臨床選習實習。</p> <p>(2)107 學年入學共有 8 位學生選習綜合臨床選習實習(附件 2-2-10)，預計於 1111 學期(111.12.26-112.01.20)分別於台中榮總、中山附醫和中國附醫進行綜合臨床選習實習。</p> <p>8. 表一呈現護理科 106 和 107 學年度入學綜合臨床選習課程的規劃與執行時間。</p> <p>表一 護理科 106 和 107 學年度入學綜合臨床選習課程的規劃與執行時間</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>學年/執行時間 項目</th> <th>106 學年入</th> <th>107 學年入</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.科目總表修訂:「臨床護理選習」新增「綜合臨床選習」</td> <td>1081 科課程委員會 (108.10.03) 1081 院課程委員會 (108.10.31) 1081 校課程委員會(108.11.19)</td> <td>1081 科課程委員會 (108.10.03) 1081 院課程委員會 (108.10.31) 1081 校課程委員會(108.11.19)</td> </tr> <tr> <td>2.課程調整宣導說明會</td> <td>1081 學期 (108.10.30)</td> <td>1092 學期 (110.03.03)</td> </tr> <tr> <td>3.選習預調說明會</td> <td>1081 學期 (108.10.30)</td> <td>1092 學期 (110.03.03)</td> </tr> <tr> <td>4.實習教學計畫書及學年計畫審議</td> <td>1091 科實習委員會 (109.10.13、109.11.09) 1091 院實習委員會(109.11.12) 1091 校實習委員會(109.12.01)</td> <td>1092 科實習委員會 (110.03.08、110.03.15) 1092 院實習委員會(110.03.24) 1092 校實習委員會(110.04.20)</td> </tr> </tbody> </table>	學年/執行時間 項目	106 學年入	107 學年入	1.科目總表修訂:「臨床護理選習」新增「綜合臨床選習」	1081 科課程委員會 (108.10.03) 1081 院課程委員會 (108.10.31) 1081 校課程委員會(108.11.19)	1081 科課程委員會 (108.10.03) 1081 院課程委員會 (108.10.31) 1081 校課程委員會(108.11.19)	2.課程調整宣導說明會	1081 學期 (108.10.30)	1092 學期 (110.03.03)	3.選習預調說明會	1081 學期 (108.10.30)	1092 學期 (110.03.03)	4.實習教學計畫書及學年計畫審議	1091 科實習委員會 (109.10.13、109.11.09) 1091 院實習委員會(109.11.12) 1091 校實習委員會(109.12.01)	1092 科實習委員會 (110.03.08、110.03.15) 1092 院實習委員會(110.03.24) 1092 校實習委員會(110.04.20)				
學年/執行時間 項目	106 學年入	107 學年入																				
1.科目總表修訂:「臨床護理選習」新增「綜合臨床選習」	1081 科課程委員會 (108.10.03) 1081 院課程委員會 (108.10.31) 1081 校課程委員會(108.11.19)	1081 科課程委員會 (108.10.03) 1081 院課程委員會 (108.10.31) 1081 校課程委員會(108.11.19)																				
2.課程調整宣導說明會	1081 學期 (108.10.30)	1092 學期 (110.03.03)																				
3.選習預調說明會	1081 學期 (108.10.30)	1092 學期 (110.03.03)																				
4.實習教學計畫書及學年計畫審議	1091 科實習委員會 (109.10.13、109.11.09) 1091 院實習委員會(109.11.12) 1091 校實習委員會(109.12.01)	1092 科實習委員會 (110.03.08、110.03.15) 1092 院實習委員會(110.03.24) 1092 校實習委員會(110.04.20)																				

序號	項目	待改善事項與對應之改善建議	實際改善情形				改善方案完成時間	系所名稱	改善追蹤委員審核意見	校級評鑑工作小組會議審議結果																																			
			5.選習選填說明會	1092 學期 (110.03.25)	1101 學期 (110.09.03)																																								
			6.選習實習前說明會	1101 學期 (110.12.16)	----																																								
			7.綜合臨床選習實習名單和實習時程	1101 學期 2 名/111.01.03- 111.01.28	1111 學期 8 名/111.12.26- 112.01.20																																								
2	項目 4：系所資源與專業發展	4.從基本資料顯示，教師發表期刊論文數，104~106 學年度從 18→4→1，以及教師發表專書及其他著作數從 12→4→1 都逐年顯著下降，科內教師的研究能量對當前社會健康議題的影響力均較不足，建議提出輔導措施。	<p>1. 護理科教師共 8 人，在「每位教師投稿國內外研討會」方面，108 學年度教師參與國內、國外研討會共有 3 位教師參與 6 場次的研討會議論文發表，109 學年度則無教師參與。110 學年度有 1 位教師參與 2 場研討會議論文發表(表 4-1)，111 學年度有 5 位教師參與 10 場研討會議論文發表，111 學年度研討會議論文發表較 110 學年度有明顯提升，見(表 4-1)。</p> <p>2. 在「每位教師發表國內期刊或國際學術期刊至少 5 年 1 篇」方面，108.08.01-109.07.31 共有 2 位教師發表 2 篇文章(1 篇 SCI/SSCI)，109.08.01~110.07.31 共有 2 位教師發表 2 篇文章(1 篇為 SCIE/SSCI，第 1 作者)，110.08.01~111.07.31 共有 3 位教師發表 4 篇文章(1 篇為 SCIE，第 1 作者)，111.08.01~112.07.31 共有 2 位教師發表非 SCIE/SSCI 文章共 3 篇，請見表 4-1。</p> <p>表 4-1 108-111 學年度投稿國內期刊或國際學術期刊獲刊登及國內外研討會論文一覽表</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>學年度</th> <th>SCIE</th> <th>SSCI</th> <th>其他(</th> <th>發表國內期刊或國際學術期刊總數(A)</th> <th>投稿國內外研討會總數(B)</th> <th>期刊論文或研討會論文發表人次(A+B)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>108</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>6</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>109</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>0</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>110</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>0</td> <td>4</td> <td>2</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>111</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>10</td> <td>13</td> </tr> </tbody> </table>				學年度	SCIE	SSCI	其他(發表國內期刊或國際學術期刊總數(A)	投稿國內外研討會總數(B)	期刊論文或研討會論文發表人次(A+B)	108	0	1	1	2	6	8	109	0	1	1	2	0	2	110	1	3	0	4	2	6	111	0	0	3	3	10	13	110 年 07 月 31 日	護理科	<p>1.108-111 學年「每位教師發表國際學術期刊至少 5 年 1 篇」：有 3 位教師發表在 SCIE 及 SSCI 期刊，達成率 37.5% (表 4-4)；若加上「其他」，則為 4 位教師，達成率 50%。</p> <p>2.108-111 學年度每位教師至少 2 年投稿 1 篇：有 6 位教師共投出 14 篇，成功刊登 10 篇(表 4-6)。每位教師至少 2 年投稿 1 篇達成率 75%。</p> <p>3.此部分未至完成期限(112 學年度)，持續追蹤，並敬請院長及主任協助關心未達成預期目標的教師之問題所在。</p>	<p><input type="checkbox"/>已改善</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>部份改善</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>已屆完成期限，未完全改善</p> <p><input type="checkbox"/>已完成改善方案規劃且執行中，未至完成期限</p> <p><input type="checkbox"/>未改善</p>
學年度	SCIE	SSCI	其他(發表國內期刊或國際學術期刊總數(A)	投稿國內外研討會總數(B)	期刊論文或研討會論文發表人次(A+B)																																							
108	0	1	1	2	6	8																																							
109	0	1	1	2	0	2																																							
110	1	3	0	4	2	6																																							
111	0	0	3	3	10	13																																							

序號	項目	待改善事項與對應之改善建議	實際改善情形	改善方案完成時間	系所名稱	改善追蹤委員審核意見	校級評鑑工作小組會議審議結果																																								
			<p>3. 本科於 110-1 學期配合學院提升教師研發之規畫，提出教師研究量能提升之策略如下：</p> <p>(1)護理學院設有指導顧問(Mentor) 制度，由教授級教師組成 Mentor 團隊，自 110 學年度至今，每年皆有 6 位教授帶領教師參與研究。</p> <p>(2)學院每位助理教授及講師，皆需參與每學期 2 次 Mentor 制度的研討。</p> <p>(3)助理教授職級以上教師，每年至少申請 1 件各類研究計畫案，如科技部、產學合作、教學實踐研究計畫、科技部大專生研究計畫或其他相關計畫。透過計畫案執行之研究成果以投稿國內外研討會，期望提升教師投稿國內外研討會的人次。</p> <p>4.助理教授職級以上教師，於 111 學年度共申請通過 3 件研究計畫案，包括國科會計畫案 1 件、政府部門計畫案 1 件，學發會計畫案 1 件，總金額: 1,956,390 元。研究經費較 110 學年度有所增長，請見表 4-2 及表 4-3。</p> <p>表 4-2 108-111 學年度研究計畫篇數申請暨經費一覽表</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>學年度</th> <th>研究計畫件數</th> <th>經費(新台幣/元)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>108</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>109</td> <td>4</td> <td>705,124</td> </tr> <tr> <td>110</td> <td>3</td> <td>1,630,000</td> </tr> <tr> <td>111</td> <td>3</td> <td>1,956,390</td> </tr> </tbody> </table> <p>表 4-3 108-111 學年度護理科教師研究計畫篇數申請暨經費一覽表</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">學年度</th> <th colspan="2">108</th> <th colspan="2">109</th> <th colspan="2">110</th> <th colspan="2">111</th> </tr> <tr> <th>計畫案/經費</th> <th>件數</th> <th>經費</th> <th>件數</th> <th>經費</th> <th>件數</th> <th>經費</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>張 0</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td>337,500</td> </tr> </tbody> </table>	學年度	研究計畫件數	經費(新台幣/元)	108	0	0	109	4	705,124	110	3	1,630,000	111	3	1,956,390	學年度	108		109		110		111		計畫案/經費	件數	經費	件數	經費	件數	經費	張 0							1	337,500				
學年度	研究計畫件數	經費(新台幣/元)																																													
108	0	0																																													
109	4	705,124																																													
110	3	1,630,000																																													
111	3	1,956,390																																													
學年度	108		109		110		111																																								
	計畫案/經費	件數	經費	件數	經費	件數	經費																																								
張 0							1	337,500																																							

序號	項目	待改善事項與對應之改善建議	實際改善情形									改善方案完成時間	系所名稱	改善追蹤委員審核意見	校級評鑑工作小組會議審議結果																																																																																																														
			宋○	0	0	2	199,451	1	230,000	0																																																																																																																			
			李○	0	0	1	5,673	0	0	0																																																																																																																			
			袁○	0	0	0	0	1	1,000,000	1	888,890																																																																																																																		
			楊○	0	0	1	500,000	1	400,000	0																																																																																																																			
			楊○	0	0	0	0	0	0	0																																																																																																																			
			謝○	0	0	0	0	0	0	1	730,000																																																																																																																		
			謝○	0	0	0	0	0	0	0																																																																																																																			
			總計	0	0	4	705,124	3	1,630,000	3	1,956,390																																																																																																																		
			<p>5. 108-111 學年「每位教師發表國際學術期刊至少 5 年 1 篇」達成率 50%，見表 4-4。未有發表老師，主任均已予以關懷。108-111 學年度每位教師至少 2 年投稿 1 篇，共投出 14 篇，成功刊登 10 篇。每位教師至少 2 年投稿 1 篇達成率 75%，見表 4-6。</p> <p>表 4-4 108-111 學年度每位教師發表國際學術期刊至少 5 年 1 篇達成率</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">教師</th> <th colspan="3">108 學年度</th> <th colspan="3">109 學年度</th> <th colspan="3">110 學年度</th> <th colspan="3">111 學年度</th> <th rowspan="2">達成</th> </tr> <tr> <th>S</th><th>S</th><th>其他</th> <th>S</th><th>S</th><th>其他</th> <th>S</th><th>S</th><th>其他</th> <th>S</th><th>S</th><th>其他</th> </tr> <tr> <td></td> <th>C</th><th>S</th><th></th> <th>CI</th><th>S</th><th></th> <th>C</th><th>S</th><th></th> <th>C</th><th>S</th><th></th> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <th>I</th><th>C</th><th></th> <th>E</th><th>CI</th><th></th> <th>IE</th><th>C</th><th></th> <th>I</th><th>C</th><th></th> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <th>E</th><th>I</th><th></th> <th></th><th></th><th></th> <th>I</th><th></th><th></th> <th>E</th><th>I</th><th></th> <td></td> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>張○</td> <td>0</td><td>0</td><td>0</td> <td>0</td><td>2</td><td>1</td> <td>0</td><td>0</td><td>0</td> <td>0</td><td>0</td><td>0</td> <td>V</td> </tr> <tr> <td>宋○</td> <td>0</td><td>0</td><td>0</td> <td>0</td><td>0</td><td>0</td> <td>0</td><td>0</td><td>0</td> <td>0</td><td>0</td><td>0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>李○</td> <td>0</td><td>0</td><td>0</td> <td>0</td><td>0</td><td>0</td> <td>0</td><td>0</td><td>0</td> <td>0</td><td>0</td><td>0</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>													教師	108 學年度			109 學年度			110 學年度			111 學年度			達成	S	S	其他		C	S		CI	S		C	S		C	S				I	C		E	CI		IE	C		I	C				E	I					I			E	I			張○	0	0	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0	V	宋○	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		李○	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0										
教師	108 學年度			109 學年度			110 學年度			111 學年度			達成																																																																																																																
	S	S	其他	S	S	其他	S	S	其他	S	S	其他																																																																																																																	
	C	S		CI	S		C	S		C	S																																																																																																																		
	I	C		E	CI		IE	C		I	C																																																																																																																		
	E	I					I			E	I																																																																																																																		
張○	0	0	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0	V																																																																																																																
宋○	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0																																																																																																																	
李○	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0																																																																																																																	

序號	項目	待改善事項與對應之改善建議	實際改善情形												改善方案完成時間	系所名稱	改善追蹤委員審核意見	校級評鑑工作小組會議審議結果		
			袁○	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
			楊○	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	V				
			楊○	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
			謝○	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	V				
			謝○	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	V				
			表 4-5 108-111 學年度每位教師研討會論文發表次數																	
			學年度/教師	10	10	11	111													
				8	9	0														
			張○	1	2	4	4													
			宋○	0	0	2	1													
			李○	0	0	0	0													
			袁○	0	0	0	0													
			楊○	0	0	0	1													
			楊○	0	0	0	0													
			謝○	0	0	0	2													
			謝○	0	0	0	0													
			李○	4	0	0	0													
			楊○	0	0	0	0													
			熊○	1	0	0	0													
			吳○	0	0	0	2													
			曾○	0	0	0	0													
			總計	6	0	2	10													
			表 4-6 108-111 學年度每位教師至少 2 年投稿 1 篇(以專任教師計)																	
			學年度/教師	10	10	11	111	108-111 學年度												
				8	9	0		投稿	發表成功	達成										

序號	項目	待改善事項與對應之改善建議	實際改善情形							改善方案完成時間	系所名稱	改善追蹤委員審核意見	校級評鑑工作小組會議審議結果												
			張○	1	2	1	0	4	3					V											
			張○	1	2	1	0	4	3	V															
			宋○	0	0	0	1	1	0	V															
			李○	0	0	0	0	0	0																
			袁○	0	0	0	1	1	0	V															
			楊○	1	1	1	1	4	3	V															
			楊○	0	0	0	0	0	0																
			謝○	1	0	1	1	3	3	V															
			謝○	0	0	0	1	1	1	V															
			總計					14	10	75%															
			6. 本科將持續追蹤每位教師參與國際研討會的次數和論文投稿情形。【按此返回案由二】																						
3	項目 5：成效評估與改善	2.多數畢業生選擇升學，未否符合其「培育學生成為稱職且為病人、家屬與民眾所信任的臨床實務照護人才」之教育目標，建議提供改善機制。	<p>1. 本科每學年持續進行畢業生就業率、雇主滿意度調查和升學率的調查與分析:配合研發處就輔組針對 107 學年度，畢業後滿 1 年流向追蹤(含就業、升學)及雇主滿意度調查。107 學年度畢業後 1 年整體就業率為 7.41% (4 人/54 人)；升學率 94.44%(51 人/54 人)。108 學年度畢業後 1 年整體就業率為 22.73% (10 人/44 人)；升學率 81.82%(36 人/44 人)。</p> <p>2. 於 109-2 學期(110.03.25)辦理校園徵才博覽會，提供學生相關醫院簡介資料，增加學生對醫療產業的認識，作為未來就業之參考。</p> <p>3. 由招生暨學務委員會持續追蹤應屆畢業生就讀進修部二技並在職學生的就業率，107 學年畢業學生，畢業後 1 年在職進修的學生有 2 位，就業率為 3.7%。108 學年畢業學生，畢業後 1 年在職進修的學生有 3 位，就業率為 6.82%(附件 5-2-1)。</p> <p>4. 五專學生畢業後有部分學生選擇就業或是在職進修，多數學生仍以取得大學文憑為由，選擇繼續升學，然多數學生於五專畢業後皆能考取護理師證照，以獲得就業「門票」，也展現本科專業人才培育的成果。同時，繼續升學的學生，於畢業後三年之就業率相對提升(如表一)。</p> <p>表一 103 學年度和 108 學年度畢業後的護理師考照率、升學率和就業率</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>畢業學年度</th> <th>護理師考照率(%)</th> <th>升學率(%)</th> <th>在職進修學生之就業率(%)</th> <th>畢業後一年整體就業率(%)</th> <th>畢業後三年整體就業率(%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>							畢業學年度	護理師考照率(%)	升學率(%)	在職進修學生之就業率(%)	畢業後一年整體就業率(%)	畢業後三年整體就業率(%)							109 年 12 月 31 日	護理科	護理科已針對待改善事項做好改善工作。建議每年仍應持續做好畢業後的護理師考照率、升學率和就業率的調查工作。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部份改善 <input type="checkbox"/> 已屆完成期限，未完全改善 <input type="checkbox"/> 已完成改善方案規劃且執行中，未至完成期限 <input type="checkbox"/> 未改善
畢業學年度	護理師考照率(%)	升學率(%)	在職進修學生之就業率(%)	畢業後一年整體就業率(%)	畢業後三年整體就業率(%)																				

序號	項目	待改善事項與對應之改善建議	實際改善情形					改善方案完成時間	系所名稱	改善追蹤委員審核意見	校級評鑑工作小組會議審議結果															
			103 學年度	97.92	79.66	0.00	11.86	71.19																		
			104 學年度	89.80	88.68	5.66	24.53	96.23																		
			105 學年度	88.37	89.58	2.38	14.29	85.71																		
			106 學年度	93.33	84.00	4.00	12.00	--																		
			107 學年度	78.00	94.44	3.70	7.41	--																		
			108 學年度	92.86	81.82	6.82	22.73	--																		
4	項目 1：系所發展經營與特色	1.專科護理師師資的培訓建議應有更具體規劃，如學校特殊選才培訓。	<p>1. 已於 109 年 8 月招募具專師執照之黃○芳老師；該師已取得專科護理師(NP)執照符合師資資格。110 年 2 月招募李○琳老師，該師已完成專師課程 184 小時，實習 504 小時訓練時數，預 111 年完成 NP 執照。目前具專師執照師資人力專任 2 名(江○宜老師、黃○芳老師)；兼任 1 名(鄧○芬老師)，培訓師資名額 1 名(李○琳老師)；故有 3 名師資人力，已符合師資所需結構。相關師資專師執照及授課證明見下表：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>師資</th> <th>姓名</th> <th>證書字號</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>專任</td> <td>江○宜</td> <td>外專護字第 001153 號</td> </tr> <tr> <td>專任</td> <td>黃○芳</td> <td>內專護字第 001132 號</td> </tr> <tr> <td>專任</td> <td>李○琳</td> <td>學科課程 184 小時、 臨床訓練 504 小時 訓練時間:109 年 8 月 1 日 至 110 年 2 月 28 日</td> </tr> <tr> <td>兼任</td> <td>鄧○芬</td> <td>外專護字第 000111 號</td> </tr> </tbody> </table>					師資	姓名	證書字號	專任	江○宜	外專護字第 001153 號	專任	黃○芳	內專護字第 001132 號	專任	李○琳	學科課程 184 小時、 臨床訓練 504 小時 訓練時間:109 年 8 月 1 日 至 110 年 2 月 28 日	兼任	鄧○芬	外專護字第 000111 號	110 年 12 月 31 日	護理系	經 111 年 1 月 10 日查證，目前護理系已取得專科護理師(NP)執照資格的專任教師 2 名(江○宜老師、黃○芳老師)及兼任教師 1 名(鄧○芬老師)，另已完成培訓的專任教師 1 名(李○琳老師)，符合原先所提的改善措施規劃。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部份改善 <input type="checkbox"/> 已屆完成期限，未完全改善 <input type="checkbox"/> 已完成改善方案規劃且執行中，未至完成期限 <input type="checkbox"/> 未改善
師資	姓名	證書字號																								
專任	江○宜	外專護字第 001153 號																								
專任	黃○芳	內專護字第 001132 號																								
專任	李○琳	學科課程 184 小時、 臨床訓練 504 小時 訓練時間:109 年 8 月 1 日 至 110 年 2 月 28 日																								
兼任	鄧○芬	外專護字第 000111 號																								
5	項目 4：系所資源與專業發展	1.近三年每年獲補助研究計畫每年約 40~50 件，相對 SCI(SSCI)論文發表僅 18 篇，學院研究中心已分兩組規畫提升該系研究能量，建議持續追蹤成效。	<p>110 學年度(110.08.01~111.07.31):</p> <p>1.持續追蹤每年能申請科技部、產學合作或其他相關計畫：110 學年科技部計畫通過共有 6 件、產學合作 7 件、其他相關計畫 15 件。整體可見 108 學年度至 110 學年逐年成長，其獲得科技部、產學合作或其他相關計畫件數及金額如下表(表 4-1)</p> <p>表 4-1 110.08.01-111.07.31 護理系教師之科技部、產學合作或其他相關計畫之總額</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>學年度</th> <th>產學合作</th> <th>科技部</th> <th>其他(政府及其他機構補助案)</th> <th>合計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					學年度	產學合作	科技部	其他(政府及其他機構補助案)	合計						110 年 07 月 31 日	護理系	<p>111 年 8 月追蹤：</p> <p>1.108-110 學年度獲補助研究計畫件數分別為 11、22 及 28，雖然計畫件數及經費逐年成長，但計畫件數明顯低於先前評鑑待改善事項(每年約 40~50 件)，建議貴系應了解原因。</p> <p>2.護理系教師共 47 位，有 41 位教師達到「每位教師至少投稿 2 年 1 篇」的預期目標，完成率 87.23%，請持續了解為何有 6 位教師未</p>	<input type="checkbox"/> 已改善 <input checked="" type="checkbox"/> 部份改善 <input checked="" type="checkbox"/> 已屆完成期限，未完全改善 <input type="checkbox"/> 已完成改善方案規劃且執行中，未至完成期限 <input type="checkbox"/> 未改善					
學年度	產學合作	科技部	其他(政府及其他機構補助案)	合計																						

序號	項目	待改善事項與對應之改善建議	實際改善情形								改善方案 完成時間	系所名稱	改善追蹤 委員審核意見	校級評鑑工作小組 會議審議結果																																																																											
			件	金額	件	金額	件	金額	件	金額																																																																															
			108	6	3,135,000	1	880,000	4	3,364,000	1	7,379,000			達成目標。已連續二年達 85%以上，建議結案。																																																																											
			109	8	1,484,000	4	2,624,000	1	4,287,322	2	8,395,322			3.近三年共發表 59 篇 SCIE/SSCI 論文，優於自我評鑑待改善事項之改善建議(近三年 SCI(SSCI)論文只有 18 篇)，但只比前 2 年增加 6 篇，進度慢了下來。																																																																											
			110	2	6,327,638	6	4,343,000	1	3,639,220	2	14,309,858			4.在「每位教師發表國際學術期刊至少 5 年 1 篇」預期目標中，目前全系已有 26 位教師於三年內有發表國際學術期刊，達成率為 55.32%，未至完成期限，敬請持續追蹤，尤其是尚未發表教師。																																																																											
			<p>2.持續追蹤每位教師至少投稿 2 年 1 篇:本系於 108.年 8 月 1 日至 109 年 7 月 31 日止，共有 13 人投稿 (投稿 23 篇); 109 年 8 月 1 日至 110 年 7 月 31 日止，共有 27 人投稿(投稿 44 篇) 110 年 8 月 1 日至 111 年 7 月 31 日止，共有 34 人投稿 (投稿 69 篇)。全系教師共 47 人，41 人達到「每位教師至少投稿 2 年 1 篇」的預期目標，完成率 87.23%。</p> <p>3.持續追蹤每位教師發表國際學術期刊至少 5 年 1 篇，於 108 年 8 月 1 日至 109 年 7 月 31 日止，本系教師發表 14 篇 SCIE、SSCI (7 篇第一作者或通訊作者)，其他 5 篇，共計 19 篇；109 年 8 月 1 日至 110 年 7 月 31 日止，教師發表 11 篇 SCIE、SSCI(6 篇第一作者或通訊作者)，其他 8 篇，共計 19 篇，110 年 8 月 1 日至 111 年 7 月 31 日止，教師發表 31 篇 SCIE、SSCI(19 篇第一作者或通訊作者)，其他 13 篇，共計 47 篇(如表 4-2)。</p> <p>從統計數據得知，針對「每位教師發表國際學術期刊至少 5 年 1 篇」的五年期目標中，今年是第三年追蹤，110 學年度共 20 位教師於國際學術期刊發表 34 篇，目前全系 47 名教師有 26 名已發表國際學術期刊達成率為 55.32%，與第三次追蹤改善的 35%數據，全系發表國際學術期刊比率持續成長中(如表 4-3)。</p> <p>表 4-2 109.08.01-111.07.31 護理系教師之國際學術期刊發表</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>發表區間</th> <th>SCIE</th> <th>SSCI</th> <th>其他</th> <th>發表人數</th> <th>發表篇數總計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>108 學年度</td> <td>9</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>9</td> <td>19</td> </tr> <tr> <td>109 學年度</td> <td>6</td> <td>5</td> <td>8</td> <td>11</td> <td>19</td> </tr> </tbody> </table>								發表區間	SCIE	SSCI	其他	發表人數	發表篇數總計	108 學年度	9	5	5	9	19	109 學年度	6	5	8	11	19			<p>112 年 8 月追蹤：</p> <p>1.每年能申請國科會、產學合作或其他相關計劃</p> <p>(1)107-109 年系所專業自我評鑑，委員提到近三年(評鑑當時提供委員審核資料期間為 104-106 學年度)每年獲補助研究計畫每年約 40~50 件，其總經費為 49,812,504 元，平均每件計畫經費為 377,367 元。</p> <table border="1"> <caption>104-106 學年度護理系教師研究計畫經費專科統計表 (單位:元)</caption> <thead> <tr> <th rowspan="2">學年度</th> <th colspan="2">產學合作</th> <th colspan="2">科技部</th> <th colspan="2">其他機構補助</th> <th colspan="2">合計</th> <th rowspan="2">專利</th> </tr> <tr> <th>件</th> <th>金額</th> <th>件</th> <th>金額</th> <th>件</th> <th>金額</th> <th>件</th> <th>金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>104</td> <td>13</td> <td>472,675</td> <td>21</td> <td>685,000</td> <td>6</td> <td>287,200</td> <td>40</td> <td>144,5475</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>105</td> <td>31</td> <td>217,800</td> <td>7</td> <td>685,000</td> <td>13</td> <td>665,200</td> <td>51</td> <td>1,568,000</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>106</td> <td>23</td> <td>592,000</td> <td>4</td> <td>312,070</td> <td>14</td> <td>106,0199</td> <td>41</td> <td>1,010,079</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>67</td> <td>1,282,535</td> <td>32</td> <td>1,682,070</td> <td>33</td> <td>2,015,499</td> <td>132</td> <td>49,812,504</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table> <p>(2)108-111 學年度獲補助研究計畫件數分別為 11、22、29 及 23 件，計畫件數雖然低於 104-106 學年度，但經費逐年增加，108-111 學年總金額為 44,819,655 元，平均每件計畫經費為 527,290 元。</p> <p>2 每位教師發表國際學術期刊至少 5 年 1 篇</p> <p>(1) 108-111 學年度，因教師離退，針對目前還在本校任教的 28 位教師調查，共有 18 位教師完成發表國際學術期刊至少一篇，達成率為 64.3%。</p> <p>(2) 108-111 學年，陸續新聘教師，合計 48 位(112.08.07)，共有 30 位教師完成發表國際學術期刊至少一篇，達成率為 62.5%。</p> <p>(3)本次追蹤未至完成期限，敬請持續追蹤，尤其是尚未發表教師。</p>	學年度	產學合作		科技部		其他機構補助		合計		專利	件	金額	件	金額	件	金額	件	金額	104	13	472,675	21	685,000	6	287,200	40	144,5475	0	105	31	217,800	7	685,000	13	665,200	51	1,568,000	0	106	23	592,000	4	312,070	14	106,0199	41	1,010,079	1	合計	67	1,282,535	32	1,682,070	33	2,015,499	132	49,812,504	1
發表區間	SCIE	SSCI	其他	發表人數	發表篇數總計																																																																																				
108 學年度	9	5	5	9	19																																																																																				
109 學年度	6	5	8	11	19																																																																																				
學年度	產學合作		科技部		其他機構補助		合計		專利																																																																																
	件	金額	件	金額	件	金額	件	金額																																																																																	
104	13	472,675	21	685,000	6	287,200	40	144,5475	0																																																																																
105	31	217,800	7	685,000	13	665,200	51	1,568,000	0																																																																																
106	23	592,000	4	312,070	14	106,0199	41	1,010,079	1																																																																																
合計	67	1,282,535	32	1,682,070	33	2,015,499	132	49,812,504	1																																																																																

序號	項目	待改善事項與對應之改善建議	實際改善情形					改善方案完成時間	系所名稱	改善追蹤委員審核意見	校級評鑑工作小組會議審議結果
			110學年度	12	22	13	20	47			
			表 4-3 108.08.01-111.07.31 護理系教師已發表之國際學術期刊發人數一覽表								
			項目		108-110學年度	教師總人數	完成率				
			國際學術期刊發表人數		26	47	55.32%				
			持續追蹤 111 學年(111.08.01~112.07.31)情形如下：								
			1.持續追蹤每年能申請國科會、產學合作或其他相關計劃：								
			111 學年國科會計畫通過共有 3 件、產學合作 7 件、其他相關計劃 13 件。整體可見 108 學年度至 111 學年逐年成長，其獲得國科會、產學合作或其他相關計劃件數及金額如下表(表 4-1)								
			表 4-1 111.08.01-112.07.31 護理系教師之國科會、產學合作或其他相關計劃之總額								
			學年度		產學合作		國科會		其他(政府及其他機構補助案)		合計
			件	金額	件	金額	件	金額	件	金額	
			108	6	3,135,000	1	880,000	4	3,364,000	1	7,379,000
			109	8	1,484,000	4	2,624,000	1	4,287,322	2	8,395,322
			110	12	6,327,638	6	4,343,000	1	3,639,220	2	14,309,858
			111	7	6,767,325	3	2,148,000	1	5,820,150	2	14,735,475
			2 持續追蹤每位教師發表國際學術期刊至少 5 年 1 篇								
			於 108 年 8 月 1 日至 109 年 7 月 31 日止，本系教師發表 14 篇 SCIE、SSCI(7 篇第一作者或通訊作者)，其他 5 篇，共計 19 篇；109 年 8 月 1 日至 110 年 7 月 31 日止，教師發表 11 篇 SCIE、SSCI(6 篇第一作者或通訊作者)，其他 8 篇，共計 19 篇，110 年 8 月 1 日至 111 年 7 月 31 日止，教師發								

序號	項目	待改善事項與對應之改善建議	實際改善情形	改善方案完成時間	系所名稱	改善追蹤委員審核意見	校級評鑑工作小組會議審議結果																																						
			<p>表 34 篇 SCIE、SSCI(19 篇第一作者或通訊作者)，其他 13 篇，共計 47 篇，111 年 8 月 1 日至 112 年 7 月 31 日止，教師發表 15 篇 SCIE、SSCI(9 篇第一作者或通訊作者)，其他 18 篇，共計 33 篇(如表 4-2)。</p> <p>從統計數據得知，針對「每位教師發表國際學術期刊至少 5 年 1 篇」的五年期目標中，今年是第四年追蹤，111 學年度共 10 位教師於國際學術期刊發表 18 篇，目前全系 48 名教師有 30 名已發表國際學術期刊達成率為 62.5%，與第三次追蹤改善為 55.32%之數據成長 7.18%，全系發表國際學術期刊比率持續成長中(如表 4-3)。</p> <p>表 4-2 109.08.01-112.07.31 護理系教師之國際學術期刊發表</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>發表區間(學年度)</th> <th>SCIE</th> <th>SSCI</th> <th>其他</th> <th>發表人數</th> <th>發表篇數總計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>108</td> <td>9</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>9</td> <td>19</td> </tr> <tr> <td>109</td> <td>6</td> <td>5</td> <td>8</td> <td>11</td> <td>19</td> </tr> <tr> <td>110</td> <td>12</td> <td>22</td> <td>13</td> <td>20</td> <td>47</td> </tr> <tr> <td>111</td> <td>4</td> <td>11</td> <td>18</td> <td>10</td> <td>33</td> </tr> </tbody> </table> <p>表 4-3 108.08.01-112.07.31 護理系教師已發表之國際學術期刊發行人數一覽表 【按此返回案由二】</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>108-111 學年度</th> <th>教師總人數</th> <th>完成率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>國際學術期刊發行人數</td> <td>30</td> <td>48</td> <td>62.5%</td> </tr> </tbody> </table>	發表區間(學年度)	SCIE	SSCI	其他	發表人數	發表篇數總計	108	9	5	5	9	19	109	6	5	8	11	19	110	12	22	13	20	47	111	4	11	18	10	33	項目	108-111 學年度	教師總人數	完成率	國際學術期刊發行人數	30	48	62.5%				
發表區間(學年度)	SCIE	SSCI	其他	發表人數	發表篇數總計																																								
108	9	5	5	9	19																																								
109	6	5	8	11	19																																								
110	12	22	13	20	47																																								
111	4	11	18	10	33																																								
項目	108-111 學年度	教師總人數	完成率																																										
國際學術期刊發行人數	30	48	62.5%																																										
6	項目 5：成效評估與改善	1. P.134 相較於 CSN 組 NP 組學生在品質監測能力，入學時相對偏低，入學後二年改善幅度也較小，建議針對此結果檢討與改善。	<p>預期改善成果:108 學年入學碩士生，入學後二年品質監測能力 4.0 以上。此預期成果已完成，說明如下：</p> <p>1. 108 學年入學碩士生修課，核心能力前後測監測結果如下：</p> <p>(1) CNS 組前測平均為 3.12±0.83；各核心能力得分如下：直接照護能力(3.23±0.81)、諮詢能力(3.31±0.84)、溝通合作能力(3.12±0.73)、教學能力(3.30±0.80)、系統領導能力 (3.07±0.9)、研究能力(2.91±0.77)、倫理決策與道德之倡導 (3.08±0.77)。其中，以系統領導能力、研究能力、倫理決策與道德之倡導能力為學生自評較弱之項目。</p>	110 年 7 月 31 日	護理系	護理系已針對待改善事項做好改善工作。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部份改善 <input type="checkbox"/> 已屆完成期限，未完全改善 <input type="checkbox"/> 已完成改善方案規劃且執行中，未至完成期限 <input type="checkbox"/> 未改善																																						

序號	項目	待改善事項與對應之改善建議	實際改善情形	改善方案完成時間	系所名稱	改善追蹤委員審核意見	校級評鑑工作小組會議審議結果																																												
			<p>(2) CNS 組後測平均為 4.63±0.57；各核心能力得分如下：直接照護能力(4.68±0.55)、諮詢能力(4.71±0.46)、溝通合作能力(4.66±0.58)、教學能力(4.67±0.58)、系統領導能力 (4.58±0.60)、研究能力(4.59±0.61)、倫理決策與道德之倡導 (4.63±0.54)，經由二年的學習，CNS 碩士生在後測各核心能力均較前測分數有明顯提升。七大核心能力及整體平均值經 paired t 檢測，前測與後測各項均呈顯著差異，並達統計學上顯著意義。其中，又以倫理決策與道德之倡導能力項目差異最為顯著。請見表一。</p> <p>表一 108 學年度入學護理系碩士班 CNS 組學生整體進階護理能力評量(n=22)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>核心能力構面</th> <th>前測 平均值±標準差</th> <th>後測 平均值±標準差</th> <th>t</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>直接照護能力</td> <td>3.23±0.81</td> <td>4.68±0.55</td> <td>***</td> </tr> <tr> <td>諮詢能力</td> <td>3.31±0.84</td> <td>4.71±0.46</td> <td>***</td> </tr> <tr> <td>系統領導能力</td> <td>3.07±0.90</td> <td>4.58±0.60</td> <td>***</td> </tr> <tr> <td>溝通合作能力</td> <td>3.12±0.73</td> <td>4.66±0.58</td> <td>***</td> </tr> <tr> <td>教學能力</td> <td>3.30±0.80</td> <td>4.67±0.58</td> <td>***</td> </tr> <tr> <td>研究能力</td> <td>2.91±0.77</td> <td>4.59±0.61</td> <td>***</td> </tr> <tr> <td>倫理決策與道德之倡導能力</td> <td>3.08±0.77</td> <td>4.63±0.54</td> <td>***</td> </tr> <tr> <td>7 大核心能力 整體平均值</td> <td>3.12±0.83</td> <td>4.63±0.57</td> <td>***</td> </tr> </tbody> </table> <p>* p<.05 ** p<.01 *** p<.001</p> <p>(3) NP 組前測平均為 4.22±0.65；各核心能力得分如下：直接照護能力(4.26±0.63)、教學能力(4.20±0.72)、照護協調能力(4.33±0.56)、照護品質監測能力(3.88±0.61)。其中，以照護品質監測能力為學生自評較弱之項目。</p> <p>(4) NP 組後測平均為 5.00±0.00；各核心能力得分如下：直接照護能力(5.00±0.00)、教學能力(5.00±0.00)、照護協調能力(5.00±0.00)、照護品質監測能力(5.00±0.00)。經由二年的學習，NP 組碩士生在後測各核心能力均較前測分數有明顯提升。四大核心能力及整體平均值經 paired t 檢測，前測與後測各項均呈顯著差異，並達統計學上顯著意義。其中，又以照護品質監測項目差異最為顯著。請見表二。</p> <p>表二 108 學年度入學護理系碩士班 NP 組學生整體進階護理能力評量(n=7)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>核心能力構面</th> <th>前測 平均值±標準差</th> <th>後測 平均值±標準差</th> <th>t</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	核心能力構面	前測 平均值±標準差	後測 平均值±標準差	t	直接照護能力	3.23±0.81	4.68±0.55	***	諮詢能力	3.31±0.84	4.71±0.46	***	系統領導能力	3.07±0.90	4.58±0.60	***	溝通合作能力	3.12±0.73	4.66±0.58	***	教學能力	3.30±0.80	4.67±0.58	***	研究能力	2.91±0.77	4.59±0.61	***	倫理決策與道德之倡導能力	3.08±0.77	4.63±0.54	***	7 大核心能力 整體平均值	3.12±0.83	4.63±0.57	***	核心能力構面	前測 平均值±標準差	後測 平均值±標準差	t								
核心能力構面	前測 平均值±標準差	後測 平均值±標準差	t																																																
直接照護能力	3.23±0.81	4.68±0.55	***																																																
諮詢能力	3.31±0.84	4.71±0.46	***																																																
系統領導能力	3.07±0.90	4.58±0.60	***																																																
溝通合作能力	3.12±0.73	4.66±0.58	***																																																
教學能力	3.30±0.80	4.67±0.58	***																																																
研究能力	2.91±0.77	4.59±0.61	***																																																
倫理決策與道德之倡導能力	3.08±0.77	4.63±0.54	***																																																
7 大核心能力 整體平均值	3.12±0.83	4.63±0.57	***																																																
核心能力構面	前測 平均值±標準差	後測 平均值±標準差	t																																																

序號	項目	待改善事項與對應之改善建議	實際改善情形				改善方案完成時間	系所名稱	改善追蹤委員審核意見	校級評鑑工作小組會議審議結果
			直接照護能力	4.26±0.63	5.00±0	*				
			教學能力	4.20±0.72	5.00±0	**				
			照護協調能力	4.33±0.56	5.00±0	**				
			照護品質監測	3.88±0.61	5.00±0	***				
			4 大核心能力整體平均值	4.22±0.65	5.00±0	**				
			* $p < .05$ ** $p < .01$ *** $p < .001$							
			2. 109 學年入學碩士生課程之核心能力前測							
			(1) CNS 組前測平均為 3.38±0.85；各核心能力得分如下：直接照護能力(3.30±0.84)、諮詢能力(3.51±0.95)、溝通合作能力(3.12±0.73)、教學能力(3.47±0.80)、系統領導能力(3.39±0.84)、研究能力(3.25±0.82)、倫理決策與道德之倡導(3.48±0.87)。其中，以溝通合作能力為學生自評較弱之項目。							
			(2) NP 組前測平均為 4.06±0.68；各核心能力得分如下：直接照護能力(4.10±0.70)、教學能力(3.97±0.66)、照護協調能力(4.05±0.69)、照護品質監測能力(3.92±0.55)。其中，以照護品質監測能力為學生自評較弱之項目。請見表三、表四。							
			(3) 109 學年入學碩士生課程之核心能力後測，擬於 111 年 6 月底課程結束後進行後測評值。							
			表三 109 學年度入學護理系碩士班 CNS 組學生整體進階護理能力評量(n=21)							
			核心能力構面	前測 平均值±標準差	後測 平均值					
			直接照護能力	3.30±0.84	111 年 6 月底施測					
			諮詢能力	3.51±0.95	111 年 6 月底施測					
			系統領導能力	3.39±0.84	111 年 6 月底施測					
			溝通合作能力	3.58±0.83	111 年 6 月底施測					
			教學能力	3.47±0.80	111 年 6 月底施測					
			研究能力	3.25±0.82	111 年 6 月底施測					
			倫理決策與道德之倡導能力	3.48±0.87	111 年 6 月底施測					
			整體平均值	3.38±0.85	111 年 6 月底施測					
			表四 109 學年度入學護理系碩士班 NP 組學生整體進階護理能力評量(n=13)							

序號	項目	待改善事項與對應之改善建議	實際改善情形			改善方案完成時間	系所名稱	改善追蹤委員審核意見	校級評鑑工作小組會議審議結果
			核心能力構面	前測 平均值±標準差	後測 平均值				
			直接照護能力	4.10±0.70	111年6月底施測				
			教學能力	3.97±0.66	111年6月底施測				
			照護協調能力	4.05±0.69	111年6月底施測				
			照護品質監測	3.92±0.55	111年6月底施測				
			整體平均值	4.06±0.68	111年6月底施測				
7	項目 1：系所發展經營與特色	1.「課程發展委員會」之設置辦法中(附件 2-1-1)明訂：「主任為當然委員，組成成員包括各科組召集人及學生代表...，主任委員由主任推薦一位科組召集人擔任」，再者「...邀請校外學者專家或業界代表、畢業校友等為課程諮詢委員以協助課程規劃」，又「本委員會設置委員五人」。此辦法綜合建議如下：(1)建議納入校外學者專家或業界代表為本委員會正式委員，正式發聘，邀請出席每次之課程委員會，以利課程討論、建議與推動；(2)依現有成員架構，五位委員之設置偏少，建議增加委員人數。	已於 109.7.23 院課委員會中提議修訂設置辦法，會議中決議修正設置辦法第二條，課程委員會設置委員 7 人，另主任為當然委員，學士後護理系基礎醫學及護理專業課程之負責教師代表 4 人、學生代表 1 人、及校外學者專家或業界代表 1 人。並同步修正設置辦法第四條委員會主要職掌項目，如附件一、後護課委會設置辦法。			109年6月30日	後護系	學士後護理系已針對待改善事項做好改善工作。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部份改善 <input type="checkbox"/> 已屆完成期限，未完全改善 <input type="checkbox"/> 已完成改善方案規劃且執行中，未至完成期限 <input type="checkbox"/> 未改善
8	項目 3：教學品保與學生輔導	3.學生到校外機構實習，多數由臨床實習指導老師帶領，除了各科實習結束後召開實習檢討會，宜建立主責老師實際到校外實習機構視察之教學品質監控機制。	1.針對 108(2)學期因 COVID-19 疫情關係，院方禁止非相關人員進入，正值後護二年級學生於 109.5.11 到 10.23 期間開始各科實習，因此待疫情趨緩後，本系於 109.8.12 至 9.3 期間，由後護系江○君副主任及導師譚○瑩，至臨床場域關懷 107 入各科護理實習和 108 入基本護理實習的學生，以及了解實習狀況。江○君副主任也是內外科授課老師，如附件二、後護系學生臨床實習訪視照片。 2.109 學年持續進行學生實習後實習檢討會，109(1)學期於 109.9.24 進行基護實習後檢討(見附件三)，109.11.11 進行各科實習後檢討會(見附件四)，瞭解學生在該科別的實習狀況，以利後續的教學修改，並回饋給臨床實習指導教師。 3.中央疫情指揮中心自 110.05.19 提升全國疫情警戒至第三			109年6月30日	後護系	1.學士後護理系已針對待改善事項做好改善工作。 2.雖然 110 年 5-7 月全國疫情警戒至第三級，導致實習學生暫停至臨床實習，改採遠距教學進行實習替代課程至 110 年 7 月底。但疫情趨緩時，學生可能會至校外實習機構臨床實習，建議後護系主責教師、導師、或負責主管在校外臨床場域的允許下，仍應到校外實習機構進行視察並監控教學品質。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部份改善 <input type="checkbox"/> 已屆完成期限，未完全改善 <input type="checkbox"/> 已完成改善方案規劃且執行中，未至完成期限 <input type="checkbox"/> 未改善

序號	項目	待改善事項與對應之改善建議	實際改善情形	改善方案完成時間	系所名稱	改善追蹤委員審核意見	校級評鑑工作小組會議審議結果																		
			級，故因應 109(2)學期全國疫情警戒持續為第三級，為降低群聚感染之風險，維護本校師生健康及學習權益，本校護理各學制實習學生暫停至臨床實習，採遠距教學進行實習替代課程至 110.7.31 止。後續待疫情趨緩時再擬由主責教師(授課教師)、導師、或負責之主管至臨床場域(校外實習機構)進行視察並監控教學品質。																						
9	項目 2：課程教學與師資	3.專任師資平均年紀偏高，近五年新進老師僅 2 位，宜更有效降低教師平均年齡，引進創新技術與思維，提升教師之研發能力。	食科系已新聘吳○憲老師擔任烘焙組授課，吳老師將於 111 學年開始授課。111 學年第 1 學期授課科目【麵包實作(二)】、【麵包實作(三)】科目。	110 年 7 月 31 日	食科系	已於 111 學年第一學期完成聘任吳老師為專任烘焙老師。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部份改善 <input type="checkbox"/> 已屆完成期限，未完全改善 <input type="checkbox"/> 已完成改善方案規劃且執行中，未至完成期限 <input type="checkbox"/> 未改善																		
10	項目 2：課程教學與師資	4.該系已正式分為「食品科技組」與「烘焙科技組」二組，然烘焙科技相關專業師資較不足，尤其在研究所課程設計上，無法承接大學部具「烘焙科技組」特色。宜聘任具烘焙實務與研究能力的專任師資，強化烘焙相關研究。	食科系已新聘吳○憲老師擔任烘焙組授課，吳老師將於 111 學年開始授課。111 學年第 1 學期授課科目【麵包實作(二)】、【麵包實作(三)】科目。	110 年 7 月 31 日	食科系	已於 111 學年第一學期完成聘任吳老師為專任烘焙老師。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部份改善 <input type="checkbox"/> 已屆完成期限，未完全改善 <input type="checkbox"/> 已完成改善方案規劃且執行中，未至完成期限 <input type="checkbox"/> 未改善																		
11	項目 3：教學品保與學生輔導	1.由表 3-2-1 顯示該系 104、105、106 學年學生休退學人數分別為 17、13 及 23 人，有逐年增加趨勢，該系雖已詳細分析其原因及擬定策略，然未有效降低休退學人數，宜全盤分析，妥為因應，避免學生流失。	<table border="1"> <thead> <tr> <th>學年度</th> <th>休學</th> <th>退學</th> <th>休退總數</th> <th>學生總數</th> <th>總百分比</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>108</td> <td>46(5.05%)</td> <td>76(8.34%)</td> <td>122</td> <td>911</td> <td>13.39%</td> </tr> <tr> <td>109</td> <td>40(4.31%)</td> <td>69(7.44%)</td> <td>109</td> <td>927</td> <td>11.76%</td> </tr> </tbody> </table> <p>109 學年休退率較 108 學年改善，顯示對策奏效，已達改善目標。</p>	學年度	休學	退學	休退總數	學生總數	總百分比	108	46(5.05%)	76(8.34%)	122	911	13.39%	109	40(4.31%)	69(7.44%)	109	927	11.76%	109 年 7 月 31 日	食科系	系老師們皆盡力輔導欲休退之學生，除有制度外，亦有相關紀錄，109 學年度休退率亦是下降趨勢。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部份改善 <input type="checkbox"/> 已屆完成期限，未完全改善 <input type="checkbox"/> 已完成改善方案規劃且執行中，未至完成期限 <input type="checkbox"/> 未改善
學年度	休學	退學	休退總數	學生總數	總百分比																				
108	46(5.05%)	76(8.34%)	122	911	13.39%																				
109	40(4.31%)	69(7.44%)	109	927	11.76%																				

弘光科技大學 110 年系所專業自我評鑑待改善事項與對應之改善建議追蹤結果彙總表

序號	項目	待改善事項與對應之改善建議	實際改善情形	改善方案完成時間	系所名稱	改善追蹤委員審核意見	校級評鑑工作小組會議審議結果
1.	認證規範 1：教育目標	1：因受評單位 110 學年度剛更名，建議更名後四年可視實際需要，考量每年召開至少二次外部諮詢委員會議，檢討與修訂課程與教學相關事項，以符合多媒體遊戲產業之發展趨勢。	感謝委員建議。本系已於 111 年 8 月 25 日及 111 年 11 月 24 日召開兩次外部諮詢專家委員會議，落實檢討與完善課程與教學相關事項。	111 年 12 月 31 日	多遊系	已確認與檢視二次會議資料，已有相關討論檢討與修正紀錄。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部份改善 <input type="checkbox"/> 已屆完成期限，未完全改善 <input type="checkbox"/> 已完成改善方案規劃且執行中，未至完成期限 <input type="checkbox"/> 未改善
2.	認證規範 3：教學成效及評量	1：建議未來針對電競組等多元培力的 Capstone 課程也能規劃出對應的 Capstone 課程檢核指引。	1. 本系已於 111 年 10 月 20 日系務會議完成修正「弘光科技大學多媒體遊戲發展與應用系專題製作實施辦法」，明訂 Capstone 課程為專題製作(1)(2)、畢業專題或畢業展演實務。課程檢核將依本系教育目標及核心能力訂定評量方法；評量向度包括有效溝通與團隊合作之能力、有效實現資訊倫理及服務社會之能力、基礎外語應用與表達之能力及整合之能力、分析問題及創新發展之能力及專業相關能力等。 2. 另針對電競組等多元培力的 Capstone 課程檢核指引，本系已於 111 年 11 月 22 日系課程委員會修訂通過，尺規標準訂定如下：	111 年 12 月 31 日	多遊系	經檢視 111.11.22 相關紀錄，已討論相關的課程檢核指引。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部份改善 <input type="checkbox"/> 已屆完成期限，未完全改善 <input type="checkbox"/> 已完成改善方案規劃且執行中，未至完成期限 <input type="checkbox"/> 未改善

評分等第 (Levels of Performance -Scale)	優秀 (Excellent) (100-91)	良好 (Good) (90-76)	普通 (Mediocre) (75-60)	待改進 (To be improved) (59-0)	得分
瞭解現今國內外電競賽事之內容	熟悉現今國內外電競賽事之內容	明瞭現今國內外電競賽事之內容	略知現今國內外電競賽事之內容	缺乏認識現今國內外電競賽事之內容	15%
具備電競賽事企劃之能力	能精準掌握電競賽事規劃的要點，企劃書撰寫完整	能清楚掌握電競賽事規劃的要點，企劃書撰寫流暢	大致掌握電競賽事規劃的要點，企劃書撰寫大致清楚	無法掌握電競賽事規劃的要點，企劃書撰寫有困難	20%
具備電競轉播/導播所需技術及工具之能力	熟悉轉播所需之所有工具並可獨立操作	瞭解轉播所需之特定工具並可獨立操作	大致瞭解轉播所需之工具及操作觀念	缺乏對轉播技術及工具之認識及瞭解	20%
具備電競場域之經營與管理之能力	可獨立管理電競場域並確實維護及操作設備，並達成良好的場域經營之工作	熟悉電競場域之營運及管理概念，但無法獨立管理及維護及操作設備	略知電競場域之營運、管理、維護及操作設備	缺乏電競場域之營運概念，且無法管理及維護和操作設備	20%

序號	項目	待改善事項與對應之改善建議	實際改善情形						改善方案完成時間	系所名稱	改善追蹤委員審核意見	校級評鑑工作小組會議審議結果
			有效溝通與團隊合作之能力	團隊合作優良，與組員之間相處非常融洽，具有協助其他成員且可以聆聽他人發言	團隊合作良好，與組員之間能相處融洽，且可以聆聽他人發言	團隊合作大致良好，與團隊之間大致能相處融洽，但有時無法專心聆聽他人發言	無法與團隊相處，且完全無法聆聽他人發言	20%				
3.	項目二：課程教學與師資	2：建議將多元應用課程中的語言治療和聽力相關課程分列至基礎專業知識課程和臨床專業知能。	本系已經在 111.02 分列完成，將現有多元應用課程中的語言治療和聽力相關課程分列為基礎專業知識(共 10 門)與臨床專業知能(共 5 門)兩類。						111 年 07 月 31 日	語聽系	已查閱佐證資料並已完成改善作業。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部份改善 <input type="checkbox"/> 已屆完成期限，未完全改善 <input type="checkbox"/> 已完成改善方案規劃且執行中，未至完成期限 <input type="checkbox"/> 未改善
4.	項目二：課程教學與師資	3：建議將多元應用課程分類為語言治療組和聽力組三年級課程。	本系已經在 111.02 分類完成，將 1 年級至 3 年級多元應用課程分類為語言治療組(共 14 門)和聽力組(共 13 門)。						111 年 07 月 31 日	語聽系	已查閱佐證資料並已完成改善作業。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部份改善 <input type="checkbox"/> 已屆完成期限，未完全改善 <input type="checkbox"/> 已完成改善方案規劃且執行中，未至完成期限 <input type="checkbox"/> 未改善
5.	項目二：課程教學與師資	4：建議修正專業必修課程名稱，將實作課程分類至多元應用課程。	本系在 111.08.02 開第 1 次教學研討會邀請校外專家與學者給予建議，邀請亞洲大學教授與中山醫學大學教授對於此項「建議修正專業必修課程名稱，將實作課程分類至多元應用課程。」之改善措施規劃與說明，校外學者專家回覆依照系課程設計符合學生學習需求即可，無須將實作課程分類至多元應用課程，但可以將專題演講、研討會等列入多元應用課程，也建議將「多元應用課程」一詞將可調整為跨領域學習或用績發展等，可由系上教師討論再修改。						111 年 08 月 30 日	語聽系	1.已審閱該系 111 學年度第 1 學期第 1 次教學研討會紀錄議題一 2.已釐清委員所提問題，並完成改善作業。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部份改善 <input type="checkbox"/> 已屆完成期限，未完全改善 <input type="checkbox"/> 已完成改善方案規劃且執行中，未至完成期限 <input type="checkbox"/> 未改善
6.	項目二：課程教學與師資	6：仍未見外部專家課程審議建議和合理說明大幅修正學分。	本系在 111.08.02 開第 1 次教學研討會邀請校外專家與學者給予建議，邀請亞洲大學教授與中山醫學大學教授對於語聽系課程給予建議與審查，校外專家與學者認為技職體系實作比例較高之相關原因，可以理解系上大幅修正學分之用意，目前必修課程的總學分合理。						111 年 08 月 30 日	語聽系	1.已審閱該系 111 學年度第 1 學期第 1 次教學研討會議之議題二說明。 2.已撥覆委員之審查中建議與說明。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部份改善 <input type="checkbox"/> 已屆完成期限，未完全改善 <input type="checkbox"/> 已完成改善方案規劃且執行中，未至完成期限 <input type="checkbox"/> 未改善
7.	項目五：成效評估與	1：對於校內見實習於大三開始進行，稍嫌太晚，建議大三見實習提早	1.本系在 110.2 大一溝通障礙學導論課程，老師已經帶領學生至臨床見習與參訪。 2.本系在 110.2 大二兒童行為觀察，老師已經帶領學生至臨床見習與參訪。						111 年 07 月 31 日	語聽系	1.該系已清楚說明大一學生開始臨床見習與參	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部份改善

序號	項目	待改善事項與對應之改善建議	實際改善情形	改善方案完成時間	系所名稱	改善追蹤委員審核意見	校級評鑑工作小組會議審議結果
	改善	於大二進行，以及早接觸實務，訓練基礎技能。	3.本系在 110.2 語言組的溝通障礙臨床評估與見習 (一) 與聽力組的聽力障礙臨床評估與見習 (一)，老師已經帶領學生至臨床見習與參訪。 112.08.24 補充說明： 本系在不同學期規劃學生到醫院見習時，基於學生基礎養成的專業能力來安排見習與實習，在學生大一時安排溝通障礙學導論課程，主要是帶領學生至臨床醫院見習與參訪，了解語聽戲未來的職業場域與專業角色。在大二安排兒童行為觀察課程，讓學生見習特殊兒童的需求與各種能裡表現，漸漸接觸患者與了解專業服務內容。在大三時在溝通障礙臨床評估與見習 (一)(二)的課程安排語言組學生至臨床見習個案並記錄病例，回校後書寫簡易病例及報告；聽力組在聽力障礙臨床評估與見習 (一)(一)的課程安排聽力組學生至臨床見習個案並記錄病例，回校後書寫簡易病例及報告。大四時學生進入臨床實習執行實務工作，讓學生應用理論知識來施行臨床技能。本系見習與實習安排主要是讓學生從大一至大三時能循序漸進走入臨床實務，因為認識了解專業而喜歡專業，喜歡專業知識和技能而服務於大眾，此安排可以促進學生學習動機與學習成效。			訪。 2.建議可補充說明大三學生見為何無法在大二開始進行。	<input type="checkbox"/> 已屆完成期限，未完全改善 <input type="checkbox"/> 已完成改善方案規劃且執行中，未至完成期限 <input type="checkbox"/> 未改善
8.	項目二：課程教學與師資	1：建議整合學校和學院不同科系專長開設多元應用課程，邀請他系符合多元應用課程專長教師至本系協同授課，如，醫療健康產業概論。也可以考慮本系教師於他系開設跨領域多元課程。	本系在 111.1 開設醫療健康產業概論由老福系、物治系與營養系學生及業師教師共同設計課程。111.2 開設語聽長期照護課程，邀請護理、物治、老福系等相關科系以及業師協同教學。	112 年 01 月 31 日	語聽系	已審閱相關資料並完成改善作業。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部份改善 <input type="checkbox"/> 已屆完成期限，未完全改善 <input type="checkbox"/> 已完成改善方案規劃且執行中，未至完成期限 <input type="checkbox"/> 未改善
9.	項目一：系所發展經營與特色	1：建議鼓勵專任教師進修博士班，提升師資素質並積極徵聘國內外博士級聽語專任師資。	1.111.2 學期年陳老師已經就讀博士班。 2.112.1 已經徵聘博士級專任師資為專任教授。	112 年 07 月 31 日	語聽系	1.已審閱該系相關佐証資料 2.該系依教學需求及專業考量，積極規劃及鼓勵教師進修博士。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部份改善 <input type="checkbox"/> 已屆完成期限，未完全改善 <input type="checkbox"/> 已完成改善方案規劃且執行中，未至完成期限 <input type="checkbox"/> 未改善
10.	項目一：系所發展經營與特色	2：改善實驗室環境，增加聽語實驗室隔音設備及隔離設備，以達實作效果。	在 111.1 編列預算施作環境噪音改善工程或增購設備，以達實作標準，標準如下： 本系在 111.2 學期已經改善聽力檢查室環境噪音可降低至在安靜環境達 30 dBA 以下。	112 年 07 月 31 日	語聽系	依現場觀察與相關佐証，降噪改善後已達 30 dBA 以下。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部份改善 <input type="checkbox"/> 已屆完成期限，未完全改善 <input type="checkbox"/> 已完成改善方案規劃且執行中，未至完成期限 <input type="checkbox"/> 未改善
11.	項目三：教學品保與學生輔導	1：除鼓勵學生參加校際競賽活動外，建議建置與他校相關系所合作機制，提供有意願跨校修課學生之修習機會。	1.本系在 111.1 已經參與「全國科技校院聽語治療實務設計競賽」並獲得 1 金、1 銀與 1 佳作成績。 2.本系系學會在 111.11.19 加入全國大專語聽系聯誼活動(中馬北亞光與聽戲聯誼會)，增進校際聯繫機會。	112 年 07 月 31 日	語聽系	1.已審閱相關佐証資料。 2.該系已與中華、國北護建立全國科技校院	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部份改善 <input type="checkbox"/> 已屆完成期限，未完全改善

序號	項目	待改善事項與對應之改善建議	實際改善情形	改善方案完成時間	系所名稱	改善追蹤委員審核意見	校級評鑑工作小組會議審議結果
						語聽系學生聯誼之合作機制與交流機會。 3.另該系也參全國大專語聽系聯誼活動之合作機制。	<input type="checkbox"/> 已完成改善方案規劃且執行中，未至完成期限 <input type="checkbox"/> 未改善
12.	項目四：系所資源與專業發展	1：儀器設備之環境宜加強隔音及隔離設施。	在 111.1 編列預算施作環境噪音改善工程或增購設備，以達實作標準，標準如下： 本系在 111.2 學期已經改善聽力檢查室環境噪音可降低至在安靜環境達 30 dBA 以下。	112 年 07 月 31 日	語聽系	依現場觀察與相關佐證，降噪改善後已達 30 dBA 以下。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部份改善 <input type="checkbox"/> 已屆完成期限，未完全改善 <input type="checkbox"/> 已完成改善方案規劃且執行中，未至完成期限 <input type="checkbox"/> 未改善

「108 學年度 IEET 工程及科技教育認證」待改善事項與對應之改善建議追蹤結果彙總表

序號	認證規範	待改善事項與對應之改善建議	實際改善情形	改善方案完成日期	系所名稱	改善追蹤委員審核意見	校級評鑑工作小組會議審議結果																				
1	1：教育目標	1.學程宜制定諮詢委員會設置辦法，並定期召開會議就教育目標、核心能力的實施分析報告給予適當的建議。(四技班)	<p>1. 已於 109 年 05 月 21 日系務會議修正通過「弘光科技大學資訊工程系課程發展外部諮詢委員會設置辦法」，並加入每學期召開會議一次為原則。</p> <p>2. 每學年度聘任外部諮詢委員會成員包含 2 位學界、2 位業界及 1 位校友</p> <p>3. 外部諮詢委員會會議每學期召開一次為原則。</p> <p>4. 討論內容包含</p> <p>(1) 針對教育目標、核心能力、課程實施情況進行審核(議)。</p> <p>(2) 審議參與本委員會召開之會議，並填寫「年度課程審查意見表」。</p> <p>(3) 本系課程發展過程中所產生之辦法、各項表單與資料。</p> <p>(4) 提供課程發展計畫之諮詢。</p> <p>5. 109 學年度課程諮詢委員聘請學界(李○翰/國立臺中教育大學/資訊工程學系/副教授、楊○儒/亞洲大學資訊工程系/助理教授)、業界(邱○傑/緯華航太工業股份有限公司/總經理、微程式資訊股份有限公司/王○隆/協理)、校友(范○超/嘉鑫科技有限公司/經理)。</p> <p>6. 109 學年度預計召開日期為 110 年 01 月 25 日。</p>	109 年 10 月 30 日	智科系(原資工系)	已於 5/21/2020 年完成辦法修訂(新增第四條)「每學期召開會議一次」，下次開會日期預定為 2021/1/25。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部份改善 <input type="checkbox"/> 已屆完成期限，未完全改善 <input type="checkbox"/> 已完成改善方案規劃且執行中，未至完成期限 <input type="checkbox"/> 未改善																				
2	1：教育目標	2.學程對教育目標之評估對象，宜以雇主及畢業三年以上校友為主。(四技班)	<p>1.由於 103-106 學年度教育目標之評估對象除了畢業 3 年以上校友與雇主外，還包含有諮詢委員、在校生、應屆畢業生、自評員。依據 IEET 規定評估對象只需畢業 3 年以上校友與雇主即可，無須包含其他對象。評估達成教育目標的相關文件為校友每 3 年約 60 份，雇主每 3 年約 30 份。</p> <p>2.預定 109/12/09 修訂「資訊工程系課程發展機制」，將 IEET 相關規定加入機制中。</p> <p>3.已於 109 年 10 月 30 日完成雇主 32 份及畢業三年以上校友 65 份教育目標問卷，統計結果如下表：</p> <table border="1" data-bbox="744 1297 1822 1852"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>平均值 (5 級分計)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>本系教育目標有 3 項，分別為「培養資訊技術應用人才」、「培養資訊系統開發人才」、「培養人文關懷及持續精進人才」。</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1. 對本系課程於「資訊技術應用人才」之符合度?</td> <td>4.47</td> </tr> <tr> <td>2. 對本系課程於「資訊系統開發人才」之符合度?</td> <td>4.63</td> </tr> <tr> <td>3. 對本系課程於「培養具專業倫理、團隊精神及持續精進人才」之符合度?</td> <td>4.50</td> </tr> <tr> <td>工作穩定度</td> <td>4.13</td> </tr> <tr> <td>獨立作業能力</td> <td>4.37</td> </tr> <tr> <td>溝通協調能力</td> <td>4.43</td> </tr> <tr> <td>工作態度</td> <td>4.30</td> </tr> <tr> <td>問題解決能力</td> <td>4.63</td> </tr> </tbody> </table>	項目	平均值 (5 級分計)	本系教育目標有 3 項，分別為「培養資訊技術應用人才」、「培養資訊系統開發人才」、「培養人文關懷及持續精進人才」。		1. 對本系課程於「資訊技術應用人才」之符合度?	4.47	2. 對本系課程於「資訊系統開發人才」之符合度?	4.63	3. 對本系課程於「培養具專業倫理、團隊精神及持續精進人才」之符合度?	4.50	工作穩定度	4.13	獨立作業能力	4.37	溝通協調能力	4.43	工作態度	4.30	問題解決能力	4.63	109 年 10 月 30 日	智科系(原資工系)	已於 108/12/24 修訂辦法，增加畢業三年以上之校友為主，已於 109/10/30 調查校友 65 件，雇主 32 件。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部份改善 <input type="checkbox"/> 已屆完成期限，未完全改善 <input type="checkbox"/> 已完成改善方案規劃且執行中，未至完成期限 <input type="checkbox"/> 未改善
項目	平均值 (5 級分計)																										
本系教育目標有 3 項，分別為「培養資訊技術應用人才」、「培養資訊系統開發人才」、「培養人文關懷及持續精進人才」。																											
1. 對本系課程於「資訊技術應用人才」之符合度?	4.47																										
2. 對本系課程於「資訊系統開發人才」之符合度?	4.63																										
3. 對本系課程於「培養具專業倫理、團隊精神及持續精進人才」之符合度?	4.50																										
工作穩定度	4.13																										
獨立作業能力	4.37																										
溝通協調能力	4.43																										
工作態度	4.30																										
問題解決能力	4.63																										

序號	認證規範	待改善事項與對應之改善建議	實際改善情形	改善方案完成日期	系所名稱	改善追蹤委員審核意見	校級評鑑工作小組會議審議結果																																				
			<p>畢業三年以上校友(65份)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>平均值(5級分計)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>本系教育目標有3項，分別為「培養資訊技術應用人才」、「培養資訊系統開發人才」、「培養人文關懷及持續精進人才」。</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1. 對本系課程於「資訊技術應用人才」之符合度?</td> <td>4.63</td> </tr> <tr> <td>2. 對本系課程於「資訊系統開發人才」之符合度?</td> <td>4.56</td> </tr> <tr> <td>3. 對本系課程於「培養具專業倫理、團隊精神及持續精進人才」之符合度?</td> <td>4.63</td> </tr> </tbody> </table>	項目	平均值(5級分計)	本系教育目標有3項，分別為「培養資訊技術應用人才」、「培養資訊系統開發人才」、「培養人文關懷及持續精進人才」。		1. 對本系課程於「資訊技術應用人才」之符合度?	4.63	2. 對本系課程於「資訊系統開發人才」之符合度?	4.56	3. 對本系課程於「培養具專業倫理、團隊精神及持續精進人才」之符合度?	4.63																														
項目	平均值(5級分計)																																										
本系教育目標有3項，分別為「培養資訊技術應用人才」、「培養資訊系統開發人才」、「培養人文關懷及持續精進人才」。																																											
1. 對本系課程於「資訊技術應用人才」之符合度?	4.63																																										
2. 對本系課程於「資訊系統開發人才」之符合度?	4.56																																										
3. 對本系課程於「培養具專業倫理、團隊精神及持續精進人才」之符合度?	4.63																																										
3	2：學生	1.學程實施的雇主對學生專業能力滿意度調查中，102-106年度皆維持在6成至7成5之間，惟107年度突然大幅提升至將近100%，宜分析其原因。(四技班)	<p>1.102學年度之後入學之學生，課程規劃上業界實習列為必修課程。業界實習主要目的是使得學生能提早接觸業界，瞭解業界的需求與未來就業所需之職能，進而補足自己能力不足之處，讓其對未來畢業後進入職場有更佳的適應能力。也因此反映到雇主對於這些學生畢業後就業的專業滿意度均在滿意以上，所以造成107年度大幅提升至將近100%。</p> <p>2.本學程透過下列方式提升學生的專業能力，實施程式能力檢定，要求通過程式能力檢定做為畢業門檻；透過協同教學使學生能從業師身上學習業界的實務應用；專題製作培養學生實際開發專案的經驗，加強學生的實務製作能力；鼓勵學生參與科技部大專生專題研究提升學生的專題製作研發能力；業界實習必修課程安排學生至業界實習全學期實習，讓學生可以提早至職場學習。由雇主對學生專業能力滿意度調查提升也驗證了以上方式具體提升學生畢業時職能，讓學生得到更多的雇主青睞。102-107年度學程在統計時將滿意以上歸納於滿意的結果如下表</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>調查項目</th> <th>103年度</th> <th>104年度</th> <th>105年度</th> <th>106年度</th> <th>107年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>份數</td> <td>47</td> <td>58</td> <td>23</td> <td>37</td> <td>27</td> </tr> <tr> <td>工作的穩定度</td> <td>70.2%</td> <td>67.2%</td> <td>60.87%</td> <td>75.68%</td> <td>98.77%</td> </tr> <tr> <td>專業能力</td> <td>91.5%</td> <td>70.7%</td> <td>78.26%</td> <td>64.86%</td> <td>100.00%</td> </tr> <tr> <td>獨立作業能力</td> <td>59.6%</td> <td>70.7%</td> <td>78.26%</td> <td>70.27%</td> <td>93.52%</td> </tr> <tr> <td>溝通協調能力</td> <td>61.7%</td> <td>69.0%</td> <td>78.26%</td> <td>74.33%</td> <td>100.00%</td> </tr> </tbody> </table> <p>3.108學年度-1091學期的業界協同教學(108學年度6場/109.1學期8場)，科技部大專生專題研究</p>	調查項目	103年度	104年度	105年度	106年度	107年度	份數	47	58	23	37	27	工作的穩定度	70.2%	67.2%	60.87%	75.68%	98.77%	專業能力	91.5%	70.7%	78.26%	64.86%	100.00%	獨立作業能力	59.6%	70.7%	78.26%	70.27%	93.52%	溝通協調能力	61.7%	69.0%	78.26%	74.33%	100.00%	109年10月30日	智科系(原資工系)	<p>學生雇主滿意度調查，已完成相關分析，並調整未來之評量方式，可更適度反應雇主滿意度結果。</p> <p> <input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部份改善 <input type="checkbox"/> 已屆完成期限，未完全改善 <input type="checkbox"/> 已完成改善方案規劃且執行中，未至完成期限 <input type="checkbox"/> 未改善 </p>	
調查項目	103年度	104年度	105年度	106年度	107年度																																						
份數	47	58	23	37	27																																						
工作的穩定度	70.2%	67.2%	60.87%	75.68%	98.77%																																						
專業能力	91.5%	70.7%	78.26%	64.86%	100.00%																																						
獨立作業能力	59.6%	70.7%	78.26%	70.27%	93.52%																																						
溝通協調能力	61.7%	69.0%	78.26%	74.33%	100.00%																																						

序號	認證規範	待改善事項與對應之改善建議	實際改善情形							改善方案完成日期	系所名稱	改善追蹤委員審核意見	校級評鑑工作小組會議審議結果																																									
			學生姓名	指導教授	計畫編號	計畫名稱	計畫類型	執行起始日期	執行結束日期					計畫總金額	主要經費來源																																							
			林俊穎	童建樺	107-2813-C-241-030-E	基於物聯網技術之養殖漁業無線分散式溫度監測系統	科技部大專學生研究計畫	2018/7/1	2019/2/28	48,000	科技部																																											
			王昱盛	童建樺	108-2813-C-241-005-E	基於物聯網技術之智慧型空調節能系統	科技部大專學生研究計畫	2019/7/1	2020/2/28	48,000	科技部																																											
業界實習統計 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>學年度</th> <th>實習期間</th> <th>暑期實習/學期實習</th> <th>實習單位</th> <th>人數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>108</td> <td>109.01.13-109.05.17</td> <td>學期實習</td> <td>25</td> <td>58</td> </tr> <tr> <td>109</td> <td>110.01.18-110.05.30 (預計)</td> <td>學期實習</td> <td>30</td> <td>66</td> </tr> </tbody> </table>													學年度	實習期間	暑期實習/學期實習	實習單位	人數	108	109.01.13-109.05.17	學期實習	25	58	109	110.01.18-110.05.30 (預計)	學期實習	30	66																											
學年度	實習期間	暑期實習/學期實習	實習單位	人數																																																		
108	109.01.13-109.05.17	學期實習	25	58																																																		
109	110.01.18-110.05.30 (預計)	學期實習	30	66																																																		
4.為使能更準確的量化雇主對學生專業能力滿意度，雇主對學生專業能力滿意度調查為5點量表問卷，分別為非常滿意，滿意，普通，不滿意，非常不滿意。然學程在統計時將滿意以上歸納於滿意，以至於有些題項的滿意度為100%。為使能更準確的量化雇主對學生專業能力滿意度，本學程將調整計算方式如下，以107年的雇主對學生專業能力滿意度調查結果為例，在非常滿意為5分，滿意為4分，普通3分，不滿意2分，非常不滿意1分的分數計算下，107年調查的平均分數落在4.33分，介於滿意與非常滿意之間，換算成百分比約為86.6%。102-107年度調整計算方式後所得的滿意度調查表如下表： <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>調查項目</th> <th>103年度</th> <th>104年度</th> <th>105年度</th> <th>106年度</th> <th>107年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>份數</td> <td>47</td> <td>58</td> <td>23</td> <td>37</td> <td>27</td> </tr> <tr> <td>工作的穩定度</td> <td>3.83</td> <td>3.88</td> <td>3.83</td> <td>4.16</td> <td>4.44</td> </tr> <tr> <td>專業能力</td> <td>4.02</td> <td>3.88</td> <td>4.22</td> <td>3.78</td> <td>4.22</td> </tr> <tr> <td>獨立作業能力</td> <td>3.60</td> <td>4.02</td> <td>4.13</td> <td>3.87</td> <td>4.14</td> </tr> <tr> <td>溝通協調能力</td> <td>3.70</td> <td>3.79</td> <td>4.13</td> <td>4.08</td> <td>4.52</td> </tr> <tr> <td>平均</td> <td>3.79</td> <td>3.89</td> <td>4.08</td> <td>3.97</td> <td>4.33</td> </tr> </tbody> </table>													調查項目	103年度	104年度	105年度	106年度	107年度	份數	47	58	23	37	27	工作的穩定度	3.83	3.88	3.83	4.16	4.44	專業能力	4.02	3.88	4.22	3.78	4.22	獨立作業能力	3.60	4.02	4.13	3.87	4.14	溝通協調能力	3.70	3.79	4.13	4.08	4.52	平均	3.79	3.89	4.08	3.97	4.33
調查項目	103年度	104年度	105年度	106年度	107年度																																																	
份數	47	58	23	37	27																																																	
工作的穩定度	3.83	3.88	3.83	4.16	4.44																																																	
專業能力	4.02	3.88	4.22	3.78	4.22																																																	
獨立作業能力	3.60	4.02	4.13	3.87	4.14																																																	
溝通協調能力	3.70	3.79	4.13	4.08	4.52																																																	
平均	3.79	3.89	4.08	3.97	4.33																																																	

序號	認證規範	待改善事項與對應之改善建議	實際改善情形	改善方案完成日期	系所名稱	改善追蹤委員審核意見	校級評鑑工作小組會議審議結果																															
4	2：學生	2.學程 107 學年度轉、休及退學學生人數偏高，宜分析其原因並提出改善策略。(四技班)	請見下方附件 2-1。	109 年 07 月 31 日	智科系(原資工系)	107 學年已擬定相關策略，執行後，休退人數從 31 人，降至 108 年度 22 人，108 學年度亦已擬定新策略，系未來會持續追蹤後續執行結果。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部份改善 <input type="checkbox"/> 已屆完成期限，未完全改善 <input type="checkbox"/> 已完成改善方案規劃且執行中，未至完成期限 <input type="checkbox"/> 未改善																															
5	2：學生	3.宜多安排校外參訪，增加學生接觸產業之機會，以利職涯發展規劃。(四技班)	<p>為增加學生接觸產業之機會，本學程利用企業參訪、校外實習及業界協同教學各管道進行，各項執行成果如下。</p> <p>1.102-107 學年度共舉辦 6 場校外參訪活動，109 年至今舉辦 2 場。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>學年度</th> <th>參訪地點</th> <th>參訪目的</th> <th>學生滿意度(滿分 5 分)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">102</td> <td>中華電信總公司</td> <td>了增加學生與企業間之互動機會，使社會新鮮人對就業市場與產業趨勢活動有進一步的瞭解，以鼓勵學生參與以強化實務經驗。</td> <td>4.65</td> </tr> <tr> <td>寶麗明股份有限公司</td> <td>了解企業內部作業流程，提供學生提早體驗職涯生活的機會，讓學生深入瞭解工作世界的真實情況及能力要求，並引導學生及早思考未來方向，儲備就業之技能，做好生涯規劃及就業準備，以達到提升就業能力。</td> <td>4.61</td> </tr> <tr> <td>103</td> <td>寶麗明股份有限公司</td> <td>了解企業內部作業流程，提供學生提早體驗職涯生活的機會，讓學生深入瞭解工作世界的真實情況及能力要求，並引導學生及早思考未來方向，儲備就業之技能，做好生涯規劃及就業準備，以達到提升就業能力。</td> <td>4.45</td> </tr> <tr> <td>104</td> <td>凌嘉科技股份有限公司</td> <td>了增加學生與企業間之互動機會，使社會新鮮人對就業市場與產業趨勢活動有進一步的瞭解，以鼓勵學生參與以強化實務經驗。</td> <td>4.51</td> </tr> <tr> <td>105</td> <td>中部科學工業園區管理局</td> <td>建構學生對未來職場工作、環境、企業倫理等提前認知，並謀求與企業進行專業實習之可能性，特舉辦企業參訪行程。</td> <td>4.20</td> </tr> <tr> <td>107</td> <td>國立台灣交響樂團(資料組)</td> <td>參訪數位典藏、音樂數位化及樂器與資訊系統結合應用...等。</td> <td>4.62</td> </tr> <tr> <td>109</td> <td>光田醫療社團法人光田綜合醫院(資訊部)-三甲</td> <td>讓學生瞭解業界的發展及未來業界的脈動</td> <td>4.85</td> </tr> </tbody> </table>	學年度	參訪地點	參訪目的	學生滿意度(滿分 5 分)	102	中華電信總公司	了增加學生與企業間之互動機會，使社會新鮮人對就業市場與產業趨勢活動有進一步的瞭解，以鼓勵學生參與以強化實務經驗。	4.65	寶麗明股份有限公司	了解企業內部作業流程，提供學生提早體驗職涯生活的機會，讓學生深入瞭解工作世界的真實情況及能力要求，並引導學生及早思考未來方向，儲備就業之技能，做好生涯規劃及就業準備，以達到提升就業能力。	4.61	103	寶麗明股份有限公司	了解企業內部作業流程，提供學生提早體驗職涯生活的機會，讓學生深入瞭解工作世界的真實情況及能力要求，並引導學生及早思考未來方向，儲備就業之技能，做好生涯規劃及就業準備，以達到提升就業能力。	4.45	104	凌嘉科技股份有限公司	了增加學生與企業間之互動機會，使社會新鮮人對就業市場與產業趨勢活動有進一步的瞭解，以鼓勵學生參與以強化實務經驗。	4.51	105	中部科學工業園區管理局	建構學生對未來職場工作、環境、企業倫理等提前認知，並謀求與企業進行專業實習之可能性，特舉辦企業參訪行程。	4.20	107	國立台灣交響樂團(資料組)	參訪數位典藏、音樂數位化及樂器與資訊系統結合應用...等。	4.62	109	光田醫療社團法人光田綜合醫院(資訊部)-三甲	讓學生瞭解業界的發展及未來業界的脈動	4.85	109 年 12 月 31 日	智科系(原資工系)	為增加學生與產業接觸機會，系已增加校外參訪次數並利用實習與業界協同教學方式，引進業界經驗。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部份改善 <input type="checkbox"/> 已屆完成期限，未完全改善 <input type="checkbox"/> 已完成改善方案規劃且執行中，未至完成期限 <input type="checkbox"/> 未改善
學年度	參訪地點	參訪目的	學生滿意度(滿分 5 分)																																			
102	中華電信總公司	了增加學生與企業間之互動機會，使社會新鮮人對就業市場與產業趨勢活動有進一步的瞭解，以鼓勵學生參與以強化實務經驗。	4.65																																			
	寶麗明股份有限公司	了解企業內部作業流程，提供學生提早體驗職涯生活的機會，讓學生深入瞭解工作世界的真實情況及能力要求，並引導學生及早思考未來方向，儲備就業之技能，做好生涯規劃及就業準備，以達到提升就業能力。	4.61																																			
103	寶麗明股份有限公司	了解企業內部作業流程，提供學生提早體驗職涯生活的機會，讓學生深入瞭解工作世界的真實情況及能力要求，並引導學生及早思考未來方向，儲備就業之技能，做好生涯規劃及就業準備，以達到提升就業能力。	4.45																																			
104	凌嘉科技股份有限公司	了增加學生與企業間之互動機會，使社會新鮮人對就業市場與產業趨勢活動有進一步的瞭解，以鼓勵學生參與以強化實務經驗。	4.51																																			
105	中部科學工業園區管理局	建構學生對未來職場工作、環境、企業倫理等提前認知，並謀求與企業進行專業實習之可能性，特舉辦企業參訪行程。	4.20																																			
107	國立台灣交響樂團(資料組)	參訪數位典藏、音樂數位化及樂器與資訊系統結合應用...等。	4.62																																			
109	光田醫療社團法人光田綜合醫院(資訊部)-三甲	讓學生瞭解業界的發展及未來業界的脈動	4.85																																			

序號	認證規範	待改善事項與對應之改善建議	實際改善情形				改善方案完成日期	系所名稱	改善追蹤委員審核意見	校級評鑑工作小組會議審議結果
			2.104-108 學年度學生校外實習如下表所示：							
			學年度	實習期間	暑期實習/ 學期實習	實習單位	人數			
			104	104.07.01-104.08.31	暑期實習	35	70			
			105	105.07.01-105.08.31	暑期實習	40	84			
			106	106.07.01-106.08.31	暑期實習	29	77			
			107	107.07.01-108.01.31	學期實習	27	77			
			108	109.01.13-109.05.17	學期實習	25	58			
			3.102-108 學年度業界協同教學如下表所示：							
			學年度	日期	授課課程	業師	教學主題名稱			
			102	102/10/14	計算機概論	劉○怡/鉅馥資訊國際股份有限公司/總經理	情境模擬 - 尋找畢業後的第一份工作			
				102/10/15	程式設計實務	許○愷/以柔資訊股份有限公司/技術長	產品開發經驗分享			
				102/10/18	計算機概論	劉○怡/鉅馥資訊國際股份有限公司/總經理	情境模擬 - 尋找畢業後的第一份工作			
				102/10/29	網頁程式設計	莊○欣/巨鷗科技股份有限公司政府e化解決方案服務部/協理	資訊管理系統開發及實務分享			
				103/03/27	電子電路應用(含實習)	陳○如松/東屋電子企業有限公司/經理	電子產業與電子電路設計之介紹			
				103/04/10	電子電路應用(含實習)	陳○如松/東屋電子企業有限公司/經理	業界實用電子電路之介紹			
				103/04/22	行動裝置應用程式設計	文○明/華電聯網股份有限公司/資深工程師	行動裝置電子地圖實務			
				103/04/24	電子電路應用(含實習)	陳○如松/東屋電子企業有限公司/經理	電路板佈線設計教學與實習			
				103/04/29	行動裝置應用程式設計	文○明/華電聯網股份有限公司/資深工程師	Android RSS 閱讀器開發實作			
				103/05/06	行動裝置應用程式設計	文○明/華電聯網股份有限公司/資深工程師	行動資料庫實務設計與實作			

序號	認證規範	待改善事項與對應之改善建議	實際改善情形				改善方案完成日期	系所名稱	改善追蹤委員審核意見	校級評鑑工作小組會議審議結果
			103/05/08	電子電路應用(含實習)	陳○如松/東屋電子企業有限公司/經理	電路板佈線設計教學與實習				
			103/05/13	行動裝置應用程式設計	文○明/華電聯網股份有限公司/資深工程師	Android 定位資訊開發與個人隨身定位技術				
			103/05/20	行動裝置應用程式設計	文○明/華電聯網股份有限公司/資深工程師	Android SQLite 開發實作原理				
			103/05/21	資料庫程式設計	許○愷/以柔資訊股份有限公司/技術長	巨量資料發展與應用介紹(一)				
			103/05/22	電子電路應用(含實習)	陳○如松/東屋電子企業有限公司/經理	專題實作—電路板佈線設計實作				
			103/05/27	行動裝置應用程式設計	文○明/華電聯網股份有限公司/資深工程師	Android 感測器原理與應用開發實務(計步器設計)				
			103/05/28	資料庫程式設計	許○愷/以柔資訊股份有限公司/技術長	巨量資料發展與應用介紹(二)				
			103/05/29	電子電路應用(含實習)	陳○如松/東屋電子企業有限公司/經理	專題實作—成品製作與量測				
			103/09/16	儀表控制設計實務	張○原/勝華科技股份有限公司/高級工程師	LabVIEW 與 Arduino 入門				
			103/09/23	儀表控制設計實務	張○原/勝華科技股份有限公司/高級工程師	Arduino 環境建立與指令說明 1				
			103/09/30	儀表控制設計實務	張○原/勝華科技股份有限公司/高級工程師	Arduino 環境建立與指令說明 2				
			103/10/07	儀表控制設計實務	張○原/勝華科技股份有限公司/高級工程師	Arduino 環境建立與指令說明 3				
		103	103/10/14	儀表控制設計實務	張○原/勝華科技股份有限公司/高級工程師	數位 I/O 偵測與控制				
			103/10/17	作業系統	王○澤/網捷有限公司/負責人	業界作業系統相關應用介紹				
			103/10/21	儀表控制設計實務	張○原/勝華科技股份有限公司/高級工程師	燈光應用專題製作				
			103/10/24	作業系統	王○澤/網捷有限公司/負責人	商務系統上行程間通訊模式				
			103/10/28	儀表控制設計實務	張○原/勝華科技股份有限公司/高級工程師	類比訊號量測與取樣				

序號	認證規範	待改善事項與對應之改善建議	實際改善情形		改善方案完成日期	系所名稱	改善追蹤委員審核意見	校級評鑑工作小組會議審議結果
			103/10/31	作業系統	王○澤/網捷有限公司/負責人	商務系統行程管理的方法實務/個案介紹		
			103/11/04	儀表控制設計實務	張○原/勝華科技股份有限公司/高級工程師	電壓感測器專題製作		
			103/11/07	進階行動裝置應用程式設計	潘○穎/熱情豆行動樂活科技股份有限公司/首席軟體工程師	最新 Apple Swift 程式快速入門		
			103/11/18	儀表控制設計實務	張○原/勝華科技股份有限公司/高級工程師	傳輸與資料擷取		
			103/11/19	網頁程式設計(一)	黃○慧/中華電信企業客戶分公司中部處/產品工程師	標準控制項&主版頁面與內容頁面設計技巧(I)		
			103/11/21	作業系統	王○澤/網捷有限公司/負責人	電子商務系統解決方案功能清單		
			103/11/21	進階行動裝置應用程式設計	潘○穎/熱情豆行動樂活科技股份有限公司/首席軟體工程師	從 Storyboard 實作 iOS 電子書 App		
			103/11/25	儀表控制設計實務	張○原/勝華科技股份有限公司/高級工程師	通訊介面設計(RS232)專題製作		
			103/11/26	網頁程式設計(一)	黃○慧/中華電信企業客戶分公司中部處/產品工程師	網站開發趨勢 & 主版頁面與內容頁面設計技巧(II)		
			103/11/28	作業系統	王○澤/網捷有限公司/負責人	消費者產製內容與互動		
			103/11/28	進階行動裝置應用程式設計	潘○穎/熱情豆行動樂活科技股份有限公司/首席軟體工程師	物件的誕生和死亡(以 ARC 為主)觀念與程式實作		
			103/12/01	網頁程式設計	郭○綸/巨鷗科技股份有限公司/專案經理	Entity Framework 開發模式(包含業界實務案例介紹)/資料模型開發實務(包含政府應用案例介紹)		
			103/12/02	儀表控制設計實務	張○原/勝華科技股份有限公司/高級工程師	溫度感測器專題製作		
			103/12/03	網頁程式設計(一)	黃○慧/中華電信企業客戶分公司中部處/產品工程師	網站規劃與分析 & 進階標準控制項		
			103/12/05	作業系統	王○澤/網捷有限公司/負責人	儲存體之管理實務應用		
			103/12/05	進階行動裝置應用程式設計	潘○穎/熱情豆行動樂活科技股份有限公司/首席軟體工程師	iOS 記憶體管理與程式實作		

序號	認證規範	待改善事項與對應之改善建議	實際改善情形				改善方案完成日期	系所名稱	改善追蹤委員審核意見	校級評鑑工作小組會議審議結果
			103/12/09	儀表控制設計實務	張○原/勝華科技股份有限公司/高級工程師	超音波測距專題製作				
			103/12/10	網頁程式設計(一)	黃○慧/中華電信企業客戶分公司中部處/產品工程師	網站多媒體內容建置				
			103/12/12	進階行動裝置應用程式設計	潘○穎/熱情豆行動樂活科技股份有限公司/首席軟體工程師	工作代理人 delegate 觀念與程式實作				
			103/12/16	儀表控制設計實務	張○原/勝華科技股份有限公司/高級工程師	即時距離顯示警報專題製作				
			103/12/22	網頁程式設計	郭○綸/巨鷗科技股份有限公司/專案經理	Razor 技術實務(包含業界實務案例介紹)/ 檢視頁面相關技術實務 (包含政府應用案例介紹)				
			103/12/23	儀表控制設計實務	張○原/勝華科技股份有限公司/高級工程師	即時資料圖形與圖表的應用				
			103/12/24	網頁程式設計(一)	黃○慧/中華電信企業客戶分公司中部處/產品工程師	網站導覽功能設計與 Menu 功能控制項				
			103/12/26	進階行動裝置應用程式設計	潘○穎/熱情豆行動樂活科技股份有限公司/首席軟體工程師	App 專案研發經驗分享				
			103/12/29	網頁程式設計	郭○綸/巨鷗科技股份有限公司/專案經理	多人團隊合力開發技巧 (包含業界實務案例介紹)/ 電子商務開發實戰 (包含政府應用案例介紹)				
			103/12/30	儀表控制設計實務	張○原/勝華科技股份有限公司/高級工程師	無線通訊設計(Bluetooth) 藍芽溫度遙控專題製作 1				
			103/12/31	網頁程式設計(一)	黃○慧/中華電信企業客戶分公司中部處/產品工程師	TreeView. SiteMapPath 控制項技術				
			104/01/06	儀表控制設計實務	張○原/勝華科技股份有限公司/高級工程師	無線通訊設計(Bluetooth) 藍芽溫度遙控專題製作 2				
			104/04/15	網頁程式設計(二)	許○騰/中龍鋼鐵股份有限公司/工程師	網頁技術演進,發展與實務知識				
			104/04/22	網頁程式設計(二)	許○騰/中龍鋼鐵股份有限公司/工程師	網頁技術演進,發展與實務知識				
			104/05/08	數位資訊系統整合設計	林○設/關隆股份有限公司/資訊顧問	樹莓派的實務與應用				

序號	認證規範	待改善事項與對應之改善建議	實際改善情形				改善方案完成日期	系所名稱	改善追蹤委員審核意見	校級評鑑工作小組會議審議結果
			104/05/13	網頁程式設計(二)	許○騰/中龍鋼鐵股份有限公司/工程師	網頁技術演進，發展與實務知識				
			104/05/15	數位資訊系統整合設計	林○設/關隆股份有限公司/資訊顧問	樹莓派的實務與應用				
			104/05/20	網頁程式設計(二)	許○騰/中龍鋼鐵股份有限公司/工程師	網頁技術演進，發展與實務知識				
			104/05/22	數位資訊系統整合設計	林○設/關隆股份有限公司/資訊顧問	樹莓派的實務與應用				
			104/05/27	網頁程式設計(二)	許○騰/中龍鋼鐵股份有限公司/工程師	網頁技術演進，發展與實務知識				
			104/05/29	數位資訊系統整合設計	林○設/關隆股份有限公司/資訊顧問	樹莓派的實務與應用				
			104/06/03	網頁程式設計(二)	吳○盛/智昶科技有限公司/總經理	相關產業發展與需求				
			104/06/12	數位資訊系統整合設計	林○設/關隆股份有限公司/資訊顧問	樹莓派的實務與應用				
			104/12/29	資料庫網頁程式設計	高○聰/數位活氧科技有限公司/負責人	RFID 之應用系統介紹				
			105/03/31	感測器原理與應用	王○隆/微程式資訊股份有限公司/協理	產業感測器原理與應用				
			105/04/15	程式設計(二)	彭○斌/天凱科技多媒體研發部/穿戴式裝置APP軟體研發工程師	程式設計技能學習與就業經驗分享				
			105/04/29	行動裝置程式設計(二)	楊○樺/瑞艾科技/技術總監	iOS 物聯網應用案例分享與實作				
			105/05/06	行動裝置程式設計(二)	楊○樺/瑞艾科技/技術總監	TableView 串接 JSON 資料實作				
			105/05/13	行動裝置程式設計(二)	楊○樺/瑞艾科技/技術總監	APP 串接 Web Service 實作應用				
			105/05/18	網頁程式設計(二)	許○騰/中龍鋼鐵股份有限公司工程師	互動式多媒體網頁技術應用與實務				

序號	認證規範	待改善事項與對應之改善建議	實際改善情形				改善方案完成日期	系所名稱	改善追蹤委員審核意見	校級評鑑工作小組會議審議結果
				105/05/20	行動裝置程式設計(二)	楊○樺/瑞艾科技/技術總監	iOS 專案管理與上架實務			
				105/05/20	嵌入式系統整合設計	王○隆/微程式資訊股份有限公司/協理	工業 4.0 實務			
			105	105/10/17	行動裝置程式設計(二)	楊○樺/瑞艾科技/技術總監	iOS 物聯網應用案例分享與實作			
				105/10/24	行動裝置程式設計(二)	楊○樺/瑞艾科技/技術總監	TableView 串接 JSON 資料實作			
				105/10/31	行動裝置程式設計(二)	楊○樺/瑞艾科技/技術總監	APP 串接 Web Service 實作應用			
				105/11/14	行動裝置程式設計(二)	楊○樺/瑞艾科技/技術總監	iOS 專案管理與上架實務			
				105/11/21	行動裝置程式設計(二)	楊○樺/瑞艾科技/技術總監	APP 萬用雲端後台(Firebase)			
				105/11/28	行動裝置程式設計(二)	楊○樺/瑞艾科技/技術總監	第三方支付平台實作			
				105/12/30	電腦網路	許○騰/中龍鋼鐵資訊處/系統分析工程師	資通訊產業網路技術發展與應用			
				106/03/17	資料庫系統	莊○銘/快記資訊股份有限公司/執行長	資訊與會計整合			
				106/03/27	視窗程式設計	高○聰/數位活氧科技有限公司/負責人	軟體定義網路(SDN) 簡介與發展			
				106/03/28	工業 4.0 概論	林○展/全域科技/總經理	未來應用軟體發展趨勢與應用			
				106/03/29	視窗程式設計	楊○樺/瑞艾科技/技術總監	使用 Visual Studio C# 實作 Face API			
				106/05/18	網頁程式設計(二)	許○騰/中龍鋼鐵資訊處/系統分析工程師	資通訊產業常見之資料庫網路技術發展與應用			
				106/06/06	工業 4.0 概論	林○展/全域科技/總經理	工業 4.0 實作設計			
				106/06/12	資料庫系統	高○聰/數位活氧科技有限公司/負責人	多層次傳銷系統之資料庫應用			

序號	認證規範	待改善事項與對應之改善建議	實際改善情形				改善方案完成日期	系所名稱	改善追蹤委員審核意見	校級評鑑工作小組會議審議結果
			106	106/09/28	儀器量測與輔助科技實務	王○傑/小數自行車自行車/人身調整師	紅外線定位於自行車適身設定的應用			
				106/09/29	智慧行動輔助科技與應用場域探討	紀○村/悅鼎軟體有限公司/經理	一雲多屏電商系統規劃			
				106/10/05	儀器量測與輔助科技實務	趙○康/創世基金會/治療師	長照相關輔助科技			
				106/10/06	智慧行動輔助科技與應用場域探討	紀○村/悅鼎軟體有限公司/經理	一雲多屏電商系統架構研究與討論			
				106/10/19	儀器量測與輔助科技實務	張○昇/走四方客製鞋墊/負責人	臨床矯正鞋墊流程及足部壓力機的應用			
				106/10/19	微處理機系統與實習(二)	王○晴/精德實業股份有限公司/研發工程師	IoT 與智慧結構之應用			
				106/10/20	智慧行動輔助科技與應用場域探討	紀○村/悅鼎軟體有限公司/經理	一雲多屏電商系統設計與實務應用			
				106/10/26	跨平台應用程式設計	蔡○威/威識有限公司/工程師	Apache Cordova + vue.js + Mint UI 實戰應用技術			
				106/10/27	智慧行動輔助科技與應用場域探討	紀○村/悅鼎軟體有限公司/經理	一雲多屏電商系統_行動科技與商務應用			
				106/11/03	智慧行動輔助科技與應用場域探討	紀○村/悅鼎軟體有限公司/經理	一雲多屏電商系統_專案開發與企劃淺談			
				106/11/17	智慧行動輔助科技與應用場域探討	紀○村/悅鼎軟體有限公司/經理	一雲多屏電商系統_雲端資源暨總結與討論			
			107/01/04	專題討論(一)	周○傑/創健國際有限公司管理部/經理	尖端醫療-骨整合義肢與高科技輔具應用				

序號	認證規範	待改善事項與對應之改善建議	實際改善情形				改善方案完成日期	系所名稱	改善追蹤委員審核意見	校級評鑑工作小組會議審議結果
			107/03/05	行動裝置程式設計(一)	彭○斌/天凱科技/行動裝置開發工程師	開發經驗分享				
			107/03/14	嵌入式系統設計(二)	林○設/關隆股份有限公司/資訊顧問	嵌入式系統簡介				
			107/03/19	微處理機系統與實習(一)	王○晴/精德實業股份有限公司/研發工程師	微處理機系統於結構安全監測應用				
			107/03/21	嵌入式系統設計(二)	林○設/關隆股份有限公司/資訊顧問	嵌入式系統架構與應用				
			107/03/26	網頁程式設計(一)	莊○欣/巨鷗科技/協理	智慧化資訊人才養成及網站系統技術實務分享				
			107/03/28	嵌入式系統設計(二)	林○設/關隆股份有限公司/資訊顧問	開發環境與開發軟體介紹(樹莓派系統)(一)				
			107/03/28	Linux 系統實務(一)	徐○群/思構方程資訊服務有限公司/總監	Linux 面面觀，淺談業界應用經驗分享				
			107/04/11	嵌入式系統設計(二)	林○設/關隆股份有限公司/資訊顧問	開發環境與開發軟體介紹(樹莓派系統)(二)				
			107/04/18	嵌入式系統設計(二)	林○設/關隆股份有限公司/資訊顧問	嵌入式系統應用實作(樹莓派系統)(一)				
			107/04/19	機器視覺實務	羅○平/匯智歐透顧問有限公司/顧問	機器視覺業界開發實務				
			107/04/20	無線網路	林○展/全域科技/總經理	無線網路架設實作設計				
			107/04/20	資訊與網路安全	石○軒/友達光電股份有限公司/高級工程師	資訊安全業界實務分享				
			107/04/25	嵌入式系統設計(二)	林○設/關隆股份有限公司/資訊顧問	嵌入式系統應用實作(樹莓派系統)(二)				
			107/05/21	雲端應用服務開發	黃○正/康健上府生活科技股份有限公司/總經理	雲端智能醫療應用				
			107/06/01	程式設計(二)	許○騰/中龍鋼鐵股份有限公司/資訊處工程師	程式設計與邏輯訓練之關連性				

序號	認證規範	待改善事項與對應之改善建議	實際改善情形				改善方案完成日期	系所名稱	改善追蹤委員審核意見	校級評鑑工作小組會議審議結果
				107/06/11	程式設計(二)	洪○珠/隆宸星股份有限公司/設計驗證處資深經理	AI 在產業的新應用與未來			
				107/06/21	物件導向程式設計實務	陳○/司博創意科技有限公司/助理工程師	物件導向程式之 AI 應用			
			107	107/09/28	智慧型機器人實作	廖○廷/久億光電有限公司/工程師	智慧型機器人教育於偏鄉地區學童經驗分享			
				107/10/18	專題討論(一)	許○騰/中龍鋼鐵股份有限公司/資訊處工程師	資訊人之程式設計與邏輯訓練關連性			
				107/10/22	跨平台應用程式設計	陳○維/瑞艾科技/系統工程師	智慧化資訊人才養成及網站系統技術實務分享			
				107/11/02	儀表控制設計實務	羅○平/匯智歐透顧問有限公司/顧問	儀表控制與虛擬儀表畫面設計			
				107/11/05	網頁程式設計(一)	莊○欣/巨鷗科技/協理	智慧化資訊人才養成及網站系統技術實務分享			
				107/11/12	微處理機系統與實習(二)	王○仁/精德實業股份有限公司/軟體開發部經理	訊號擷取之後端資料處理			
				107/11/13	儀表控制設計實務	王○仁/精德實業股份有限公司/軟體開發部經理	儀器控制與資料庫之應用整合			
				107/11/19	專題討論(二)	林○展/永億資訊有限公司/經理	Microsoft Azure 雲端平台應用			
				107/11/26	專題討論(二)	林○展/永億資訊有限公司/經理	NLP 自然語言與 Facebook 聊天機器人			
				107/12/27	物件導向視窗程式設計	林○圻/中山醫學大學附設醫院/資訊室軟體工程師	視窗程式實務應用			
				108/01/03	行動裝置程式設計(二)	林○圻/中山醫學大學附設醫院/資訊室軟體工程師	iOS 應用實務			
				108/04/26	跨平台應用程式設計	邱○雄/旗標科技/高級研究員	跨平台 AI × LINE 聲控/人臉辨識應用(一)			
				108/05/06	跨平台應用程式設計	邱○雄/旗標科技/高級研究員	跨平台 AI × LINE 聲控/人臉辨識應用(二)			

序號	認證規範	待改善事項與對應之改善建議	實際改善情形				改善方案完成日期	系所名稱	改善追蹤委員審核意見	校級評鑑工作小組會議審議結果
				108/05/09	行動裝置程式設計(一)	汪○軒/旗標科技/工程師	行動裝置 AI 生醫感測實務課程(一)			
				108/05/16	行動裝置程式設計(一)	汪○軒/旗標科技/工程師	行動裝置 AI 生醫感測實務課程(二)			
				108/05/20	進階儀表控制設計實務	王○仁/精德實業股份有限公司/軟體開發部經理	感測儀器數據資料庫之收集與分析(一)			
				108/05/27	進階儀表控制設計實務	王○仁/精德實業股份有限公司/軟體開發部經理	感測儀器數據資料庫之收集與分析(二)			
			108	108/12/25	軟體工程	許○騰/中龍鋼鐵/資訊處系統分析工程師	淺談《軟體開發、專案管理》			
				109/05/19	行動裝置程式設計(一)	文○明/元太科技工業股份有限公司/主任工程師	行動裝置 AI 實務技術專案分享			
				109/06/05	資料庫程式設計	林○展/永億資訊/經理	產業資料庫程式設計與應用			
				109/06/15	資料庫系統	施○雯/全域科技有限公司/主任	大數據之 PowerBI			
				109/06/16	專業管理與專業倫理	劉○慈/南投地方法院檢察署/檢察官	現代資通訊法律議題			
				109/06/16	資料庫系統	施○雯/全域科技有限公司/主任	大數據之 PowerBI			
				1091	109/10/16	飛控程式設計實務	楊○湧/台灣無人機應用發展協會/創意總監	無人機群飛應用		
			109/10/23		飛控程式設計實務	楊○湧/台灣無人機應用發展協會/創意總監	Scartch 群飛編程軟體介紹			
			109/10/30		飛控程式設計實務	楊○湧/台灣無人機應用發展協會/創意總監	無人機舞步設計			
			109/11/06		飛控程式設計實務	楊○湧/台灣無人機應用發展協會/創意總監	無人機群飛分鏡腳本設計			
			109/11/18		資料結構與演算法	謝○祐/酷思大數據/執行長	運用大數據技術於智慧工廠之應用-實務個案分享			
			109/11/19		資料結構與演算法	謝○祐/酷思大數據/執行長	運用大數據技術於智慧工廠之應用-實務個案分享			

序號	認證規範	待改善事項與對應之改善建議	實際改善情形				改善方案完成日期	系所名稱	改善追蹤委員審核意見	校級評鑑工作小組會議審議結果
			109/12/09	物件導向視窗程式設計	林○圻/中山醫學大學附設醫院/資訊室軟體工程師	C#應用案例與技術探討				
			109/12/10	物件導向視窗程式設計	文○明/元太科技工業股份有限公司/主任工程師	物件導向程式實務專案分享				
6	3：教學成效及評量	1.學程宜對課程教學評量成績較不理想科目，分析其原因並提出有效的改善機制。(四技班)	<p>1. 於 109 年 05 月 21 日系務會議修正通過「資訊工程系課程發展機制作業」，修正內容為「新增 2.1.12.1 教學評量成績較不理想科目，所謂不理想指的是評量成績低於 70 分，若有此情況發生，將請任課教師解釋，根據課程目標內容、教學方法及學生學習情況作適當調整。」1082 學期有一位老師由於評量成績低於 70 分(楊老師/課程：日間部資料庫系統)，列入教學評量輔導對象。這位教師並於 109/11/11 第三次課委會時，針對教學內容，教學方法，學習評量，班級經營與師生互動提出調整改善措施與說明。請見智科系(原資工系)佐證資料 3。</p> <p>2. 於 109 年 05 月 21 日系務會議修正通過「資訊工程系學習輔導暨補救教學作業」，修正內容為「2.2.2 b.每學期都會在期中考過後，針對班級成績及格率未達 50%科目，請任課教師進行補救教學。c.若班級學生於期中考後當學期修讀課程 4 科(含)以上被預警、期中考學業成績平均 60 分以下或不及格科目達 7 學分(含)，則請班級導師進行輔導。」。執行成效請見智科系(原資工系)佐證資料 1。</p> <p>3. 108.2 日間部課程-資料庫系統授課教師評量成績低於 70 分，109.2 學期再次追蹤，查該課程授課教師教學評量為 90.5 分(5.43)，可見該師在教學內容，教學方法，學習評量，班級經營與師生互動方面已改善。</p>				109 年 12 月 31 日	智科系(原資工系)	<p>1. 已完成改善方案規劃新增評量成績低於 70 分為評量成績不理想。</p> <p>2. 108.2 有一位老師評量成績低於 70 分，後續將針對該老師與該門課程進行追蹤(課程為日間部課程-資料庫系統)(109.2 應再追蹤)</p> <p>3. 109.2 追蹤-經確認，楊老師之評量成績已顯著改善。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 已改善</p> <p><input type="checkbox"/> 部份改善</p> <p><input type="checkbox"/> 已屆完成期限，未完全改善</p> <p><input type="checkbox"/> 已完成改善方案規劃且執行中，未至完成期限</p> <p><input type="checkbox"/> 未改善</p>

序號	認證規範	待改善事項與對應之改善建議	實際改善情形	改善方案完成日期	系所名稱	改善追蹤委員審核意見	校級評鑑工作小組會議審議結果												
7	4：課程組成	1.學程之課程分析及反思表宜落實填寫，以利提出對應之改善之措施。(四技班)	<p>1. 於反思表中增加範例給老師參考。</p> <p>教師對課程之反思</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>【範例】</p> <p>本課程之目的是希望學生學習營建管理的專業知識和應用。針對學生學習成效、畢業生核心能力檢討說明如下：</p> <p>1.學生學習成效：本課程為必修課，且非常實務導向，透過案例討論提昇學生學習動機，因此學生修習的興趣和成效普遍高，課堂上之發問討論也相當踴躍。此外，期中及期末考試之表現大致不錯，但是期末的書面及口頭報告(分組進行)則有較大之差異，有幾組學生的表現明顯較為不足，特別是在口頭報告上。</p> <p>2.畢業生核心能力檢討：本課程與畢業生核心能力 2、6 及 7 之培養有關。綜合學生本學期之各項表現可以得知畢業生核心能力 2 可再加強，或許可以透過安排實際工程參觀來幫助學生了解實際工程應用。</p> </div> <p>2. 108 學年度課程分析及評估表，請見附件 2-2，老師授課後均有對課程進行反思。</p> <p>3. 課程委員會討論的議題</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">召開日期</th> <th>議題</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">109.07.15</td> <td> 一、檢討 108.2 學期學習輔導暨補救教學執行成效 二、檢討 108.2 學期程式能力檢定成效 三、檢討 108 學年度應屆畢業生核心能力調查結果 四、檢討 108.2 學期進四「資訊系統整合設計」學生核心能力之培育 五、訂定「無人載具操作應用實務」課程綱要 六、審議日四技 106-108 學年度「新舊課程可予重補修之專業科目對照表」 七、審議進四技 105-108 學年度「新舊課程可予重補修之專業科目對照表」 八、檢討 108 學年度表課程分析及評估表 </td> </tr> </tbody> </table>	召開日期	議題	109.07.15	一、檢討 108.2 學期學習輔導暨補救教學執行成效 二、檢討 108.2 學期程式能力檢定成效 三、檢討 108 學年度應屆畢業生核心能力調查結果 四、檢討 108.2 學期進四「資訊系統整合設計」學生核心能力之培育 五、訂定「無人載具操作應用實務」課程綱要 六、審議日四技 106-108 學年度「新舊課程可予重補修之專業科目對照表」 七、審議進四技 105-108 學年度「新舊課程可予重補修之專業科目對照表」 八、檢討 108 學年度表課程分析及評估表	109 年 07 月 31 日	智科系(原資工系)	109/7/15 學程有開課程委員會，檢討相關機制和成效(系有提供反思範例)，經檢視相關紀錄，有大幅改善(108.1 學期 12 門，108.2 學期 12 門)。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部份改善 <input type="checkbox"/> 已屆完成期限，未完全改善 <input type="checkbox"/> 已完成改善方案規劃且執行中，未至完成期限 <input type="checkbox"/> 未改善								
召開日期	議題																		
109.07.15	一、檢討 108.2 學期學習輔導暨補救教學執行成效 二、檢討 108.2 學期程式能力檢定成效 三、檢討 108 學年度應屆畢業生核心能力調查結果 四、檢討 108.2 學期進四「資訊系統整合設計」學生核心能力之培育 五、訂定「無人載具操作應用實務」課程綱要 六、審議日四技 106-108 學年度「新舊課程可予重補修之專業科目對照表」 七、審議進四技 105-108 學年度「新舊課程可予重補修之專業科目對照表」 八、檢討 108 學年度表課程分析及評估表																		
8	5：教師	1.學程專任教師人數略少，宜規劃未來改善措施。(四技班)	<p>1. 1091 學期本學程有 2 位專任教師離職，新聘 1 位專任教師，共有 8 位專任教師，19 位兼任教師。學生人數日間部大學部學生 272 人，日間部碩士班學生 2 人，進修部學生 124 人，日間部延修生 12 人，進修部延修生 12 人，日間部境外生 2 人；經計算生師比 27.76，符合目前教育部生師比需 35 以下之規定。師資專長符合學程開設課程科目所需。</p> <p>2. 為提昇實務研究能量及教學品質，本學程專業教師除 1091 學期新聘的專任教師外，其餘均已完成業界研修，其中 4 位專任教師於 1072 學期完成，1 位於 1081 學期完成 2 位於 1082 學期完成。</p>	109 年 10 月 30 日	智科系(原資工系)	目前專任老師之人數，符合教育部之生師比(27.76)。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部份改善 <input type="checkbox"/> 已屆完成期限，未完全改善 <input type="checkbox"/> 已完成改善方案規劃且執行中，未至完成期限 <input type="checkbox"/> 未改善												
9	7：行政支援與經費	1.學程經費變動過大，宜有改善措施以確保教學品質及廣續發展。(四技班)	<p>1. 為維持學程運作，108~109 學年學程經常性經費表如下：</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>經費來源</th> <th>108 學年</th> <th>109 學年</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>系經費-資本門</td> <td>\$361,586</td> <td>\$127,000</td> </tr> <tr> <td>系經費-經常門</td> <td>\$753,508</td> <td>\$680,330</td> </tr> <tr> <td>3%工讀金</td> <td>\$163,284</td> <td>\$163,246</td> </tr> </tbody> </table>	經費來源	108 學年	109 學年	系經費-資本門	\$361,586	\$127,000	系經費-經常門	\$753,508	\$680,330	3%工讀金	\$163,284	\$163,246	109 年 10 月 30 日	智科系(原資工系)	本學程經常性經費約 1,000,000 元，符合本學程之需求，另外亦爭取額外經費，協助本學程之特色發展。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部份改善 <input type="checkbox"/> 已屆完成期限，未完全改善 <input type="checkbox"/> 已完成改善方案規劃且執行中，未至完成期限
經費來源	108 學年	109 學年																	
系經費-資本門	\$361,586	\$127,000																	
系經費-經常門	\$753,508	\$680,330																	
3%工讀金	\$163,284	\$163,246																	

序號	認證規範	待改善事項與對應之改善建議	實際改善情形	改善方案完成日期	系所名稱	改善追蹤委員審核意見	校級評鑑工作小組會議審議結果																					
			<table border="1"> <tr> <td>合計</td> <td>\$1,284,868</td> <td>\$970,576</td> </tr> <tr> <td>平均</td> <td colspan="2">\$1,127,722</td> </tr> </table> <p>108~109 學年平均每年經費為 \$1,127,722。</p> <p>2. 另為增加系特色發展，系額外爭取經費發展人工智慧，物聯網與無人載具等特色應用。108~109 學年爭取之計畫經費每年均在 \$1,000,000 以上。108~109 學年之教育部補助之整體發展經費表列如下：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>經費來源</th> <th>108 學年</th> <th>109 學年</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>學院重點特色發展計畫經費</td> <td>\$400,000</td> <td>\$4,010,100</td> </tr> <tr> <td>整體發展計畫經費</td> <td>\$675,764</td> <td>\$611,919</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>\$1,075,764</td> <td>\$4,622,019</td> </tr> <tr> <td>平均</td> <td colspan="2">\$2,848,892</td> </tr> </tbody> </table>	合計	\$1,284,868	\$970,576	平均	\$1,127,722		經費來源	108 學年	109 學年	學院重點特色發展計畫經費	\$400,000	\$4,010,100	整體發展計畫經費	\$675,764	\$611,919	合計	\$1,075,764	\$4,622,019	平均	\$2,848,892					<input type="checkbox"/> 未改善
合計	\$1,284,868	\$970,576																										
平均	\$1,127,722																											
經費來源	108 學年	109 學年																										
學院重點特色發展計畫經費	\$400,000	\$4,010,100																										
整體發展計畫經費	\$675,764	\$611,919																										
合計	\$1,075,764	\$4,622,019																										
平均	\$2,848,892																											
10	9：持續改善成效	1. 學程自 107 學年度開始取消兩個課程模組之規劃，相關變更宜遵循程序以確保教育目標與核心能力的達成。(四技班)	<p>1. 本學程自 107 學年度開始取消兩個課程模組之規劃，委員詢問時未及時回覆。</p> <p>2. 本學程設置系課程委員會，其職責如下表所示，因此在訂定新學年度科目總表時，均會在會議上討論，並做成決議。</p> <p>3. 節錄 107 學年度取消模組規劃之會議記錄如作證資料 2。</p> <table border="1"> <tr> <td colspan="2">系課程委員會職責：</td> </tr> <tr> <td>一、</td> <td>審查並執行本系課程發展機制之相關辦法及事宜。</td> </tr> <tr> <td>二、</td> <td>審查及規劃本系之課程及其大綱與內容。</td> </tr> <tr> <td>三、</td> <td>審議其他與課程有關之事宜。</td> </tr> <tr> <td>四、</td> <td>審議補救教學課程之輔導科目。</td> </tr> <tr> <td>五、</td> <td>議定每科目之任課教師。</td> </tr> <tr> <td>六、</td> <td>舉辦系教學研討會。</td> </tr> <tr> <td>七、</td> <td>執行本系系務會議交辦之相關事宜。</td> </tr> </table>	系課程委員會職責：		一、	審查並執行本系課程發展機制之相關辦法及事宜。	二、	審查及規劃本系之課程及其大綱與內容。	三、	審議其他與課程有關之事宜。	四、	審議補救教學課程之輔導科目。	五、	議定每科目之任課教師。	六、	舉辦系教學研討會。	七、	執行本系系務會議交辦之相關事宜。	109 年 10 月 30 日	智科系(原資工系)	該學程經 107.05.02 之課程委員會討論取消兩模組，並通過決議取消，但同仁於 IEET 委員詢問時，不了解相關流程與紀錄，誤以為未有相關之紀錄，未來同仁應對相關紀錄多加了解。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部份改善 <input type="checkbox"/> 已屆完成期限，未完全改善 <input type="checkbox"/> 已完成改善方案規劃且執行中，未至完成期限 <input type="checkbox"/> 未改善					
系課程委員會職責：																												
一、	審查並執行本系課程發展機制之相關辦法及事宜。																											
二、	審查及規劃本系之課程及其大綱與內容。																											
三、	審議其他與課程有關之事宜。																											
四、	審議補救教學課程之輔導科目。																											
五、	議定每科目之任課教師。																											
六、	舉辦系教學研討會。																											
七、	執行本系系務會議交辦之相關事宜。																											
11	9：持續改善成效	2. 學程宜落實內外循環之評估機制，以確保學程教育目標之實現。(四技班)	<p>為使諮詢委員會的定位與權責更明確，落實內外循環之評估機制，以確保學程教育目標之實現，本系特訂定「弘光科技大學資訊工程系課程發展外部諮詢委員會設置辦法」，辦法內明定諮詢委員會開會期程與諮詢委員的職權，全文請見下所示。</p> <p>弘光科技大學資訊工程系課程發展外部諮詢委員會設置辦法 20330-062 中華民國 109 年 05 月 21 日系務會議修正通過 (修正歷程詳全條文末)</p> <p>第一條 弘光科技大學(以下簡稱本校)資訊工程系(以下簡稱本系)為藉助外界專家學者之諮詢建議以提供本系未來發展，以達集思廣益完備課程發展評鑑考核之效，特訂定「弘光科技大學資訊工程系課程發展外部諮詢委員會設置辦法」(以下簡稱本辦法)。</p> <p>第二條 本系課程發展外部諮詢委員會(以下簡稱本委員會)由本系教師與校外諮詢委員組成，系主任為召集人。校外諮詢委員包含學界代表、業界代表、系友代表及相關人士，任期一年。</p> <p>第三條 本委員會之職權如下： 一、會議須針對教育目標、核心能力、課程實施情況進行審核(議)。 二、審議本系課程發展過程中所產生之辦法、各項表單與資料。 三、參與本委員會召開之會議，並填寫「年度課程審查意見表」。 四、提供課程發展計畫之諮詢。</p> <p>第四條 本委員會每學期召開會議一次為原則，必要時得召開臨時會議。</p> <p>第五條 校外諮詢委員參與於諮詢會議時，得支領出席費及交通費。</p> <p>第六條 本辦法經系務會議通過後施行，修正時亦同。</p>	109 年 05 月 30 日	智科系(原資工系)	學程已新訂外部諮詢委員會辦法，納入內外循環評估機制。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部份改善 <input type="checkbox"/> 已屆完成期限，未完全改善 <input type="checkbox"/> 已完成改善方案規劃且執行中，未至完成期限 <input type="checkbox"/> 未改善																					

序號	認證規範	待改善事項與對應之改善建議	實際改善情形	改善方案完成日期	系所名稱	改善追蹤委員審核意見	校級評鑑工作小組會議審議結果																								
12	1：教育目標	1.學程宜制定諮詢委員會設置辦法，並定期召開會議就教育目標、核心能力的實施分析報告給予適當的建議。(進修部四技班)	<p>1. 已於 109 年 05 月 21 日系務會議修正通過「弘光科技大學資訊工程系課程發展外部諮詢委員會設置辦法」，並加入每學期召開會議一次為原則。</p> <p>2. 每學年度聘任外部諮詢委員會成員包含 2 位學界、2 位業界及 1 位校友。</p> <p>3. 外部諮詢委員會會議每學期召開一次為原則。</p> <p>4. 討論內容包含</p> <p>(1) 針對教育目標、核心能力、課程實施情況進行審核(議)。</p> <p>(2) 審議參與本委員會召開之會議，並填寫「年度課程審查意見表」。</p> <p>(3) 本系課程發展過程中所產生之辦法、各項表單與資料。</p> <p>(4) 提供課程發展計畫之諮詢。</p> <p>5. 109 學年度課程諮詢委員聘請學界(李○翰/國立臺中教育大學/資訊工程學系/副教授、楊○儒/亞洲大學資訊工程系/助理教授)、業界(邱○傑/緯華航太工業股份有限公司/總經理、王○隆/微程式資訊股份有限公司/協理)、校友(范○超/嘉鑫科技有限公司/經理)。</p> <p>6. 109 學年度預計召開日期為 110 年 01 月 25 日。</p>	109 年 10 月 30 日	智科系(原資工系)	已於 5/21/2020 完成辦法修訂(新增第四條)，「每學期召開會議一次」，下次開會日期預定為 1/25/2021。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部份改善 <input type="checkbox"/> 已屆完成期限，未完全改善 <input type="checkbox"/> 已完成改善方案規劃且執行中，未至完成期限 <input type="checkbox"/> 未改善																								
13	1：教育目標	2.學程對教育目標之評估對象，宜以雇主及畢業三年以上校友為主。(進修部四技班)	<p>1.由於 103-106 學年度教育目標之評估對象除了畢業 3 年以上校友與雇主外，還包含有諮詢委員、在校生、應屆畢業生、自評員。依據 IEET 規定評估對象只需畢業 3 年以上校友與雇主即可，無須包含其他對象。評估達成教育目標的相關文件為校友每 3 年約 60 份，雇主每 3 年約 30 份。</p> <p>2.預定 109/12/09 修訂「資訊工程系課程發展機制」，將 IEET 相關規定加入機制中。</p> <p>3.於 109 年 10 月 30 日完成雇主 32 份及畢業三年以上校友 65 份教育目標問卷，統計結果如下表：</p> <table border="1" data-bbox="744 1165 1516 1843"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>平均值(5 級分計)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>本系教育目標有 3 項，分別為「培養資訊技術應用人才」、「培養資訊系統開發人才」、「培養人文關懷及持續精進人才」。</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4. 對本系課程於「資訊技術應用人才」之符合度?</td> <td>4.47</td> </tr> <tr> <td>5. 對本系課程於「資訊系統開發人才」之符合度?</td> <td>4.63</td> </tr> <tr> <td>6. 對本系課程於「培養具專業倫理、團隊精神及持續精進人才」之符合度?</td> <td>4.50</td> </tr> <tr> <td>工作穩定度</td> <td>4.13</td> </tr> <tr> <td>獨立作業能力</td> <td>4.37</td> </tr> <tr> <td>溝通協調能力</td> <td>4.43</td> </tr> <tr> <td>工作態度</td> <td>4.30</td> </tr> <tr> <td>問題解決能力</td> <td>4.63</td> </tr> </tbody> </table> <p>畢業三年以上校友(65 份)</p> <table border="1" data-bbox="744 1885 1516 1932"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>平均值</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	項目	平均值(5 級分計)	本系教育目標有 3 項，分別為「培養資訊技術應用人才」、「培養資訊系統開發人才」、「培養人文關懷及持續精進人才」。		4. 對本系課程於「資訊技術應用人才」之符合度?	4.47	5. 對本系課程於「資訊系統開發人才」之符合度?	4.63	6. 對本系課程於「培養具專業倫理、團隊精神及持續精進人才」之符合度?	4.50	工作穩定度	4.13	獨立作業能力	4.37	溝通協調能力	4.43	工作態度	4.30	問題解決能力	4.63	項目	平均值			109 年 10 月 30 日	智科系(原資工系)	已於 108/12/24 修訂辦法，增加畢業三年以上之校友(109/10/30 調查校友 65 件，雇主 32 件)。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部份改善 <input type="checkbox"/> 已屆完成期限，未完全改善 <input type="checkbox"/> 已完成改善方案規劃且執行中，未至完成期限 <input type="checkbox"/> 未改善
項目	平均值(5 級分計)																														
本系教育目標有 3 項，分別為「培養資訊技術應用人才」、「培養資訊系統開發人才」、「培養人文關懷及持續精進人才」。																															
4. 對本系課程於「資訊技術應用人才」之符合度?	4.47																														
5. 對本系課程於「資訊系統開發人才」之符合度?	4.63																														
6. 對本系課程於「培養具專業倫理、團隊精神及持續精進人才」之符合度?	4.50																														
工作穩定度	4.13																														
獨立作業能力	4.37																														
溝通協調能力	4.43																														
工作態度	4.30																														
問題解決能力	4.63																														
項目	平均值																														

序號	認證規範	待改善事項與對應之改善建議	實際改善情形	改善方案完成日期	系所名稱	改善追蹤委員審核意見	校級評鑑工作小組會議審議結果																																
			(5級分計) 本系教育目標有3項，分別為「培養資訊技術應用人才」、「培養資訊系統開發人才」、「培養人文關懷及持續精進人才」。 4. 對本系課程於「資訊技術應用人才」之符合度? 4.63 5. 對本系課程於「資訊系統開發人才」之符合度? 4.56 6. 對本系課程於「培養具專業倫理、團隊精神及持續精進人才」之符合度? 4.63																																				
14	2：學生	1.學程 107 學年度轉、休及退學學生人數偏高，宜分析其原因並提出改善策略。(進修部四技班)	請見下方附件 2-3。	109 年 07 月 31 日	智科系(原資工系)	108 學年休退人數 23 人，已達低於 25 人之目標，未來仍應持續努力，降低休退人數。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部份改善 <input type="checkbox"/> 已屆完成期限，未完全改善 <input type="checkbox"/> 已完成改善方案規劃且執行中，未至完成期限 <input type="checkbox"/> 未改善																																
15	3：教學成效及評量	1.學程宜對課程教學評量成績較不理想科目，分析其原因並提出有效的改善機制。(進修部四技班)	1. 於 109 年 05 月 21 日系務會議修正通過「資訊工程系課程發展機制作業」，修正內容為「新增 2.1.12.1 教學評量成績較不理想科目，所謂不理想指的是評量成績低於 70 分，若有此情況發生，將請任課教師解釋，根據課程目標內容、教學方法及學生學習情況作適當調整。」，目前進修部授課教師並無此情形。 2. 於 109 年 05 月 21 日系務會議修正通過「資訊工程系學習輔導暨補救教學作業」，修正內容為「2.2.2 b.每學期都會在期中考過後，針對班級成績及格率未達 50%科目，請任課教師進行補救教學。c.若班級學生於期中考後當學期修讀課程 4 科(含)以上被預警、期中考學業成績平均 60 分以下或不及格科目達 7 學分(含)，則請班級導師進行輔導。」。 3. 因進修部補救教學課程時間難安排，故授課教師大部分利用課堂上，再重新解說學生較易不懂的部分。執行成效如下 弘光科技大學 資訊工程系 108 學年度第二學期學習輔導暨補救教學課程明細及執行成效 <table border="1"> <thead> <tr> <th>序號</th> <th>班級</th> <th>科目名稱</th> <th>任課教師</th> <th>上課地點</th> <th>上課日期</th> <th>時間</th> <th>節次</th> <th>申請人數</th> <th>宣導方式</th> <th>實施方式</th> <th>實到人數</th> <th>補救前平均成績</th> <th>補救後平均成績</th> <th>進步人數</th> <th>進步人數百分比(%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>進一甲</td> <td>電腦網路</td> <td>王堯天</td> <td>J705</td> <td>109.05.26</td> <td>18:20-19:05</td> <td>1</td> <td>12</td> <td>口頭</td> <td>團體上課</td> <td>10</td> <td>70</td> <td>90</td> <td>10</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>	序號	班級	科目名稱	任課教師	上課地點	上課日期	時間	節次	申請人數	宣導方式	實施方式	實到人數	補救前平均成績	補救後平均成績	進步人數	進步人數百分比(%)	1	進一甲	電腦網路	王堯天	J705	109.05.26	18:20-19:05	1	12	口頭	團體上課	10	70	90	10	100	109 年 12 月 31 日	智科系(原資工系)	1. 已完成改善方案規劃，列入評量成績低於 70 分為不理想成績。 2. 目前無老師教學評量低於 70 分之情(進修部)。 3. 已加強期中考學生期中考成績及格率未達 50%科目(108.2 電腦網路)，已完成輔導。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部份改善 <input type="checkbox"/> 已屆完成期限，未完全改善 <input type="checkbox"/> 已完成改善方案規劃且執行中，未至完成期限 <input type="checkbox"/> 未改善
序號	班級	科目名稱	任課教師	上課地點	上課日期	時間	節次	申請人數	宣導方式	實施方式	實到人數	補救前平均成績	補救後平均成績	進步人數	進步人數百分比(%)																								
1	進一甲	電腦網路	王堯天	J705	109.05.26	18:20-19:05	1	12	口頭	團體上課	10	70	90	10	100																								
16	3：教學成效及評量	2.107 學年度畢業生問卷調查畢業生核心能力之具備程度相對偏低，宜分析其原因並提出改善措施。(進修	1.本系透過 Capstone 課程及畢業生問卷調查來檢核應屆畢業生是否具備系訂量畢業生核心能力。下表為為 107 學年度 Capstone 課程之畢業生核心能力評量。	109 年 07 月 31 日	智科系(原資工系)	經改善後，108 學年度核心能力平均分數有改善，從 107 學年(3.57-3.71)至 108 學年之(4.37-4.41)。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部份改善 <input type="checkbox"/> 已屆完成期限，未完全改善																																

序號	認證規範	待改善事項與對應之改善建議	實際改善情形										改善方案完成日期	系所名稱	改善追蹤委員審核意見	校級評鑑工作小組會議審議結果																																																																																																																																								
		部四技班)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>核心能力</th> <th>權重</th> <th>第 1 組</th> <th>第 2 組</th> <th>第 3 組</th> <th>第 4 組</th> <th>第 5 組</th> <th>第 6 組</th> <th>第 7 組</th> <th>第 8 組</th> <th>第 9 組</th> <th>全班平均</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1、熟用資訊實務所需知識、技術與工具的能力</td> <td>20.0%</td> <td>90</td> <td>90</td> <td>85</td> <td>90</td> <td>90</td> <td>90</td> <td>90</td> <td>90</td> <td>90</td> <td>89</td> </tr> <tr> <td>2、程式設計能力</td> <td>15.0%</td> <td>94</td> <td>93</td> <td>94</td> <td>94</td> <td>94</td> <td>94</td> <td>94</td> <td>94</td> <td>80</td> <td>92</td> </tr> <tr> <td>3、設計與開發資訊系統的能力</td> <td>20.0%</td> <td>91</td> <td>90</td> <td>91</td> <td>91</td> <td>91</td> <td>91</td> <td>91</td> <td>80</td> <td>91</td> <td>90</td> </tr> <tr> <td>4、計畫管理、有效溝通與團隊合作的能力</td> <td>15.0%</td> <td>88</td> <td>87</td> <td>93</td> <td>92</td> <td>88</td> <td>92</td> <td>92</td> <td>92</td> <td>92</td> <td>91</td> </tr> <tr> <td>5、理解及應用專業倫理，認知社會責任及尊重多元觀點</td> <td>15.0%</td> <td>86</td> <td>88</td> <td>86</td> <td>86</td> <td>86</td> <td>86</td> <td>80</td> <td>86</td> <td>80</td> <td>85</td> </tr> <tr> <td>6、持續學習的能力與全球化視野</td> <td>15.0%</td> <td>86</td> <td>88</td> <td>87</td> <td>87</td> <td>86</td> <td>80</td> <td>80</td> <td>87</td> <td>87</td> <td>85</td> </tr> <tr> <td>各組總分</td> <td></td> <td>89.3</td> <td>89.4</td> <td>89.2</td> <td>90.1</td> <td>89.3</td> <td>89.0</td> <td>88.1</td> <td>87.9</td> <td>87.1</td> <td>89</td> </tr> </tbody> </table> <p>由表可發現在客觀的 Capstone 課程評量中，107 學年度畢業學生在每項畢業生核心能力的分數都在 85 分以上(換算 5 分制為 4.25 以上)，而 107 學年度畢業生問卷調查畢業生核心能力之具備程度平均為 3.67。由此可知主觀的 107 學年度畢業生自評可能因為對自己信心不足或對問卷不了解而給自己相對偏低的分數。</p> <p>2. 為改善畢業生因為對自己信心不足而造成問卷調查畢業生核心能力之具備程度相對偏低的問題，我們請教師於授課時針對課程內容於核心能力的相關性做說明，讓學生了解他們可以在課程中可以學到什麼核心能力。</p> <p>3. 為避免學生對於問卷不了解就勾選程度低的選項，安排畢業生核心能力問卷調查於班級班會上由導師說明後填問卷。</p> <p>4. 108 學年度進修部四技班(樣本數 27 份)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>程度 核心能力</th> <th>5 高</th> <th>4 中上</th> <th>3 中</th> <th>2 中下</th> <th>1 低</th> <th>平均 分數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>核心能力 1</td> <td>44.44 %</td> <td>48.15 %</td> <td>7.41%</td> <td>0.00%</td> <td>0.00%</td> <td>4.37</td> </tr> <tr> <td>核心能力 2</td> <td>44.44 %</td> <td>51.85 %</td> <td>3.70%</td> <td>0.00%</td> <td>0.00%</td> <td>4.41</td> </tr> <tr> <td>核心能力 3</td> <td>44.44 %</td> <td>51.85 %</td> <td>3.70%</td> <td>0.00%</td> <td>0.00%</td> <td>4.41</td> </tr> <tr> <td>核心能力 4</td> <td>40.74 %</td> <td>55.56 %</td> <td>3.70%</td> <td>0.00%</td> <td>0.00%</td> <td>4.37</td> </tr> <tr> <td>核心能力 5</td> <td>40.74 %</td> <td>55.56 %</td> <td>3.70%</td> <td>0.00%</td> <td>0.00%</td> <td>4.37</td> </tr> <tr> <td>核心能力 6</td> <td>44.44 %</td> <td>48.15 %</td> <td>7.41%</td> <td>0.00%</td> <td>0.00%</td> <td>4.37</td> </tr> </tbody> </table>	核心能力	權重	第 1 組	第 2 組	第 3 組	第 4 組	第 5 組	第 6 組	第 7 組	第 8 組	第 9 組	全班平均	1、熟用資訊實務所需知識、技術與工具的能力	20.0%	90	90	85	90	90	90	90	90	90	89	2、程式設計能力	15.0%	94	93	94	94	94	94	94	94	80	92	3、設計與開發資訊系統的能力	20.0%	91	90	91	91	91	91	91	80	91	90	4、計畫管理、有效溝通與團隊合作的能力	15.0%	88	87	93	92	88	92	92	92	92	91	5、理解及應用專業倫理，認知社會責任及尊重多元觀點	15.0%	86	88	86	86	86	86	80	86	80	85	6、持續學習的能力與全球化視野	15.0%	86	88	87	87	86	80	80	87	87	85	各組總分		89.3	89.4	89.2	90.1	89.3	89.0	88.1	87.9	87.1	89	程度 核心能力	5 高	4 中上	3 中	2 中下	1 低	平均 分數	核心能力 1	44.44 %	48.15 %	7.41%	0.00%	0.00%	4.37	核心能力 2	44.44 %	51.85 %	3.70%	0.00%	0.00%	4.41	核心能力 3	44.44 %	51.85 %	3.70%	0.00%	0.00%	4.41	核心能力 4	40.74 %	55.56 %	3.70%	0.00%	0.00%	4.37	核心能力 5	40.74 %	55.56 %	3.70%	0.00%	0.00%	4.37	核心能力 6	44.44 %	48.15 %	7.41%	0.00%	0.00%	4.37				<input type="checkbox"/> 已完成改善方案規劃且執行中，未至完成期限 <input type="checkbox"/> 未改善
核心能力	權重	第 1 組	第 2 組	第 3 組	第 4 組	第 5 組	第 6 組	第 7 組	第 8 組	第 9 組	全班平均																																																																																																																																													
1、熟用資訊實務所需知識、技術與工具的能力	20.0%	90	90	85	90	90	90	90	90	90	89																																																																																																																																													
2、程式設計能力	15.0%	94	93	94	94	94	94	94	94	80	92																																																																																																																																													
3、設計與開發資訊系統的能力	20.0%	91	90	91	91	91	91	91	80	91	90																																																																																																																																													
4、計畫管理、有效溝通與團隊合作的能力	15.0%	88	87	93	92	88	92	92	92	92	91																																																																																																																																													
5、理解及應用專業倫理，認知社會責任及尊重多元觀點	15.0%	86	88	86	86	86	86	80	86	80	85																																																																																																																																													
6、持續學習的能力與全球化視野	15.0%	86	88	87	87	86	80	80	87	87	85																																																																																																																																													
各組總分		89.3	89.4	89.2	90.1	89.3	89.0	88.1	87.9	87.1	89																																																																																																																																													
程度 核心能力	5 高	4 中上	3 中	2 中下	1 低	平均 分數																																																																																																																																																		
核心能力 1	44.44 %	48.15 %	7.41%	0.00%	0.00%	4.37																																																																																																																																																		
核心能力 2	44.44 %	51.85 %	3.70%	0.00%	0.00%	4.41																																																																																																																																																		
核心能力 3	44.44 %	51.85 %	3.70%	0.00%	0.00%	4.41																																																																																																																																																		
核心能力 4	40.74 %	55.56 %	3.70%	0.00%	0.00%	4.37																																																																																																																																																		
核心能力 5	40.74 %	55.56 %	3.70%	0.00%	0.00%	4.37																																																																																																																																																		
核心能力 6	44.44 %	48.15 %	7.41%	0.00%	0.00%	4.37																																																																																																																																																		

序號	認證規範	待改善事項與對應之改善建議	實際改善情形	改善方案完成日期	系所名稱	改善追蹤委員審核意見	校級評鑑工作小組會議審議結果				
			經上述調查結果，平均分數均於 4.37 以上，比 107 學年度高。可見改善措施有達到其功效。								
17	4：課程組成	1.學程之課程分析及反思表宜落實填寫，以利提出對應之改善之措施。(進修部四技班)	<p>1. 於反思表中增加範例給老師參考。</p> <p style="text-align: center;">教師對課程之反思</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>【範例】</p> <p>本課程之目的是希望學生學習營建管理的專業知識和應用。針對學生學習成效、畢業生核心能力檢討說明如下：</p> <p>1.學生學習成效：本課程為必修課，且非常實務導向，透過案例討論提昇學生學習動機，因此學生修習的興趣和成效普遍高，課堂上之發問討論也相當踴躍。此外，期中及期末考試之表現大致不錯，但是期末的書面及口頭報告(分組進行)則有較大之差異，有幾組學生的表現明顯較為不足，特別是在口頭報告上。</p> <p>2.畢業生核心能力檢討：本課程與畢業生核心能力 2、6 及 7 之培養有關。綜合學生本學期之各項表現可以得知畢業生核心能力 2 可再加強，或許可以透過安排實際工程參觀來幫助學生了解實際工程應用。</p> </div> <p>2. 108 學年度課程分析及評估表，請見附件 2-4，老師授課後均有對課程進行反思。</p> <p>3. 課程委員會討論的議題</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">召開日期</th> <th>議題</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>109.07.15</td> <td> 一、檢討 108.2 學期學習輔導暨補救教學執行成效 二、檢討 108.2 學期程式能力檢定成效 三、檢討 108 學年度應屆畢業生核心能力調查結果 四、檢討 108.2 學期進四「資訊系統整合設計」學生核心能力之培育 五、訂定「無人載具操作應用實務」課程綱要 六、審議日四技 106-108 學年度「新舊課程可予重補修之專業科目對照表」 七、審議進四技 105-108 學年度「新舊課程可予重補修之專業科目對照表」 八、檢討 108 學年度表課程分析及評估表 </td> </tr> </tbody> </table>	召開日期	議題	109.07.15	一、檢討 108.2 學期學習輔導暨補救教學執行成效 二、檢討 108.2 學期程式能力檢定成效 三、檢討 108 學年度應屆畢業生核心能力調查結果 四、檢討 108.2 學期進四「資訊系統整合設計」學生核心能力之培育 五、訂定「無人載具操作應用實務」課程綱要 六、審議日四技 106-108 學年度「新舊課程可予重補修之專業科目對照表」 七、審議進四技 105-108 學年度「新舊課程可予重補修之專業科目對照表」 八、檢討 108 學年度表課程分析及評估表	109 年 07 月 31 日	智科系(原資工系)	109/7/15 學程有開課程委員會，檢討相關機制和成效(系提供相關反思範例)，檢視進修部必修課程，108.1 學期 10 門，108.2 學期 10 門，有顯著改善。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部份改善 <input type="checkbox"/> 已屆完成期限，未完全改善 <input type="checkbox"/> 已完成改善方案規劃且執行中，未至完成期限 <input type="checkbox"/> 未改善
召開日期	議題										
109.07.15	一、檢討 108.2 學期學習輔導暨補救教學執行成效 二、檢討 108.2 學期程式能力檢定成效 三、檢討 108 學年度應屆畢業生核心能力調查結果 四、檢討 108.2 學期進四「資訊系統整合設計」學生核心能力之培育 五、訂定「無人載具操作應用實務」課程綱要 六、審議日四技 106-108 學年度「新舊課程可予重補修之專業科目對照表」 七、審議進四技 105-108 學年度「新舊課程可予重補修之專業科目對照表」 八、檢討 108 學年度表課程分析及評估表										
18	5：教師	1.學程專任教師人數略少，宜規劃未來改善措施。(進修部四技班)	1. 1091 學期本學程有 2 位專任教師離職，新聘 1 位專任教師，共有 8 位專任教師，19 位兼任教師。學生人數日間部大學部學生 272 人，日間部碩士班學生 2 人，進修部學生 124 人，日間部延修生 12 人，進修部延修生 12 人，日間部境外生 2 人；經計算生師比 27.76，符合目前教育部生師比需 35 以下之規定。師資專長符合學程開設課程科目所需。	109 年 10 月 30 日	智科系(原資工系)	目前專任教師之人數，符合教育部之生師比。(27.76)。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部份改善 <input type="checkbox"/> 已屆完成期限，未完全改善 <input type="checkbox"/> 已完成改善方案規劃且執行中，未至完成期限				

序號	認證規範	待改善事項與對應之改善建議	實際改善情形	改善方案完成日期	系所名稱	改善追蹤委員審核意見	校級評鑑工作小組會議審議結果																																	
			2. 為提昇實務研究能量及教學品質，本學程專業教師除 1091 學期新聘的專任教師外，其餘均已完成業界研修，其中 4 位專任教師於 1072 學期完成，1 位於 1081 學期完成 2 位於 1082 學期完成。				<input type="checkbox"/> 未改善																																	
19	7：行政支援與經費	1.學程經費變動過大，宜有改善措施以確保教學品質及賡續發展。(進修部四技班)	<p>為維持學程運作，108~109 學年學程經常性經費表如下：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>經費來源</th> <th>108 學年</th> <th>109 學年</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>系經費-資本門</td> <td>\$361,586</td> <td>\$127,000</td> </tr> <tr> <td>系經費-經常門</td> <td>\$753,508</td> <td>\$680,330</td> </tr> <tr> <td>3%工讀金</td> <td>\$163,284</td> <td>\$163,246</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>\$1,284,868</td> <td>\$970,576</td> </tr> <tr> <td>平均</td> <td></td> <td>\$1,127,722</td> </tr> </tbody> </table> <p>108~109 學年平均每年經費為 \$1,127,722。</p> <p>2. 另為增加系特色發展，系額外爭取經費發展人工智慧，物聯網與無人載具等特色應用。108~109 學年爭取之計畫經費每年均在 \$1,000,000 以上。108~109 學年之教育部補助之整體發展經費表列如下：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>經費來源</th> <th>108 學年</th> <th>109 學年</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>學院重點特色發展計畫經費</td> <td>\$400,000</td> <td>\$4,010,100</td> </tr> <tr> <td>整體發展計畫經費</td> <td>\$675,764</td> <td>\$611,919</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>\$1,075,764</td> <td>\$4,622,019</td> </tr> <tr> <td>平均</td> <td></td> <td>\$2,848,892</td> </tr> </tbody> </table>	經費來源	108 學年	109 學年	系經費-資本門	\$361,586	\$127,000	系經費-經常門	\$753,508	\$680,330	3%工讀金	\$163,284	\$163,246	合計	\$1,284,868	\$970,576	平均		\$1,127,722	經費來源	108 學年	109 學年	學院重點特色發展計畫經費	\$400,000	\$4,010,100	整體發展計畫經費	\$675,764	\$611,919	合計	\$1,075,764	\$4,622,019	平均		\$2,848,892	109 年 10 月 30 日	智科系(原資工系)	本學程經常性經費約 1,000,000 元，符合本學程之需求，另外，亦爭取額外經費，協助本學程之特色發展。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部份改善 <input type="checkbox"/> 已屆完成期限，未完全改善 <input type="checkbox"/> 已完成改善方案規劃且執行中，未至完成期限 <input type="checkbox"/> 未改善
經費來源	108 學年	109 學年																																						
系經費-資本門	\$361,586	\$127,000																																						
系經費-經常門	\$753,508	\$680,330																																						
3%工讀金	\$163,284	\$163,246																																						
合計	\$1,284,868	\$970,576																																						
平均		\$1,127,722																																						
經費來源	108 學年	109 學年																																						
學院重點特色發展計畫經費	\$400,000	\$4,010,100																																						
整體發展計畫經費	\$675,764	\$611,919																																						
合計	\$1,075,764	\$4,622,019																																						
平均		\$2,848,892																																						
20	9：持續改善成效	1.學程宜落實內外循環之評估機制，以確保學程教育目標之實現。(進修部四技班)	<p>為使諮詢委員會的定位與權責更明確，落實內外循環之評估機制，以確保學程教育目標之實現，本系特訂定「弘光科技大學資訊工程系課程發展外部諮詢委員會設置辦法」，辦法內明定諮詢委員會開會期程與諮詢委員的職權，全文請見下所示。</p> <p>弘光科技大學資訊工程系課程發展外部諮詢委員會設置辦法</p> <p style="text-align: right;">20330-062</p> <p style="text-align: center;">中華民國 109 年 05 月 21 日系務會議修正通過 (修正歷程詳全條文末)</p> <p>第一條 弘光科技大學(以下簡稱本校)資訊工程系(以下簡稱本系)為藉助外界專家學者之諮詢建議以提供本系未來發展，以達集思廣益完備課程發展評鑑考核之效，特訂定「弘光科技大學資訊工程系課程發展外部諮詢委員會設置辦法」(以下簡稱本辦法)。</p> <p>第二條 本系課程發展外部諮詢委員會(以下簡稱本委員會)由本系教師與校外諮詢委員組成，系主任為召集人。校外諮詢委員包含學界代表、業界代表、系友代表及相關人士，任期一年。</p> <p>第三條 本委員會之職權如下： 一、會議須針對教育目標、核心能力、課程實施情況進行審核(議)。 二、審議本系課程發展過程中所產生之辦法、各項表單與資料。 三、參與本委員會召開之會議，並填寫「年度課程審查意見表」。 四、提供課程發展計畫之諮詢。</p> <p>第四條 本委員會每學期召開會議一次為原則，必要時得召開臨時會議。</p> <p>第五條 校外諮詢委員參與於諮詢會議時，得支領出席費及交通費。</p> <p>第六條 本辦法經系務會議通過後施行，修正時亦同。</p>	109 年 05 月 30 日	智科系(原資工系)	學程已新訂外部諮詢委員會辦法，納入內外循環評估機制。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部份改善 <input type="checkbox"/> 已屆完成期限，未完全改善 <input type="checkbox"/> 已完成改善方案規劃且執行中，未至完成期限 <input type="checkbox"/> 未改善																																	

序號	認證規範	待改善事項與對應之改善建議	實際改善情形	改善方案完成日期	系所名稱	改善追蹤委員審核意見	校級評鑑工作小組會議審議結果																																																												
21	4：課程組成	1.自評報告書所附的課程範例勾選的核心能力，少數課程與表 3.3 中核心能力的關聯統計表不一致，學程宜注意自評報告書中資料的正確性。	已完成 102-107 學年度各項課程與核心能力的校對與修訂。	109 年 04 月 30 日	醫材系(原醫工系)	已完成二門課程修正，生醫物理實驗與生醫虛擬儀控，未來避免再發生。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部份改善 <input type="checkbox"/> 已屆完成期限，未完全改善 <input type="checkbox"/> 已完成改善方案規劃且執行中，未至完成期限 <input type="checkbox"/> 未改善																																																												
22	5：教師	1.教師宜加強考量在地醫工相關產業需求，融入學生專題實作主題，以利推動醫工相關產學合作計畫。	<table border="1"> <tr> <td colspan="4">1.產學合作計畫案 8 件</td> </tr> <tr> <th>序號</th> <th>主持人</th> <th>補助單位</th> <th>計畫名稱</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>鮑○國</td> <td>宇球股份有限公司</td> <td>使用"舒利貼"對末梢循環血流影響之檢測</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>陳○介</td> <td>岑名有限公司</td> <td>穿戴式輔助障礙偵測系統裝置之研製</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>鮑○國</td> <td>敬統實業股份有限公司</td> <td>保暖抗菌耐水洗複合機能寢具開發計畫</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>鮑○國</td> <td>綠能奈米科技有限公司</td> <td>使用金屬生物能纖維材料對末梢循環血液影響之檢測</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>鮑○國</td> <td>綠乒乓能源科技產業有限公司</td> <td>使用高功能礦石粉對於體表微循環血流的影響</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>蔡○慈 (共同主持人)</td> <td>臺中榮民總醫院</td> <td>不同鎖骨鉤鋼板固定方式之生物力學影響</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>鮑○國</td> <td>光田醫療社團法人光田綜合醫院</td> <td>骨骼肌氧利用率與具心臟衰竭合併射出分率減少症狀關聯性之研究</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>廖○義 陳信介</td> <td>光田醫療社團法人光田綜合醫院</td> <td>於跌倒狀態的踝關節動作與下肢肌力量測模型之建立與分析</td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <td colspan="5">2.訪視中部在地醫工產業機構 3 場次</td> </tr> <tr> <th>序號</th> <th>日期</th> <th>產業機構</th> <th>活動名稱</th> <th>活動照片</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>108.08.21</td> <td>岱宇國際公司 (居家運動器材、商用及復健醫療設備)</td> <td>教師產業參訪</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>109.11.28</td> <td>財團法人塑膠工業技術發展中心</td> <td>帶領學生校外參訪</td> <td></td> </tr> </table>	1.產學合作計畫案 8 件				序號	主持人	補助單位	計畫名稱	1	鮑○國	宇球股份有限公司	使用"舒利貼"對末梢循環血流影響之檢測	2	陳○介	岑名有限公司	穿戴式輔助障礙偵測系統裝置之研製	3	鮑○國	敬統實業股份有限公司	保暖抗菌耐水洗複合機能寢具開發計畫	4	鮑○國	綠能奈米科技有限公司	使用金屬生物能纖維材料對末梢循環血液影響之檢測	5	鮑○國	綠乒乓能源科技產業有限公司	使用高功能礦石粉對於體表微循環血流的影響	6	蔡○慈 (共同主持人)	臺中榮民總醫院	不同鎖骨鉤鋼板固定方式之生物力學影響	7	鮑○國	光田醫療社團法人光田綜合醫院	骨骼肌氧利用率與具心臟衰竭合併射出分率減少症狀關聯性之研究	8	廖○義 陳信介	光田醫療社團法人光田綜合醫院	於跌倒狀態的踝關節動作與下肢肌力量測模型之建立與分析	2.訪視中部在地醫工產業機構 3 場次					序號	日期	產業機構	活動名稱	活動照片	1	108.08.21	岱宇國際公司 (居家運動器材、商用及復健醫療設備)	教師產業參訪		2	109.11.28	財團法人塑膠工業技術發展中心	帶領學生校外參訪		109 年 07 月 31 日	醫材系(原醫工系)	對產學合作案、參訪、專題製作均有進步並有相關資料，未來請持續增加學生專題之件數。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部份改善 <input type="checkbox"/> 已屆完成期限，未完全改善 <input type="checkbox"/> 已完成改善方案規劃且執行中，未至完成期限 <input type="checkbox"/> 未改善
1.產學合作計畫案 8 件																																																																			
序號	主持人	補助單位	計畫名稱																																																																
1	鮑○國	宇球股份有限公司	使用"舒利貼"對末梢循環血流影響之檢測																																																																
2	陳○介	岑名有限公司	穿戴式輔助障礙偵測系統裝置之研製																																																																
3	鮑○國	敬統實業股份有限公司	保暖抗菌耐水洗複合機能寢具開發計畫																																																																
4	鮑○國	綠能奈米科技有限公司	使用金屬生物能纖維材料對末梢循環血液影響之檢測																																																																
5	鮑○國	綠乒乓能源科技產業有限公司	使用高功能礦石粉對於體表微循環血流的影響																																																																
6	蔡○慈 (共同主持人)	臺中榮民總醫院	不同鎖骨鉤鋼板固定方式之生物力學影響																																																																
7	鮑○國	光田醫療社團法人光田綜合醫院	骨骼肌氧利用率與具心臟衰竭合併射出分率減少症狀關聯性之研究																																																																
8	廖○義 陳信介	光田醫療社團法人光田綜合醫院	於跌倒狀態的踝關節動作與下肢肌力量測模型之建立與分析																																																																
2.訪視中部在地醫工產業機構 3 場次																																																																			
序號	日期	產業機構	活動名稱	活動照片																																																															
1	108.08.21	岱宇國際公司 (居家運動器材、商用及復健醫療設備)	教師產業參訪																																																																
2	109.11.28	財團法人塑膠工業技術發展中心	帶領學生校外參訪																																																																

序號	認證規範	待改善事項與對應之改善建議	實際改善情形					改善方案完成日期	系所名稱	改善追蹤委員審核意見	校級評鑑工作小組會議審議結果
			3	109.02.11	永億資訊有限公司	帶領學生校外參訪					
			3. 職場體驗或見習業界單位 3 家，見習 30 人次								
			序號	日期	業界單位	人次	活動照片				
			1	109.01.13	岑名有限公司	15 人次					
			2	109.02.03	諾亞思科技有限公司	15 人次					
			3	109.02.10	永億資訊有限公司	15 人次					
			4. 學生專題實作主題融入產業需求 3 件。								
			序號	指導老師	專題名稱						
			1	鮑○國	設計與模擬銀髮族下肢功能強化運動器材						
			2	廖○義	智慧藥罐設計						
			3	陳○介	具手勢控制功能性的行動載具系統之開發						
23	6：設備及空間	1. 實驗教學之部分電腦設備較為老舊，宜儘速更新，以提升學生學習成效。	本系已於 109 年度整體發展補助計畫編列 38 台電腦主機設備；已依校內統一採購流程完成採購並於 109 年 8 月 10 日完成安裝程序並於當天完成系所初驗，圖資處於 109 年 8 月 26 日進行抽驗，納管組於 109 年 9 月 14 日完成複驗。					109 年 10 月 31 日	醫材系(原醫工系)	已完成電腦主機之汰換 38 台，未來持續更新。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部份改善 <input type="checkbox"/> 已屆完成期限，未完全改善 <input type="checkbox"/> 已完成改善方案規劃且執行中，未至完成期限 <input type="checkbox"/> 未改善

序號	認證規範	待改善事項與對應之改善建議	實際改善情形	改善方案完成日期	系所名稱	改善追蹤委員審核意見	校級評鑑工作小組會議審議結果																
24	6：設備及空間	2.各教學實驗室宜在出入口處明確標示緊急逃生動線與通報資訊，以維護師生實驗安全。	已於各間實驗室與研究室的出入口明確標示緊急逃生動線與通報資訊(含緊急連絡人之聯絡電話及應變要領)。 	109年04月30日	醫材系(原醫工系)	已改善完成，未來請持續保持最新的資訊。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部份改善 <input type="checkbox"/> 已屆完成期限，未完全改善 <input type="checkbox"/> 已完成改善方案規劃且執行中，未至完成期限 <input type="checkbox"/> 未改善																
25	1：教育目標	1.報告書、流程表、大事紀及說明中出現課程諮詢委員會、工程教育認證諮詢委員會、系務暨課程發展諮詢委員會等不同名稱，宜加以釐清說明。	已於本系 109 年 5 月 13 日工程教育認證諮詢委員會議一致通過，同意課程諮詢委員會、工程教育認證諮詢委員會、系務暨課程發展諮詢委員會等不同名稱統一以「工程教育認證諮詢委員會」表示，並於報告書中修改完畢。	109年06月21日	環安系	該系已逐項檢視各相關資料，並統一以「工程教育認證諮詢委員會表示」。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部份改善 <input type="checkbox"/> 已屆完成期限，未完全改善 <input type="checkbox"/> 已完成改善方案規劃且執行中，未至完成期限 <input type="checkbox"/> 未改善																
26	2：學生	1.對未能如期畢業的學生，每年高達 15-35%，比例頗高，宜建立預警及輔導機制，協助學生克服困難。	<p>依 110.10.28-110 年第 4 次校級評鑑工作小組會議決議之意見，環安系於 110.11.16 再次提出改善措施規劃與說明如下：</p> <p>1. 對於”改善策略內容，似乎不夠具體，恐未能說服委員”部分，將於下項分析原因後提出。</p> <p>2. (1)現況說明： (a) IEET 訪視時間為 107 學年度，環安系於 108 學年度應屆畢業生，日間部未能如期畢業之比率為 10.4%，進修部為 32.4%。於 109 學年度調查時(至 110/08/15 止)，108 學年度應屆畢業學生未能畢業比率，日間部降至 5.1%，進修部降至 14.8%，其未能如期畢業比率已有改善。 (b)稽核委員於稽核時提出要求了解 109 學年度應屆畢業生未如期畢業的情況，其情形如下： 109 學年度應屆畢業生，日間部 95 人，畢業生 81 人，日間部未能如期畢業之比率為 14.7%。 根據教務處 110/08/15 提供之資料，進修部在學人數 82 人，畢業生 52 人，進修部未能如期畢業之比率為 36.6%。 於 110/11/30 再請教務處教學組提供的資料，進修部如期畢業率如下： 106 年學年度入學(109 學年度畢業)-(進)四技環安系學生</p> <table border="1" data-bbox="943 1749 1659 1927"> <thead> <tr> <th>入學(人)</th> <th>復學及轉學(系)</th> <th>休學</th> <th>退學</th> <th>休退比率</th> <th>實際在學人數(扣除休退人數)</th> <th>畢業</th> <th>畢業率(不含休退學人數)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	入學(人)	復學及轉學(系)	休學	退學	休退比率	實際在學人數(扣除休退人數)	畢業	畢業率(不含休退學人數)									109年09月15日	環安系	環工系已建立預警及輔導機制，並針對學生未能如期畢業原因進行分析，提出相對應作為協助學生克服修讀困難，具體措施含增加進修部專任教師授課比率、強化兼任授課老師的溝通、排課技巧地調整、預警制度的落實、轉學生的加強輔導與增加獎學金減少學生經濟壓力等。目前學生如期畢業情形有持續改善，109 學年度應屆畢業生，日間部 95 人，畢業生 81 人，日間部未能如期畢業之比率為 14.7%，低於 15%，進修部未能如期畢業之比率為 31.6%。已低於 35%。顯見預警及輔導機制有發揮效果，宜持續努力執行，以求更大進步。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部份改善 <input type="checkbox"/> 已屆完成期限，未完全改善 <input type="checkbox"/> 已完成改善方案規劃且執行中，未至完成期限 <input type="checkbox"/> 未改善
入學(人)	復學及轉學(系)	休學	退學	休退比率	實際在學人數(扣除休退人數)	畢業	畢業率(不含休退學人數)																

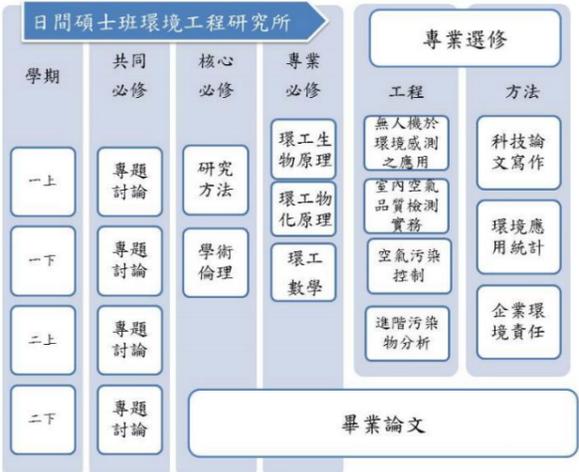
序號	認證規範	待改善事項與對應之改善建議	實際改善情形	改善方案完成日期	系所名稱	改善追蹤委員審核意見	校級評鑑工作小組會議審議結果																																																								
			<table border="1" data-bbox="943 310 1659 401"> <tr> <td>92</td> <td>12</td> <td>9</td> <td>19</td> <td>26.9%</td> <td>76</td> <td>52</td> <td>68.4%</td> </tr> </table> <p data-bbox="744 405 1857 478">進修部學生修退比率為 26.9%；扣除休退學生後，實際在學人數為 76 人，畢業生 52 人，進修部未能如期畢業之比率為 31.6%。已低於 35%。</p> <p data-bbox="744 483 923 514">(2)原因分析：</p> <p data-bbox="744 518 1857 592">(a)進修部主要提供社會人士或在職人員進修管道，學習相關專業知識，學生衡量工作情形、重補修難易與時間安排等因素以修畢大學課程，其如期畢業率較低實屬正常。</p> <p data-bbox="744 596 1857 709">(b)由「查詢學生各項畢業能力明細與完成率」得知 109 學年度(106 學年度入學)進修部尚未畢業學生計有 22 人需延修，其剩餘學分數(修畢剩餘學分數即可畢業)如下圖，2~5 學分(1~2 科未及格)計 9 人，6-10 學分計 6 人，16 學分以上計 7 人，合計 22 人。</p> <div data-bbox="819 747 1445 1209"> <table border="1" data-bbox="819 747 1445 1209"> <caption>尚未畢業學生剩餘學分數分布</caption> <thead> <tr> <th>剩餘學分數</th> <th>人數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2~5</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>6~10</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>11~15</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>16~20</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>20以上</td> <td>4</td> </tr> </tbody> </table> </div> <p data-bbox="744 1241 1771 1272">剩 2~5 學分(1~2 科未及格)修畢即可畢業學生計 9 人，其不及格科目分析如下：</p> <table border="1" data-bbox="943 1276 1650 1917"> <thead> <tr> <th>學生</th> <th>未修畢學分</th> <th>通識(學分)</th> <th>專業必修(學分)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>吳○任</td> <td>2</td> <td></td> <td>作業環境測定(2)</td> </tr> <tr> <td>陳○龍</td> <td>2</td> <td>中文閱讀與書寫(一)(2)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>蔡○任</td> <td>2</td> <td>英文(一)(2)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>蘇○珊</td> <td>2</td> <td></td> <td>營建安全(2)</td> </tr> <tr> <td>陳○豪</td> <td>3</td> <td></td> <td>電工學(3)</td> </tr> <tr> <td>王○方</td> <td>4</td> <td>中文閱讀與書寫(一)(2)</td> <td>物理(2)</td> </tr> <tr> <td>劉○勳</td> <td>5</td> <td>中文閱讀與書寫(一)(2)</td> <td>電工學(3)</td> </tr> <tr> <td>詹○翔</td> <td>5</td> <td>中文閱讀與書寫(一)(2)</td> <td>電工學(3)</td> </tr> </tbody> </table>	92	12	9	19	26.9%	76	52	68.4%	剩餘學分數	人數	2~5	9	6~10	6	11~15	0	16~20	3	20以上	4	學生	未修畢學分	通識(學分)	專業必修(學分)	吳○任	2		作業環境測定(2)	陳○龍	2	中文閱讀與書寫(一)(2)		蔡○任	2	英文(一)(2)		蘇○珊	2		營建安全(2)	陳○豪	3		電工學(3)	王○方	4	中文閱讀與書寫(一)(2)	物理(2)	劉○勳	5	中文閱讀與書寫(一)(2)	電工學(3)	詹○翔	5	中文閱讀與書寫(一)(2)	電工學(3)				
92	12	9	19	26.9%	76	52	68.4%																																																								
剩餘學分數	人數																																																														
2~5	9																																																														
6~10	6																																																														
11~15	0																																																														
16~20	3																																																														
20以上	4																																																														
學生	未修畢學分	通識(學分)	專業必修(學分)																																																												
吳○任	2		作業環境測定(2)																																																												
陳○龍	2	中文閱讀與書寫(一)(2)																																																													
蔡○任	2	英文(一)(2)																																																													
蘇○珊	2		營建安全(2)																																																												
陳○豪	3		電工學(3)																																																												
王○方	4	中文閱讀與書寫(一)(2)	物理(2)																																																												
劉○勳	5	中文閱讀與書寫(一)(2)	電工學(3)																																																												
詹○翔	5	中文閱讀與書寫(一)(2)	電工學(3)																																																												

序號	認證規範	待改善事項與對應之改善建議	實際改善情形	改善方案完成日期	系所名稱	改善追蹤委員審核意見	校級評鑑工作小組會議審議結果				
			<table border="1" data-bbox="952 310 1650 352"> <tr> <td>余○恩</td> <td>5</td> <td>英文(一)(2)</td> <td>電工學(3)</td> </tr> </table> <p>於專業科目主要為電工學，在通識科目主要為中文閱讀與書寫(一)。其未能修畢主要原因為進修部課程較為壅擠，於三、四年級重修時會有與必修科目衝堂無法重修，而因白天需要工作，亦無法至日間部重修，導致須延修而無法如期畢業。而6~10學分未修畢的同學亦有類似原因。</p> <p>16學分以上未修畢同學計有7人，其中4位為轉學生或轉系生，顯示部分轉學或轉系生有課業適應不良或必修科目重補修的問題，導師須加注意及輔導；非屬轉學(系)生，則於低年級修課時即有進度落後的情形，導致至四年級時累計較多學分未修畢，需於低年時即注意其修課情形。</p> <p>(3).經由以上分析，環安系除前述改善策略內容外，新增的改善措施規劃如下：</p> <p>(a)進修部專任教師授課比率增加，由現在的24%(1101學期)提高至30%(1102學期)，以增加專任老師與學生相處時間，並給予學生適當的輔導。</p> <p>(b)加強與兼任老師溝通(如電工學兼任教師)，以了解學生學習狀況，並請兼任教師給予適當的補救教學，以減少不及格率。</p> <p>(c)排課時，盡量安排成績不及格人數較多需重修的科目避免與必修課衝堂，以避免不及格同學無法重修之問題。</p> <p>(d)請低年級導師注意及關懷不及格科目較多的同學，並給予輔導及修課建議。</p> <p>(e)導師對轉學或轉系生輔導其選課規劃及修課建議。</p> <p>(f)加強環安系獎學金募集金額，鼓勵進修部學生申請，以減低經濟壓力，以利學生安心向學。</p> <p>新增的改善措施規劃持續改善情形如下：</p> <p>(a)進修部專任教師授課比率已增加，由現在的24%(1101學期)提高至30%(1102學期)。</p> <p>(b)已與電工學兼任教師溝通，並請兼任教師給予適當的補救教學，以減少不及格率。</p> <p>(c)已請助理排課時，盡量安排成績不及格人數較多需重修的科目避免與必修課衝堂，以避免不及格同學無法重修之問題。</p> <p>(d)低年級導師已依學校規定完成當學期修讀課程4科以上被預警、期中考學業成績平均60分以下或不及格科目達7學分之學生的輔導。</p> <p>(e)已針對本學學期轉學或轉系生輔導完成其選課規劃及修課建議。</p> <p>(f)環安系獎學金募集金額，108學年度計43個名額共212,000，109學年度共45個名額計224,000，名額與金額已持續增加中。</p>	余○恩	5	英文(一)(2)	電工學(3)				
余○恩	5	英文(一)(2)	電工學(3)								

序號	認證規範	待改善事項與對應之改善建議	實際改善情形	改善方案完成日期	系所名稱	改善追蹤委員審核意見	校級評鑑工作小組會議審議結果																																		
27	2：學生	2.宜針對各組的特色開設課後證照輔導班，以強化各組主要證照的取得以及能力的養成。	<p>學生於 108 學年度取得證照成果如下表。</p> <table border="1" data-bbox="744 348 1442 1031"> <thead> <tr> <th>證照名稱</th> <th>張數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>職業安全管理甲級技術士</td><td>2</td></tr> <tr><td>職業安全衛生管理乙級技術士</td><td>6</td></tr> <tr><td>丙種職業安全衛生業務主管</td><td>46</td></tr> <tr><td>甲種職業安全衛生業務主管</td><td>57</td></tr> <tr><td>下水道設施操作維護水質檢驗乙級技術士</td><td>16</td></tr> <tr><td>屋頂作業主管</td><td>51</td></tr> <tr><td>職業衛生管理甲級技術士</td><td>4</td></tr> <tr><td>防火管理人</td><td>1</td></tr> <tr><td>勞動法令暨人力資源管理</td><td>3</td></tr> <tr><td>永續能源與資源管理</td><td>30</td></tr> <tr><td>永續發展碳管理</td><td>25</td></tr> <tr><td>太陽光電設置乙級技術士</td><td>5</td></tr> <tr><td>專案助理證書</td><td>4</td></tr> <tr><td>遙控無人機專業操作證-1a 級</td><td>1</td></tr> <tr><td>企業勞動法令暨人力資源管理認證班</td><td>3</td></tr> <tr><td>總計</td><td>254</td></tr> </tbody> </table> <p>108 學年度證照數為 254 張，超過 150 張，而乙級以上證照共 34 張(職業安全管理甲級技術士:2, 職業安全衛生管理乙級技術士:6, 職業衛生管理甲級技術士:4, 下水道設施操作維護水質檢驗乙級技術士:16, 太陽光電設置乙級技術士:5, 遙控無人機專業操作證-1a 級:1)未達 40 張。</p> <p>此外系上已開設職業安全衛生管理乙級技術士的選修專班與證照輔導班，使環工組與綠科組的學生亦能選修考取職業安全衛生管理乙級技術士，並申請下水道設施操作維護管渠乙級技術士的合格場地評鑑，場地評鑑通過後，亦會開設相關證照輔導班，以期能增加以及以上證照考取率。</p> <p>第 2 次改善追蹤紀錄</p> <p>1. 待改善事項中強調針對各組的特色開設課後證照輔導班，以強化證照取得。故依 110.01.12 校內評鑑工作小組會議意見，將預期改善成果修改為「經由強化各組證照輔導班輔導(含水質檢測乙級技術士、太陽能光電設置乙級技術士與職業安全衛生管理師(員)等)，學生考取專業證照 150 張以上(含甲種業務主管、丙種業務主管、推高機操作人員等)。」</p> <p>2. 下水道設施操作維護管渠乙級技術士場地於 110.01.28 進行初次評鑑，因部分設施未通過，預計於 110 年 6 月進行複評，但因疫情影響，延至 110 年 8 月 30 日進行複評。</p> <p>3. 109 學年度已開設證照輔導班班次如下 109.09.09~109.09.11 丙種職業安全衛生業務主管訓練課程 109.10.14~109.10.30 職業安全衛生輔導考照衝刺班 109.11.07~109.11.22 營造業甲種職業安全衛生業務主管訓練課程 109.11.14~109.11.22 乙級下水道設施操作維護技術士(水質檢驗)證照輔導班</p>	證照名稱	張數	職業安全管理甲級技術士	2	職業安全衛生管理乙級技術士	6	丙種職業安全衛生業務主管	46	甲種職業安全衛生業務主管	57	下水道設施操作維護水質檢驗乙級技術士	16	屋頂作業主管	51	職業衛生管理甲級技術士	4	防火管理人	1	勞動法令暨人力資源管理	3	永續能源與資源管理	30	永續發展碳管理	25	太陽光電設置乙級技術士	5	專案助理證書	4	遙控無人機專業操作證-1a 級	1	企業勞動法令暨人力資源管理認證班	3	總計	254	109 年 09 月 15 日	環安系	<p>該系已針對系內各組的特色開設具特定的課後證照輔導班，108 學年度乙級以上證照共 34 張，趨近預期改善成果；也建置下水道設施操作維護管渠乙級技術士場地，系上可再強化各組主要證照的取得輔導班的開設及相關能力的養成。</p> <p>第 2 次改善追蹤紀錄</p> <p>雖因疫情影響，部分預計開設課程未能如期開設，然針對系內各組特色已開設的課後證照輔導班，已協助學生於 109 學年度取得專業證照數 159 張，超過原先設定目標值 150 張；並建置下水道設施操作維護管渠乙級技術士場地，惟因疫情影響，延至 110 年 8 月 30 日進行複評。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 已改善</p> <p><input type="checkbox"/> 部份改善</p> <p><input type="checkbox"/> 已屆完成期限，未完全改善</p> <p><input type="checkbox"/> 已完成改善方案規劃且執行中，未至完成期限</p> <p><input type="checkbox"/> 未改善</p>
證照名稱	張數																																								
職業安全管理甲級技術士	2																																								
職業安全衛生管理乙級技術士	6																																								
丙種職業安全衛生業務主管	46																																								
甲種職業安全衛生業務主管	57																																								
下水道設施操作維護水質檢驗乙級技術士	16																																								
屋頂作業主管	51																																								
職業衛生管理甲級技術士	4																																								
防火管理人	1																																								
勞動法令暨人力資源管理	3																																								
永續能源與資源管理	30																																								
永續發展碳管理	25																																								
太陽光電設置乙級技術士	5																																								
專案助理證書	4																																								
遙控無人機專業操作證-1a 級	1																																								
企業勞動法令暨人力資源管理認證班	3																																								
總計	254																																								

序號	認證規範	待改善事項與對應之改善建議	實際改善情形	改善方案完成日期	系所名稱	改善追蹤委員審核意見	校級評鑑工作小組會議審議結果
			109.11.14~109.11.21 太陽能光電設置乙級技術士證照輔導班 110.01.09~110.01.16 乙級下水道水質檢驗技術士輔導訓練班 110.01.22~110.01.23 無人機證照輔導班 110.01.30~110.01.31 乙級職業安全衛生管理員輔導班 110.02.17~110.02.27 營造甲種作業主管證照班 110.03.13~110.04.10 太陽能光電設置乙級技術士輔導班 110.05.15~110.07.25 甲種職業安全衛生業務主管安全衛生教育訓練班 因疫情影響，部分預計開設課程未能如期開設，學生 109 學年度獲得專業證照數總計為 159 張。				
28	3：教學成效及評量	1. Capstone 專題的設計及執行內容，宜以能檢視學生解決廣義實務的技術問題的能力為主，同時每組專題宜有指導教授、教師及外部委員的綜合評估及全班各核心能力的總評，以期符合規範要求。	擬更改課程檢視如下： 1. Capstone 課程以必修為宜，且因 109 學年度入學已核定科目總表，擬將環工組「環境影響評估」列入 110 年學年度必修，於 109 學年度環工組外加的 Capstone 課程仍然以「環工單元操作實驗」實施，日間部課程開設於 1092 學期，進修部開設於 1091 學期。 2. 「職業安全管理」更正為「工業安全管理」，由因雖法規更正，但證照考試認定科目仍為工業安全管理，為避免考照時的爭議，仍維持現有課程名稱「工業安全管理」，日間部會於 1091 學期實施，已請任課老師讓學生針對實務問題進行總整的課程報告，進修部於 1092 學期實施。 第 2 次改善追蹤紀錄 1. 環工組以環境影響評估、專題實作(一)、(二)，綠科組以綠色能源電路實驗、專題實作(一)、(二)，職安組以工業安全管理、專題實作(一)、(二)為 Capstone 課程，環境影響評估、綠色能源電路實驗及工業安全管理三門課程皆能有效統整三組所學內容，並可以廣義實務問題作為學生的報告或實作主題，以檢視其解決廣義實務的能力；而專題實作(一)、(二)皆以實務問題為其專題題目，以培養學生解決實務問題的能力。 專題實作(一)課程於 110.01.16 舉辦成果發表會，皆有指導教授，教師及外部委員評量其核心能力的總評，符合 IEET 規範。專題實作(二)的課程於 110 年 6 月舉辦成果發表會，但因疫情影響，改以書面審查，由指導教授及教師檢視學生核心能力達成程度。	109 年 09 月 15 日	環安系	日間部加列一門 Capstone 專題課程，以補足學生解決廣義實務問題的能力；亦請老師與學生討論專題題目時以此為考量。成果以分組發表形式進行，並邀請外部委員參與評分。 第 2 次改善追蹤紀錄 該系 Capstone 專題的設計及執行內容，課程主題與課程數量已作調整，能檢視學生解決廣義實務的技術問題的能力，同時每組專題有指導教授、教師及外部委員的綜合評估及全班各核心能力的總評，符合規範要求。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部份改善 <input type="checkbox"/> 已屆完成期限，未完全改善 <input type="checkbox"/> 已完成改善方案規劃且執行中，未至完成期限 <input type="checkbox"/> 未改善
29	4：課程組成	1. 為建立團隊合作之訓練，Capstone 課程學生團隊組成宜以三~五人為佳。	1091 為專題實作(一)課程實施的學期，已於系務會議請老師於專題生分組時，盡量以 3~5 人為一組進行專題研究，不得以一人為一組，預定於 12 月底至明年 1 月，進行專題口頭報告。進修部實驗分組皆以 4~6 人為一組進行實驗分組。	109 年 09 月 15 日	環安系	已於系務會議宣導 Capstone 課程分組，每組以 3-5 人為宜，不得一人為一組。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部份改善 <input type="checkbox"/> 已屆完成期限，未完全改善 <input type="checkbox"/> 已完成改善方案規劃且執行中，未至完成期限 <input type="checkbox"/> 未改善
30	9：持續改善成效	1. 系務暨課程發展諮詢委員會宜就 Capstone 課程設	1. Capstone 課程以必修為宜，且因 109 學年度入學已核定科目總表，擬將環工組「環境影響評估」列入 110 年學年度必修，於 109 學年度環工組外加的 Capstone 課程仍然	109 年 09 月 15 日	環安系	預計於 109(2)召開的工程教育認證諮詢委員會會議	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部份改善

序號	認證規範	待改善事項與對應之改善建議	實際改善情形	改善方案完成日期	系所名稱	改善追蹤委員審核意見	校級評鑑工作小組會議審議結果																																				
		計及成效進行滾動式檢討。	<p>以「環工單元操作實驗」實施，日間部課程開設於 1092 學期，進修部開設於 1091 學期。</p> <p>2. 「職業安全管理」更正為「工業安全管理」，由因雖法規更正，但證照考試認定科目仍為工業安全管理，為避免考照時的爭議，仍維持現有課程名稱「工業安全管理」，日間部會於 1091 學期實施，已請任課老師讓學生針對實務問題進行總整的課程報告，進修部於 1092 學期實施。</p> <p>3. 於 1091 召開的工程教育認證諮詢委員未將 Capstone 課程設計及成效進行滾動式檢討，將於 1092 召開的工程教育認證諮詢委員會再進行 Capstone 課程設計及成效進行滾動式檢討。</p> <p>第 2 次改善追蹤紀錄</p> <p>原預計於 110 年 6 月份召開工程教育認證諮詢委員會，因疫情影響延至 9 月份召開，如疫情無紓解，則以視訊方式召開工程教育認證諮詢委員會，以檢討 Capstone 課程成效。</p> <p>第 3 次</p> <p>已於 110.10.13 召開工程教育認證諮詢委員會會議，於會議中請委員檢視並檢討 Capstone 課程成效。</p>			<p>中，進行 Capstone 課程及成效的滾動式檢討。</p> <p>第 2 次改善追蹤紀錄</p> <p>原預計於 110 年 6 月份召開工程教育認證諮詢委員會，因疫情影響延至 9 月份召開，此案宜持續追蹤，待召開工程教育認證諮詢委員會會議後，審視會議意見與執行情形，檢討 Capstone 課程成效後。</p> <p>第 3 次</p> <p>環工系系務暨課程發展諮詢委員會就 Capstone 課程設計及成效進行滾動式檢討，已於 110.10.13 召開工程教育認證諮詢委員會會議，請委員檢視並檢討 Capstone 課程成效。</p>	<input type="checkbox"/> 已屆完成期限，未完全改善 <input type="checkbox"/> 已完成改善方案規劃且執行中，未至完成期限 <input type="checkbox"/> 未改善																																				
31	G：研究所認證基本要求	1.報告書、流程表、大事紀及說明中出現課程諮詢委員會、工程教育認證諮詢委員會、系務暨課程發展諮詢委員會等不同名稱，宜加以釐清說明。	已於本系 109 年 5 月 13 日工程教育認證諮詢委員會一致通過，同意課程諮詢委員會、工程教育認證諮詢委員會、系務暨課程發展諮詢委員會等不同名稱統一以「工程教育認證諮詢委員會」表示，並於報告書中修改完畢。	109 年 06 月 21 日	環安系	已統一以「工程教育認證諮詢委員會」表示。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部份改善 <input type="checkbox"/> 已屆完成期限，未完全改善 <input type="checkbox"/> 已完成改善方案規劃且執行中，未至完成期限 <input type="checkbox"/> 未改善																																				
32	G：研究所認證基本要求	2.104-107 學年度取得碩士學位者每年平均未達 50%，較為偏低，宜擬定對策予以改善。	<p>環工所</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">學年度</th> <th colspan="4">註冊人數</th> <th rowspan="2">授予碩士學位人數</th> <th rowspan="2">比率</th> </tr> <tr> <th>碩二</th> <th>碩三</th> <th>碩四</th> <th>碩二以上學生數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>108</td> <td>4</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>80%</td> </tr> </tbody> </table> <p>職安所</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">學年度</th> <th colspan="4">註冊人數</th> <th rowspan="2">授予碩士學位人數</th> <th rowspan="2">比率</th> </tr> <tr> <th>碩二</th> <th>碩三</th> <th>碩四</th> <th>碩二以上學生數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>108</td> <td>4</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>3</td> <td>75%</td> </tr> </tbody> </table>	學年度	註冊人數				授予碩士學位人數	比率	碩二	碩三	碩四	碩二以上學生數	108	4	1	0	5	4	80%	學年度	註冊人數				授予碩士學位人數	比率	碩二	碩三	碩四	碩二以上學生數	108	4	0	0	0	3	75%	109 年 09 月 15 日	環安系	已擬定策略提升研究生碩士學位取得比率，成果達到預期改善目標。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部份改善 <input type="checkbox"/> 已屆完成期限，未完全改善 <input type="checkbox"/> 已完成改善方案規劃且執行中，未至完成期限 <input type="checkbox"/> 未改善
學年度	註冊人數				授予碩士學位人數	比率																																					
	碩二	碩三	碩四	碩二以上學生數																																							
108	4	1	0	5	4	80%																																					
學年度	註冊人數				授予碩士學位人數	比率																																					
	碩二	碩三	碩四	碩二以上學生數																																							
108	4	0	0	0	3	75%																																					

序號	認證規範	待改善事項與對應之改善建議	實際改善情形	改善方案完成日期	系所名稱	改善追蹤委員審核意見	校級評鑑工作小組會議審議結果																		
			<p>環工所在職專班</p> <table border="1" data-bbox="744 348 1516 541"> <thead> <tr> <th rowspan="2">學年度</th> <th colspan="4">註冊人數</th> <th rowspan="2">授予碩士學位人數</th> <th rowspan="2">比率</th> </tr> <tr> <th>碩二</th> <th>碩三</th> <th>碩四</th> <th>碩二以上學生數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>108</td> <td>6</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>10</td> <td>5</td> <td>50%</td> </tr> </tbody> </table> <p>環工所與職安所於 108 學年度二年級以上學生畢業率分別為 80%與 75%，達 70%以上，在職專班畢業率為 50%，亦達 50%以上。</p>	學年度	註冊人數				授予碩士學位人數	比率	碩二	碩三	碩四	碩二以上學生數	108	6	1	3	10	5	50%				
學年度	註冊人數				授予碩士學位人數	比率																			
	碩二	碩三	碩四	碩二以上學生數																					
108	6	1	3	10	5	50%																			
33	G：研究所認證基本要求	3.在研究所課程中，宜有完整的課程規劃或課程地圖。	<p>於 1091 第三次系課程委員會討論(附件二)，完成課程地圖如下圖。</p> <p>環工所</p>  <p>職安所</p>  <p>環工所在職專班</p>	109 年 09 月 15 日	環安系	已完成課程規劃之課程地圖。	<p>■ 已改善</p> <p>□ 部份改善</p> <p>□ 已屆完成期限，未完全改善</p> <p>□ 已完成改善方案規劃且執行中，未至完成期限</p> <p>□ 未改善</p>																		

序號	認證規範	待改善事項與對應之改善建議	實際改善情形	改善方案完成日期	系所名稱	改善追蹤委員審核意見	校級評鑑工作小組會議審議結果						
34	1: 教育目標	<p>1.對應規範：1.2/1.3 1.4 宜設置外部諮詢委員會並每年至少開會一次，以提供課程及教學相關事項的改善建議。(日間部)</p>	<p>一、說明 因應設置外部諮詢委員會並每年至少開會一次，以提供課程及教學相關事項的改善建議，預計在 1092 的會議中將「外部諮詢委員」相關規範納入「系課程辦法」中，而「外部諮詢委員」經由系上老師討論推薦於 109 年 05 月 26 日提出，名單如下： 臺中市漫畫從業人員職業工會洪○府理事長、中華民國電子競技運動協會余○亮秘書長、臺灣體育運動大學運動與傳播學系劉○緯副教授兼圖書資訊處學習科技組組長、國立虎尾科技大學多媒體設計系羅○順副教授、亞克奇諾創意工作室劉○昆負責人、藝力米數位科技有限公司陳○農執行長、台灣電競股份有限公司白○元執行長、Flash Wolves 閃電狼沈○辰隊經理</p> <p>二、召開諮詢會議 1. 於(109 年 05 月 28 日)召開諮詢會議、簽到表如附件 臺中市漫畫從業人員職業工會洪○府理事長、中華民國電子競技運動協會余○亮秘書長、臺灣體育運動大學運動與傳播學系劉○緯副教授兼圖書資訊處學習科技組組長 2. 於(109 年 07 月 22 日)召開諮詢會議、簽到表如附件 臺中市漫畫從業人員職業工會洪○府理事長、中華民國電子競技運動協會余○亮秘書長、臺灣體育運動大學運動與傳播學系劉○緯副教授兼圖書資訊處學習科技組組長、國立虎尾科技大學多媒體設計系羅○順副教授、亞克奇諾創意工作室劉○昆負責人) 3. 於(109 年 08 月 26 日)召開諮詢會議、簽到表如附件 臺中市漫畫從業人員職業工會洪○府理事長、中華民國電子競技運動協會余○亮秘書長、臺灣體育運動大學運動與傳播學系劉○緯副教授兼圖書資訊處學習科技組組長、國立虎尾科技大學多媒體設計系羅○順副教授、藝力米數位科技有限公司陳○農執行長 4. 於(109 年 09 月 24 日)召開諮詢會議、簽到表如附件 中華民國電子競技運動協會余○亮秘書長、台灣電競股份有限公司白○元執行長、Flash Wolves 閃電狼沈○辰隊經理)</p> <p>三、修正法規 於 110 年 05 月 20 日系務會議審議通過弘光科技大學資訊管理系課程委員會設置辦法修訂，條文修正如下表：</p> <table border="1" data-bbox="744 1801 1822 1848"> <thead> <tr> <th>條款</th> <th>原條文內容</th> <th>修訂後條文內容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	條款	原條文內容	修訂後條文內容				109 年 12 月 31 日	多遊系 (原資管系)	<p>1. 已於 109.5.28, 109.7.22, 109.08.26 與 109.9.24 召開四場外部諮詢委員會。 2. 將於 109.2 將「外部諮詢委員」相關規範納入系課程辦法中，辦法已於 110.05.20 修正完成。</p>	<p>■已改善 □部份改善 □已屆完成期限，未完全改善 □已完成改善方案規劃且執行中，未至完成期限 □未改善</p>
條款	原條文內容	修訂後條文內容											

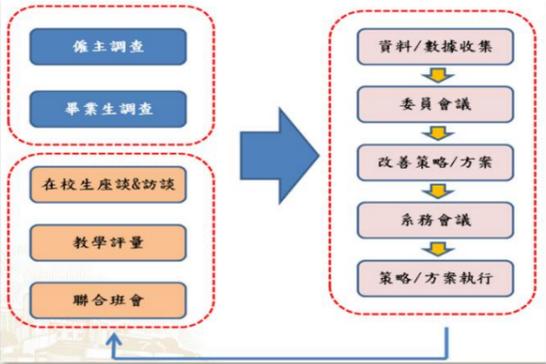
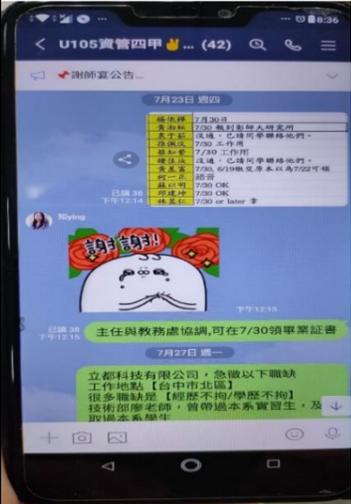
序號	認證規範	待改善事項與對應之改善建議	實際改善情形			改善方案完成日期	系所名稱	改善追蹤委員審核意見	校級評鑑工作小組會議審議結果																																										
			第二條第一項第三款	本委員會應至少邀請一位產、官、學、研界代表，及一位畢業校友參與課程諮詢，以針對本系課程規劃與發展提供建議。	本委員會應設置外部諮詢委員會，邀請產、官、學、研界代表及一位畢業校友，並每年至少開會一次，以提供課程及教學相關事項的改善建議。																																														
			四、結果 預計 110 年 9 月開設 110 年課程諮詢會議																																																
35	1：教育目標	2.對應規範：1.2/1.4 學程教育目標與學院教育目標關聯性及形成的流程之說明較為不足，宜再強化其實質關聯性與評估方式。(日間部)	<p>壹、改善錯失</p> <p>因應學程教育目標與學院教育目標關聯性及形成的流程之說明較為不足，宜再強化其實質關聯性與評估方式，固本系檢核表規劃如下，預計 110 年 2 月發放： 「系教育目標與學院教育目標適切性檢核表」如附件。 另已完成「系教育目標與系核心能力適切性檢核表」與「教育目標與核心能力關聯適切性檢核表」。</p> <p>貳、結果與討論</p> <p>一共回收任課教師 7 份、學業專家 2 份、業界專家 4 份，共 13 份。 根據回收問卷，統計如下表：</p> <p>1. 系教育目標適切性統計</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>極適切</th> <th>適切</th> <th>尚可</th> <th>不適切</th> <th>極不適切</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>培育多媒體應用與遊戲發展之人才</td> <td>76.92%</td> <td>23.08%</td> <td>0%</td> <td>0%</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>培育電競產業規劃與經營之人才</td> <td>92.31%</td> <td>7.69%</td> <td>0%</td> <td>0%</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>培育人文素養與社會關懷之人才</td> <td>76.92%</td> <td>23.08%</td> <td>0%</td> <td>0%</td> <td>0%</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. 系核心能力適切性統計：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>極適切</th> <th>適切</th> <th>尚可</th> <th>不適切</th> <th>極不適切</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>具備設計多媒體與實作遊戲之能力</td> <td>84.62%</td> <td>15.38%</td> <td>0%</td> <td>0%</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>具備動漫製作與遊戲整合之能力</td> <td>76.92%</td> <td>23.08%</td> <td>0%</td> <td>0%</td> <td>0%</td> </tr> </tbody> </table>				極適切	適切	尚可	不適切	極不適切	培育多媒體應用與遊戲發展之人才	76.92%	23.08%	0%	0%	0%	培育電競產業規劃與經營之人才	92.31%	7.69%	0%	0%	0%	培育人文素養與社會關懷之人才	76.92%	23.08%	0%	0%	0%		極適切	適切	尚可	不適切	極不適切	具備設計多媒體與實作遊戲之能力	84.62%	15.38%	0%	0%	0%	具備動漫製作與遊戲整合之能力	76.92%	23.08%	0%	0%	0%	110 年 07 月 31 日	多遊系 (原資管系)	已完成相關檢核表，於 110 年 2 月已完成相關性分析與評估。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部份改善 <input type="checkbox"/> 已屆完成期限，未完全改善 <input type="checkbox"/> 已完成改善方案規劃且執行中，未至完成期限 <input type="checkbox"/> 未改善
	極適切	適切	尚可	不適切	極不適切																																														
培育多媒體應用與遊戲發展之人才	76.92%	23.08%	0%	0%	0%																																														
培育電競產業規劃與經營之人才	92.31%	7.69%	0%	0%	0%																																														
培育人文素養與社會關懷之人才	76.92%	23.08%	0%	0%	0%																																														
	極適切	適切	尚可	不適切	極不適切																																														
具備設計多媒體與實作遊戲之能力	84.62%	15.38%	0%	0%	0%																																														
具備動漫製作與遊戲整合之能力	76.92%	23.08%	0%	0%	0%																																														

序號	認證規範	待改善事項與對應之改善建議	實際改善情形	改善方案完成日期	系所名稱	改善追蹤委員審核意見	校級評鑑工作小組會議審議結果																																																										
			<table border="1"> <tr> <td>具備執行與管理電競賽事之能力</td> <td>92.31%</td> <td>7.69%</td> <td>0%</td> <td>0%</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>具有服務社會與團隊合作之能力</td> <td>76.92%</td> <td>23.08%</td> <td>0%</td> <td>0%</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>具備國際視野與外語溝通之能力</td> <td>84.62%</td> <td>15.38%</td> <td>0%</td> <td>0%</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>具備美學賞析與創意發展能力</td> <td>84.62%</td> <td>15.38%</td> <td>0%</td> <td>0%</td> <td>0%</td> </tr> </table> <p>3.系教育目標核心能力關聯適切性</p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>A</td> <td>B</td> <td>C</td> <td>D</td> <td>E</td> <td>F</td> </tr> <tr> <td>培育多媒體應用與遊戲發展之人才</td> <td>13</td> <td>12</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>培育電競產業規劃與經營之人才</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>13</td> <td>9</td> <td>10</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>培育人文素養與社會關懷之人才</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>12</td> <td>8</td> <td>8</td> </tr> </table> <p>(註：A.具備設計多媒體與實作遊戲之能力、B.具備動漫製作與遊戲整合之能力、C.具備執行與管理電競賽事之能力、D.具有服務社會與團隊合作之能力、E.具備國際視野與外語溝通之能力、F.具備美學賞析與創意發展能力) 根據如上表格可發現，老師與專家都認為系教育目標制定適切，系核心能力制定適切，也與系教育目標關聯性高</p>	具備執行與管理電競賽事之能力	92.31%	7.69%	0%	0%	0%	具有服務社會與團隊合作之能力	76.92%	23.08%	0%	0%	0%	具備國際視野與外語溝通之能力	84.62%	15.38%	0%	0%	0%	具備美學賞析與創意發展能力	84.62%	15.38%	0%	0%	0%		A	B	C	D	E	F	培育多媒體應用與遊戲發展之人才	13	12	4	5	6	10	培育電競產業規劃與經營之人才	1	3	13	9	10	1	培育人文素養與社會關懷之人才	2	1	3	12	8	8										
具備執行與管理電競賽事之能力	92.31%	7.69%	0%	0%	0%																																																												
具有服務社會與團隊合作之能力	76.92%	23.08%	0%	0%	0%																																																												
具備國際視野與外語溝通之能力	84.62%	15.38%	0%	0%	0%																																																												
具備美學賞析與創意發展能力	84.62%	15.38%	0%	0%	0%																																																												
	A	B	C	D	E	F																																																											
培育多媒體應用與遊戲發展之人才	13	12	4	5	6	10																																																											
培育電競產業規劃與經營之人才	1	3	13	9	10	1																																																											
培育人文素養與社會關懷之人才	2	1	3	12	8	8																																																											
36	2：學生	1.對應規範：2.2 學生校外獎學金、弱勢助學金逐年減少，宜再檢視分析原因並提出改善措施。(日間部)	<p>一、本系獎學金 本系日間部弱勢助學補助及校外獎學金如下表格：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">項目</th> <th colspan="2">105 學年度</th> <th colspan="2">106 學年度</th> <th colspan="2">107 學年度</th> </tr> <tr> <th>人數</th> <th>金額</th> <th>人數</th> <th>金額</th> <th>人數</th> <th>金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>弱勢助學補助</td> <td>44</td> <td>1,274,500</td> <td>30</td> <td>936,000</td> <td>24</td> <td>729,000</td> </tr> <tr> <td>校外獎學金</td> <td>19</td> <td>163,734</td> <td>13</td> <td>111,800</td> <td>8</td> <td>27,400</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>63</td> <td>1,438,234</td> <td>43</td> <td>1,047,800</td> <td>32</td> <td>756,400</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">項目</th> <th colspan="2">108 學年度</th> <th colspan="2">109 學年度</th> </tr> <tr> <th>人數</th> <th>金額</th> <th>人數</th> <th>金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>弱勢助學補助</td> <td>22</td> <td>662,000</td> <td>20</td> <td>612,000</td> </tr> <tr> <td>校外獎學金</td> <td>9</td> <td>47,400</td> <td>7</td> <td>31,600</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>31</td> <td>709,400</td> <td>27</td> <td>643,600</td> </tr> </tbody> </table> <p>二、分析情形</p>	項目	105 學年度		106 學年度		107 學年度		人數	金額	人數	金額	人數	金額	弱勢助學補助	44	1,274,500	30	936,000	24	729,000	校外獎學金	19	163,734	13	111,800	8	27,400	合計	63	1,438,234	43	1,047,800	32	756,400	項目	108 學年度		109 學年度		人數	金額	人數	金額	弱勢助學補助	22	662,000	20	612,000	校外獎學金	9	47,400	7	31,600	合計	31	709,400	27	643,600	110年07月31日	多遊系 (原資管系)	未來請持續輔導弱勢學生申請相關獎學金(近幾年之弱勢學生有減少之趨勢)。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部份改善 <input type="checkbox"/> 已屆完成期限，未完全改善 <input type="checkbox"/> 已完成改善方案規劃且執行中，未至完成期限 <input type="checkbox"/> 未改善
項目	105 學年度		106 學年度		107 學年度																																																												
	人數	金額	人數	金額	人數	金額																																																											
弱勢助學補助	44	1,274,500	30	936,000	24	729,000																																																											
校外獎學金	19	163,734	13	111,800	8	27,400																																																											
合計	63	1,438,234	43	1,047,800	32	756,400																																																											
項目	108 學年度		109 學年度																																																														
	人數	金額	人數	金額																																																													
弱勢助學補助	22	662,000	20	612,000																																																													
校外獎學金	9	47,400	7	31,600																																																													
合計	31	709,400	27	643,600																																																													

序號	認證規範	待改善事項與對應之改善建議	實際改善情形	改善方案完成日期	系所名稱	改善追蹤委員審核意見	校級評鑑工作小組會議審議結果																								
			<p>1. 弱勢助學金申請條件均依學校標準辦理，經表一所示，可發現每人補助約 30,000 元，獲補助人數減少、補助金額也相對降低，但每位平均獲得的獎學金金額是一樣的。意味著弱勢需要幫助的學生減少，換言之此金額減少並非是壞事。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>補助金額</th> <th>人數</th> <th>元/人</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>105 學年度</td> <td>1,274,500</td> <td>44</td> <td>28,965</td> </tr> <tr> <td>106 學年度</td> <td>936,000</td> <td>30</td> <td>31,200</td> </tr> <tr> <td>107 學年度</td> <td>729,000</td> <td>24</td> <td>30,375</td> </tr> <tr> <td>108 學年度</td> <td>662,000</td> <td>22</td> <td>30,090</td> </tr> <tr> <td>109 學年度</td> <td>612,000</td> <td>20</td> <td>30,600</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. 校外獎學金經整理發現，本系學生多數申請校外獎助學金為教育部學產基金低收入戶助學金及急難濟助金，由此可發現，如同弱勢獎助學金，弱勢需要幫助的學生減少，換言之此金額減少並非是壞事。</p> <p>三、策略</p> <p>1. 導師於每學期開學第一週需召開班會或社群軟體或系網宣導弱勢助學補助等申請資格、方式，以避免學生錯失申請時間。</p> <p>2. 除了弱勢助學金及校外獎學金，還有其他豐富獎學金，如本系制定「弘光科技大學多媒體遊戲發展與應系補助在校學生通過英文能力測驗獎勵辦法」，鼓勵同學們考取英文證照或是鼓勵學生去校外參賽，獲得技能競賽獎助。</p>	年度	補助金額	人數	元/人	105 學年度	1,274,500	44	28,965	106 學年度	936,000	30	31,200	107 學年度	729,000	24	30,375	108 學年度	662,000	22	30,090	109 學年度	612,000	20	30,600				
年度	補助金額	人數	元/人																												
105 學年度	1,274,500	44	28,965																												
106 學年度	936,000	30	31,200																												
107 學年度	729,000	24	30,375																												
108 學年度	662,000	22	30,090																												
109 學年度	612,000	20	30,600																												
37	2：學生	2.對應規範：2.3 近三年學生休退學人數偏高，宜再檢視分析原因並提出改善措施。(日間部)	<p>壹、說明</p> <p>經由統整可發現，同學辦理休學原因為工作、兵役、經濟、學期成績…等因素；辦理退學原因為工作轉學-學校其他、休學期限屆滿、因逾期未註冊…等因素，為了因應降低休退學率，各班導師會逐一向學生說明與溝通，並建議可行性替代方案供學生參考及決定。</p> <p>對應方案</p> <p>1. 課業問題</p> <p>1. 策略：同學除可透過授課教師進行補救教學或 TA 進行課業輔導，及透過成績預警系統，提早對成績需輔導的同學進行學習輔導與補救教學，以提升學生課業之學習成效。</p> <p>2. 轉學、志趣不合、工作因素、適應不良、兵役或家庭因素</p> <p>一、 策略：除導師進行輔導之外，也可轉介系上職涯導師進行輔導，有必要時也可透過諮商中心進行輔導</p> <p>二、 實施過程：職涯導師輔導記錄如附件</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>學期</th> <th>人數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>108-1</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>108-2</td> <td>30</td> </tr> </tbody> </table> <p>3.經濟因素</p> <p>(1)策略：</p>	學期	人數	108-1	30	108-2	30	110 年 07 月 31 日	多遊系 (原資管系)	已完成 108-109 之休退生分析與對策，未來請持續輔導學生，降低休退比率(以後需每年進行分析檢討)。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部份改善 <input type="checkbox"/> 已屆完成期限，未完全改善 <input type="checkbox"/> 已完成改善方案規劃且執行中，未至完成期限 <input type="checkbox"/> 未改善																		
學期	人數																														
108-1	30																														
108-2	30																														

序號	認證規範	待改善事項與對應之改善建議	實際改善情形	改善方案完成日期	系所名稱	改善追蹤委員審核意見	校級評鑑工作小組會議審議結果																																													
			<p>甲、將輔導學生除可申請就學貸款外，若符合學雜費減免資格，也可依規定與生輔組提出申請，或透過系上協助學生，以上簽方式與學校申請學費分期付款，及利用系網及校網所公告之工作機會應徵工作。</p> <p>乙、本系已經與今國光學簽訂產學合作，學生優先獲工作機會。並隨時透過導師 line 群組，請各班導師協助轉知今國光學所提供給系上學生相關工作機會。</p> <p>(2)實施過程： a.透過 line 群組，轉知今國光學提供給系上學生相關工作機會</p>  <p>參、結果與討論 (一)108 及 109 學年度日間部休退率：</p> <table border="1" data-bbox="742 1178 1397 1350"> <thead> <tr> <th>學年度</th> <th>日間部休退人數</th> <th>總人數</th> <th>休退率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>108</td> <td>24</td> <td>315</td> <td>7.6%</td> </tr> <tr> <td>109</td> <td>30</td> <td>297</td> <td>10%</td> </tr> </tbody> </table> <p>(二)日間部休退分析結果與討論 1.108-109 日間部休退學原因統計</p> <table border="1" data-bbox="742 1444 1418 1887"> <thead> <tr> <th>休學原因統計</th> <th>108 學年度</th> <th>109 學年度</th> </tr> <tr> <th>原因</th> <th>人數</th> <th>人數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>工作因素</td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>志趣不合</td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>兵役因素</td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>經濟因素</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>家庭因素</td> <td>0</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>延修生課程未開課</td> <td>0</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>學期成績</td> <td>1</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>健康因素</td> <td>1</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>7</td> <td>9</td> </tr> </tbody> </table>	學年度	日間部休退人數	總人數	休退率	108	24	315	7.6%	109	30	297	10%	休學原因統計	108 學年度	109 學年度	原因	人數	人數	工作因素	1	2	志趣不合	1	2	兵役因素	1	2	經濟因素	2	1	家庭因素	0	1	延修生課程未開課	0	1	學期成績	1	0	健康因素	1	0	合計	7	9				
學年度	日間部休退人數	總人數	休退率																																																	
108	24	315	7.6%																																																	
109	30	297	10%																																																	
休學原因統計	108 學年度	109 學年度																																																		
原因	人數	人數																																																		
工作因素	1	2																																																		
志趣不合	1	2																																																		
兵役因素	1	2																																																		
經濟因素	2	1																																																		
家庭因素	0	1																																																		
延修生課程未開課	0	1																																																		
學期成績	1	0																																																		
健康因素	1	0																																																		
合計	7	9																																																		

序號	認證規範	待改善事項與對應之改善建議	實際改善情形	改善方案完成日期	系所名稱	改善追蹤委員審核意見	校級評鑑工作小組會議審議結果																											
			<p>2. 108-109 日間部退學原因統計</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>退學原因統計</th> <th>108 學年度</th> <th>109 學年度</th> </tr> <tr> <th>原因</th> <th>人數</th> <th>人數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>因休學期限屆滿退學</td> <td>4</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>因逾期未註冊退學</td> <td>1</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>因修業年限屆滿退學</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>因學業成績退學</td> <td>2</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>轉學</td> <td>6</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>其他(家庭/工作/健康)</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>17</td> <td>21</td> </tr> </tbody> </table> <p>經由上表統整可發現，如表一所示：同學辦理休學原因為工作、兵役、經濟、學期成績…等因素，人數稍微增加，可發現因工作因素、志趣不合及兵役因素而休學人數增加，故本系討論對應方案為導師進行輔導之外，也可轉介系上職涯導師進行輔導，有必要時也可透過諮商中心進行輔導，並於班會宣傳工作機會，也提供系上工讀機會等；如表二所示，同學辦理退學原因為轉學、休學期限屆滿、因逾期未註冊…等因素，人數增加許多，但從表二可發現，因逾期未註冊所退學的人數增加，導致於 109 學年度退學人數比往年增加，故本系討論對應方案為，每學期開學前，請各班班導加強聯絡學生，並給予適當的協助與輔導，而其於相關措施已具相當成效，如學業成績退學人數下降，由此可見，輔導成效尤佳，未來將依底下策略持續精進：</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 導師掌握未來的修課計畫，擬定好修課策略 (2) 將課業有問題的學生列入重點輔導對象(如透過學生專題課程的掌握) (3) 導師與家長保持聯繫，共同掌握需高度關懷學生狀況。 (4) 與班級幹部固定聚會，討論班上有異狀之同學，做好先期防範工作。 (5) 導師轉發學校各項獎學金或工讀機會之公告。 (6) 以上簽方式讓學生學費能實施分期付款方式，減緩學生經濟壓力。 (7) 持續關心與了解學生休學原因。 (8) 透過學校系統加強點名與導師輔導。 (9) 導師依照本系辦法優先安排導師班授課。 (10) 工作訊息轉達學生。 (11) 與廠商簽訂人才培育計畫。 (12) 實施證照輔導班，輔導學生考取證照。 (13) 針對期中成績不佳及缺曠課被預警同學加強輔導。 (14) 申請就業學程，供學生修讀。 (15) 招收轉學生，填補退學缺口。 (16) 針對不同入學管道學生進行輔導 	退學原因統計	108 學年度	109 學年度	原因	人數	人數	因休學期限屆滿退學	4	4	因逾期未註冊退學	1	8	因修業年限屆滿退學	2	1	因學業成績退學	2	0	轉學	6	7	其他(家庭/工作/健康)	2	1	合計	17	21				
退學原因統計	108 學年度	109 學年度																																
原因	人數	人數																																
因休學期限屆滿退學	4	4																																
因逾期未註冊退學	1	8																																
因修業年限屆滿退學	2	1																																
因學業成績退學	2	0																																
轉學	6	7																																
其他(家庭/工作/健康)	2	1																																
合計	17	21																																
38	3：教學成效及評量	1.對應規範：3.1/3.2 3.3/3.4 3.5/3.6 3.7 畢業生核心能力問卷調查回收率偏低，宜每年針對每	<p>壹、說明</p> <p>因應提高畢業生核心能力問卷調查回收率之策略，說明如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 提早對應屆畢業生做問卷調查，以畢業班導師為單位，要求學生填寫，以利提高問卷的回收率。 	110 年 07 月 31 日	多遊系 (原資管系)	1. 回收率已有提升(81%與 89%)。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部份改善 <input type="checkbox"/> 已屆完成期限，未完全改善																											

序號	認證規範	待改善事項與對應之改善建議	實際改善情形	改善方案完成日期	系所名稱	改善追蹤委員審核意見	校級評鑑工作小組會議審議結果						
		<p>位應屆畢業生實問卷調查,並據以分析檢視核心能力之達成度及後續教學配合措施。(日間部)</p>	<p>2. 以畢業班的導師之核心,所建立之FB、line 班上社群,應持續保持運作,不應畢業後退出或荒廢,以利進行問卷之發放提高回收率。</p> <p>3. 畢業離校流程,經系上審核時,加以要求填寫。</p> <p>反饋改善將依下圖之方式將調查結果反饋至相關的委員會議中討論。</p>  <p>貳、實施過程</p> <p>1. 畢業班導師所建立之FB、line 運作狀況如下： 109/07/23 有通知同學可於 109/07/30 於教務處領取畢業證書 109/07/27 分享立都科技有限公司之就業資訊予班上同學</p> <p>參、實施結果</p>  <p>1.應屆畢業生針對畢業生核心能力問卷調查如下： a.日間四甲問卷回收率 81%、日間四乙問卷回收率 89% b.問卷回收統計如下：</p> <table border="1" data-bbox="744 1740 1567 1858"> <tr> <td>您對資訊管理系目前的是具有以下能力</td> <td>非常同意</td> <td>同意</td> <td>尚可</td> <td>不同意</td> <td>非常不同意</td> </tr> </table>	您對資訊管理系目前的是具有以下能力	非常同意	同意	尚可	不同意	非常不同意			<p>2. 已於 109.12.18 於系務會議中檢討。</p>	<p><input type="checkbox"/> 已完成改善方案規劃且執行中,未至完成期限</p> <p><input type="checkbox"/> 未改善</p>
您對資訊管理系目前的是具有以下能力	非常同意	同意	尚可	不同意	非常不同意								

序號	認證規範	待改善事項與對應之改善建議	實際改善情形					改善方案完成日期	系所名稱	改善追蹤委員審核意見	校級評鑑工作小組會議審議結果	
			在公司內具有有效溝通與團隊合作之能力	44%	37%	19%	0%	0%				
			在公司內具實現資訊倫理及服務之能力	45%	42%	13%	0%	0%				
			在公司內具基礎外語應用與表達能力	37%	34%	27%	2%	0%				
			在公司內具有應用資訊管理所需技術之能力	41%	39%	20%	0%	0%				
			在公司具資訊技術與管理知識能有效整合之能力	39%	43%	18%	0%	0%				
			在公司具有建置與維護基礎資訊系統之能力	38%	45%	17%	0%	0%				
			在公司內具有被現今企業組織運作與資訊知識之能力	42%	40%	18%	0%	0%				
			在公司具有分析問題及創新發展之能力	41%	42%	17%	0%	0%				
		<p>2.「專題製作實施辦法」之修訂已於 109 年 07 月 08 日系務會議通過完成。</p> <p>肆、討論</p> <p>日間部二班畢業問卷調查率分別為 81%及 89%，調查回收率已明顯改善，為使全面提升本系畢業生的就業力，調查結果於 109 年 12 月 18 日系務會議提出：</p> <p>在公司內具有基礎外語應用與表達之能力相對低：</p> <p>為使增強學生外語能力，本系已開設管理英文、科技英文，未來再增加多媒體英文、多媒體日文…等課程，並於聯合班會宣傳使用英文教學 APP，另要求學生下載，並培養每日 30 分鐘學習英文的習慣，以增強基礎外語應用與表達之能力。</p>										
39	3：教學成效及評量	2.對應規範：3.1/3.2 3.3/3.4 3.5/3.6 3.7 Capstone 課程學習評量規則(Rubrics)易因評量老師不同而有差異，宜制定明確之 Capstone 課程學習評量規則。(日間部)	於 109 年 12 月 18 日系務會議審議通過 Capstone 專題課程學習評量規則(Rubrics)更改並修正專題製作實施辦法，發放給系上老師於專題製作課程評分依據，成績評分表如附件所示。 其修訂如下表：					110 年 07 月 31 日	多遊系 (原資管系)	已完成 Capstone 課程學習評量規則，作為評量之依據，於 109.12.18 之系務會議討論 Rubrics 評量規則。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部份改善 <input type="checkbox"/> 已屆完成期限，未完全改善 <input type="checkbox"/> 已完成改善方案規劃且執行中，未至完成期限 <input type="checkbox"/> 未改善	
			等第 向度	100-90	89-80	79-70	69-60	59-0	權重			
			有效溝通與團隊合作之能力	熟練有協助其他成員且認真	具有協助其他成員且可以聆	可以協助其他成員且有時無	配合協助其他成員但很少聆	無法協助其他成員且完全無	15%			

序號	認證規範	待改善事項與對應之改善建議	實際改善情形				改善方案完成日期	系所名稱	改善追蹤委員審核意見	校級評鑑工作小組會議審議結果
			聆聽他人發言	聽他人發言	法專心聆聽他人發言	聽他人發言				
		有效實現資訊倫理及服務社會之能力	能有效遵守專業倫理規範並有效運用服務於社會人群	具備遵守專業倫理規範之特質並能運用服務於社會人群	能呼應專業倫理之規範並可運用服務於社會人群	對專業倫理規範有些錯誤認知，並無有效運用服務於社會人群	無法理解專業倫理規範並不會運用服務於社會人群	5%		
		基礎外語應用與表達之能力	在研究討論時，能聽懂簡報、討論、外語資訊技術介紹及操作說明	能研究討論時大致聽懂一般的演講，能閱讀一般文件	在日常生活中能聽懂社交談話與能閱讀書信	僅能應答非常簡單的話題，發音、語調大致正確	表達能力受限，溝通困難。發音、語調錯誤甚多	5%		
		應用資訊管理所需技術及工具之能力	具備資訊管理需技術，正確的理解所擬解決的問題	保有資訊管理需技術，可以的理解所擬解決的問題	明瞭資訊管理需技術，有些細節尚缺理解所擬解決的問題	略懂資訊管理需技術，錯誤的理解所擬解決的問題	缺乏資訊管理需技術，無法理解所擬解決的問題	15%		
		資訊技術與管理知識能有效整合之能力	擁有執行資訊標準作業程序，能整合管理知識提升專業實務	能有執行資訊標準作業程序，運用管理知識提升專業實務	明瞭執行資訊標準作業程序，使用部分管理知識提升專業實務	略知執行資訊標準作業程序，使用少部分管理知識提升專業實務	無法執行資訊標準作業程序，無法使用管理知識提升專業實務	15%		
		建置與維護基礎資訊系統之能力	熟捻建置與維護程序，主動有效率執行完交付工作	可以使用建置與維護程序，可以完交付工作	能知曉建置與維護程序，尚能執行完交付工作	能查詢得知建置與維護程序，部分無法完交付工作	不具備建置與維護程序，無法完交付工作	15%		
		具備現今企業組織	熟悉專業性探究組	明瞭專業性探究組	能配合專業性探究	尚有專業性探究組	無法有專業性探究	15%		

序號	認證規範	待改善事項與對應之改善建議	實際改善情形				改善方案完成日期	系所名稱	改善追蹤委員審核意見	校級評鑑工作小組會議審議結果																																																	
			運作與資訊知識之能力	織運作與資訊處理流程，充分解決當前問題	織運作與資訊處理流程，尚足以解決當前問題	組織運作與資訊處理流程，尚足以解決當前問題	織運作與資訊處理流程，能少部分解決當前問題	組織運作與資訊處理流程，無法解決當前問題																																																			
			分析問題及創新發展之能力	能主動發掘問題與成果具原創性，且分析工具都能有效運用與理解，	透過引導能發掘問題與成果原創性尚可，且分析工具都能運用與理解	能被動發掘問題與成果略有部分原創性，且分析工具都可以運用與理解	無發掘全部問題與成果原創性不足，且分析工具僅能部分運用與理解	不知道問題成因與成果不具原創性，且分析工具都無法運用與理解	15%																																																		
40	4：課程組成	1. 對應規範：4.1.1/4.1.2/4.1.3 有部份課程之核心能力分析，與學程訂定之課程及核心能力關聯表並不一致，宜重新檢視其關聯之適切性及一致性。(日間部)	有部份課程之核心能力分析，與學程訂定之課程及核心能力關聯表發現並不一致，列在如下表： 學程訂定之課程核心關聯表：				階段 1： 109 年 05 月 28 日 階段 2： 110 年 07 月 31 日	多遊系 (原資管系)	1. 課程與核心能力關聯性不一致之課程有四門。 2. 以上課程將於 109.12.22 課程委員會討論 3. 已修訂關聯表不一致之部分，未來請落實相關之作法。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部份改善 <input type="checkbox"/> 已屆完成期限，未完全改善 <input type="checkbox"/> 已完成改善方案規劃且執行中，未至完成期限 <input type="checkbox"/> 未改善																																																	
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>課程名稱</th> <th colspan="8">對應本系核心能力</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>程式設計(一)</td> <td colspan="8">E,F,H</td> </tr> <tr> <td>程式設計(二)</td> <td colspan="8">E,F,G,H</td> </tr> <tr> <td>網路概論</td> <td colspan="8">F</td> </tr> <tr> <td>物聯網與行銷</td> <td colspan="8">F</td> </tr> </tbody> </table>				課程名稱	對應本系核心能力								程式設計(一)	E,F,H								程式設計(二)	E,F,G,H								網路概論	F								物聯網與行銷	F															
課程名稱	對應本系核心能力																																																										
程式設計(一)	E,F,H																																																										
程式設計(二)	E,F,G,H																																																										
網路概論	F																																																										
物聯網與行銷	F																																																										
			原核心能力關聯表： <table border="1"> <thead> <tr> <th>課程名稱</th> <th>核心能力 A</th> <th>核心能力 B</th> <th>核心能力 C</th> <th>核心能力 D</th> <th>核心能力 E</th> <th>核心能力 F</th> <th>核心能力 G</th> <th>核心能力 H</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>程式設計(一)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>程式設計(二)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>網路概論</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>物聯網與行銷</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				課程名稱	核心能力 A	核心能力 B	核心能力 C	核心能力 D	核心能力 E	核心能力 F	核心能力 G	核心能力 H	程式設計(一)				<input checked="" type="checkbox"/>	程式設計(二)				<input checked="" type="checkbox"/>	網路概論				<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>			物聯網與行銷				<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>																		
課程名稱	核心能力 A	核心能力 B	核心能力 C	核心能力 D	核心能力 E	核心能力 F	核心能力 G	核心能力 H																																																			
程式設計(一)				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																																			
程式設計(二)				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																																			
網路概論				<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>																																																					
物聯網與行銷				<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>																																																					
			於 110 年 2 月 3 日課程委員會議修訂核心能力關聯表，如下表格																																																								
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>課程名稱</th> <th>核心</th> <th>核心</th> <th>核心</th> <th>核心</th> <th>核心</th> <th>核心</th> <th>核心</th> <th>核心</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				課程名稱	核心	核心	核心	核心	核心	核心	核心	核心																																												
課程名稱	核心	核心	核心	核心	核心	核心	核心	核心																																																			

序號	認證規範	待改善事項與對應之改善建議	實際改善情形								改善方案完成日期	系所名稱	改善追蹤委員審核意見	校級評鑑工作小組會議審議結果		
			能力 A	能力 B	能力 C	能力 D	能力 E	能力 F	能力 G	能力 H						
			程式設計(一)					■	■							
			程式設計(二)					■	■	■	■					
			網路概論						■							
			物聯網與行銷						■							
			原因如下： 程式設計(一)所教的內容牽涉為程式語言基本語法，程式設計(二)包含了企業所需要的資料庫建置的內容，故程式設計(一)不含核心能力 G-具備現今企業組織運作與資訊知識之能力，故刪除修正。程式設計(一)及程式設計(二)牽涉資訊管理系統的建置，網路概論探討網路運作的核心模式，物聯網與行銷為探討物聯網的理論，與介紹物聯網建置，故所牽涉的課程內容與核心能力 D-應用資訊管理所需技術及工具之能力之應用及工具的部分，故刪除修正。													

序號	認證規範	待改善事項與對應之改善建議	實際改善情形	改善方案完成日期	系所名稱	改善追蹤委員審核意見	校級評鑑工作小組會議審議結果																																																																																																																																																																
41	4：課程組成	2. 對應規範：4.1.1/4.1.2 4.1.3/4.2 因應產業發展趨勢，宜思考將人工智慧與物聯網技術以及工具平台使用融入於相關課程。(日間部)	<p>因應產業發展趨勢，將人工智慧與物聯網技術以及工具平台使用融入以下課程：</p> <p>1. 專業必修「計算機概論」，請見本系計算機概論課程綱要如下：</p> <p style="text-align: center;">弘光科技大學109學年度第1學期課程綱要一覽表</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2">科目名稱：</td> <td colspan="2">計算機概論</td> </tr> <tr> <td>選課號：</td> <td>01302</td> <td>開課班級：</td> <td>日四技資管系1年甲班</td> </tr> <tr> <td>任課教師：</td> <td>洪雲禎</td> <td>學分/時數：</td> <td>3/3 必修：必</td> </tr> <tr> <td>課程屬性：</td> <td colspan="3">專業必修-專業必修</td> </tr> <tr> <td>課程簡介(至少50字以上)：</td> <td colspan="3">學習電腦基本知識與觀念，以及介紹最新的技術與產品，增加學生在學習上的興趣與探索慾望，使學生奠定良好電腦基礎。</td> </tr> <tr> <td>教學目標：</td> <td colspan="3">1.培養同學具備電腦的基本概念 2.程式設計的基本邏輯思考 3.建構資料分析能力 4.培養同學具備電腦網路、多媒體、電子商務基本概念 5.數位學習在實務上的應用</td> </tr> <tr> <td>指定書目：</td> <td colspan="3">動畫圖解「計算機概論」/李春雄 著/出版社：滄海書局,2013</td> </tr> <tr> <td>參考書目：</td> <td colspan="3">1.圖解「數位學習」理論與實務/李春雄 著/出版社：滄海書局 2.動畫圖解資料結構—使用C語言/李春雄 著/出版社：滄海書局</td> </tr> <tr> <td>與其它科目關係：</td> <td colspan="3">1.網路概論課程相關 2.資料庫管理課程相關 3.電子商務課程相關 4.多媒體課程相關</td> </tr> <tr> <td>與證照取得關係：</td> <td colspan="3">有</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">教學內容進度(請儘量詳細陳述各週上課的詳細內容)</td> </tr> <tr> <td>第1週：</td> <td>(09/14-09/20)</td> <td colspan="2">計算機導論</td> </tr> <tr> <td>第2週：</td> <td>(09/21-09/27)</td> <td colspan="2">數字系統與資料表示法-I</td> </tr> <tr> <td>第3週：</td> <td>(09/28-10/04)</td> <td colspan="2">數字系統與資料表示法-II</td> </tr> <tr> <td>第4週：</td> <td>(10/05-10/11)</td> <td colspan="2">數字系統與資料表示法-III</td> </tr> <tr> <td>第5週：</td> <td>(10/12-10/18)</td> <td colspan="2">電腦軟體</td> </tr> <tr> <td>第6週：</td> <td>(10/19-10/25)</td> <td colspan="2">程式語言</td> </tr> <tr> <td>第7週：</td> <td>(10/26-11/01)</td> <td colspan="2">資料結構</td> </tr> <tr> <td>第8週：</td> <td>(11/02-11/08)</td> <td colspan="2">演算法</td> </tr> <tr> <td>第9週：</td> <td>(11/09-11/15)</td> <td colspan="2">期中考</td> </tr> <tr> <td>第10週：</td> <td>(11/16-11/22)</td> <td colspan="2">資料庫</td> </tr> <tr> <td>第11週：</td> <td>(11/23-11/29)</td> <td colspan="2">資料庫</td> </tr> <tr> <td>第12週：</td> <td>(11/30-12/06)</td> <td colspan="2">系統分析</td> </tr> <tr> <td>第13週：</td> <td>(12/07-12/13)</td> <td colspan="2">電腦網路</td> </tr> <tr> <td>第14週：</td> <td>(12/14-12/20)</td> <td colspan="2">多媒體</td> </tr> <tr> <td>第15週：</td> <td>(12/21-12/27)</td> <td colspan="2">電子商務</td> </tr> <tr> <td>第16週：</td> <td>(12/28-01/03)</td> <td colspan="2">數位學習</td> </tr> <tr> <td>第17週：</td> <td>(01/04-01/10)</td> <td colspan="2">其他重要議題-資料備份</td> </tr> <tr> <td>第18週：</td> <td>(01/11-01/17)</td> <td colspan="2">其他重要議題-資訊安全</td> </tr> <tr> <td>第19週：</td> <td>(01/18-01/18)</td> <td colspan="2">期末考</td> </tr> <tr> <td>教學方法：</td> <td colspan="3">1.課堂授課 2.分組討論 3.平時作業</td> </tr> <tr> <td>Office Hours (請至少填入4~8小時，且分3天。)</td> <td colspan="3">1.星期(四)：第(8-9, B)節 2.星期(五)：第(8-9)節 3.星期()：第()節 4.星期()：第()節 5.星期()：第()節 6.星期()：第()節 7.星期()：第()節</td> </tr> <tr> <td>教師聯絡 e_mail：</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">本課程之評分方法及百分比：課程計分比率分配教師得依授課實際情況酌調整</td> </tr> <tr> <td>口頭報告：</td> <td>%</td> <td>技術操作：</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>書面報告：</td> <td>%</td> <td>課堂參與討論：</td> <td>20%</td> </tr> <tr> <td>期中考：</td> <td>30%</td> <td>期末考：</td> <td>40%</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>實習輔導訪視教師評分：</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>實習機構評分：</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>其它注意事項：</td> <td colspan="3">老師E-mail: kchung@sunrise.hk.edu.tw 老師Mobile: 0972-375560</td> </tr> </table> <p>2. 「醫療資料探勘」，請見本系醫療資料探勘課程綱要如下：</p>	科目名稱：		計算機概論		選課號：	01302	開課班級：	日四技資管系1年甲班	任課教師：	洪雲禎	學分/時數：	3/3 必修：必	課程屬性：	專業必修-專業必修			課程簡介(至少50字以上)：	學習電腦基本知識與觀念，以及介紹最新的技術與產品，增加學生在學習上的興趣與探索慾望，使學生奠定良好電腦基礎。			教學目標：	1.培養同學具備電腦的基本概念 2.程式設計的基本邏輯思考 3.建構資料分析能力 4.培養同學具備電腦網路、多媒體、電子商務基本概念 5.數位學習在實務上的應用			指定書目：	動畫圖解「計算機概論」/李春雄 著/出版社：滄海書局,2013			參考書目：	1.圖解「數位學習」理論與實務/李春雄 著/出版社：滄海書局 2.動畫圖解資料結構—使用C語言/李春雄 著/出版社：滄海書局			與其它科目關係：	1.網路概論課程相關 2.資料庫管理課程相關 3.電子商務課程相關 4.多媒體課程相關			與證照取得關係：	有			教學內容進度(請儘量詳細陳述各週上課的詳細內容)				第1週：	(09/14-09/20)	計算機導論		第2週：	(09/21-09/27)	數字系統與資料表示法-I		第3週：	(09/28-10/04)	數字系統與資料表示法-II		第4週：	(10/05-10/11)	數字系統與資料表示法-III		第5週：	(10/12-10/18)	電腦軟體		第6週：	(10/19-10/25)	程式語言		第7週：	(10/26-11/01)	資料結構		第8週：	(11/02-11/08)	演算法		第9週：	(11/09-11/15)	期中考		第10週：	(11/16-11/22)	資料庫		第11週：	(11/23-11/29)	資料庫		第12週：	(11/30-12/06)	系統分析		第13週：	(12/07-12/13)	電腦網路		第14週：	(12/14-12/20)	多媒體		第15週：	(12/21-12/27)	電子商務		第16週：	(12/28-01/03)	數位學習		第17週：	(01/04-01/10)	其他重要議題-資料備份		第18週：	(01/11-01/17)	其他重要議題-資訊安全		第19週：	(01/18-01/18)	期末考		教學方法：	1.課堂授課 2.分組討論 3.平時作業			Office Hours (請至少填入4~8小時，且分3天。)	1.星期(四)：第(8-9, B)節 2.星期(五)：第(8-9)節 3.星期()：第()節 4.星期()：第()節 5.星期()：第()節 6.星期()：第()節 7.星期()：第()節			教師聯絡 e_mail：				本課程之評分方法及百分比：課程計分比率分配教師得依授課實際情況酌調整				口頭報告：	%	技術操作：	%	書面報告：	%	課堂參與討論：	20%	期中考：	30%	期末考：	40%			實習輔導訪視教師評分：	%			實習機構評分：	%	其它注意事項：	老師E-mail: kchung@sunrise.hk.edu.tw 老師Mobile: 0972-375560			<p>階段1： 109年05月28日</p> <p>階段2： 110年07月31日</p>	多遊系 (原資管系)	<p>1. 109.1 已修改完成二門課綱(計算機概論與醫療資料探勘)。</p> <p>2. 109.2 調整「物聯網技術」課程內容，將人工智慧與物聯網技術納入課程中。</p> <p>3. 已將相關內容納入3門課程中。</p>	<p>■ 已改善</p> <p>□ 部份改善</p> <p>□ 已屆完成期限，未完全改善</p> <p>□ 已完成改善方案規劃且執行中，未至完成期限</p> <p>□ 未改善</p>
科目名稱：		計算機概論																																																																																																																																																																					
選課號：	01302	開課班級：	日四技資管系1年甲班																																																																																																																																																																				
任課教師：	洪雲禎	學分/時數：	3/3 必修：必																																																																																																																																																																				
課程屬性：	專業必修-專業必修																																																																																																																																																																						
課程簡介(至少50字以上)：	學習電腦基本知識與觀念，以及介紹最新的技術與產品，增加學生在學習上的興趣與探索慾望，使學生奠定良好電腦基礎。																																																																																																																																																																						
教學目標：	1.培養同學具備電腦的基本概念 2.程式設計的基本邏輯思考 3.建構資料分析能力 4.培養同學具備電腦網路、多媒體、電子商務基本概念 5.數位學習在實務上的應用																																																																																																																																																																						
指定書目：	動畫圖解「計算機概論」/李春雄 著/出版社：滄海書局,2013																																																																																																																																																																						
參考書目：	1.圖解「數位學習」理論與實務/李春雄 著/出版社：滄海書局 2.動畫圖解資料結構—使用C語言/李春雄 著/出版社：滄海書局																																																																																																																																																																						
與其它科目關係：	1.網路概論課程相關 2.資料庫管理課程相關 3.電子商務課程相關 4.多媒體課程相關																																																																																																																																																																						
與證照取得關係：	有																																																																																																																																																																						
教學內容進度(請儘量詳細陳述各週上課的詳細內容)																																																																																																																																																																							
第1週：	(09/14-09/20)	計算機導論																																																																																																																																																																					
第2週：	(09/21-09/27)	數字系統與資料表示法-I																																																																																																																																																																					
第3週：	(09/28-10/04)	數字系統與資料表示法-II																																																																																																																																																																					
第4週：	(10/05-10/11)	數字系統與資料表示法-III																																																																																																																																																																					
第5週：	(10/12-10/18)	電腦軟體																																																																																																																																																																					
第6週：	(10/19-10/25)	程式語言																																																																																																																																																																					
第7週：	(10/26-11/01)	資料結構																																																																																																																																																																					
第8週：	(11/02-11/08)	演算法																																																																																																																																																																					
第9週：	(11/09-11/15)	期中考																																																																																																																																																																					
第10週：	(11/16-11/22)	資料庫																																																																																																																																																																					
第11週：	(11/23-11/29)	資料庫																																																																																																																																																																					
第12週：	(11/30-12/06)	系統分析																																																																																																																																																																					
第13週：	(12/07-12/13)	電腦網路																																																																																																																																																																					
第14週：	(12/14-12/20)	多媒體																																																																																																																																																																					
第15週：	(12/21-12/27)	電子商務																																																																																																																																																																					
第16週：	(12/28-01/03)	數位學習																																																																																																																																																																					
第17週：	(01/04-01/10)	其他重要議題-資料備份																																																																																																																																																																					
第18週：	(01/11-01/17)	其他重要議題-資訊安全																																																																																																																																																																					
第19週：	(01/18-01/18)	期末考																																																																																																																																																																					
教學方法：	1.課堂授課 2.分組討論 3.平時作業																																																																																																																																																																						
Office Hours (請至少填入4~8小時，且分3天。)	1.星期(四)：第(8-9, B)節 2.星期(五)：第(8-9)節 3.星期()：第()節 4.星期()：第()節 5.星期()：第()節 6.星期()：第()節 7.星期()：第()節																																																																																																																																																																						
教師聯絡 e_mail：																																																																																																																																																																							
本課程之評分方法及百分比：課程計分比率分配教師得依授課實際情況酌調整																																																																																																																																																																							
口頭報告：	%	技術操作：	%																																																																																																																																																																				
書面報告：	%	課堂參與討論：	20%																																																																																																																																																																				
期中考：	30%	期末考：	40%																																																																																																																																																																				
		實習輔導訪視教師評分：	%																																																																																																																																																																				
		實習機構評分：	%																																																																																																																																																																				
其它注意事項：	老師E-mail: kchung@sunrise.hk.edu.tw 老師Mobile: 0972-375560																																																																																																																																																																						

序號	認證規範	待改善事項與對應之改善建議	實際改善情形	改善方案完成日期	系所名稱	改善追蹤委員審核意見	校級評鑑工作小組會議審議結果																																																																																																																				
			<p>弘光科技大學109學年度第1學期課程綱要一覽表</p> <table border="1"> <tr><td>科目名稱:</td><td colspan="3">醫療資訊探勘</td></tr> <tr><td>課程號:</td><td>01354</td><td>開課班級:</td><td>日四技資管系4年甲班</td></tr> <tr><td>任課教師:</td><td>張晉賢</td><td>學分/時數:</td><td>3/3 必修/選修: 選</td></tr> <tr><td>課程屬性:</td><td colspan="3">選修-專業選修</td></tr> <tr><td>課程簡介(至少50字以上):</td><td colspan="3">資料探勘是藉由自動或半自動的方法探勘及分析大量資料,以建立有效的模型及規則。醫療資訊的資料探勘在過去幾年大量地被應用,本課程將以資料探勘技術及應用的介紹為教學目標,讓學生真正能瞭解及使用資料探勘軟體,解決醫療資訊資料的問題。</td></tr> <tr><td>教學目標:</td><td colspan="3">1.瞭解資料探勘概念 2.瞭解資料探勘技術 3.學會資料探勘軟體 4.瞭解醫療資訊系統所產生的Big Data 5.利用資料探勘軟體,解決醫療資訊資料上的問題。 請遵守智慧財產權及不得非法影印,並使用正版教科書(含二手書)。</td></tr> <tr><td>指定書目:</td><td colspan="3">資料探勘、作者:曾憲雄、蔡秀濱、蘇東興、曾秋蓉、王慶堃、張博出版</td></tr> <tr><td>參考書目:</td><td colspan="3">無</td></tr> <tr><td>與其他科目關係:</td><td colspan="3">無</td></tr> <tr><td>與課程取得關係:</td><td colspan="3">無</td></tr> <tr><td>教學內容進度(請儘量詳細描述各週上課的詳細內容)</td><td colspan="3"> <table border="1"> <tr><td>第1週:</td><td>(09/14-09/20)</td><td>資料探勘簡介</td></tr> <tr><td>第2週:</td><td>(09/21-09/27)</td><td>資料前處理</td></tr> <tr><td>第3週:</td><td>(09/28-10/04)</td><td>資料前處理</td></tr> <tr><td>第4週:</td><td>(10/05-10/11)</td><td>資料探勘技術(關聯規則)</td></tr> <tr><td>第5週:</td><td>(10/12-10/18)</td><td>資料探勘技術(關聯規則)</td></tr> <tr><td>第6週:</td><td>(10/19-10/25)</td><td>資料探勘技術(分類技術)</td></tr> <tr><td>第7週:</td><td>(10/26-11/01)</td><td>資料探勘技術(分類技術)</td></tr> <tr><td>第8週:</td><td>(11/02-11/08)</td><td>資料探勘技術(分類技術)</td></tr> <tr><td>第9週:</td><td>(11/09-11/15)</td><td>期中考</td></tr> <tr><td>第10週:</td><td>(11/16-11/22)</td><td>資料探勘技術(分類技術)</td></tr> <tr><td>第11週:</td><td>(11/23-11/29)</td><td>資料探勘技術(分類技術)</td></tr> <tr><td>第12週:</td><td>(11/30-12/06)</td><td>資料探勘技術(時間序列分析)</td></tr> <tr><td>第13週:</td><td>(12/07-12/13)</td><td>資料探勘技術(時間序列分析)</td></tr> <tr><td>第14週:</td><td>(12/14-12/20)</td><td>醫療資訊資料介紹</td></tr> <tr><td>第15週:</td><td>(12/21-12/27)</td><td>資料探勘軟體實務操作</td></tr> <tr><td>第16週:</td><td>(12/28-01/03)</td><td>資料探勘軟體實務操作</td></tr> <tr><td>第17週:</td><td>(01/04-01/10)</td><td>資料探勘軟體實務操作</td></tr> <tr><td>第18週:</td><td>(01/11-01/17)</td><td>期末報告</td></tr> <tr><td>第19週:</td><td>(01/18-01/18)</td><td></td></tr> </table> </td></tr> <tr><td>教學方法:</td><td colspan="3">主要在探討以自動化的方式,用來尋找或推論被隱藏資料裡的模式或知識,這在面對龐大的資料,如龐大且競爭激烈的今天更顯得重要。簡單地說,資料探勘就是在龐大的資料庫中尋找出有價值的隱藏事件,藉由統計及人工智慧的科學技術,將資料做深入分析,例如,企業公司可利用Data Mining 的技術將其龐大的顧客資料做篩選、分析、推測及預測,找出哪些是更有貢獻的客戶,以供做為作業或決策上有用的資訊。</td></tr> <tr><td>Office Hours (請至少填入4-8小時,且分3天):</td><td colspan="3">1.星期一(二):第(8)節 2.星期二(四):第(5-6)節 3.星期三(五):第(8)節 4.星期四():第()節 5.星期五():第()節 6.星期六():第()節 7.星期日():第()節</td></tr> <tr><td>教師聯絡 e-mail:</td><td colspan="3"></td></tr> <tr><td>本課程之評分方法及評占比:</td><td colspan="3">課程計分比率分配教師得依據實際情況酌調整</td></tr> </table> <p>因應產業發展趨勢,將人工智慧與物聯網技術以及工具平台使用融入以下課程: 1.在計算機概論、物聯網與行銷、醫療健康科技等課程中加入人工智慧和物聯技術等單元內容 2.參考弘光科技大學資訊管理系109學年度專業類課程綱要"</p>	科目名稱:	醫療資訊探勘			課程號:	01354	開課班級:	日四技資管系4年甲班	任課教師:	張晉賢	學分/時數:	3/3 必修/選修: 選	課程屬性:	選修-專業選修			課程簡介(至少50字以上):	資料探勘是藉由自動或半自動的方法探勘及分析大量資料,以建立有效的模型及規則。醫療資訊的資料探勘在過去幾年大量地被應用,本課程將以資料探勘技術及應用的介紹為教學目標,讓學生真正能瞭解及使用資料探勘軟體,解決醫療資訊資料的問題。			教學目標:	1.瞭解資料探勘概念 2.瞭解資料探勘技術 3.學會資料探勘軟體 4.瞭解醫療資訊系統所產生的Big Data 5.利用資料探勘軟體,解決醫療資訊資料上的問題。 請遵守智慧財產權及不得非法影印,並使用正版教科書(含二手書)。			指定書目:	資料探勘、作者:曾憲雄、蔡秀濱、蘇東興、曾秋蓉、王慶堃、張博出版			參考書目:	無			與其他科目關係:	無			與課程取得關係:	無			教學內容進度(請儘量詳細描述各週上課的詳細內容)	<table border="1"> <tr><td>第1週:</td><td>(09/14-09/20)</td><td>資料探勘簡介</td></tr> <tr><td>第2週:</td><td>(09/21-09/27)</td><td>資料前處理</td></tr> <tr><td>第3週:</td><td>(09/28-10/04)</td><td>資料前處理</td></tr> <tr><td>第4週:</td><td>(10/05-10/11)</td><td>資料探勘技術(關聯規則)</td></tr> <tr><td>第5週:</td><td>(10/12-10/18)</td><td>資料探勘技術(關聯規則)</td></tr> <tr><td>第6週:</td><td>(10/19-10/25)</td><td>資料探勘技術(分類技術)</td></tr> <tr><td>第7週:</td><td>(10/26-11/01)</td><td>資料探勘技術(分類技術)</td></tr> <tr><td>第8週:</td><td>(11/02-11/08)</td><td>資料探勘技術(分類技術)</td></tr> <tr><td>第9週:</td><td>(11/09-11/15)</td><td>期中考</td></tr> <tr><td>第10週:</td><td>(11/16-11/22)</td><td>資料探勘技術(分類技術)</td></tr> <tr><td>第11週:</td><td>(11/23-11/29)</td><td>資料探勘技術(分類技術)</td></tr> <tr><td>第12週:</td><td>(11/30-12/06)</td><td>資料探勘技術(時間序列分析)</td></tr> <tr><td>第13週:</td><td>(12/07-12/13)</td><td>資料探勘技術(時間序列分析)</td></tr> <tr><td>第14週:</td><td>(12/14-12/20)</td><td>醫療資訊資料介紹</td></tr> <tr><td>第15週:</td><td>(12/21-12/27)</td><td>資料探勘軟體實務操作</td></tr> <tr><td>第16週:</td><td>(12/28-01/03)</td><td>資料探勘軟體實務操作</td></tr> <tr><td>第17週:</td><td>(01/04-01/10)</td><td>資料探勘軟體實務操作</td></tr> <tr><td>第18週:</td><td>(01/11-01/17)</td><td>期末報告</td></tr> <tr><td>第19週:</td><td>(01/18-01/18)</td><td></td></tr> </table>			第1週:	(09/14-09/20)	資料探勘簡介	第2週:	(09/21-09/27)	資料前處理	第3週:	(09/28-10/04)	資料前處理	第4週:	(10/05-10/11)	資料探勘技術(關聯規則)	第5週:	(10/12-10/18)	資料探勘技術(關聯規則)	第6週:	(10/19-10/25)	資料探勘技術(分類技術)	第7週:	(10/26-11/01)	資料探勘技術(分類技術)	第8週:	(11/02-11/08)	資料探勘技術(分類技術)	第9週:	(11/09-11/15)	期中考	第10週:	(11/16-11/22)	資料探勘技術(分類技術)	第11週:	(11/23-11/29)	資料探勘技術(分類技術)	第12週:	(11/30-12/06)	資料探勘技術(時間序列分析)	第13週:	(12/07-12/13)	資料探勘技術(時間序列分析)	第14週:	(12/14-12/20)	醫療資訊資料介紹	第15週:	(12/21-12/27)	資料探勘軟體實務操作	第16週:	(12/28-01/03)	資料探勘軟體實務操作	第17週:	(01/04-01/10)	資料探勘軟體實務操作	第18週:	(01/11-01/17)	期末報告	第19週:	(01/18-01/18)		教學方法:	主要在探討以自動化的方式,用來尋找或推論被隱藏資料裡的模式或知識,這在面對龐大的資料,如龐大且競爭激烈的今天更顯得重要。簡單地說,資料探勘就是在龐大的資料庫中尋找出有價值的隱藏事件,藉由統計及人工智慧的科學技術,將資料做深入分析,例如,企業公司可利用Data Mining 的技術將其龐大的顧客資料做篩選、分析、推測及預測,找出哪些是更有貢獻的客戶,以供做為作業或決策上有用的資訊。			Office Hours (請至少填入4-8小時,且分3天):	1.星期一(二):第(8)節 2.星期二(四):第(5-6)節 3.星期三(五):第(8)節 4.星期四():第()節 5.星期五():第()節 6.星期六():第()節 7.星期日():第()節			教師聯絡 e-mail:				本課程之評分方法及評占比:	課程計分比率分配教師得依據實際情況酌調整					
科目名稱:	醫療資訊探勘																																																																																																																										
課程號:	01354	開課班級:	日四技資管系4年甲班																																																																																																																								
任課教師:	張晉賢	學分/時數:	3/3 必修/選修: 選																																																																																																																								
課程屬性:	選修-專業選修																																																																																																																										
課程簡介(至少50字以上):	資料探勘是藉由自動或半自動的方法探勘及分析大量資料,以建立有效的模型及規則。醫療資訊的資料探勘在過去幾年大量地被應用,本課程將以資料探勘技術及應用的介紹為教學目標,讓學生真正能瞭解及使用資料探勘軟體,解決醫療資訊資料的問題。																																																																																																																										
教學目標:	1.瞭解資料探勘概念 2.瞭解資料探勘技術 3.學會資料探勘軟體 4.瞭解醫療資訊系統所產生的Big Data 5.利用資料探勘軟體,解決醫療資訊資料上的問題。 請遵守智慧財產權及不得非法影印,並使用正版教科書(含二手書)。																																																																																																																										
指定書目:	資料探勘、作者:曾憲雄、蔡秀濱、蘇東興、曾秋蓉、王慶堃、張博出版																																																																																																																										
參考書目:	無																																																																																																																										
與其他科目關係:	無																																																																																																																										
與課程取得關係:	無																																																																																																																										
教學內容進度(請儘量詳細描述各週上課的詳細內容)	<table border="1"> <tr><td>第1週:</td><td>(09/14-09/20)</td><td>資料探勘簡介</td></tr> <tr><td>第2週:</td><td>(09/21-09/27)</td><td>資料前處理</td></tr> <tr><td>第3週:</td><td>(09/28-10/04)</td><td>資料前處理</td></tr> <tr><td>第4週:</td><td>(10/05-10/11)</td><td>資料探勘技術(關聯規則)</td></tr> <tr><td>第5週:</td><td>(10/12-10/18)</td><td>資料探勘技術(關聯規則)</td></tr> <tr><td>第6週:</td><td>(10/19-10/25)</td><td>資料探勘技術(分類技術)</td></tr> <tr><td>第7週:</td><td>(10/26-11/01)</td><td>資料探勘技術(分類技術)</td></tr> <tr><td>第8週:</td><td>(11/02-11/08)</td><td>資料探勘技術(分類技術)</td></tr> <tr><td>第9週:</td><td>(11/09-11/15)</td><td>期中考</td></tr> <tr><td>第10週:</td><td>(11/16-11/22)</td><td>資料探勘技術(分類技術)</td></tr> <tr><td>第11週:</td><td>(11/23-11/29)</td><td>資料探勘技術(分類技術)</td></tr> <tr><td>第12週:</td><td>(11/30-12/06)</td><td>資料探勘技術(時間序列分析)</td></tr> <tr><td>第13週:</td><td>(12/07-12/13)</td><td>資料探勘技術(時間序列分析)</td></tr> <tr><td>第14週:</td><td>(12/14-12/20)</td><td>醫療資訊資料介紹</td></tr> <tr><td>第15週:</td><td>(12/21-12/27)</td><td>資料探勘軟體實務操作</td></tr> <tr><td>第16週:</td><td>(12/28-01/03)</td><td>資料探勘軟體實務操作</td></tr> <tr><td>第17週:</td><td>(01/04-01/10)</td><td>資料探勘軟體實務操作</td></tr> <tr><td>第18週:</td><td>(01/11-01/17)</td><td>期末報告</td></tr> <tr><td>第19週:</td><td>(01/18-01/18)</td><td></td></tr> </table>			第1週:	(09/14-09/20)	資料探勘簡介	第2週:	(09/21-09/27)	資料前處理	第3週:	(09/28-10/04)	資料前處理	第4週:	(10/05-10/11)	資料探勘技術(關聯規則)	第5週:	(10/12-10/18)	資料探勘技術(關聯規則)	第6週:	(10/19-10/25)	資料探勘技術(分類技術)	第7週:	(10/26-11/01)	資料探勘技術(分類技術)	第8週:	(11/02-11/08)	資料探勘技術(分類技術)	第9週:	(11/09-11/15)	期中考	第10週:	(11/16-11/22)	資料探勘技術(分類技術)	第11週:	(11/23-11/29)	資料探勘技術(分類技術)	第12週:	(11/30-12/06)	資料探勘技術(時間序列分析)	第13週:	(12/07-12/13)	資料探勘技術(時間序列分析)	第14週:	(12/14-12/20)	醫療資訊資料介紹	第15週:	(12/21-12/27)	資料探勘軟體實務操作	第16週:	(12/28-01/03)	資料探勘軟體實務操作	第17週:	(01/04-01/10)	資料探勘軟體實務操作	第18週:	(01/11-01/17)	期末報告	第19週:	(01/18-01/18)																																																																
第1週:	(09/14-09/20)	資料探勘簡介																																																																																																																									
第2週:	(09/21-09/27)	資料前處理																																																																																																																									
第3週:	(09/28-10/04)	資料前處理																																																																																																																									
第4週:	(10/05-10/11)	資料探勘技術(關聯規則)																																																																																																																									
第5週:	(10/12-10/18)	資料探勘技術(關聯規則)																																																																																																																									
第6週:	(10/19-10/25)	資料探勘技術(分類技術)																																																																																																																									
第7週:	(10/26-11/01)	資料探勘技術(分類技術)																																																																																																																									
第8週:	(11/02-11/08)	資料探勘技術(分類技術)																																																																																																																									
第9週:	(11/09-11/15)	期中考																																																																																																																									
第10週:	(11/16-11/22)	資料探勘技術(分類技術)																																																																																																																									
第11週:	(11/23-11/29)	資料探勘技術(分類技術)																																																																																																																									
第12週:	(11/30-12/06)	資料探勘技術(時間序列分析)																																																																																																																									
第13週:	(12/07-12/13)	資料探勘技術(時間序列分析)																																																																																																																									
第14週:	(12/14-12/20)	醫療資訊資料介紹																																																																																																																									
第15週:	(12/21-12/27)	資料探勘軟體實務操作																																																																																																																									
第16週:	(12/28-01/03)	資料探勘軟體實務操作																																																																																																																									
第17週:	(01/04-01/10)	資料探勘軟體實務操作																																																																																																																									
第18週:	(01/11-01/17)	期末報告																																																																																																																									
第19週:	(01/18-01/18)																																																																																																																										
教學方法:	主要在探討以自動化的方式,用來尋找或推論被隱藏資料裡的模式或知識,這在面對龐大的資料,如龐大且競爭激烈的今天更顯得重要。簡單地說,資料探勘就是在龐大的資料庫中尋找出有價值的隱藏事件,藉由統計及人工智慧的科學技術,將資料做深入分析,例如,企業公司可利用Data Mining 的技術將其龐大的顧客資料做篩選、分析、推測及預測,找出哪些是更有貢獻的客戶,以供做為作業或決策上有用的資訊。																																																																																																																										
Office Hours (請至少填入4-8小時,且分3天):	1.星期一(二):第(8)節 2.星期二(四):第(5-6)節 3.星期三(五):第(8)節 4.星期四():第()節 5.星期五():第()節 6.星期六():第()節 7.星期日():第()節																																																																																																																										
教師聯絡 e-mail:																																																																																																																											
本課程之評分方法及評占比:	課程計分比率分配教師得依據實際情況酌調整																																																																																																																										
42	7:行政支援與經費	1.對應規範:7.1/7.2 經常門預算執行率偏低,宜訂定相關經費使用規範,以鼓勵老師用於提升專業技能及學生學習成效。(日間部)	<p>1. 108 預算執行率資本門+經常門合計 93.60%</p> <p>2. 107 學年度之結餘款支用情況,使用於電競暨多媒體遊戲發展實驗室設計委託案 學年度/經費來源:108/校內預算</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>執行日期</th> <th>申請單號</th> <th>主旨/內容</th> <th>執行種類</th> <th>執行金額</th> <th>預算餘額</th> <th>帳列數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>109/04/21</td> <td>調字108000149</td> <td>依創稿文號 1092100378,調撥資管系 102 學年度結餘款 300,000 元,以支應電競暨多媒體遊戲發展實驗室設計委託案費用。</td> <td>調撥撥入</td> <td>300,000</td> <td>324,000</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td colspan="4">結餘款使用合計</td> <td>300,000</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>3. 108、109 年資訊管理系教師獲得補助獎勵共 245,405 元</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>年</th> <th>人數</th> <th>金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>108</td> <td>6</td> <td>108,200</td> </tr> <tr> <td>109</td> <td>5</td> <td>137,205</td> </tr> </tbody> </table>	執行日期	申請單號	主旨/內容	執行種類	執行金額	預算餘額	帳列數	109/04/21	調字108000149	依創稿文號 1092100378,調撥資管系 102 學年度結餘款 300,000 元,以支應 電競暨多媒體遊戲發展實驗室設計委託案 費用。	調撥撥入	300,000	324,000	0	結餘款使用合計				300,000			年	人數	金額	108	6	108,200	109	5	137,205	110年07月31日	多遊系(原資管系)	<p>1. 108 學年之經費執行率已達 93.60%。</p> <p>2. 109 學年之經費執行率經費執行率已有提升(99.52%)。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>已改善 <input type="checkbox"/>部份改善 <input type="checkbox"/>已屆完成期限,未完全改善 <input type="checkbox"/>已完成改善方案規劃且執行中,未至完成期限 <input type="checkbox"/>未改善</p>																																																																																							
執行日期	申請單號	主旨/內容	執行種類	執行金額	預算餘額	帳列數																																																																																																																					
109/04/21	調字108000149	依創稿文號 1092100378,調撥資管系 102 學年度結餘款 300,000 元,以支應 電競暨多媒體遊戲發展實驗室設計委託案 費用。	調撥撥入	300,000	324,000	0																																																																																																																					
結餘款使用合計				300,000																																																																																																																							
年	人數	金額																																																																																																																									
108	6	108,200																																																																																																																									
109	5	137,205																																																																																																																									

序號	認證規範	待改善事項與對應之改善建議	實際改善情形	改善方案完成日期	系所名稱	改善追蹤委員審核意見	校級評鑑工作小組會議審議結果																																																																																																																																																	
			<p>4. 109 年資訊管理系學生獲得補助獎勵</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>年</th> <th>人數</th> <th>金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>109</td> <td>13</td> <td>47,600</td> </tr> </tbody> </table> <p>5. 系上為了強化同學英文學習成效，另訂有「弘光科技大學資訊管理系補助在校學生通過英文能力測驗獎勵辦法」</p> <p>6. 109 預算執行率資本門+經常門合計 99.52%</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">弘光科技大學 109 學年度預算執行總表</p> <p style="text-align: right;">製表日期：2021/08/09 頁次：1/11頁</p> <p>[多媒體遊戲發展與應用系]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>編製總金額</th> <th>流出</th> <th>流入</th> <th>追加</th> <th>撥出</th> <th>撥入</th> <th>執行金額</th> <th>餘額</th> <th>性列數</th> <th>執行率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>資本門</td> <td>9,658,423</td> <td>109,090</td> <td>150,251</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>9,665,526</td> <td>34,058</td> <td>9,615,526</td> <td>99.65%</td> </tr> <tr> <td>經常門</td> <td>821,813</td> <td>284,843</td> <td>237,682</td> <td>0</td> <td>34,164</td> <td>0</td> <td>711,201</td> <td>29,287</td> <td>482,042</td> <td>96.04%</td> </tr> <tr> <td>合計：</td> <td>10,480,236</td> <td>393,933</td> <td>387,933</td> <td>0</td> <td>34,164</td> <td>0</td> <td>10,376,727</td> <td>63,345</td> <td>10,097,568</td> <td>99.39%</td> </tr> <tr> <td colspan="11">(不含3%)</td> </tr> <tr> <td>資本門</td> <td>9,658,423</td> <td>109,090</td> <td>150,251</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>9,665,526</td> <td>34,058</td> <td>9,615,526</td> <td>99.65%</td> </tr> <tr> <td>經常門</td> <td>684,713</td> <td>284,843</td> <td>237,682</td> <td>0</td> <td>34,164</td> <td>0</td> <td>587,894</td> <td>15,494</td> <td>482,042</td> <td>97.43%</td> </tr> <tr> <td>合計：</td> <td>10,343,136</td> <td>393,933</td> <td>387,933</td> <td>0</td> <td>34,164</td> <td>0</td> <td>10,253,420</td> <td>49,552</td> <td>10,097,568</td> <td>99.52%</td> </tr> </tbody> </table> <p>註：若【流入出】有註記者原因有二： 一、係有尚未審核通過預算，其明細請參見上列【<<流用、追加、核銷還款>>未審核單據明細表】之頁碼。 二、係因(不含3%)合計之表總算非3%預算流出至3%工讀金所致。</p> </div> <p>7. 經常門—鼓勵老師用於提升專業技能及學生學習成效相關開銷</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>執行日期</th> <th>主旨/內容</th> <th>執行金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>109/11/05</td> <td>U106 實務專題成果競賽評審費</td> <td>30,000</td> </tr> <tr> <td>109/12/05、06</td> <td>大專盃競賽</td> <td>18,336</td> </tr> <tr> <td>109/12/07</td> <td>產學合作相關事宜</td> <td>655</td> </tr> <tr> <td>109/12/22</td> <td>2020 大專盃電競錦標賽</td> <td>461</td> </tr> <tr> <td>109/12/30</td> <td>特戰英豪 2020 校際盃競賽</td> <td>4,271</td> </tr> <tr> <td>110/01/25</td> <td>LSC 校園聯賽晉級賽及預選賽</td> <td>556</td> </tr> <tr> <td>110/02/01</td> <td>2021 acer predator 英雄聯盟校際盃總決賽</td> <td>3,428</td> </tr> <tr> <td>110/02/24</td> <td>電競暨多媒體遊戲發展實驗室(EB101)防火牆設備</td> <td>8,000</td> </tr> <tr> <td>110/04/09、28</td> <td>110 臺中市電子競技代表隊選拔賽 膳費、保險費</td> <td>3,960</td> </tr> <tr> <td>110/04/28</td> <td>110 年新竹縣縣長盃電子競技錦標賽</td> <td>5,722</td> </tr> <tr> <td>110/07/20</td> <td>實習保險</td> <td>4,970</td> </tr> <tr> <td>110/07/20</td> <td>2021 Predator League 英雄聯盟校際盃冠軍賽</td> <td>1,120</td> </tr> <tr> <td>110/07/13、21</td> <td>電腦電源轉接線</td> <td>10,050</td> </tr> <tr> <td>110/07/26</td> <td>亞洲電子競技公開賽 膳費</td> <td>781</td> </tr> <tr> <td>110/07/29</td> <td>教學用直播線材費</td> <td>3794</td> </tr> <tr> <td>110/07/30</td> <td>第四屆 LSC 決賽膳費</td> <td>413</td> </tr> </tbody> </table>	年	人數	金額	109	13	47,600		編製總金額	流出	流入	追加	撥出	撥入	執行金額	餘額	性列數	執行率	資本門	9,658,423	109,090	150,251	0	0	0	9,665,526	34,058	9,615,526	99.65%	經常門	821,813	284,843	237,682	0	34,164	0	711,201	29,287	482,042	96.04%	合計：	10,480,236	393,933	387,933	0	34,164	0	10,376,727	63,345	10,097,568	99.39%	(不含3%)											資本門	9,658,423	109,090	150,251	0	0	0	9,665,526	34,058	9,615,526	99.65%	經常門	684,713	284,843	237,682	0	34,164	0	587,894	15,494	482,042	97.43%	合計：	10,343,136	393,933	387,933	0	34,164	0	10,253,420	49,552	10,097,568	99.52%	執行日期	主旨/內容	執行金額	109/11/05	U106 實務專題成果競賽評審費	30,000	109/12/05、06	大專盃競賽	18,336	109/12/07	產學合作相關事宜	655	109/12/22	2020 大專盃電競錦標賽	461	109/12/30	特戰英豪 2020 校際盃競賽	4,271	110/01/25	LSC 校園聯賽晉級賽及預選賽	556	110/02/01	2021 acer predator 英雄聯盟校際盃總決賽	3,428	110/02/24	電競暨多媒體遊戲發展實驗室(EB101)防火牆設備	8,000	110/04/09、28	110 臺中市電子競技代表隊選拔賽 膳費、保險費	3,960	110/04/28	110 年新竹縣縣長盃電子競技錦標賽	5,722	110/07/20	實習保險	4,970	110/07/20	2021 Predator League 英雄聯盟校際盃冠軍賽	1,120	110/07/13、21	電腦電源轉接線	10,050	110/07/26	亞洲電子競技公開賽 膳費	781	110/07/29	教學用直播線材費	3794	110/07/30	第四屆 LSC 決賽膳費	413				
年	人數	金額																																																																																																																																																						
109	13	47,600																																																																																																																																																						
	編製總金額	流出	流入	追加	撥出	撥入	執行金額	餘額	性列數	執行率																																																																																																																																														
資本門	9,658,423	109,090	150,251	0	0	0	9,665,526	34,058	9,615,526	99.65%																																																																																																																																														
經常門	821,813	284,843	237,682	0	34,164	0	711,201	29,287	482,042	96.04%																																																																																																																																														
合計：	10,480,236	393,933	387,933	0	34,164	0	10,376,727	63,345	10,097,568	99.39%																																																																																																																																														
(不含3%)																																																																																																																																																								
資本門	9,658,423	109,090	150,251	0	0	0	9,665,526	34,058	9,615,526	99.65%																																																																																																																																														
經常門	684,713	284,843	237,682	0	34,164	0	587,894	15,494	482,042	97.43%																																																																																																																																														
合計：	10,343,136	393,933	387,933	0	34,164	0	10,253,420	49,552	10,097,568	99.52%																																																																																																																																														
執行日期	主旨/內容	執行金額																																																																																																																																																						
109/11/05	U106 實務專題成果競賽評審費	30,000																																																																																																																																																						
109/12/05、06	大專盃競賽	18,336																																																																																																																																																						
109/12/07	產學合作相關事宜	655																																																																																																																																																						
109/12/22	2020 大專盃電競錦標賽	461																																																																																																																																																						
109/12/30	特戰英豪 2020 校際盃競賽	4,271																																																																																																																																																						
110/01/25	LSC 校園聯賽晉級賽及預選賽	556																																																																																																																																																						
110/02/01	2021 acer predator 英雄聯盟校際盃總決賽	3,428																																																																																																																																																						
110/02/24	電競暨多媒體遊戲發展實驗室(EB101)防火牆設備	8,000																																																																																																																																																						
110/04/09、28	110 臺中市電子競技代表隊選拔賽 膳費、保險費	3,960																																																																																																																																																						
110/04/28	110 年新竹縣縣長盃電子競技錦標賽	5,722																																																																																																																																																						
110/07/20	實習保險	4,970																																																																																																																																																						
110/07/20	2021 Predator League 英雄聯盟校際盃冠軍賽	1,120																																																																																																																																																						
110/07/13、21	電腦電源轉接線	10,050																																																																																																																																																						
110/07/26	亞洲電子競技公開賽 膳費	781																																																																																																																																																						
110/07/29	教學用直播線材費	3794																																																																																																																																																						
110/07/30	第四屆 LSC 決賽膳費	413																																																																																																																																																						

序號	認證規範	待改善事項與對應之改善建議	實際改善情形	改善方案完成日期	系所名稱	改善追蹤委員審核意見	校級評鑑工作小組會議審議結果																				
43	7：行政支援與經費	2.對應規範：7.3 102~107 年教學助理人數與總輔導時數呈現下降趨勢，宜思考改善措施。(日間部)	<p>壹、說明</p> <p>因學校在 108 年訂定「弘光科技大學學習輔導暨補救教學實施要點」之第二點：本校學習輔導與補救教學對象為學習成效落後學生，由導師、專兼任授課教師、教學助理、諮商輔導或其他相關人員實施，故本系由專兼任老師為輔導學生之主要人員，以至於教學助理人數與總輔導時數呈現下降趨勢。</p> <p>貳、結果與討論</p> <p>一、107-109學年度進修部教學助理實施人次與時數：</p> <p>日間部：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>學年度</th> <th>教學助理人數</th> <th>總輔導時數</th> <th>總輔導人次</th> <th>輔導平均及格率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>107</td> <td>8</td> <td>194</td> <td>329</td> <td>56%</td> </tr> <tr> <td>108</td> <td>8</td> <td>264</td> <td>317</td> <td>76%</td> </tr> <tr> <td>109</td> <td>13</td> <td>180</td> <td>222</td> <td>75%</td> </tr> </tbody> </table> <p>二、分析與討論</p> <p>教學助理人數 109 學年度為 13 人，已較 107 學年與 108 學年各 8 人增加，另外總輔導時數下降係因需輔導的人次不若前年的多，總輔導時數下降係屬合理；再者，以輔導平均及格率來看，在歷年平均值之間，整體輔導效率維持歷年水準。</p>	學年度	教學助理人數	總輔導時數	總輔導人次	輔導平均及格率	107	8	194	329	56%	108	8	264	317	76%	109	13	180	222	75%	110 年 07 月 31 日	多遊系 (原資管系)	<p>1. 107 與 108 學期之總輔導人數宜納入統計分析。</p> <p>2. 109 教學助理人數有增加，輔導之平均及格率亦有提升。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 已改善</p> <p><input type="checkbox"/> 部份改善</p> <p><input type="checkbox"/> 已屆完成期限，未完全改善</p> <p><input type="checkbox"/> 已完成改善方案規劃且執行中，未至完成期限</p> <p><input type="checkbox"/> 未改善</p>
學年度	教學助理人數	總輔導時數	總輔導人次	輔導平均及格率																							
107	8	194	329	56%																							
108	8	264	317	76%																							
109	13	180	222	75%																							
44	9：持續改善成效	1.對應規範：9.1/9.2 9.3 外部諮詢委員會與課程諮詢委員會未分開設立，應分成兩個委員會，以落實內部與外部迴圈持續改善機制。(日間部)	<p>一、說明</p> <p>因應設置外部諮詢委員會並每年至少開會一次，以提供課程及教學相關事項的改善建議，預計在 1092 的會議中將「外部諮詢委員」相關規範納入「系課程辦法」中，而「外部諮詢委員」經由系上老師討論推薦於 109 年 05 月 26 日提出，名單如下： 臺中市漫畫從業人員職業工會洪○府理事長、中華民國電子競技運動協會余○亮秘書長、臺灣體育運動大學運動與傳播學系劉○緯副教授兼圖書資訊處學習科技組組長、國立虎尾科技大學多媒體設計系羅○順副教授、亞克奇諾創意工作室劉○昆負責人、藝力米數位科技有限公司陳○農執行長、台灣電競股份有限公司白○元執行長、Flash Wolves 閃電狼沈○辰隊經理</p> <p>二、召開諮詢會議</p> <p>1. 於（109 年 05 月 28 日）召開諮詢會議、簽到表如附件 臺中市漫畫從業人員職業工會洪○府理事長、中華民國電子競技運動協會余○亮秘書長、臺灣體育運動大學運動與傳播學系劉○緯副教授兼圖書資訊處學習科技組組長</p> <p>2. 於（109 年 07 月 22 日）召開諮詢會議、簽到表如附件 臺中市漫畫從業人員職業工會洪○府理事長、中華民國電子競技運動協會余○亮秘書長、臺灣體育運動大學運動與傳播學系劉○緯副教授兼圖書資訊處學習科技組組長、國立虎尾科技大學多媒體設計系羅○順副教授、亞克奇諾創意工作室劉○昆負責人)</p> <p>3. 於（109 年 08 月 26 日）召開諮詢會議、簽到表如附件 臺中市漫畫從業人員職業工會洪○府理事長、中華民國電子競技運動協會余○亮秘書長、臺灣體育運動大學運動與傳播學系劉○緯副教授兼圖書資訊處學習科技組組長、國立虎尾科技大學多媒體設計系羅○順副教授、藝力米數位科技有限公司陳○農執行長</p> <p>4. 於（109 年 09 月 24 日）召開諮詢會議、簽到表如附件 中華民國電子競技運動協會○錦亮秘書長、台灣電競股份有限公司白○元執行長、Flash Wolves 閃電狼沈○辰隊經理)</p> <p>三、修正法規</p>	110 年 07 月 31 日	多遊系 (原資管系)	<p>1. 外部諮詢委員會已分別於 109.5.28，109.7.22，109.8.26 與 109.9.24 召開四場。</p> <p>2. 已於 110.05.20 完成修法。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 已改善</p> <p><input type="checkbox"/> 部份改善</p> <p><input type="checkbox"/> 已屆完成期限，未完全改善</p> <p><input type="checkbox"/> 已完成改善方案規劃且執行中，未至完成期限</p> <p><input type="checkbox"/> 未改善</p>																				

序號	認證規範	待改善事項與對應之改善建議	實際改善情形	改善方案完成日期	系所名稱	改善追蹤委員審核意見	校級評鑑工作小組會議審議結果																																
			<p>於 110 年 05 月 20 日系務會議審議通過弘光科技大學資訊管理系課程委員會設置辦法修訂，條文修正如下表：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>條款</th> <th>原條文內容</th> <th>修訂後條文內容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第二條第一項第三款</td> <td>本委員會應至少邀請一位產、官、學、研界代表，及一位畢業校友參與課程諮詢，以針對本系課程規劃與發展提供建議。</td> <td>本委員會應設置外部諮詢委員會，邀請產、官、學、研界代表及一位畢業校友，並每年至少開會一次，以提供課程及教學相關事項的改善建議。</td> </tr> </tbody> </table> <p>四、結果 預計 110 年 9 月開設課程諮詢會議</p>	條款	原條文內容	修訂後條文內容	第二條第一項第三款	本委員會應至少邀請一位產、官、學、研界代表，及一位畢業校友參與課程諮詢，以針對本系課程規劃與發展提供建議。	本委員會應設置外部諮詢委員會，邀請產、官、學、研界代表及一位畢業校友，並每年至少開會一次，以提供課程及教學相關事項的改善建議。																														
條款	原條文內容	修訂後條文內容																																					
第二條第一項第三款	本委員會應至少邀請一位產、官、學、研界代表，及一位畢業校友參與課程諮詢，以針對本系課程規劃與發展提供建議。	本委員會應設置外部諮詢委員會，邀請產、官、學、研界代表及一位畢業校友，並每年至少開會一次，以提供課程及教學相關事項的改善建議。																																					
45	9：持續改善成效	2.對應規範：9.1/9.2 9.3 前次建議改進事項中"提升學生學習英文興趣之有效方法"，雖有對應改善措施但尚無改進成果評估，宜持續追蹤改善成效。(日間部)	<p>一、說明 提升學生學習英文興趣之有效方法，說明如下：</p> <p>1. 體制外：一學期有四次班會和一次聯合班會，加以宣導，如附圖一</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>時間</th> <th>佐證圖</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>108</td> <td></td> </tr> <tr> <td>108.6.10(6月)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>108.9.12(9月)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>108.10.01(10月)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>108.10.30(11月)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>108.12.23(12月)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>109</td> <td></td> </tr> <tr> <td>109.3.25(3月)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>109.4.22(4月)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>109.4.30(5月)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>109.7.02(6月)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>109.9.07(9月)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>109.9.30(10月)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>109.10.26(11月)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>109.12.02(12月)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>2. 體制內：大三有必修課「科技英文」，課綱如下：</p>	時間	佐證圖	108		108.6.10(6月)		108.9.12(9月)		108.10.01(10月)		108.10.30(11月)		108.12.23(12月)		109		109.3.25(3月)		109.4.22(4月)		109.4.30(5月)		109.7.02(6月)		109.9.07(9月)		109.9.30(10月)		109.10.26(11月)		109.12.02(12月)		110年07月31日	多遊系 (原資管系)	106、107 與 108 學生通過英文檢定比例分別為 89%、91%與 92%，已達相當之成效。	<p><input checked="" type="checkbox"/> 已改善</p> <p><input type="checkbox"/> 部份改善</p> <p><input type="checkbox"/> 已屆完成期限，未完全改善</p> <p><input type="checkbox"/> 已完成改善方案規劃且執行中，未至完成期限</p> <p><input type="checkbox"/> 未改善</p>
時間	佐證圖																																						
108																																							
108.6.10(6月)																																							
108.9.12(9月)																																							
108.10.01(10月)																																							
108.10.30(11月)																																							
108.12.23(12月)																																							
109																																							
109.3.25(3月)																																							
109.4.22(4月)																																							
109.4.30(5月)																																							
109.7.02(6月)																																							
109.9.07(9月)																																							
109.9.30(10月)																																							
109.10.26(11月)																																							
109.12.02(12月)																																							

序號	認證規範	待改善事項與對應之改善建議	實際改善情形	改善方案完成日期	系所名稱	改善追蹤委員審核意見	校級評鑑工作小組會議審議結果																																																																																																																
			<p style="text-align: center;">弘光科技大學108學年度第2學期課程綱要一覽表</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2">科目名稱:</td> <td colspan="2">科技英文</td> </tr> <tr> <td>課程編號:</td> <td>01234</td> <td>開課班級:</td> <td>日四技資管系3年甲班</td> </tr> <tr> <td>任課教師:</td> <td>黃光鴻</td> <td>學分/時數:</td> <td>1/2 必修:</td> </tr> <tr> <td>課程屬性:</td> <td colspan="3">專業必修-專業必修</td> </tr> <tr> <td>課程簡介(至少50字以上):</td> <td colspan="3">幫助學生增進和加強英文之閱讀寫作及口頭報告之能力。</td> </tr> <tr> <td>教學目標:</td> <td colspan="3"> 1.1 幫助學生認識科技英文之重要性。 2.2 幫助學生了解如何學習科技英文。 3.3 幫助學生增加閱讀長篇英文報導之能力。 4.4 幫助學生擁有具備並加強專業簡要寫作能力。 5.5 幫助學生增進英文口頭簡報之能力。 </td> </tr> <tr> <td>指定書目:</td> <td colspan="3">科技英文, 張佑康 編著, 新文京 出版 2010/05, 2nd edition, ISBN-978-986-150-952-5</td> </tr> <tr> <td>參考書目:</td> <td colspan="3">科技英文與產業, 蘇淑娟 編著, 新文京 出版 2014/01, 3rd edition, ISBN-978-986-236-726-1</td> </tr> <tr> <td>與其它科目關係:</td> <td colspan="3">大一英文</td> </tr> <tr> <td>與證照取得關係:</td> <td colspan="3">無</td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="3">教學內容進度(請儘量詳細陳述各週上課的詳細內容)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>第 1 週:</td><td>(03/02-03/08)</td><td>第零章: 概述</td></tr> <tr><td>第 2 週:</td><td>(03/09-03/15)</td><td>第一二章: 總論, 簡單句的累積分析</td></tr> <tr><td>第 3 週:</td><td>(03/16-03/22)</td><td>第三四章: 非簡單句的累積分析, 名詞</td></tr> <tr><td>第 4 週:</td><td>(03/23-03/29)</td><td>第五章: 動詞</td></tr> <tr><td>第 5 週:</td><td>(03/30-04/05)</td><td>第六章: 形容詞</td></tr> <tr><td>第 6 週:</td><td>(04/06-04/12)</td><td>第七章: 副詞</td></tr> <tr><td>第 7 週:</td><td>(04/13-04/19)</td><td>第八章: 代名詞</td></tr> <tr><td>第 8 週:</td><td>(04/20-04/26)</td><td>第九章: 介系詞, 第十章: 連接詞</td></tr> <tr><td>第 9 週:</td><td>(04/27-05/03)</td><td>第十一章: 片語, 第十二章: 子句</td></tr> <tr><td>第 10 週:</td><td>(05/04-05/10)</td><td>第十三章: 句子</td></tr> <tr><td>第 11 週:</td><td>(05/11-05/17)</td><td>第十四章: 改述</td></tr> <tr><td>第 12 週:</td><td>(05/18-05/24)</td><td>第十五章: 標點符號</td></tr> <tr><td>第 13 週:</td><td>(05/25-05/31)</td><td>第十六章: 累積分析句法總整理</td></tr> <tr><td>第 14 週:</td><td>(06/01-06/07)</td><td>研究專題-論文摘要之寫作(1)</td></tr> <tr><td>第 15 週:</td><td>(06/08-06/14)</td><td>研究專題-論文摘要之寫作(2)</td></tr> <tr><td>第 16 週:</td><td>(06/15-06/21)</td><td>研究專題-論文摘要口頭報告之準備事項</td></tr> <tr><td>第 17 週:</td><td>(06/22-06/28)</td><td>期末考(口頭報告)</td></tr> <tr><td>第 18 週:</td><td>(06/29-07/05)</td><td>期末考(口頭報告)</td></tr> <tr><td>第 19 週:</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>二、結果</p> <p>歷屆學生通過基本英文證照之比率，製作成圖表如下：</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>學年度</th> <th>通過英文檢定人數 (人)</th> <th>比率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>106</td> <td>89</td> <td>89%</td> </tr> <tr> <td>107</td> <td>77</td> <td>91%</td> </tr> <tr> <td>108</td> <td>88</td> <td>92%</td> </tr> </tbody> </table> 	科目名稱:		科技英文		課程編號:	01234	開課班級:	日四技資管系3年甲班	任課教師:	黃光鴻	學分/時數:	1/2 必修:	課程屬性:	專業必修-專業必修			課程簡介(至少50字以上):	幫助學生增進和加強英文之閱讀寫作及口頭報告之能力。			教學目標:	1.1 幫助學生認識科技英文之重要性。 2.2 幫助學生了解如何學習科技英文。 3.3 幫助學生增加閱讀長篇英文報導之能力。 4.4 幫助學生擁有具備並加強專業簡要寫作能力。 5.5 幫助學生增進英文口頭簡報之能力。			指定書目:	科技英文, 張佑康 編著, 新文京 出版 2010/05, 2nd edition, ISBN-978-986-150-952-5			參考書目:	科技英文與產業, 蘇淑娟 編著, 新文京 出版 2014/01, 3rd edition, ISBN-978-986-236-726-1			與其它科目關係:	大一英文			與證照取得關係:	無			教學內容進度(請儘量詳細陳述各週上課的詳細內容)			第 1 週:	(03/02-03/08)	第零章: 概述	第 2 週:	(03/09-03/15)	第一二章: 總論, 簡單句的累積分析	第 3 週:	(03/16-03/22)	第三四章: 非簡單句的累積分析, 名詞	第 4 週:	(03/23-03/29)	第五章: 動詞	第 5 週:	(03/30-04/05)	第六章: 形容詞	第 6 週:	(04/06-04/12)	第七章: 副詞	第 7 週:	(04/13-04/19)	第八章: 代名詞	第 8 週:	(04/20-04/26)	第九章: 介系詞, 第十章: 連接詞	第 9 週:	(04/27-05/03)	第十一章: 片語, 第十二章: 子句	第 10 週:	(05/04-05/10)	第十三章: 句子	第 11 週:	(05/11-05/17)	第十四章: 改述	第 12 週:	(05/18-05/24)	第十五章: 標點符號	第 13 週:	(05/25-05/31)	第十六章: 累積分析句法總整理	第 14 週:	(06/01-06/07)	研究專題-論文摘要之寫作(1)	第 15 週:	(06/08-06/14)	研究專題-論文摘要之寫作(2)	第 16 週:	(06/15-06/21)	研究專題-論文摘要口頭報告之準備事項	第 17 週:	(06/22-06/28)	期末考(口頭報告)	第 18 週:	(06/29-07/05)	期末考(口頭報告)	第 19 週:			學年度	通過英文檢定人數 (人)	比率	106	89	89%	107	77	91%	108	88	92%				
科目名稱:		科技英文																																																																																																																					
課程編號:	01234	開課班級:	日四技資管系3年甲班																																																																																																																				
任課教師:	黃光鴻	學分/時數:	1/2 必修:																																																																																																																				
課程屬性:	專業必修-專業必修																																																																																																																						
課程簡介(至少50字以上):	幫助學生增進和加強英文之閱讀寫作及口頭報告之能力。																																																																																																																						
教學目標:	1.1 幫助學生認識科技英文之重要性。 2.2 幫助學生了解如何學習科技英文。 3.3 幫助學生增加閱讀長篇英文報導之能力。 4.4 幫助學生擁有具備並加強專業簡要寫作能力。 5.5 幫助學生增進英文口頭簡報之能力。																																																																																																																						
指定書目:	科技英文, 張佑康 編著, 新文京 出版 2010/05, 2nd edition, ISBN-978-986-150-952-5																																																																																																																						
參考書目:	科技英文與產業, 蘇淑娟 編著, 新文京 出版 2014/01, 3rd edition, ISBN-978-986-236-726-1																																																																																																																						
與其它科目關係:	大一英文																																																																																																																						
與證照取得關係:	無																																																																																																																						
教學內容進度(請儘量詳細陳述各週上課的詳細內容)																																																																																																																							
第 1 週:	(03/02-03/08)	第零章: 概述																																																																																																																					
第 2 週:	(03/09-03/15)	第一二章: 總論, 簡單句的累積分析																																																																																																																					
第 3 週:	(03/16-03/22)	第三四章: 非簡單句的累積分析, 名詞																																																																																																																					
第 4 週:	(03/23-03/29)	第五章: 動詞																																																																																																																					
第 5 週:	(03/30-04/05)	第六章: 形容詞																																																																																																																					
第 6 週:	(04/06-04/12)	第七章: 副詞																																																																																																																					
第 7 週:	(04/13-04/19)	第八章: 代名詞																																																																																																																					
第 8 週:	(04/20-04/26)	第九章: 介系詞, 第十章: 連接詞																																																																																																																					
第 9 週:	(04/27-05/03)	第十一章: 片語, 第十二章: 子句																																																																																																																					
第 10 週:	(05/04-05/10)	第十三章: 句子																																																																																																																					
第 11 週:	(05/11-05/17)	第十四章: 改述																																																																																																																					
第 12 週:	(05/18-05/24)	第十五章: 標點符號																																																																																																																					
第 13 週:	(05/25-05/31)	第十六章: 累積分析句法總整理																																																																																																																					
第 14 週:	(06/01-06/07)	研究專題-論文摘要之寫作(1)																																																																																																																					
第 15 週:	(06/08-06/14)	研究專題-論文摘要之寫作(2)																																																																																																																					
第 16 週:	(06/15-06/21)	研究專題-論文摘要口頭報告之準備事項																																																																																																																					
第 17 週:	(06/22-06/28)	期末考(口頭報告)																																																																																																																					
第 18 週:	(06/29-07/05)	期末考(口頭報告)																																																																																																																					
第 19 週:																																																																																																																							
學年度	通過英文檢定人數 (人)	比率																																																																																																																					
106	89	89%																																																																																																																					
107	77	91%																																																																																																																					
108	88	92%																																																																																																																					

序號	認證規範	待改善事項與對應之改善建議	實際改善情形	改善方案完成日期	系所名稱	改善追蹤委員審核意見	校級評鑑工作小組會議審議結果						
46	1：教育目標	1.對應規範：1.2/1.3 1.4 宜設置外部諮詢委員會並每年至少開會一次，以提供課程及教學相關事項的改善建議。(進修部)	<p>一、說明</p> <p>因應設置外部諮詢委員會並每年至少開會一次，以提供課程及教學相關事項的改善建議，預計在 1092 的會議中將「外部諮詢委員」相關規範納入「系課程辦法」中，而「外部諮詢委員」經由系上老師討論推薦於 109 年 05 月 26 日提出，名單如下： 臺中市漫畫從業人員職業工會洪○府理事長、中華民國電子競技運動協會余○亮秘書長、臺灣體育運動大學運動與傳播學系劉○緯副教授兼圖書資訊處學習科技組組長、國立虎尾科技大學多媒體設計系羅○順副教授、亞克奇諾創意工作室劉○昆負責人、藝力米數位科技有限公司陳○農執行長、台灣電競股份有限公司白○元執行長、Flash Wolves 閃電狼沈○辰隊經理</p> <p>二、召開諮詢會議</p> <p>1. 於(109 年 05 月 28 日)召開諮詢會議、簽到表如附件 臺中市漫畫從業人員職業工會洪○府理事長、中華民國電子競技運動協會余○亮秘書長、臺灣體育運動大學運動與傳播學系劉○緯副教授兼圖書資訊處學習科技組組長</p> <p>2. 於(109 年 07 月 22 日)召開諮詢會議、簽到表如附件 臺中市漫畫從業人員職業工會洪○府理事長、中華民國電子競技運動協會余○亮秘書長、臺灣體育運動大學運動與傳播學系劉○緯副教授兼圖書資訊處學習科技組組長、國立虎尾科技大學多媒體設計系羅○順副教授、亞克奇諾創意工作室劉○昆負責人)</p> <p>3. 於(109 年 08 月 26 日)召開諮詢會議、簽到表如附件 臺中市漫畫從業人員職業工會洪○府理事長、中華民國電子競技運動協會余○亮秘書長、臺灣體育運動大學運動與傳播學系劉○緯副教授兼圖書資訊處學習科技組組長、國立虎尾科技大學多媒體設計系羅○順副教授、藝力米數位科技有限公司陳○農執行長</p> <p>4. 於(109 年 09 月 24 日)召開諮詢會議、簽到表如附件 中華民國電子競技運動協會余○亮秘書長、台灣電競股份有限公司白○元執行長、Flash Wolves 閃電狼沈○辰隊經理)</p> <p>三、修正法規</p> <p>於 110 年 05 月 20 日系務會議審議通過弘光科技大學資訊管理系課程委員會設置辦法修訂，條文修正如下表：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>條款</th> <th>原條文內容</th> <th>修訂後條文內容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第二條 第一項 第三款</td> <td>本委員會應至少邀請一位產、官、學、研界代表，及一位畢業校友參與課程諮詢，以針對本系課程規劃與發展提供建議。</td> <td>本委員會應設置外部諮詢委員會，邀請產、官、學、研界代表及一位畢業校友，並每年至少開會一次，以提供課程及教學相關事項的改善建議。</td> </tr> </tbody> </table> <p>四、結果</p> <p>預計 110 年 9 月開設 110 年課程諮詢會議</p>	條款	原條文內容	修訂後條文內容	第二條 第一項 第三款	本委員會應至少邀請一位產、官、學、研界代表，及一位畢業校友參與課程諮詢，以針對本系課程規劃與發展提供建議。	本委員會應設置外部諮詢委員會，邀請產、官、學、研界代表及一位畢業校友，並每年至少開會一次，以提供課程及教學相關事項的改善建議。	110 年 07 月 31 日	多遊系 (原資管系)	<p>1. 已於 109.5.28，109.7.22，109.8.26 與 109.9.24 召開四場外部諮詢委員會。</p> <p>2. 辦法已於 110.05.20 修法完成。</p>	<p>■ 已改善</p> <p>□ 部份改善</p> <p>□ 已屆完成期限，未完全改善</p> <p>□ 已完成改善方案規劃且執行中，未至完成期限</p> <p>□ 未改善</p>
條款	原條文內容	修訂後條文內容											
第二條 第一項 第三款	本委員會應至少邀請一位產、官、學、研界代表，及一位畢業校友參與課程諮詢，以針對本系課程規劃與發展提供建議。	本委員會應設置外部諮詢委員會，邀請產、官、學、研界代表及一位畢業校友，並每年至少開會一次，以提供課程及教學相關事項的改善建議。											

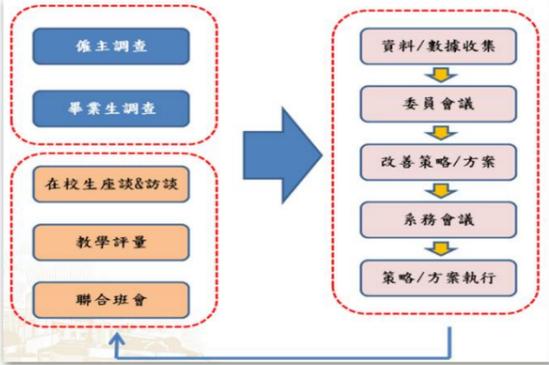
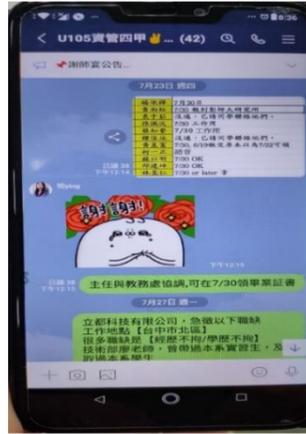
序號	認證規範	待改善事項與對應之改善建議	實際改善情形	改善方案完成日期	系所名稱	改善追蹤委員審核意見	校級評鑑工作小組會議審議結果																																																																		
47	1：教育目標	2.對應規範：1.2/1.4 學程教育目標與學院教育目標關聯性及形成的流程之說明較為不足，宜再強化其實質關聯性與評估方式。(進修部)	<p>壹、改善錯失 因應學程教育目標與學院教育目標關聯性及形成的流程之說明較為不足，宜再強化其實質關聯性與評估方式，故本系檢核表規劃如下，於110年2月發放，並於110年7月回收： 「系教育目標與學院教育目標適切性檢核表」如附件。 另已完成「系教育目標與系核心能力適切性檢核表」與「教育目標與核心能力關聯適切性檢核表」。</p> <p>貳、結果與討論 一共回收任課教師7份、學業專家2份、業界專家4份，共13份。 根據回收問卷，統計如下表：</p> <p>2. 系教育目標適切性統計</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>極適切</th> <th>適切</th> <th>尚可</th> <th>不適切</th> <th>極不適切</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>培育多媒體應用與遊戲發展之人才</td> <td>76.92%</td> <td>23.08%</td> <td>0%</td> <td>0%</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>培育電競產業規劃與經營之人才</td> <td>92.31%</td> <td>7.69%</td> <td>0%</td> <td>0%</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>培育人文素養與社會關懷之人才</td> <td>76.92%</td> <td>23.08%</td> <td>0%</td> <td>0%</td> <td>0%</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. 系核心能力適切性統計：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>極適切</th> <th>適切</th> <th>尚可</th> <th>不適切</th> <th>極不適切</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>具備設計多媒體與實作遊戲之能力</td> <td>84.62%</td> <td>15.38%</td> <td>0%</td> <td>0%</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>具備動漫製作與遊戲整合之能力</td> <td>76.92%</td> <td>23.08%</td> <td>0%</td> <td>0%</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>具備執行與管理電競賽事之能力</td> <td>92.31%</td> <td>7.69%</td> <td>0%</td> <td>0%</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>具有服務社會與團隊合作之能力</td> <td>76.92%</td> <td>23.08%</td> <td>0%</td> <td>0%</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>具備國際視野與外語溝通之能力</td> <td>84.62%</td> <td>15.38%</td> <td>0%</td> <td>0%</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>具備美學賞析與創意發展能力</td> <td>84.62%</td> <td>15.38%</td> <td>0%</td> <td>0%</td> <td>0%</td> </tr> </tbody> </table>		極適切	適切	尚可	不適切	極不適切	培育多媒體應用與遊戲發展之人才	76.92%	23.08%	0%	0%	0%	培育電競產業規劃與經營之人才	92.31%	7.69%	0%	0%	0%	培育人文素養與社會關懷之人才	76.92%	23.08%	0%	0%	0%		極適切	適切	尚可	不適切	極不適切	具備設計多媒體與實作遊戲之能力	84.62%	15.38%	0%	0%	0%	具備動漫製作與遊戲整合之能力	76.92%	23.08%	0%	0%	0%	具備執行與管理電競賽事之能力	92.31%	7.69%	0%	0%	0%	具有服務社會與團隊合作之能力	76.92%	23.08%	0%	0%	0%	具備國際視野與外語溝通之能力	84.62%	15.38%	0%	0%	0%	具備美學賞析與創意發展能力	84.62%	15.38%	0%	0%	0%	110年07月31日	多遊系 (原資管系)	已於110年7月完成相關性分析調查。	<p>■已改善 □部份改善 □已屆完成期限，未完全改善 □已完成改善方案規劃且執行中，未至完成期限 □未改善</p>
	極適切	適切	尚可	不適切	極不適切																																																																				
培育多媒體應用與遊戲發展之人才	76.92%	23.08%	0%	0%	0%																																																																				
培育電競產業規劃與經營之人才	92.31%	7.69%	0%	0%	0%																																																																				
培育人文素養與社會關懷之人才	76.92%	23.08%	0%	0%	0%																																																																				
	極適切	適切	尚可	不適切	極不適切																																																																				
具備設計多媒體與實作遊戲之能力	84.62%	15.38%	0%	0%	0%																																																																				
具備動漫製作與遊戲整合之能力	76.92%	23.08%	0%	0%	0%																																																																				
具備執行與管理電競賽事之能力	92.31%	7.69%	0%	0%	0%																																																																				
具有服務社會與團隊合作之能力	76.92%	23.08%	0%	0%	0%																																																																				
具備國際視野與外語溝通之能力	84.62%	15.38%	0%	0%	0%																																																																				
具備美學賞析與創意發展能力	84.62%	15.38%	0%	0%	0%																																																																				

序號	認證規範	待改善事項與對應之改善建議	實際改善情形	改善方案完成日期	系所名稱	改善追蹤委員審核意見	校級評鑑工作小組會議審議結果																																																																																		
			<p>3.系教育目標核心能力關聯適切性</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> <th>E</th> <th>F</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>培育多媒體應用與遊戲發展之人才</td> <td>13</td> <td>12</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>培育電競產業規劃與經營之人才</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>13</td> <td>9</td> <td>10</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>培育人文素養與社會關懷之人才</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>12</td> <td>8</td> <td>8</td> </tr> </tbody> </table> <p>(註：A.具備設計多媒體與實作遊戲之能力、B.具備動漫製作與遊戲整合之能力、C.具備執行與管理電競賽事之能力、D.具有服務社會與團隊合作之能力、E.具備國際視野與外語溝通之能力、F.具備美學賞析與創意發展能力) 根據如上表格可發現，老師與專家都認為系教育目標制定適切，系核心能力制定適切，也與系教育目標關聯性高。</p>		A	B	C	D	E	F	培育多媒體應用與遊戲發展之人才	13	12	4	5	6	10	培育電競產業規劃與經營之人才	1	3	13	9	10	1	培育人文素養與社會關懷之人才	2	1	3	12	8	8																																																										
	A	B	C	D	E	F																																																																																			
培育多媒體應用與遊戲發展之人才	13	12	4	5	6	10																																																																																			
培育電競產業規劃與經營之人才	1	3	13	9	10	1																																																																																			
培育人文素養與社會關懷之人才	2	1	3	12	8	8																																																																																			
48	2：學生	1.對應規範：2.2 學生校外獎學金、弱勢助學金逐年減少，宜再檢視分析原因並提出改善措施。(進修部)	<p>一、 本系獎學金 本系進修部弱勢助學補助及校外獎學金如下表格：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">項目</th> <th colspan="2">105 學年度</th> <th colspan="2">106 學年度</th> <th colspan="2">107 學年度</th> </tr> <tr> <th>人數</th> <th>金額</th> <th>人數</th> <th>金額</th> <th>人數</th> <th>金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>弱勢助學補助</td> <td>7</td> <td>237,000</td> <td>10</td> <td>324,000</td> <td>8</td> <td>213,000</td> </tr> <tr> <td>校外獎學金</td> <td>6</td> <td>80,000</td> <td>3</td> <td>111,800</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>13</td> <td>317,000</td> <td>13</td> <td>435,800</td> <td>8</td> <td>213,000</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">項目</th> <th colspan="2">108 學年度</th> <th colspan="2">109 學年度</th> </tr> <tr> <th>人數</th> <th>金額</th> <th>人數</th> <th>金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>弱勢助學補助</td> <td>6</td> <td>168,000</td> <td>7</td> <td>204,200</td> </tr> <tr> <td>校外獎學金</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>7</td> <td>168,000</td> <td>7</td> <td>204,200</td> </tr> </tbody> </table> <p>二、分析情形 1. 弱勢助學金申請條件均依學校標準辦理，經表一所示，可發現每人補助約 30,000 元，獲補助人數減少、補助金額也相對降低，但每位平均獲得的獎學金金額是一樣的。意味著弱勢需要幫助的學生減少，換言之此金額減少並非是壞事。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>補助金額</th> <th>人數</th> <th>元/人</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>105 學年度</td> <td>237,000</td> <td>7</td> <td>33,857</td> </tr> <tr> <td>106 學年度</td> <td>324,000</td> <td>10</td> <td>32,400</td> </tr> <tr> <td>107 學年度</td> <td>213,000</td> <td>8</td> <td>26,625</td> </tr> <tr> <td>108 學年度</td> <td>168,000</td> <td>6</td> <td>28,000</td> </tr> <tr> <td>109 學年度</td> <td>204,200</td> <td>7</td> <td>29,171</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. 校外獎學金經整理發現，本系學生多數申請校外獎助學金為教育部學產基金低收入戶助學金及急難濟助金，由此可發現，如同弱勢獎助學金，弱勢需要幫助的學生減</p>	項目	105 學年度		106 學年度		107 學年度		人數	金額	人數	金額	人數	金額	弱勢助學補助	7	237,000	10	324,000	8	213,000	校外獎學金	6	80,000	3	111,800	0	0	合計	13	317,000	13	435,800	8	213,000	項目	108 學年度		109 學年度		人數	金額	人數	金額	弱勢助學補助	6	168,000	7	204,200	校外獎學金	0	0	0	0	合計	7	168,000	7	204,200	年度	補助金額	人數	元/人	105 學年度	237,000	7	33,857	106 學年度	324,000	10	32,400	107 學年度	213,000	8	26,625	108 學年度	168,000	6	28,000	109 學年度	204,200	7	29,171	110 年 07 月 31 日	多遊系 (原資管系)	未來請持續輔導有需求之弱勢學生。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部份改善 <input type="checkbox"/> 已屆完成期限，未完全改善 <input type="checkbox"/> 已完成改善方案規劃且執行中，未至完成期限 <input type="checkbox"/> 未改善
項目	105 學年度		106 學年度		107 學年度																																																																																				
	人數	金額	人數	金額	人數	金額																																																																																			
弱勢助學補助	7	237,000	10	324,000	8	213,000																																																																																			
校外獎學金	6	80,000	3	111,800	0	0																																																																																			
合計	13	317,000	13	435,800	8	213,000																																																																																			
項目	108 學年度		109 學年度																																																																																						
	人數	金額	人數	金額																																																																																					
弱勢助學補助	6	168,000	7	204,200																																																																																					
校外獎學金	0	0	0	0																																																																																					
合計	7	168,000	7	204,200																																																																																					
年度	補助金額	人數	元/人																																																																																						
105 學年度	237,000	7	33,857																																																																																						
106 學年度	324,000	10	32,400																																																																																						
107 學年度	213,000	8	26,625																																																																																						
108 學年度	168,000	6	28,000																																																																																						
109 學年度	204,200	7	29,171																																																																																						

序號	認證規範	待改善事項與對應之改善建議	實際改善情形	改善方案完成日期	系所名稱	改善追蹤委員審核意見	校級評鑑工作小組會議審議結果					
			<p>少，補助金額也相對降低。</p> <p>三、策略</p> <p>1.導師於每學期開學第一週需召開班會或社群軟體或系網宣導弱勢助學補助等申請資格、方式，以避免學生錯失申請時間。</p> <p>2.除了弱勢助學金及校外獎學金，還有其他豐富獎學金，如本系制定「弘光科技大學多媒體遊戲發展與應系補助在校學生通過英文能力測驗獎勵辦法」，鼓勵同學們考取英文證照或是鼓勵學生去校外參賽，獲得技能競賽獎助。</p>									
49	2：學生	2.對應規範：2.3 近三年學生休退學人數偏高，宜再檢視分析原因並提出改善措施。(進修部)	<p>壹、說明</p> <p>經由統整可發現，同學辦理休學原因為工作、兵役、經濟、學期成績…等因素；辦理退學原因為工作轉學-學校其他、休學期限屆滿、因逾期未註冊…等因素，為了因應降低休退學率，各班導師會逐一向學生說明與溝通，並建議可行性替代方案供學生參考及決定。</p> <p>貳、對應方案</p> <p>1. 課業問題</p> <p>(1)策略：同學除可透過授課教師進行補救教學或 TA 進行課業輔導，及透過成績預警系統，提早對成績需輔導的同學進行學習輔導與補救教學，以提升學生課業之學習成效。</p> <p>2.轉學、志趣不合、工作因素、適應不良、兵役或家庭因素</p> <p>3. 策略：除導師進行輔導之外，也可轉介系上職涯導師進行輔導，有必要時也可透過諮商中心進行輔導</p> <p>4. 實施過程：職涯導師輔導記錄如附件</p> <table border="1" data-bbox="825 1192 1222 1396"> <thead> <tr> <th>學期</th> <th>人數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>108-1</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>108-2</td> <td>30</td> </tr> </tbody> </table> <p>3.經濟因素</p> <p>(1)策略：</p> <p>甲、將輔導學生除可申請就學貸款外，若符合學雜費減免資格，也可依規定與生輔組提出申請，或透過系上協助學生，以上簽方式與學校申請學費分期付款，及利用系網及校網所公告之工作機會應徵工作。</p> <p>乙、本系已經與今國光學簽訂產學合作，學生優先獲工作機會。並隨時透過導師 line 群組，請各班導師協助轉知今國光學所提供給系上學生相關工作機會。</p> <p>(2)實施過程：</p>	學期	人數	108-1	30	108-2	30	110年07月31日	多遊系 (原資管系)	<p>已完成進修部 108-109 之休退分析與對策，未來請持續輔導學生，降低休退率(以後需每年進行分析檢討)。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部份改善 <input type="checkbox"/> 已屆完成期限，未完全改善 <input type="checkbox"/> 已完成改善方案規劃且執行中，未至完成期限 <input type="checkbox"/> 未改善</p>
學期	人數											
108-1	30											
108-2	30											

序號	認證規範	待改善事項與對應之改善建議	實際改善情形	改善方案完成日期	系所名稱	改善追蹤委員審核意見	校級評鑑工作小組會議審議結果																																																												
			<p>a.透過 line 群組，轉知今國光學提供給系上學生相關工作機會參、結果與討論</p>  <p>(一)108 及 109 學年度休退率：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>學年度</th> <th>進修部休退人數</th> <th>總人數</th> <th>休退率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>108</td> <td>35</td> <td>315</td> <td>11.1%</td> </tr> <tr> <td>109</td> <td>37</td> <td>297</td> <td>12.5%</td> </tr> </tbody> </table> <p>(二)分析 表一：108-109 進修部休學分析結果與討論</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>休學原因統計</th> <th>108 學年度</th> <th>109 學年度</th> </tr> <tr> <th>原因</th> <th>人數</th> <th>人數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>工作因素</td> <td>2</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>志趣不合</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>兵役因素</td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>健康因素</td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>經濟因素</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>懷孕/育嬰因素</td> <td>2</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>家庭因素</td> <td>0</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>其他因素-重考</td> <td>0</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>10</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table> <p>表二：108-109 進修部退學分析結果與討論</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>退學原因統計</th> <th>108 學年度</th> <th>109 學年度</th> </tr> <tr> <th>原因</th> <th>人數</th> <th>人數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>因休學期限屆滿退學</td> <td>9</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>因逾期未註冊退學</td> <td>8</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>因修業年限屆滿退學</td> <td>0</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>	學年度	進修部休退人數	總人數	休退率	108	35	315	11.1%	109	37	297	12.5%	休學原因統計	108 學年度	109 學年度	原因	人數	人數	工作因素	2	2	志趣不合	2	1	兵役因素	1	2	健康因素	1	2	經濟因素	2	1	懷孕/育嬰因素	2	0	家庭因素	0	1	其他因素-重考	0	1	合計	10	10	退學原因統計	108 學年度	109 學年度	原因	人數	人數	因休學期限屆滿退學	9	10	因逾期未註冊退學	8	12	因修業年限屆滿退學	0	1				
學年度	進修部休退人數	總人數	休退率																																																																
108	35	315	11.1%																																																																
109	37	297	12.5%																																																																
休學原因統計	108 學年度	109 學年度																																																																	
原因	人數	人數																																																																	
工作因素	2	2																																																																	
志趣不合	2	1																																																																	
兵役因素	1	2																																																																	
健康因素	1	2																																																																	
經濟因素	2	1																																																																	
懷孕/育嬰因素	2	0																																																																	
家庭因素	0	1																																																																	
其他因素-重考	0	1																																																																	
合計	10	10																																																																	
退學原因統計	108 學年度	109 學年度																																																																	
原因	人數	人數																																																																	
因休學期限屆滿退學	9	10																																																																	
因逾期未註冊退學	8	12																																																																	
因修業年限屆滿退學	0	1																																																																	

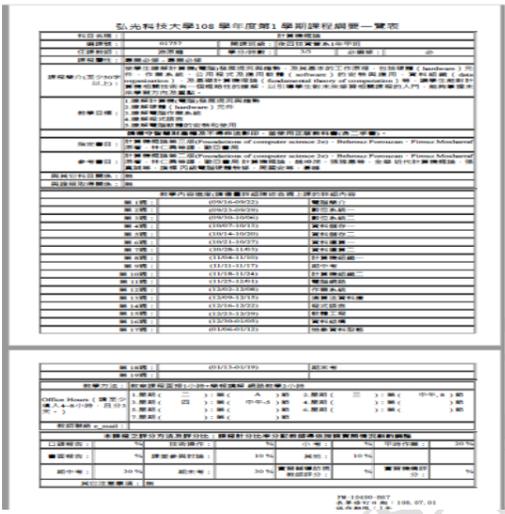
序號	認證規範	待改善事項與對應之改善建議	實際改善情形	改善方案完成日期	系所名稱	改善追蹤委員審核意見	校級評鑑工作小組會議審議結果												
			<table border="1"> <tr> <td>因學業成績退學</td> <td>4</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>轉學</td> <td>4</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>其他因素-家庭</td> <td>0</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>25</td> <td>27</td> </tr> </table> <p>經由上表統整可發現，如表一所示：同學辦理休學原因為工作、兵役、經濟、學期成績…等因素，人數無增加趨勢；如表二所示，同學辦理退學原因為轉學、休學期限屆滿、因逾期未註冊…等因素，人數稍微增加，但從表二可發現，因家庭因素、休學期限屆滿及因逾期未註冊退學的人數增加，導致於 109 學年度退學人數比往年增加，故本系討論對應方案為，每學期開學前，請各班班導加強聯絡學生，並給予適當的協助與輔導，而其於相關措施已具相當成效，如學業成績退學人數下降，由此可見，輔導成效尤佳，未來將依底下策略持續精進：</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 導師掌握未來的修課計畫，擬定好修課策略 (2) 將課業有問題的學生列入重點輔導對象 (如透過學生專題課程的掌握) (3) 導師與家長保持聯繫，共同掌握需高度關懷學生狀況。 (4) 與班級幹部固定聚會，討論班上有異狀之同學，做好先期防範工作。 (5) 導師轉發學校各項獎學金或工讀機會之公告。 (6) 以上簽方式讓學生學費能實施分期付款方式，減緩學生經濟壓力。 (7) 持續關心與了解學生休學原因。 (8) 透過學校系統加強點名與導師輔導。 (9) 導師依照本系辦法優先安排導師班授課。 (10) 工作訊息轉達學生。 (11) 與廠商簽訂人才培育計畫。 (12) 實施證照輔導班，輔導學生考取證照。 (13) 針對期中成績不佳及缺曠課被預警同學加強輔導。 (14) 申請就業學程，供學生修讀。 (15) 招收轉學生，填補退學缺口。 (16) 針對不同入學管道學生進行輔導。 	因學業成績退學	4	1	轉學	4	1	其他因素-家庭	0	2	合計	25	27				
因學業成績退學	4	1																	
轉學	4	1																	
其他因素-家庭	0	2																	
合計	25	27																	
50	3：教學成效及評量	1.對應規範：3.1/3.2 3.3/3.4/3.5/3.6/ 3.7 宜每年針對每位應屆畢業生實問卷調查，並據以分析檢視核心能力之達成度及後續教學配合措施。(進修部)	<p>壹、說明</p> <p>因應提高畢業生核心能力問卷調查回收率之策略，說明如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 提早對應屆畢業生做問卷調查，以畢業班導師為單位，要求學生填寫，以利提高問卷的回收率。 2. 以畢業班的導師之核心，所建立之 FB、line 班上社群，應持續保持運作，不應畢業後退出或荒廢，以利進行問卷之發放提高回收率。 3. 畢業離校流程，經系上審核時，加以要求填寫。 <p>反饋改善將依下圖之方式將調查結果反饋至相關的委員會議中討論。</p>	110年07月31日	多遊系 (原資管系)	<p>1. 回收率已有改善 (82.1%)。</p> <p>2. 已於 109.12.18 系務會議中檢討。</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 已改善</p> <p><input type="checkbox"/> 部份改善</p> <p><input type="checkbox"/> 已屆完成期限，未完全改善</p> <p><input type="checkbox"/> 已完成改善方案規劃且執行中，未至完成期限</p> <p><input type="checkbox"/> 未改善</p>												

序號	認證規範	待改善事項與對應之改善建議	實際改善情形	改善方案完成日期	系所名稱	改善追蹤委員審核意見	校級評鑑工作小組會議審議結果																																																						
			 <p>貳、實施過程</p> <p>1. 畢業班導師所建立之 FB、line 運作狀況如下： 109/07/23 有通知同學可於 109/07/30 於教務處領取畢業證書 109/07/27 分享立都科技有限公司之就業資訊予班上同學</p>  <p>參、實施結果</p> <p>1. 應屆畢業生針對畢業生核心能力問卷調查如下： a. 進修部四甲問卷收率 82%</p> <table border="1" data-bbox="750 1440 1486 1740"> <thead> <tr> <th>您對資訊管理系目前的是具有以下能力</th> <th>非常同意</th> <th>同意</th> <th>尚可</th> <th>不太同意</th> <th>非常不同意</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>在公司內具有有效溝通與團隊合作之能力</td> <td>71.4%</td> <td>25.0%</td> <td>3.6%</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>在公司內具實現資訊倫理及服務之能力</td> <td>78.6%</td> <td>17.9%</td> <td>3.6%</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>在公司內具基礎外語應用與表達能力</td> <td>71.4%</td> <td>17.9%</td> <td>10.7%</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>在公司內具有應用資訊管理所需技術之能力</td> <td>75.0%</td> <td>21.4%</td> <td>3.6%</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>在公司內具資訊技術與管理知識能有效整合之能力</td> <td>78.6%</td> <td>17.9%</td> <td>3.6%</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>在公司內具有建置與維護基礎資訊系統之能力</td> <td>82.1%</td> <td>10.7%</td> <td>7.1%</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>在公司內具有被現今企業組織運作與資訊知識之能力</td> <td>78.6%</td> <td>21.4%</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>在公司內具有分析問題及創新發展之能力</td> <td>71.4%</td> <td>21.4%</td> <td>7.1%</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>1. 進修部： 畢業問卷調查率 82.1%，調查回收率已明顯改善，為使全面提升本系畢業生的就業力，調查結果於 109 年 12 月 18 日系務會議提出：</p>	您對資訊管理系目前的是具有以下能力	非常同意	同意	尚可	不太同意	非常不同意	在公司內具有有效溝通與團隊合作之能力	71.4%	25.0%	3.6%			在公司內具實現資訊倫理及服務之能力	78.6%	17.9%	3.6%			在公司內具基礎外語應用與表達能力	71.4%	17.9%	10.7%			在公司內具有應用資訊管理所需技術之能力	75.0%	21.4%	3.6%			在公司內具資訊技術與管理知識能有效整合之能力	78.6%	17.9%	3.6%			在公司內具有建置與維護基礎資訊系統之能力	82.1%	10.7%	7.1%			在公司內具有被現今企業組織運作與資訊知識之能力	78.6%	21.4%	0			在公司內具有分析問題及創新發展之能力	71.4%	21.4%	7.1%						
您對資訊管理系目前的是具有以下能力	非常同意	同意	尚可	不太同意	非常不同意																																																								
在公司內具有有效溝通與團隊合作之能力	71.4%	25.0%	3.6%																																																										
在公司內具實現資訊倫理及服務之能力	78.6%	17.9%	3.6%																																																										
在公司內具基礎外語應用與表達能力	71.4%	17.9%	10.7%																																																										
在公司內具有應用資訊管理所需技術之能力	75.0%	21.4%	3.6%																																																										
在公司內具資訊技術與管理知識能有效整合之能力	78.6%	17.9%	3.6%																																																										
在公司內具有建置與維護基礎資訊系統之能力	82.1%	10.7%	7.1%																																																										
在公司內具有被現今企業組織運作與資訊知識之能力	78.6%	21.4%	0																																																										
在公司內具有分析問題及創新發展之能力	71.4%	21.4%	7.1%																																																										

序號	認證規範	待改善事項與對應之改善建議	實際改善情形	改善方案完成日期	系所名稱	改善追蹤委員審核意見	校級評鑑工作小組會議審議結果																																		
			<p>1.在公司內具有有效溝通與團隊合作能力及在公司內具有分析問題及創新發展之能力相對低： 本系要求於專題指導老師專題指導學生，需團體合作並完成一個專題報告，並要求在課堂中需教導學生需具備責任心，對自己的專題負責，並給予學生問題，使學生能透過小組討論增進溝通技巧並擁有解決問題能力。</p> <p>2.在公司內具有基礎外語應用與表達之能力相對低： 為使增強學生外語能力，本系已開設管理英文、科技英文，未來再增加多媒體英文、多媒體日文...等課程，並於聯合班會宣傳使用英文教學 APP，另要求學生下載，並培養每日 30 分鐘學習英文的習慣，以增強基礎外語應用與表達之能力。</p>																																						
51	3：教學成效及評量	<p>2.對應規範：3.1/3.2 3.3/3.4 3.5/3.6 /3.7 Capstone 課程學習評量規則(Rubrics)易因評量老師不同而有差異，宜制定明確之 Capstone 課程學習評量規則。(進修部)</p>	<p>於 109 年 12 月 18 日系務會議審議通過 Capstone 專題課程學習評量規則(Rubrics)更改並修正專題製作實施辦法，發放給系上老師於專題製作課程評分依據，成績評分表如附件所示。 其修訂如下表：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>等第 向度</th> <th>100-90</th> <th>89-80</th> <th>79-70</th> <th>69-60</th> <th>59-0</th> <th>權重</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>有效溝通與團隊合作之能力</td> <td>熟練有協助其他成員且認真聆聽他人發言</td> <td>具有協助其他成員且可以聆聽他人發言</td> <td>可以協助其他成員且有時無法專心聆聽他人發言</td> <td>配合協助其他成員但很少聆聽他人發言</td> <td>無法協助其他成員且完全無法聆聽他人發言</td> <td>15%</td> </tr> <tr> <td>有效實現資訊倫理及服務社會之能力</td> <td>能有效遵守專業倫理規範並有效運用服務於社會人群</td> <td>具備遵守專業倫理規範之特質並能運用服務於社會人群</td> <td>能呼應專業倫理規範並尚能運用服務於社會人群</td> <td>對專業倫理規範有些錯誤知，並無法有效運用服務於社會人群</td> <td>無法理解專業倫理規範並不能運用服務於社會人群</td> <td>5%</td> </tr> <tr> <td>基礎外語應用與表達之能力</td> <td>在研究討論時，能聽懂簡報、討論、外語資訊技術介紹及操作說明</td> <td>能研究討論時大致聽懂一般的演講，能閱讀一般文件</td> <td>在日常生活中能聽懂社交談話與能閱讀書信</td> <td>僅能應答非常簡單的話題，發音、語調大致正確</td> <td>表達能力受限，溝通困難。發音、語調錯誤甚多</td> <td>5%</td> </tr> <tr> <td>應用資訊管理所需技術及工具之能力</td> <td>具備資訊管理需技術，正確的理解所擬解決的問題</td> <td>保有資訊管理需技術，可以的理解所擬解決的問題</td> <td>明瞭資訊管理需技術，有些細節尚缺理解所擬解決的問題</td> <td>略懂資訊管理需技術，錯誤的理解所擬解決的問題</td> <td>缺乏資訊管理需技術，無法理解所擬解決的問題</td> <td>15%</td> </tr> </tbody> </table>	等第 向度	100-90	89-80	79-70	69-60	59-0	權重	有效溝通與團隊合作之能力	熟練有協助其他成員且認真聆聽他人發言	具有協助其他成員且可以聆聽他人發言	可以協助其他成員且有時無法專心聆聽他人發言	配合協助其他成員但很少聆聽他人發言	無法協助其他成員且完全無法聆聽他人發言	15%	有效實現資訊倫理及服務社會之能力	能有效遵守專業倫理規範並有效運用服務於社會人群	具備遵守專業倫理規範之特質並能運用服務於社會人群	能呼應專業倫理規範並尚能運用服務於社會人群	對專業倫理規範有些錯誤知，並無法有效運用服務於社會人群	無法理解專業倫理規範並不能運用服務於社會人群	5%	基礎外語應用與表達之能力	在研究討論時，能聽懂簡報、討論、外語資訊技術介紹及操作說明	能研究討論時大致聽懂一般的演講，能閱讀一般文件	在日常生活中能聽懂社交談話與能閱讀書信	僅能應答非常簡單的話題，發音、語調大致正確	表達能力受限，溝通困難。發音、語調錯誤甚多	5%	應用資訊管理所需技術及工具之能力	具備資訊管理需技術，正確的理解所擬解決的問題	保有資訊管理需技術，可以的理解所擬解決的問題	明瞭資訊管理需技術，有些細節尚缺理解所擬解決的問題	略懂資訊管理需技術，錯誤的理解所擬解決的問題	缺乏資訊管理需技術，無法理解所擬解決的問題	15%	110 年 07 月 31 日	多遊系 (原資管系)	<p>已於 109.12.18 之系務會議討論 Rubrics 評量規則。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部份改善 <input type="checkbox"/> 已屆完成期限，未完全改善 <input type="checkbox"/> 已完成改善方案規劃且執行中，未至完成期限 <input type="checkbox"/> 未改善</p>
等第 向度	100-90	89-80	79-70	69-60	59-0	權重																																			
有效溝通與團隊合作之能力	熟練有協助其他成員且認真聆聽他人發言	具有協助其他成員且可以聆聽他人發言	可以協助其他成員且有時無法專心聆聽他人發言	配合協助其他成員但很少聆聽他人發言	無法協助其他成員且完全無法聆聽他人發言	15%																																			
有效實現資訊倫理及服務社會之能力	能有效遵守專業倫理規範並有效運用服務於社會人群	具備遵守專業倫理規範之特質並能運用服務於社會人群	能呼應專業倫理規範並尚能運用服務於社會人群	對專業倫理規範有些錯誤知，並無法有效運用服務於社會人群	無法理解專業倫理規範並不能運用服務於社會人群	5%																																			
基礎外語應用與表達之能力	在研究討論時，能聽懂簡報、討論、外語資訊技術介紹及操作說明	能研究討論時大致聽懂一般的演講，能閱讀一般文件	在日常生活中能聽懂社交談話與能閱讀書信	僅能應答非常簡單的話題，發音、語調大致正確	表達能力受限，溝通困難。發音、語調錯誤甚多	5%																																			
應用資訊管理所需技術及工具之能力	具備資訊管理需技術，正確的理解所擬解決的問題	保有資訊管理需技術，可以的理解所擬解決的問題	明瞭資訊管理需技術，有些細節尚缺理解所擬解決的問題	略懂資訊管理需技術，錯誤的理解所擬解決的問題	缺乏資訊管理需技術，無法理解所擬解決的問題	15%																																			

序號	認證規範	待改善事項與對應之改善建議	實際改善情形							改善方案完成日期	系所名稱	改善追蹤委員審核意見	校級評鑑工作小組會議審議結果
			題	題	決的問題	題							
			資訊技術與管理知識能整合之能力	擁有執行資訊標準作業程序，能整合管理知識提升專業實務	能有執行資訊標準作業程序，運用管理知識提升專業實務	明瞭執行資訊標準作業程序，使用部分管理知識提升專業實務	略知執行資訊標準作業程序，使用少部分管理知識提升專業實務	無法執行資訊標準作業程序，無法使用管理知識提升專業實務	15%				
			建置與維護基礎資訊系統之能力	熟捻建置與維護程序，主動有效率執行完交付工作	可以使用建置與維護程序，可以完交付工作	能知曉建置與維護程序，尚能執行完交付工作	能查詢得知建置與維護程序，部分無法完交付工作	不具備建置與維護程序，無法執行完交付工作	15%				
			具備現今企業組織運作與資訊知識之能力	熟悉專業性探究組織運作與資訊處理流程，充分解決當前問題	明瞭專業性探究組織運作與資訊處理流程，尚足以解決當前問題	能配合專業性探究組織運作與資訊處理流程，尚足以解決當前問題	尚有專業性探究組織運作與資訊處理流程，能少部分解決當前問題	無法有專業性探究組織運作與資訊處理流程，無法解決當前問題	15%				
			分析問題及創新發展之能力	能主動發掘問題與成果具原創性，且分析工具都能有效運用與理解，	透過引導能發掘問題與成果原創性尚可，且分析工具都能運用與理解	能發掘問題與成果略具原創性，且分析工具都能運用與理解	無發掘全部問題與成果原創性不足，且分析工具僅能部分運用與理解	不知道問題成因與成果不具原創性，且分析工具都無法運用與理解	15%				
52	3：教學成效及評量	3.對應規範：3.1/3.2 3.3/3.4 3.5/3.6 3.7 Capstone 課程欠缺課程學習評量佐證資料，宜予以改善。(進修部)	於 109 年 12 月 18 日系務會議審議通過 Capstone 專題課程學習評量規則(Rubrics)更改並修正專題製作實施辦法。 其修訂評量方式如下表：										
			等第向度	100-90	89-80	79-70	69-60	59-0	權重				
			有效溝通與團隊合作之能力	熟練有協助其他成員且認真聆聽他人發言	具有協助其他成員且可以聆聽他人發言	可以協助其他成員且有時無法專心聆聽他人發言	配合協助其他成員但很少聆聽他人發言	無法協助其他成員且完全無法聆聽他人發言	15%	110 年 07 月 31 日	多遊系 (原資管系)	已於 109.12.28 之會議通過，評量資料(專題製作)亦已納入紀錄中。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部份改善 <input type="checkbox"/> 已屆完成期限，未完全改善 <input type="checkbox"/> 已完成改善方案規劃且執行中，未至完成期限 <input type="checkbox"/> 未改善
			有效實現	能有效遵	具備遵守	能呼應專	對專業倫	無法理解	5%				

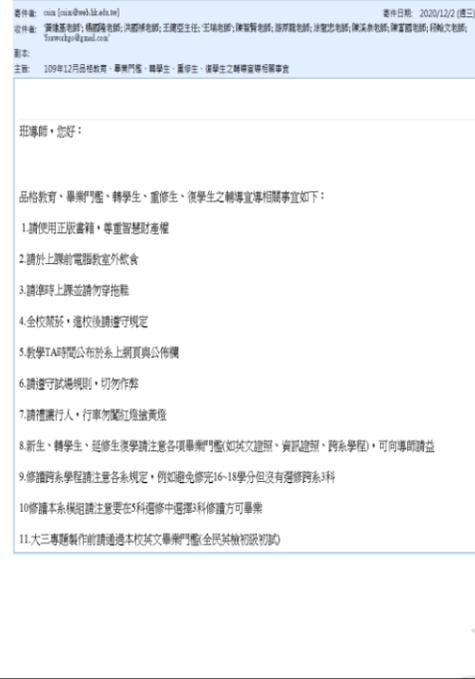
序號	認證規範	待改善事項與對應之改善建議	實際改善情形						改善方案完成日期	系所名稱	改善追蹤委員審核意見	校級評鑑工作小組會議審議結果
			資訊倫理及服務社會之能力	守專業倫理規範並有效運用服務於社會人群	專業倫理規範之特質並能運用服務於社會人群	業倫理之規範並可運用服務於社會人群	理規範有些錯誤，並無法有效運用服務於社會人群	專業倫理規範並不會運用服務於社會人群				
			基礎外語應用與表達之能力	在研究討論時，能聽懂簡報、討論、外語資訊技術介紹及操作說明	能研究討論時大致聽懂一般的演講，能閱讀一般文件	在日常生活中能聽懂社交談話與能閱讀書信	僅能應答非常簡單的話題，發音、語調大致正確	表達能力受限，溝通困難。發音、語調錯誤甚多	5%			
			應用資訊管理所需技術及工具之能力	具備資訊管理需技術，正確的理解所擬解決的問題	保有資訊管理需技術，可以的理解所擬解決的問題	明瞭資訊管理需技術，有些細節尚缺理解所擬解決的問題	略懂資訊管理需技術，錯誤的理解所擬解決的問題	缺乏資訊管理需技術，無法理解所擬解決的問題	15%			
			資訊技術與管理知識整合之能力	擁有執行資訊標準作業程序，能整合管理知識提升專業實務	能有執行資訊標準作業程序，運用管理知識提升專業實務	明瞭執行資訊標準作業程序，使用部分管理知識提升專業實務	略知執行資訊標準作業程序，使用少部分管理知識提升專業實務	無法執行資訊標準作業程序，無法使用管理知識提升專業實務	15%			
			建置與維護基礎資訊系統之能力	熟捻建置與維護程序，主動有效率執行完交付工作	可以使用建置與維護程序，可以完交付工作	能知曉建置與維護程序，尚能執行完交付工作	能查詢得知建置與維護程序，部分無法完成工作	不具備建置與維護程序，無法執行完交付工作	15%			
			具備現今企業組織運作與資訊知識之能力	熟悉專業性探究組織運作與資訊處理流程，充分解決當前問題	明瞭專業性探究組織運作與資訊處理流程，尚足以解決當前問題	能配合專業性探究組織運作與資訊處理流程，尚足以解決當前問題	尚有專業性探究組織運作與資訊處理流程，能少部分解決當前問題	無法有專業性探究組織運作與資訊處理流程，無法解決當前問題	15%			
			分析問題及創新發展之能力	能主動發掘問題與成果具原創性，且分析工具都能有效運	透過引導能發掘問題與成果具原創性，且分析工具都尚	能被動發掘問題與成果略具原創性，且分析工具都可	無發掘全部問題與成果原創性不足，且分析工具僅能部分	不知道問題成因與成果不具原創性，且分析工具都無法	15%			

序號	認證規範	待改善事項與對應之改善建議	實際改善情形					改善方案完成日期	系所名稱	改善追蹤委員審核意見	校級評鑑工作小組會議審議結果
				用與理解， 能運用與理解	以運用與理解	運用與理解	用與理解				
			2. 評量佐證如附件。								
53	4：課程組成	1. 對應規範：4.1.1/4.1.2/4.1.3 有兩門專業核心課程之部分內容採遠距教學，宜有措施確保教學品質。(進修部)	本系網路教學（遠距教學）課程深獲教育部通過，遠距教學課程開設及品質確保書面審查表如附件。					110年07月31日	多遊系 (原資管系)	上述二門課程，均依本校校內相關規定審查通過，並經校外委員追蹤考核通過(大數據概論、醫療資訊管理)。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部份改善 <input type="checkbox"/> 已屆完成期限，未完全改善 <input type="checkbox"/> 已完成改善方案規劃且執行中，未至完成期限 <input type="checkbox"/> 未改善
54	4：課程組成	2. 對應規範：4.1.1/4.1.2/4.1.3/4.2 因應產業發展趨勢，宜思考將智慧物聯網技術以及工具平台使用融入於相關課程。(進修部)	1. 專業必修「計算機概論」，請見本系計算機概論課程綱要如下： 					110年07月31日	多遊系 (原資管系)	已納入相關課程中。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部份改善 <input type="checkbox"/> 已屆完成期限，未完全改善 <input type="checkbox"/> 已完成改善方案規劃且執行中，未至完成期限 <input type="checkbox"/> 未改善
			2. 「醫療資料探勘」，請見本系醫療資料探勘課程綱要如下：								

序號	認證規範	待改善事項與對應之改善建議	實際改善情形	改善方案完成日期	系所名稱	改善追蹤委員審核意見	校級評鑑工作小組會議審議結果									
			<p>3. 「物聯網與行銷」，請見本系物聯網與行銷課程綱要如下：</p> 													
55	7：行政支援與經費	1.對應規範：7.1/7.2 經常門預算執行率偏低，宜訂定相關經費使用規範，以鼓勵老師用於提升專業技能及學生學習成效(進修部)	<p>1.109 預算執行率資本門+經常門合計 99.52%</p>  <p>2.經常門—鼓勵老師用於提升專業技能及學生學習成效相關開銷</p> <table border="1" data-bbox="747 1768 1478 1927"> <thead> <tr> <th>執行日期</th> <th>主旨/內容</th> <th>執行金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>109/11/05</td> <td>U106 實務專題成果競賽評審費</td> <td>30,000</td> </tr> <tr> <td>109/12/05、06</td> <td>大專盃競賽</td> <td>18,336</td> </tr> </tbody> </table>	執行日期	主旨/內容	執行金額	109/11/05	U106 實務專題成果競賽評審費	30,000	109/12/05、06	大專盃競賽	18,336	110年07月31日	多遊系 (原資管系)	經費執行率已有提升(99.52%)。	<p>■已改善</p> <p>□部份改善</p> <p>□已屆完成期限，未完全改善</p> <p>□已完成改善方案規劃且執行中，未至完成期限</p> <p>□未改善</p>
執行日期	主旨/內容	執行金額														
109/11/05	U106 實務專題成果競賽評審費	30,000														
109/12/05、06	大專盃競賽	18,336														

序號	認證規範	待改善事項與對應之改善建議	實際改善情形	改善方案完成日期	系所名稱	改善追蹤委員審核意見	校級評鑑工作小組會議審議結果																																										
			<table border="1"> <tr><td>109/12/07</td><td>產學合作相關事宜</td><td>655</td></tr> <tr><td>109/12/22</td><td>2020 大專盃電競錦標賽</td><td>461</td></tr> <tr><td>109/12/30</td><td>特戰英豪 2020 校際盃競賽</td><td>4,271</td></tr> <tr><td>110/01/25</td><td>LSC 校園聯賽晉級賽及預選賽</td><td>556</td></tr> <tr><td>110/02/01</td><td>2021 acer predator 英雄聯盟校際盃總決賽</td><td>3,428</td></tr> <tr><td>110/02/24</td><td>電競暨多媒體遊戲發展實驗室(EB101)防火牆設備</td><td>8,000</td></tr> <tr><td>110/04/09、28</td><td>110 臺中市電子競技代表隊選拔賽 膳費、保險費</td><td>3,960</td></tr> <tr><td>110/04/28</td><td>110 年新竹縣縣長盃電子競技錦標賽</td><td>5,722</td></tr> <tr><td>110/07/20</td><td>實習保險</td><td>4,970</td></tr> <tr><td>110/07/20</td><td>2021 Predator League 英雄聯盟校際盃冠軍賽</td><td>1,120</td></tr> <tr><td>110/07/13、21</td><td>電腦電源轉接線</td><td>10,050</td></tr> <tr><td>110/07/26</td><td>亞洲電子競技公開賽 膳費</td><td>781</td></tr> <tr><td>110/07/29</td><td>教學用直播線材費</td><td>3794</td></tr> <tr><td>110/07/30</td><td>第四屆 LSC 決賽膳費</td><td>413</td></tr> </table>	109/12/07	產學合作相關事宜	655	109/12/22	2020 大專盃電競錦標賽	461	109/12/30	特戰英豪 2020 校際盃競賽	4,271	110/01/25	LSC 校園聯賽晉級賽及預選賽	556	110/02/01	2021 acer predator 英雄聯盟校際盃總決賽	3,428	110/02/24	電競暨多媒體遊戲發展實驗室(EB101)防火牆設備	8,000	110/04/09、28	110 臺中市電子競技代表隊選拔賽 膳費、保險費	3,960	110/04/28	110 年新竹縣縣長盃電子競技錦標賽	5,722	110/07/20	實習保險	4,970	110/07/20	2021 Predator League 英雄聯盟校際盃冠軍賽	1,120	110/07/13、21	電腦電源轉接線	10,050	110/07/26	亞洲電子競技公開賽 膳費	781	110/07/29	教學用直播線材費	3794	110/07/30	第四屆 LSC 決賽膳費	413				
109/12/07	產學合作相關事宜	655																																															
109/12/22	2020 大專盃電競錦標賽	461																																															
109/12/30	特戰英豪 2020 校際盃競賽	4,271																																															
110/01/25	LSC 校園聯賽晉級賽及預選賽	556																																															
110/02/01	2021 acer predator 英雄聯盟校際盃總決賽	3,428																																															
110/02/24	電競暨多媒體遊戲發展實驗室(EB101)防火牆設備	8,000																																															
110/04/09、28	110 臺中市電子競技代表隊選拔賽 膳費、保險費	3,960																																															
110/04/28	110 年新竹縣縣長盃電子競技錦標賽	5,722																																															
110/07/20	實習保險	4,970																																															
110/07/20	2021 Predator League 英雄聯盟校際盃冠軍賽	1,120																																															
110/07/13、21	電腦電源轉接線	10,050																																															
110/07/26	亞洲電子競技公開賽 膳費	781																																															
110/07/29	教學用直播線材費	3794																																															
110/07/30	第四屆 LSC 決賽膳費	413																																															
56	7：行政支援與經費	2.對應規範：7.3 102~107 年教學助理人數與總輔導時數呈現下降趨勢，宜思考改善措施。(進修部)	<p>107-109 學年度教學助理實施人次與時數：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>學年度</th> <th>教學助理人數</th> <th>總輔導時數</th> <th>總輔導人次</th> <th>輔導平均及格率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>107</td><td>8</td><td>444</td><td>298</td><td>81%</td></tr> <tr><td>108</td><td>8</td><td>372</td><td>316</td><td>85%</td></tr> <tr><td>109</td><td>13</td><td>540</td><td>182</td><td>80%</td></tr> </tbody> </table> <p>教學助理人數 109 學年度為 13 人，已較 107 學年與 108 學年各 8 人增加，另外總輔導時數是增加的，而總輔導的人次不若前年的多，總輔導時數增加係因對輔導的學生的個別時數加，加強輔導所致，此亦在合理範圍，並無異狀；再者，以輔導平均及格率來看，在歷年平均價值之間，整體輔導效率維持歷年水準。</p>	學年度	教學助理人數	總輔導時數	總輔導人次	輔導平均及格率	107	8	444	298	81%	108	8	372	316	85%	109	13	540	182	80%	110 年 07 月 31 日	多遊系 (原資管系)	109 教學助理人數已有增加，輔導時數有增加，平均及格率均達 80%以上。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部份改善 <input type="checkbox"/> 已屆完成期限，未完全改善 <input type="checkbox"/> 已完成改善方案規劃且執行中，未至完成期限 <input type="checkbox"/> 未改善																						
學年度	教學助理人數	總輔導時數	總輔導人次	輔導平均及格率																																													
107	8	444	298	81%																																													
108	8	372	316	85%																																													
109	13	540	182	80%																																													
57	9：持續改善成效	1.對應規範：9.1/9.2 9.3 外部諮詢委員會與課程諮詢委員會未分開設立，應分成兩個委員會，以落實內部與外部迴圈持續改善機制。(進修部)	<p>一、說明 因應設置外部諮詢委員會並每年至少開會一次，以提供課程及教學相關事項的改善建議，預計在 1092 的會議中將「外部諮詢委員」相關規範納入「系課程辦法」中，而「外部諮詢委員」經由系上老師討論推薦於 109 年 05 月 26 日提出，名單如下： 臺中市漫畫從業人員職業工會洪○府理事長、中華民國電子競技運動協會余○亮秘書長、臺灣體育運動大學運動與傳播學系劉○緯副教授兼圖書資訊處學習科技組組長、國立虎尾科技大學多媒體設計系羅○順副教授、亞克奇諾創意工作室劉○昆負責人、藝力米數位科技有限公司陳○農執行長、台灣電競股份有限公司白○元執行長、Flash Wolves 閃電狼沈○辰隊經理</p> <p>二、召開諮詢會議</p>	110 年 07 月 31 日	多遊系 (原資管系)	已於 110.05.20 完成修法。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部份改善 <input type="checkbox"/> 已屆完成期限，未完全改善 <input type="checkbox"/> 已完成改善方案規劃且執行中，未至完成期限 <input type="checkbox"/> 未改善																																										

序號	認證規範	待改善事項與對應之改善建議	實際改善情形	改善方案完成日期	系所名稱	改善追蹤委員審核意見	校級評鑑工作小組會議審議結果					
			<p>1. 於(109年05月28日)召開諮詢會議、簽到表如附件 臺中市漫畫從業人員職業工會洪○府理事長、中華民國電子競技運動協會余○亮秘書長、臺灣體育運動大學運動與傳播學系劉○緯副教授兼圖書資訊處學習科技組組長</p> <p>2. 於(109年07月22日)召開諮詢會議、簽到表如附件 臺中市漫畫從業人員職業工會洪○府理事長、中華民國電子競技運動協會余○亮秘書長、臺灣體育運動大學運動與傳播學系劉○緯副教授兼圖書資訊處學習科技組組長、國立虎尾科技大學多媒體設計系羅○順副教授、亞克奇諾創意工作室劉○昆負責人)</p> <p>3. 於(109年08月26日)召開諮詢會議、簽到表如附件 臺中市漫畫從業人員職業工會洪○府理事長、中華民國電子競技運動協會余○亮秘書長、臺灣體育運動大學運動與傳播學系劉○緯副教授兼圖書資訊處學習科技組組長、國立虎尾科技大學多媒體設計系羅○順副教授、藝力米數位科技有限公司陳○農執行長</p> <p>4. 於(109年09月24日)召開諮詢會議、簽到表如附件 中華民國電子競技運動協會余○亮秘書長、台灣電競股份有限公司白○元執行長、Flash Wolves 閃電狼○奕辰隊經理)</p> <p>三、修正法規 於110年05月20日系務會議審議通過弘光科技大學資訊管理系課程委員會設置辦法修訂，條文修正如下表：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>條款</th> <th>原條文內容</th> <th>修訂後條文內容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第二條 第一項 第三款</td> <td>本委員會應至少邀請一位產、官、學、研界代表，及一位畢業校友參與課程諮詢，以針對本系課程規劃與發展提供建議。</td> <td>本委員會應設置外部諮詢委員會，邀請產、官、學、研界代表及一位畢業校友，並每年至少開會一次，以提供課程及教學相關事項的改善建議。</td> </tr> </tbody> </table> <p>四、結果 預計110年9月開設110年課程諮詢會議</p>	條款	原條文內容	修訂後條文內容	第二條 第一項 第三款	本委員會應至少邀請一位產、官、學、研界代表，及一位畢業校友參與課程諮詢，以針對本系課程規劃與發展提供建議。	本委員會應設置外部諮詢委員會，邀請產、官、學、研界代表及一位畢業校友，並每年至少開會一次，以提供課程及教學相關事項的改善建議。			
條款	原條文內容	修訂後條文內容										
第二條 第一項 第三款	本委員會應至少邀請一位產、官、學、研界代表，及一位畢業校友參與課程諮詢，以針對本系課程規劃與發展提供建議。	本委員會應設置外部諮詢委員會，邀請產、官、學、研界代表及一位畢業校友，並每年至少開會一次，以提供課程及教學相關事項的改善建議。										
58	9：持續改善成效	2.對應規範：9.1/9.2 9.3 前次建議改進事項中"提升學生學習英文興趣之有效方法"，雖有對應改善措施但尚無改進成果評估，宜持續追蹤改善成效。(進修部)	<p>一、說明 提升學生學習英文興趣之有效方法，說明如下： 1.一學期有四次班會和一次聯合班會，加以宣導，如附圖一</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>時間</th> <th>佐證圖</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	時間	佐證圖			110年07月31日	多遊系 (原資管系)	系已有提出相關提升英文措施，未來仍應持續協助學生提升英文能力。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部份改善 <input type="checkbox"/> 已屆完成期限，未完全改善 <input type="checkbox"/> 已完成改善方案規劃且執行中，未至完成期限 <input type="checkbox"/> 未改善	
時間	佐證圖											

序號	認證規範	待改善事項與對應之改善建議	實際改善情形	改善方案完成日期	系所名稱	改善追蹤委員審核意見	校級評鑑工作小組會議審議結果
			<p>108</p> <p>108.6.10(6月)</p> <p>108.9.12(9月)</p> <p>108.10.01(10月)</p> <p>108.10.30(11月)</p> <p>108.12.23(12月)</p> <p>109</p> <p>109.3.25(3月)</p> <p>109.4.22(4月)</p> <p>109.4.30(5月)</p> <p>109.7.02(6月)</p> <p>109.9.07(9月)</p> <p>109.9.30(10月)</p> <p>109.10.26(11月)</p> <p>109.12.02(12月)</p>	 <p>郵件寄件人: cca [cca@web.kh.edu.tw] 郵件日期: 2020/12/2 (週三)</p> <p>收件人: 黃維基老師; 楊國隆老師; 洪國輝老師; 王麗霞主任; 王瑞池師; 陳瑞賢老師; 謝輝輝老師; 謝麗忠老師; 陳漢宗老師; 陳富豐老師; 楊敏文老師; ftsuokg@gmail.com</p> <p>副本:</p> <p>主題: 109年12月品格教育、畢業門檻、轉學生、重修生、復學生之轉專業等相關事宜</p> <p>指導師, 您好:</p> <p>品格教育、畢業門檻、轉學生、重修生、復學生之轉專業等相關事宜如下:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 請使用正版書籍, 尊重智慧財產權 2. 請於上課前電腦教室外飲食 3. 請準時上課並請勿穿拖鞋 4. 全校禁菸, 進校後請遵守規定 5. 教學TA時間公布於系上網頁與公佈欄 6. 請遵守試場規則, 切勿作弊 7. 請禮讓行人, 行車勿闖紅燈檢黃燈 8. 新生、轉學生、延修生復學請注意各項畢業門檻(如英文證照、資訊證照、跨系學程), 可向導師請益 9. 修讀跨系學程請注意各系規定, 例如應免修完16-18學分但沒有選修跨系3科 10. 修讀本系模組請注意要在5科選修中選擇3科修讀方可畢業 11. 大三專題製作前請通過本校英文畢業門檻(全民英檢初級初試) 			
			<p>2. 大一有必修課「英文」, 課綱如下:</p>				

序號	認證規範	待改善事項與對應之改善建議	實際改善情形	改善方案完成日期	系所名稱	改善追蹤委員審核意見	校級評鑑工作小組會議審議結果																																																																																																																																																				
			<p style="text-align: center;">弘光科技大學109 學年度第1 學期課程編要一覽表</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>科目名稱:</td> <td colspan="3">英文(一)</td> </tr> <tr> <td>編課號:</td> <td>02098</td> <td>開課班級:</td> <td>夜四技資管系1年甲班</td> </tr> <tr> <td>任課教師:</td> <td>周容謙</td> <td>學分/時數:</td> <td>2/2 必修: 必</td> </tr> <tr> <td>課程屬性:</td> <td colspan="3">通識教育課程-基礎通識課程</td> </tr> <tr> <td>課程簡介(至少50字以上):</td> <td colspan="3">本課程是針對進修部四技大一學生所開的溝通基本能力課程，幫助學生獲得聽說讀寫技巧，包括一連串主題，包含正式與非正式問候、方向和位置、預約等；提供各種表達方式、句型結構、文法重點與活動以有效促進學生英文溝通能力。</td> </tr> <tr> <td>教學目標:</td> <td colspan="3">1. 讓學生理解課程意義並自備的用英文表達自己。 2. 透過各種活動引發學生開創之潛能。 3. 透過常用字彙與句子結構強化學生聽說讀寫四種語言技巧。 4. 讓學生能自發性談及個人經驗與環境。 5. 藉由習得常用商業句型與片語預備學生能在職場上以英文互動。</td> </tr> <tr> <td>指定書目:</td> <td colspan="3">Beatty, K., & Thinkler P. (2016). Sounds Good: Book 2. New Taipei City: Pearson.</td> </tr> <tr> <td>參考書目:</td> <td colspan="3">Lin, M. (2013). Reading Cafe. Taipei: Tung Hua.</td> </tr> <tr> <td>與其他科目關係:</td> <td colspan="3">無</td> </tr> <tr> <td>與證照取得關係:</td> <td colspan="3">無</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">教學內容進度(請儘量詳細陳述各週上課的詳細內容)</td> </tr> <tr> <td>第1週:</td> <td>(09/14-09/20)</td> <td colspan="2">Course Introduction: requirements, grading, attendance, exams 課程介紹 「看VoiceTube學英文」- TED Talk:學習討論 (簡章到) CSEPT Mock Test 仿CSEPT前測(紙本考試)</td> </tr> <tr> <td>第2週:</td> <td>(09/21-09/27)</td> <td colspan="2">Unit 1 Pleased to Meet You 單元1很高興見到你 Reading Cafe: Unit 1 Moving 1,000 Elephants 移動1,000頭大象</td> </tr> <tr> <td>第3週:</td> <td>(09/28-10/04)</td> <td colspan="2">Unit 1 Pleased to Meet You 單元1很高興見到你 Reading Cafe: Unit 1 Moving 1,000 Elephants 移動1,000頭大象</td> </tr> <tr> <td>第4週:</td> <td>(10/05-10/11)</td> <td colspan="2">Unit 2 What's New 單元2 有什麼新鮮事? Reading Cafe: Unit 1 Moving 1,000 Elephants 移動1,000頭大象</td> </tr> <tr> <td>第5週:</td> <td>(10/12-10/18)</td> <td colspan="2">Unit 2 What's New 單元2 有什麼新鮮事? Reading Cafe: Unit 1 Moving 1,000 Elephants 移動1,000頭大象 MyET口說: 實用大學英語1A-Greeting an Old Friend</td> </tr> <tr> <td>第6週:</td> <td>(10/19-10/25)</td> <td colspan="2">Unit 3 Where Can I Catch a Taxi? 單元3 可以在哪裡搭計程車? Reading Cafe: Unit 1 Moving 1,000 Elephants 移動1,000頭大象 MyET口說: 實用大學英語1A-Introducing a New Friend</td> </tr> <tr> <td>第7週:</td> <td>(10/26-11/01)</td> <td colspan="2">Unit 3 Where Can I Catch a Taxi? 單元3 可以在哪裡搭計程車? Reading Cafe: Unit 1 Moving 1,000 Elephants 移動1,000頭大象 MyET口說: 實用大學英語1A-Making Introductions</td> </tr> <tr> <td>第8週:</td> <td>(11/02-11/08)</td> <td colspan="2">Review & Midterm Mock Exam 複習與期中模擬考(紙本考試) MyET口說: 實用大學英語1A-Asking a Friend to Introduce Someone</td> </tr> <tr> <td>第9週:</td> <td>(11/09-11/15)</td> <td colspan="2">Midterm Exam 期中考(紙本考試)</td> </tr> <tr> <td>第10週:</td> <td>(11/16-11/22)</td> <td colspan="2">Unit 4 I Need to Reschedule 單元4 我需要改期 Reading Cafe: Unit 2 Are We Alone? 我們都是孤獨的嗎? MyET口說: 實用大學英語1A-Exchanging Business Cards</td> </tr> <tr> <td>第11週:</td> <td>(11/23-11/29)</td> <td colspan="2">Unit 4 I Need to Reschedule 單元4 我需要改期 Reading Cafe: Unit 2 Are We Alone? 我們都是孤獨的嗎? MyET口說: 實用大學英語1A-Talking about a Sunny Day</td> </tr> <tr> <td>第12週:</td> <td>(11/30-12/06)</td> <td colspan="2">Unit 5 Do You Have a Hobby? 單元5 你有什麼嗜好?</td> </tr> <tr> <td>第13週:</td> <td>(12/07-12/13)</td> <td colspan="2">Reading Cafe: Unit 2 Are We Alone? 我們都是孤獨的嗎? MyET口說: 實用大學英語1A-Talking about a Baseball Game Unit 5 Do You Have a Hobby? 單元5 你有什麼嗜好? Reading Cafe: Unit 2 Are We Alone? 我們都是孤獨的嗎? MyET口說: 實用大學英語1A-Talking about Personal Background</td> </tr> <tr> <td>第14週:</td> <td>(12/14-12/20)</td> <td colspan="2">Oral Drills 課堂會話練習 TOEIC Listening Test Part 1 (Page 34) TOEIC Listening Test Part 2 (Page 48) MyET口說: 實用大學英語1A-Exchanging Phone Numbers</td> </tr> <tr> <td>第15週:</td> <td>(12/21-12/27)</td> <td colspan="2">Unit 6 You Need a Passport 單元6 你需要一本護照 Reading Cafe: Unit 2 Are We Alone? 我們都是孤獨的嗎? My ET口說: 實用大學英語1A-Saying Goodbye</td> </tr> <tr> <td>第16週:</td> <td>(12/28-01/03)</td> <td colspan="2">Unit 6 You Need a Passport 單元6 你需要一本護照 CSEPT Mock Test 仿CSEPT後測(紙本考試)</td> </tr> <tr> <td>第17週:</td> <td>(01/04-01/10)</td> <td colspan="2">Review & Final Mock Exam 複習與期末模擬考(紙本考試)</td> </tr> <tr> <td>第18週:</td> <td>(01/11-01/17)</td> <td colspan="2">Final Exam 期末考(紙本考試)</td> </tr> <tr> <td>第19週:</td> <td>(01/18-01/18)</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>教學方法:</td> <td colspan="3">(1) Oral Drill 口說練習 (2) Communicative Approach 溝通式教學法 (3) Role-playing 角色扮演 (4) Grammar Analysis 文法解析</td> </tr> <tr> <td>Office Hours (請至少填入4-8小時, 且分3天):</td> <td colspan="3">1. 星期() : 第() 節 2. 星期() : 第() 節 3. 星期() : 第() 節 4. 星期() : 第() 節 5. 星期() : 第() 節 6. 星期() : 第() 節 7. 星期() : 第() 節</td> </tr> <tr> <td>教師聯絡 e_mail:</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td colspan="4">本課程之評分方法及百分比: 課程計分比率分配教師得依授課實際情況酌調整</td> </tr> <tr> <td>口頭報告:</td> <td>%</td> <td>技術操作:</td> <td>% 小考: 20% 平時作業: 20%</td> </tr> <tr> <td>書面報告:</td> <td>%</td> <td>課堂參與討論:</td> <td>20% 其他: %</td> </tr> <tr> <td>期中考:</td> <td>20%</td> <td>期末考:</td> <td>20% 實習輔導訪問教師評分: % 實習機構評分: %</td> </tr> <tr> <td>其它注意事項:</td> <td colspan="3">1. 平時作業: 依MyET 10回口說作業20% 2. 缺課達12節, 期末考扣考。 3. 小考: 仿CSEPT前測和後測5% 4. 額外加分: 至本校圖書館借閱3本英語文相關書籍, 並至語言中心首頁表單下載區, 下載「英語悅讀及學單」, 書寫中英文讀後心得, 額外加3%。 5. 109-1學期進修部四技大一英文(一)教材相關訊息: [Sounds Good Book] 期中考範圍: Units 1, 2, 3; 期末考範圍: Units 4, 5, 6 [Reading Cafe] 期中考範圍: Unit 1; 期末考範圍: Unit 2</td> </tr> </table>	科目名稱:	英文(一)			編課號:	02098	開課班級:	夜四技資管系1年甲班	任課教師:	周容謙	學分/時數:	2/2 必修: 必	課程屬性:	通識教育課程-基礎通識課程			課程簡介(至少50字以上):	本課程是針對進修部四技大一學生所開的溝通基本能力課程，幫助學生獲得聽說讀寫技巧，包括一連串主題，包含正式與非正式問候、方向和位置、預約等；提供各種表達方式、句型結構、文法重點與活動以有效促進學生英文溝通能力。			教學目標:	1. 讓學生理解課程意義並自備的用英文表達自己。 2. 透過各種活動引發學生開創之潛能。 3. 透過常用字彙與句子結構強化學生聽說讀寫四種語言技巧。 4. 讓學生能自發性談及個人經驗與環境。 5. 藉由習得常用商業句型與片語預備學生能在職場上以英文互動。			指定書目:	Beatty, K., & Thinkler P. (2016). Sounds Good: Book 2. New Taipei City: Pearson.			參考書目:	Lin, M. (2013). Reading Cafe. Taipei: Tung Hua.			與其他科目關係:	無			與證照取得關係:	無			教學內容進度(請儘量詳細陳述各週上課的詳細內容)				第1週:	(09/14-09/20)	Course Introduction: requirements, grading, attendance, exams 課程介紹 「看VoiceTube學英文」- TED Talk:學習討論 (簡章到) CSEPT Mock Test 仿CSEPT前測(紙本考試)		第2週:	(09/21-09/27)	Unit 1 Pleased to Meet You 單元1很高興見到你 Reading Cafe: Unit 1 Moving 1,000 Elephants 移動1,000頭大象		第3週:	(09/28-10/04)	Unit 1 Pleased to Meet You 單元1很高興見到你 Reading Cafe: Unit 1 Moving 1,000 Elephants 移動1,000頭大象		第4週:	(10/05-10/11)	Unit 2 What's New 單元2 有什麼新鮮事? Reading Cafe: Unit 1 Moving 1,000 Elephants 移動1,000頭大象		第5週:	(10/12-10/18)	Unit 2 What's New 單元2 有什麼新鮮事? Reading Cafe: Unit 1 Moving 1,000 Elephants 移動1,000頭大象 MyET口說: 實用大學英語1A-Greeting an Old Friend		第6週:	(10/19-10/25)	Unit 3 Where Can I Catch a Taxi? 單元3 可以在哪裡搭計程車? Reading Cafe: Unit 1 Moving 1,000 Elephants 移動1,000頭大象 MyET口說: 實用大學英語1A-Introducing a New Friend		第7週:	(10/26-11/01)	Unit 3 Where Can I Catch a Taxi? 單元3 可以在哪裡搭計程車? Reading Cafe: Unit 1 Moving 1,000 Elephants 移動1,000頭大象 MyET口說: 實用大學英語1A-Making Introductions		第8週:	(11/02-11/08)	Review & Midterm Mock Exam 複習與期中模擬考(紙本考試) MyET口說: 實用大學英語1A-Asking a Friend to Introduce Someone		第9週:	(11/09-11/15)	Midterm Exam 期中考(紙本考試)		第10週:	(11/16-11/22)	Unit 4 I Need to Reschedule 單元4 我需要改期 Reading Cafe: Unit 2 Are We Alone? 我們都是孤獨的嗎? MyET口說: 實用大學英語1A-Exchanging Business Cards		第11週:	(11/23-11/29)	Unit 4 I Need to Reschedule 單元4 我需要改期 Reading Cafe: Unit 2 Are We Alone? 我們都是孤獨的嗎? MyET口說: 實用大學英語1A-Talking about a Sunny Day		第12週:	(11/30-12/06)	Unit 5 Do You Have a Hobby? 單元5 你有什麼嗜好?		第13週:	(12/07-12/13)	Reading Cafe: Unit 2 Are We Alone? 我們都是孤獨的嗎? MyET口說: 實用大學英語1A-Talking about a Baseball Game Unit 5 Do You Have a Hobby? 單元5 你有什麼嗜好? Reading Cafe: Unit 2 Are We Alone? 我們都是孤獨的嗎? MyET口說: 實用大學英語1A-Talking about Personal Background		第14週:	(12/14-12/20)	Oral Drills 課堂會話練習 TOEIC Listening Test Part 1 (Page 34) TOEIC Listening Test Part 2 (Page 48) MyET口說: 實用大學英語1A-Exchanging Phone Numbers		第15週:	(12/21-12/27)	Unit 6 You Need a Passport 單元6 你需要一本護照 Reading Cafe: Unit 2 Are We Alone? 我們都是孤獨的嗎? My ET口說: 實用大學英語1A-Saying Goodbye		第16週:	(12/28-01/03)	Unit 6 You Need a Passport 單元6 你需要一本護照 CSEPT Mock Test 仿CSEPT後測(紙本考試)		第17週:	(01/04-01/10)	Review & Final Mock Exam 複習與期末模擬考(紙本考試)		第18週:	(01/11-01/17)	Final Exam 期末考(紙本考試)		第19週:	(01/18-01/18)			教學方法:	(1) Oral Drill 口說練習 (2) Communicative Approach 溝通式教學法 (3) Role-playing 角色扮演 (4) Grammar Analysis 文法解析			Office Hours (請至少填入4-8小時, 且分3天):	1. 星期() : 第() 節 2. 星期() : 第() 節 3. 星期() : 第() 節 4. 星期() : 第() 節 5. 星期() : 第() 節 6. 星期() : 第() 節 7. 星期() : 第() 節			教師聯絡 e_mail:				本課程之評分方法及百分比: 課程計分比率分配教師得依授課實際情況酌調整				口頭報告:	%	技術操作:	% 小考: 20% 平時作業: 20%	書面報告:	%	課堂參與討論:	20% 其他: %	期中考:	20%	期末考:	20% 實習輔導訪問教師評分: % 實習機構評分: %	其它注意事項:	1. 平時作業: 依MyET 10回口說作業20% 2. 缺課達12節, 期末考扣考。 3. 小考: 仿CSEPT前測和後測5% 4. 額外加分: 至本校圖書館借閱3本英語文相關書籍, 並至語言中心首頁表單下載區, 下載「英語悅讀及學單」, 書寫中英文讀後心得, 額外加3%。 5. 109-1學期進修部四技大一英文(一)教材相關訊息: [Sounds Good Book] 期中考範圍: Units 1, 2, 3; 期末考範圍: Units 4, 5, 6 [Reading Cafe] 期中考範圍: Unit 1; 期末考範圍: Unit 2		
科目名稱:	英文(一)																																																																																																																																																										
編課號:	02098	開課班級:	夜四技資管系1年甲班																																																																																																																																																								
任課教師:	周容謙	學分/時數:	2/2 必修: 必																																																																																																																																																								
課程屬性:	通識教育課程-基礎通識課程																																																																																																																																																										
課程簡介(至少50字以上):	本課程是針對進修部四技大一學生所開的溝通基本能力課程，幫助學生獲得聽說讀寫技巧，包括一連串主題，包含正式與非正式問候、方向和位置、預約等；提供各種表達方式、句型結構、文法重點與活動以有效促進學生英文溝通能力。																																																																																																																																																										
教學目標:	1. 讓學生理解課程意義並自備的用英文表達自己。 2. 透過各種活動引發學生開創之潛能。 3. 透過常用字彙與句子結構強化學生聽說讀寫四種語言技巧。 4. 讓學生能自發性談及個人經驗與環境。 5. 藉由習得常用商業句型與片語預備學生能在職場上以英文互動。																																																																																																																																																										
指定書目:	Beatty, K., & Thinkler P. (2016). Sounds Good: Book 2. New Taipei City: Pearson.																																																																																																																																																										
參考書目:	Lin, M. (2013). Reading Cafe. Taipei: Tung Hua.																																																																																																																																																										
與其他科目關係:	無																																																																																																																																																										
與證照取得關係:	無																																																																																																																																																										
教學內容進度(請儘量詳細陳述各週上課的詳細內容)																																																																																																																																																											
第1週:	(09/14-09/20)	Course Introduction: requirements, grading, attendance, exams 課程介紹 「看VoiceTube學英文」- TED Talk:學習討論 (簡章到) CSEPT Mock Test 仿CSEPT前測(紙本考試)																																																																																																																																																									
第2週:	(09/21-09/27)	Unit 1 Pleased to Meet You 單元1很高興見到你 Reading Cafe: Unit 1 Moving 1,000 Elephants 移動1,000頭大象																																																																																																																																																									
第3週:	(09/28-10/04)	Unit 1 Pleased to Meet You 單元1很高興見到你 Reading Cafe: Unit 1 Moving 1,000 Elephants 移動1,000頭大象																																																																																																																																																									
第4週:	(10/05-10/11)	Unit 2 What's New 單元2 有什麼新鮮事? Reading Cafe: Unit 1 Moving 1,000 Elephants 移動1,000頭大象																																																																																																																																																									
第5週:	(10/12-10/18)	Unit 2 What's New 單元2 有什麼新鮮事? Reading Cafe: Unit 1 Moving 1,000 Elephants 移動1,000頭大象 MyET口說: 實用大學英語1A-Greeting an Old Friend																																																																																																																																																									
第6週:	(10/19-10/25)	Unit 3 Where Can I Catch a Taxi? 單元3 可以在哪裡搭計程車? Reading Cafe: Unit 1 Moving 1,000 Elephants 移動1,000頭大象 MyET口說: 實用大學英語1A-Introducing a New Friend																																																																																																																																																									
第7週:	(10/26-11/01)	Unit 3 Where Can I Catch a Taxi? 單元3 可以在哪裡搭計程車? Reading Cafe: Unit 1 Moving 1,000 Elephants 移動1,000頭大象 MyET口說: 實用大學英語1A-Making Introductions																																																																																																																																																									
第8週:	(11/02-11/08)	Review & Midterm Mock Exam 複習與期中模擬考(紙本考試) MyET口說: 實用大學英語1A-Asking a Friend to Introduce Someone																																																																																																																																																									
第9週:	(11/09-11/15)	Midterm Exam 期中考(紙本考試)																																																																																																																																																									
第10週:	(11/16-11/22)	Unit 4 I Need to Reschedule 單元4 我需要改期 Reading Cafe: Unit 2 Are We Alone? 我們都是孤獨的嗎? MyET口說: 實用大學英語1A-Exchanging Business Cards																																																																																																																																																									
第11週:	(11/23-11/29)	Unit 4 I Need to Reschedule 單元4 我需要改期 Reading Cafe: Unit 2 Are We Alone? 我們都是孤獨的嗎? MyET口說: 實用大學英語1A-Talking about a Sunny Day																																																																																																																																																									
第12週:	(11/30-12/06)	Unit 5 Do You Have a Hobby? 單元5 你有什麼嗜好?																																																																																																																																																									
第13週:	(12/07-12/13)	Reading Cafe: Unit 2 Are We Alone? 我們都是孤獨的嗎? MyET口說: 實用大學英語1A-Talking about a Baseball Game Unit 5 Do You Have a Hobby? 單元5 你有什麼嗜好? Reading Cafe: Unit 2 Are We Alone? 我們都是孤獨的嗎? MyET口說: 實用大學英語1A-Talking about Personal Background																																																																																																																																																									
第14週:	(12/14-12/20)	Oral Drills 課堂會話練習 TOEIC Listening Test Part 1 (Page 34) TOEIC Listening Test Part 2 (Page 48) MyET口說: 實用大學英語1A-Exchanging Phone Numbers																																																																																																																																																									
第15週:	(12/21-12/27)	Unit 6 You Need a Passport 單元6 你需要一本護照 Reading Cafe: Unit 2 Are We Alone? 我們都是孤獨的嗎? My ET口說: 實用大學英語1A-Saying Goodbye																																																																																																																																																									
第16週:	(12/28-01/03)	Unit 6 You Need a Passport 單元6 你需要一本護照 CSEPT Mock Test 仿CSEPT後測(紙本考試)																																																																																																																																																									
第17週:	(01/04-01/10)	Review & Final Mock Exam 複習與期末模擬考(紙本考試)																																																																																																																																																									
第18週:	(01/11-01/17)	Final Exam 期末考(紙本考試)																																																																																																																																																									
第19週:	(01/18-01/18)																																																																																																																																																										
教學方法:	(1) Oral Drill 口說練習 (2) Communicative Approach 溝通式教學法 (3) Role-playing 角色扮演 (4) Grammar Analysis 文法解析																																																																																																																																																										
Office Hours (請至少填入4-8小時, 且分3天):	1. 星期() : 第() 節 2. 星期() : 第() 節 3. 星期() : 第() 節 4. 星期() : 第() 節 5. 星期() : 第() 節 6. 星期() : 第() 節 7. 星期() : 第() 節																																																																																																																																																										
教師聯絡 e_mail:																																																																																																																																																											
本課程之評分方法及百分比: 課程計分比率分配教師得依授課實際情況酌調整																																																																																																																																																											
口頭報告:	%	技術操作:	% 小考: 20% 平時作業: 20%																																																																																																																																																								
書面報告:	%	課堂參與討論:	20% 其他: %																																																																																																																																																								
期中考:	20%	期末考:	20% 實習輔導訪問教師評分: % 實習機構評分: %																																																																																																																																																								
其它注意事項:	1. 平時作業: 依MyET 10回口說作業20% 2. 缺課達12節, 期末考扣考。 3. 小考: 仿CSEPT前測和後測5% 4. 額外加分: 至本校圖書館借閱3本英語文相關書籍, 並至語言中心首頁表單下載區, 下載「英語悅讀及學單」, 書寫中英文讀後心得, 額外加3%。 5. 109-1學期進修部四技大一英文(一)教材相關訊息: [Sounds Good Book] 期中考範圍: Units 1, 2, 3; 期末考範圍: Units 4, 5, 6 [Reading Cafe] 期中考範圍: Unit 1; 期末考範圍: Unit 2																																																																																																																																																										

 | | | |

序號	認證規範	待改善事項與對應之改善建議	實際改善情形	改善方案完成日期	系所名稱	改善追蹤委員審核意見	校級評鑑工作小組會議審議結果
			<p>二、成效評量機制</p> <p>1. 教育部 UCAN 會予以每年調查雇主與學生對於語言學習經驗對於工作是否最有幫助，可以以學生自評及雇主給予分數來觀察學生在校內學習英文，如 103 學年度入學生畢業對於語言學習經驗對於工作最有幫助有 7.08%，至 105 學年度入學的學生畢業對於語言學習經驗對於工作最有幫助有 16.16%，可發現本系語言課程是有成效的。</p> <p>2.</p> <p>(1)經過學校系院校審核通過評量方式，於課堂上實施期中考、期末考評量學生學習成效。</p> <p>(2)訂有「弘光科技大學資訊管理系補助在校學生通過英文能力測驗獎勵辦法」，鼓勵學生去考英文證照。</p>				

107 學年度學生休退及原因	經濟因素/1	適應不良/1	志趣不合/4	家庭因素/3	懷孕因素/1	工作因素/2	考試訓練/1	健康因素/1	休學期限屆滿退學/11	死亡因素/1	學業成績連續 1/2 退學/3	學校其他/1	城鄉因素/1
107 學年度學生休退及原因分析	家庭經濟欠佳，缺乏學費來源。	歷經數次輔導並轉介諮商輔導中心，還是執意休學。	就讀後發現與本身想學的內容有差異。	因家庭臨時出狀況	—	因經濟有狀況，急需工作。	準備參加轉學考。	因發生車禍，需靜養。	校方每學期寄送復學通知，但學生還是無意願復學。	—	導師於當學期期中考後，針對學業成績不佳者，均予以輔導。	—	不適應離家遠的環境。
107 學年度擬定之策略	提供學校多項獎助學生申請之資訊。	掌握學生狀況，並針對其進行聯繫、通知與追蹤，提供相關單位協助管道。	提供學生多元、適性課程或職業試探，協助其適性發展，以強化學生穩定就學。	掌握學生家庭狀況，並針對其進行聯繫、通知與追蹤，提供相關單位協助管道。	掌握學生健康狀況，並針對其進行聯繫、通知與追蹤。	針對學生工作需求，運用相關網絡資源（如：勞動部等），共同協助學生穩定就學。	掌握學生考試狀況，並針對其為何進行考試更深入了解。	掌握學生健康狀況，並針對其進行聯繫、通知與追蹤。	掌握休學期限，並針對其進行聯繫、通知與追蹤。	—	善用預警機制，教師與導師即時掌握學生成績狀況。	了解轉入他校之原因，並深入探討解決方式。	提供學生離家外宿所必需的資訊。
107 學年度檢討	108/06/24 系務會議												
108 學年度擬定之策略	學生休退情形已大幅下降。107 學年度規劃的策略正確將繼續執行。												

108 學年度學生休退及原因	經濟因素 /1	志趣不合 /3	家庭因素 /2	工作因素 /1	學校制度 /1	城鄉因素 /2	逾期末註冊退學/2	休學期限屆滿退學 /6	因學業成績連續 1/2 退學/3	學業成績 3/4 科目零分退學/1
----------------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	-----------	-------------	------------------	-------------------

108 學年度學生休退及原因分析	家庭經濟欠佳，缺乏學費來源。	就讀後發現與本身想學的內容有差異。	該生因須回北部家裡，協助父親管理家業，因此申請退學轉學至離家近的學校，繼續完成大學學業。	因經濟有狀況，急需工作。		不適應離家遠的環境。	導師有聯繫該生請他儘速繳交註冊費，但因學生就學意願不高，遲遲不交，而達校方逾期未註冊之標準，因此予以退學。	校方每學期寄送復學通知，但學生還是無意願復學。	導師於當學期期中考後，針對學業成績不佳者，均予以輔導。	導師於當學期期中考後，針對學業成績不佳者，均予以輔導。
108 學年度擬定之策略	提供學校多項獎助學生申請之資訊。	提供學生多元、適性課程或職業試探，協助其適性發展，以強化學生穩定就學。	掌握學生家庭狀況，並針對其進行聯繫、通知與追蹤，提供相關單位協助管道。	針對學生工作需求，運用相關網絡資源（如：勞動部等），共同協助學生穩定就學。	了解轉入他校之原因，並深入探討解決方式。	提供學生離家外宿所需注意的資訊。	掌握註冊時間期限，並針對其進行聯繫、通知與追蹤。	掌握休學生期限，並針對其進行聯繫、通知與追蹤。	善用預警機制，教師與導師即時掌握學生成績狀況。	善用預警機制，教師與導師即時掌握學生成績狀況。
	108.1 學期策略調整增加「學生辦理休退學前，必須邀請家長及學生與系主任晤談」。									
	108.2 學期策略調整增加「每次系務會議上，將詢問各個任課老師是否有學生出席率不高，並統計有哪些學生在各科的出席率都不高」。及早發現休退學的潛在學生，及早給予輔導，把學生拉回課堂上。									
108 學年度檢討	1.109/01/17 系務會議 2.109/07/15 系務會議									
109 學年度擬定之策略	從 108.2 學期 109 年 4 月份起的每次系務會議上，針對缺曠課有異狀之學生做討論，於會後將缺曠課 30 節以上之學生，寄予缺曠課通知給家長，成效良好，休退狀況大幅下降。109 學年度擬延續 108 學年度擬定之策略執行。									

108.1 學期 (日間部)																			
序號	課程名稱	授課教師	開課年級	學分數					授課小時數	對應核心能力						修課人數	評量方式	平均成績	及格率
				總學分數	數學及基礎科學	專業與實務課程		通識		核心能力 1	核心能力 2	核心能力 3	核心能力 4	核心能力 5	核心能力 6				
						理論	實驗/實作												
1	計算機概論	王○天	一甲	3	3	0	0	0	3	1	1	1	1	0	1	45	期中考、期末考	88.4	100
			一乙	3	3	0	0	0	3	1	1	1	1	0	1	60		90.4	100
(教師對課程之反思) 本課程目的再介紹資訊工程課程中所包含的各項議題，讓學生在修習各進階課程前能對相關課程有基本的認識，以提升同學未來修課的成效。課程生動活潑學生反映良好。																			
2	程式設計(一)	童○樺	一甲	3	0	2	1	0	4	1	1	1	0	0	1	45	小考、期末考、其他(本系舉辦的程式設計能力檢定)	69	80
			(教師對課程之反思) 本課程採取作中學之問題導向教學模式，適合技職體系學生的學習模式。評量有 4 次不定期小考，用以督促學生學習與課後複習。期末成績採取系程式能力檢定結果，以實作取代筆試，用以鼓勵學生將課堂所學理論應用至程式實作，成效良好。																
3	程式設計(一)	林○蓉	一乙	3	0	2	1	0	4	1	1	1	0	0	1	41	小考、平時作業、課堂參與討論、其他(本系舉辦的程式設計能力檢定)、期中考、期末考	73.6	80.5
			(教師對課程之反思) 本課程為 C 語言基礎開發課程，要求學生每周上機實作撰寫程式，並訓練學生建構程式邏輯之基本語法，培養學生未來投入職場確實具備程式語言觀念，以符應目前市場所需之資訊技術人才需求。																
4	微積分	楊○齡	一甲	3	3	0	0	0	3	1	0	0	0	0	0	54	小考、課堂參與討論、期中考、期末考	44.4	40.7
			一乙	3	3	0	0	0	3	1	0	0	0	0	0	41		48.6	34.1
(教師對課程之反思) 由於學生在高中職的數學學習成效不佳，以至於基礎薄弱，程度低落。因此，上起課來學生反應，較大不如前，對於微積分課程的接受度不高，學習成效也較以往低落，是故，此學期加強補救教學的實施，讓學生能熟悉微積分課程內容的演算，加強其計算能力。日後，將依學生程度及評量結果再做適當調整及改善。																			
5	數位系統	張○君	一甲	3	0	3	0	0	3	1	0	1	1	0	0	50	口頭報告、課堂參與討論、期中考	88.3	98
			一乙	3	0	3	0	0	3	1	0	1	1	0	0	60		89.1	98.3
(教師對課程之反思) 本課程將教導學生逐步熟悉數位系統，導入資訊工程領域。再教學上特別強調實紀樹魏邏輯系統設計能力，除定期作業外，並要求學生上機演習，熟練數位邏輯系統設計之基本概念與設計技巧。 針對課程檢討與評估說明如下： 1. 課程檢討:由課堂上觀察而知學生基本上對於數位邏輯設計有高度興趣，因此，也普遍有較高的學習動機，於課堂上隻互動也相對踴躍，在平時作業、期中及期末隻表現也佳。 2. 評估:本課程與本系核心能力之培養相關。綜合學生本學期之各項表現，未來可藉由安排實習或參觀來幫助學生了解實際應用，而關於有效溝通之加強以後或可藉由學期過程中更多次之進度報告來養成。																			
6	電腦網路	楊○儒	二甲	3	3	0	0	0	3	1	1	1	1	1	1	41	小考、平時作業、課堂參與討論、期中考、期末考	70.3	85.4
			二乙	3	3	0	0	0	3	1	1	1	1	1	1	41		73.2	90.2
(教師對課程之反思)																			

	進行本課程時，由於學生均只具計算機概論基礎，而學期只有 18 週（54 小時），對於學生學習而言，課程涵蓋面太廣，內容龐雜，學習負擔太重，再加上學生普遍沒有課前預習與課後複習的習慣，並且課後實作程式狀況不佳，使得學生普遍學習成效，未達成預期效果。建議日後宜讓學生宜建立課前預習與課後複習的習慣減輕學習壓力。																		
7	資訊與網路安全	呂○ 錡	二甲	3	0	3	0	0	3	1	1	1	0	1	0	42	期中考、期末考	77.1	85.7
			二乙	3	0	3	0	0	3	1	1	1	0	1	0	37		72.1	91.9
(教師對課程之反思)																			
資訊與網路安全課程為必修課，主要學習資訊與網路安全之基礎知識與技術，學習動機較差，有些同學上課長缺席，甚至期中考及期末考缺考，上課內容宜淺顯易懂一些，多上一些應用實務內容，英可以提高一些興趣。																			
8	資料結構與演算法	楊○ 儒	二甲	3	3	0	0	0	3	1	1	1	1	0	1	40	小考、平時作業、課堂參與討論、期中考、期末考	74.2	82.5
			二乙	3	3	0	0	0	3	1	1	1	1	0	1	38		68.5	81.6
(教師對課程之反思)																			
進行本課程時，由於學生均只具程式設計基礎，而學期只有 18 週（54 小時），對於學生學習而言，課程涵蓋面太廣，內容龐雜，學習負擔太重，再加上學生普遍沒有課前預習與課後複習的習慣，並且課後實作程式狀況不佳，使得學生普遍學習成效，未達成預期效果。建議日後宜讓學生宜建立課前預習與課後複習的習慣減輕學習壓力。																			
9	物件導向視窗程式設計	林○ 蓉	二甲	3	0	2	1	0	4	1	1	1	1	0	1	43	小考、平時作業、書面報告、期中考、期末考	69.2	79.1
			二乙	3	0	2	1	0	4	1	1	1	1	0	1	38		66.3	73.7
(教師對課程之反思)																			
本課程為視窗程式實務開發課程，要求學生分組進行校外實務應用之研究與分析，培養學生未來投入職場確實具備物件導向觀念，以及培養視窗程式開發管理之重要職能，以符應目前市場所需之資訊技術人才需求。																			
10	電腦輔助工程	施○ 煌	三甲	2	0	2	0	0	2	1	0	1	1	0	0	40	平時作業、課堂參與討論、期末考	83.8	97.5
			三乙	2	0	2	0	0	2	1	0	1	1	0	0	31		82.6	93.5
(教師對課程之反思)																			
1.同學距離大一先修課程「數位系統」的間隔時間較久，因此還需要複習重要觀念，才能進行實作。 2.未來可與「數位系統」以及「計算機組織與結構」的課程同一學期上課，可進行專案式的學習，對硬體組成的觀念養成會有幫助。																			
11	計算機組織與結構	徐○ 群	三甲	3	3	0	0	0	3	1	1	1	0	0	0	40	小考、課堂參與討論、期中考、期末考	89.1	100
			三乙	3	3	0	0	0	3	1	1	1	0	0	0	32		90.4	100
(教師對課程之反思)																			
課程主要任務在於更深入的介紹計算機組織、結構之差異、以及計算機組織的發展沿革、未來性等目標，由於時代的進步，人類又再度進到新的革命時代，計算機的型態、架構也開始改變。雖不跳脫范紐曼的基本觀念，但對學生的未來而言，必須要有更多的了解及投入，才能在一年後的職場選擇上，作出正確的選擇，因此課程中也介紹相當多業界實務上需要的技術、應用的領域等。授課過程中發現，學生對於基礎知識認知都算具備，但對未來發展的範疇及趨勢，不甚了解因此也將未來發展方向，作為期末作業之一，讓學生藉由做報告的機會，思考未來該如何朝向自己的目標前進，並在自己身為資訊工程人的基礎上，朝向更好的未來前進。																			
12	專題(一)	楊○ 齡	三甲	1	0	0	1	3	1	1	1	1	1	1	1	37	課堂參與討論、期末考	81.4	100
			(教師對課程之反思)																
童○樺 專題實作是總整學生在大學時期學習的檢核課程，並可強化學生專業實作、資料彙整、專業簡報及團隊合作等能力。																			
楊○齡 本課程之目的是希望學生學習營建管理的專業知識和應用。針對學生學習成效、畢業生核心能力檢討說明如下： 1.學生學習成效：本課程為必修課，且為實務導向，透過案例的探討，提昇學生的學習動機，因此，學生的修習興趣和成效普遍提高，課堂上之發問討論，也相當踴躍。 2.畢業生核心能力檢討：本課程與畢業生核心能力 2、6 及 7 之培養有關。綜合學生本學期之各項表現，可以得知畢業生核心能力 2 可再加強，或許可以透過安排實務的參觀，來幫助學生了解實務的應用。																			
林○蓉 本系大三上學期的專題(一)課程，為學生進入專題研究的第一階段，專題(一)主要培養學生團隊合作及分析實務系統問題的能力。針對學生學習成效及核心能力，課程反思檢討說明如下：																			

- 1.學生學習成效：本課程為必修課，與日後實習課程能力的培養有密切相關，由於大三上的學生，進階技術能力尚弱，部分學生投入的心力稍顯不足，需要強化學習積極度。
- 2.核心能力檢討：專題(一)課程包含本系核心能力 1-6 之訓練。綜合學生本學期之各項表現，在分組合作的過程，可達成初步 4.計劃管理、有效溝通與團隊合作的能力。另外，核心能力 6 持續學習的能力與全球化視野的項目，透過鼓勵閱讀國際期刊論文，可培養資訊技術研究之國際觀。

徐○煜

本課程為專題系列必修課程的第一個階段課程。針對學生學習成效說明如下：此階段主要為讓學生去摸索討論未來想要完成的專題成品，並讓學生開始學習自我學習的能力，能團隊合作去找出相關資料並互相討論來完成專題的前置作業。此次的三組專題學生中有兩組很認真，有一組則態度不積極。應針對不積極的同學給予更頻繁的開會指導來進行進度掌控。

張○君

本課程之目的是希望學生學習資訊工程相關專業知識延伸和應用。針對學生學習成效、畢業生核心能力檢討說明如下：

- 1.學生學習成效：本課程為必修課，實務導向，透過專題研討引導學生統整問題，繼而應用所學課程與自學專業知能，培養學生解決問題的能力。此外，期中及期末考試之表現大致不錯，但是期末口頭報告(分組進行)則有較大之差異，有幾組學生的表現明顯較為不足。
- 2.畢業生核心能力檢討：建議可以透過安排業界教師共同指導來幫助學生了解業界實際應用。

施○煌

1.學生學習成效：

本課程為實務導向，也需要學生具備整合學理知識，進一步訓練實作能力。課程總共分為三個學期分階段實行，本學期為第一個學期，因此在內容安排上以學生能夠充分理解題目、構思與規劃專題行程以及根據目前所學初步完成專題雛形。專題雛形的完成度相當重要，這代表學生能具體理解內容，並作為接續學期的努力目標。在本學期中，參與專題的學生均能初步完成雛形，表示理解內容部分尚佳，惟實作方面進度略有不足，可能與專題所需用到的能力課程尚在進行中有關。

2.畢業生核心能力檢討：

本課程與畢業生核心能力 1~6 之培養皆有關。以本學期來說，比重上較為注重核心能力 1、4 與 6。為了未來能夠接續下個學期的專題，尤其專題本身是個偏向於研究的題目，因此核心能力 6 的養成顯得格外重要。雖然課程本身有口頭報告可以檢視核心能力 6，但受限於報告時間，比較不容易看出這方面的能力。建議可以加入書面報告的部分，內容以專題背景為主，除了可以作為核心能力 6 的培養之外，未來也是學生專題報告的一部分，並不會造成學生額外的負擔。

楊○儒

專題製作的意義為：

- 1.以學生為中心與活動為主的教學方式，老師轉換為指導協調的角色，學生由被動學習轉為主動學習。
- 2.讓學生整合知識，透過團隊合作方式，進行學習以提升問題解決能力。
- 3.從做中學，以所學為理論，實際動手來實現研究主題。

反觀本學期專題學生，未能有效動手實做、自我主動學習，低於指導老師所預期形成之學習成效。故而建議安排專題課程，應視該學期學生學習負擔，否則將降低學生參與專題實作時間與心力。

王○天

從做中學，以所學為理論，實際動手來實現研究主題，理論與實際結合，更接近產業及學界的動脈，學習及訓練解決問題能力，從發現問題尋找答案，到解決問題的能力。學生實驗設備，經費，實驗時間，訓練時間，意願，海報等都是考驗。專題製作過程中學生應學會關心別人、包容別人、關心產業。

魏○君

日專題(一)主要是在訓練學生對實務專題的了解，並蒐集資料研討與分析專題未來的進行期程安排，以及技術指標與達成目標。

學生對資料研讀整理缺乏耐心與自發性，對時間的掌握亦差，常無法在要求的時間內完成；或許這學期的課程修習有影響專題討論的進行，但時間的管理與善用，是有效學習的一環，希望同學能深刻體悟。

專題(一)	徐○煜	三乙	1	0	0	1	3	1	1	1	1	1	1	1	29	技術操作、其他	81	100
-------	-----	----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	---------	----	-----

(教師對課程之反思)

楊○齡

本課程之目的是希望學生學習營建管理的專業知識和應用。針對學生學習成效、畢業生核心能力檢討說明如下：

- 1.學生學習成效：本課程為必修課，且為實務導向，透過案例的探討，提昇學生的學習動機，因此，學生的修習興趣和成效普遍提高，課堂上之發問討論，也相當踴躍。

2. 畢業生核心能力檢討：本課程與畢業生核心能力 2、6 及 7 之培養有關。綜合學生本學期之各項表現，可以得知畢業生核心能力 2 可再加強，或許可以透過安排實務的參觀，來幫助學生了解實務的應用。

徐○煜

本課程為專題系列必修課程的第一個階段課程。針對學生學習成效說明如下：此階段主要為讓學生去摸索討論未來想要完成的專題成品，並讓學生開始學習自我學習的能力，能團隊合作去找出相關資料並互相討論來完成專題的前置作業。此次的三組專題學生中有兩組很認真，有一組則態度不積極。應針對不積極的同學給予更頻繁的開會指導來進行進度掌控。

林○蓉

本系大三上學期的專題(一)課程，為學生進入專題研究的第一階段，專題(一)主要培養學生團隊合作及分析實務系統問題的能力。針對學生學習成效及核心能力，課程反思檢討說明如下：

1. 學生學習成效：本課程為必修課，與日後實習課程能力的培養有密切相關，由於大三上的學生，進階技術能力尚弱，部分學生投入的心力稍顯不足，需要強化學習積極度。
2. 核心能力檢討：專題(一)課程包含本系核心能力 1-6 之訓練。綜合學生本學期之各項表現，在分組合作的過程，可達成初步 4. 計劃管理、有效溝通與團隊合作的能力。另外，核心能力 6 持續學習的能力與全球化視野的項目，透過鼓勵閱讀國際期刊論文，可培養資訊技術研究之國際觀。

施○煌

1. 學生學習成效：

本課程為實務導向，也需要學生具備整合學理知識，進一步訓練實作能力。課程總共分為三個學期分階段實行，本學期為第一個學期，因此在內容安排上以學生能夠充分理解題目、構思與規劃專題行程以及根據目前所學初步完成專題雛形。專題雛形的完成度相當重要，這代表學生能具體理解內容，並作為接續學期的努力目標。在本學期中，參與專題的學生均能初步完成雛形，表示理解內容部分尚佳，惟實作方面進度略有不足，可能與專題所需用到的能力課程尚在進行中有關。

2. 畢業生核心能力檢討：

本課程與畢業生核心能力 1~6 之培養皆有關。以本學期來說，比重上較為注重核心能力 1、4 與 6。為了未來能夠接續下個學期的專題，尤其專題本身是個偏向於研究的題目，因此核心能力 6 的養成顯得格外重要。雖然課程本身有口頭報告可以檢視核心能力 6，但受限於報告時間，比較不容易看出這方面的能力。建議可以加入書面報告的部分，內容以專題背景為主，除了可以作為核心能力 6 的培養之外，未來也是學生專題報告的一部分，並不會造成學生額外的負擔。

楊○儒

專題製作的意義為：

1. 以學生為中心與活動為主的教學方式，老師轉換為指導協調的角色，學生由被動學習轉為主動學習。
2. 讓學生整合知識，透過團隊合作方式，進行學習以提升問題解決能力。
3. 從做中學，以所學為理論，實際動手來實現研究主題。

反觀本學期專題學生，未能有效動手實做、自我主動學習，低於指導老師所預期形成之學習成效。故而建議安排專題課程，應視該學期學生學習負擔，否則將降低學生參與專題實作時間與心力。

王○天

從做中學，以所學為理論，實際動手來實現研究主題，理論與實際結合，更接近產業及學界的動脈，學習及訓練解決問題能力，從發現問題尋找答案，到解決問題的能力。學生實驗設備，經費，實驗時間，訓練時間，意願，海報等都是考驗。專題製作過程中學生應學會關心別人、包容別人、關心產業。

108.2 學期 (日間部)																		
序號	課程名稱	授課教師	開課年級	學分數				授課小時數	對應核心能力						修課人數	評量方式	平均成績	及格率
				總學分數	數學及基礎科學	工程專業與實務課程			核心能力 1	核心能力 2	核心能力 3	核心能力 4	核心能力 5	核心能力 6				
						專業/實務	實驗/實作											
1	程式設計(二)	童○樺	一甲	3	0	2	1	4	1	1	1	0	0	1	46	小考、課堂參與討論、期末考	66.5	80.4
(教師對課程之反思)																		

本課程採作中學之問題導向教學模式，適合技職體系學生的學習模式。評量有4次不定期小考，用以督促學生學習與課後複習。期末成績採系程式能力檢定結果，以實作取代筆試，用以鼓勵學生將課堂所學理論應用至程式實作，成效良好。																		
2	程式設計(二)	林○蓉	一乙	3	0	2	1	4	1	1	1	0	0	1	42	小考、平時作業、 期中考、期末考	72.1	78.6
	(教師對課程之反思) 本課程為C/C++語言基礎開發課程，要求學生每週上機實作撰寫程式，並訓練學生建構程式邏輯之基本語法，培養學生未來投入職場確實具備程式語言觀念，以符應目前市場所需之資訊技術人才需求。																	
3	專案管理與專業倫理	魏○君	一甲	2	0	2	0	2	0	0	0	0	1	0	46	平時作業、課堂參與 討論、期中考、 期末考	82.2	100
			一乙	2	0	2	0	2	0	0	0	0	1	0	42		79.8	97.6
(教師對課程之反思) 本課程的內容實施與進度目標尚符合課程綱要的規劃。本學期有請專業資深的司法檢察官協同教學，針對網路資訊與智慧財產權與學生分享經驗與案例，並為學生解答日常生活可能遭遇的法律問題，學生收穫頗多，反應熱烈。																		
4	離散數學	楊○齡	一甲	3	3	0	0	3	1	0	0	0	0	0	45	小考、課堂參與 討論、期中考、 期末考	55.9	60
			一乙	3	3	0	0	3	1	0	0	0	0	0	43		53.3	60.5
(教師對課程之反思) 由於離散數學課程偏重於邏輯推理思考的訓練，較少計算問題，因此，學生在學習上覺得較為容易，學習成效較以往提升，另一方面，此學期也實施了補救教學，讓學生能更熟悉離散數學課程內容的思考訓練，加強其思考能力。日後，將依學生程度及評量結果，再做適當調整及改善。																		
5	行動應用程式設計	魏○君	一甲	3	3	0	0	3	1	1	1	0	0	0	53	口頭報告、平時作業、 書面報告、 期中考	77.5	100
			一乙	3	3	0	0	3	1	1	1	0	0	0	47		80.5	95.7
(教師對課程之反思) 本課程的內容實施與進度目標尚符合課程綱要的規劃。本學期加強了學生利用網路資源來尋求解決的能力，網路資源豐富，是一個非常適合自我學習的環境。課程中也增加生活應用實務的題材，提升了學生的學習興趣，在期末專題報告中展現整合的成效。																		
6	資料庫系統	楊○儒	二甲	3	3	0	0	3	1	1	1	1	0	0	39	小考、平時作業、 課堂參與討論、 期中考、期末考	73.6	94.8
			二乙	3	3	0	0	3	1	1	1	1	0	0	37		72.9	89.2
(教師對課程之反思) 進行本課程時，由於只有18週(54小時)，對於學生學習而言，負擔太重，再加上學生普遍沒有課前預習與課後複習的習慣，並且課後實作程式狀況不佳，使得學生普遍學習成效，未達預期效果。建議日後增加授課時數或強化學生自我學習，有效落實課前預習與課後複習，讓學生提升自身學習效率與能量。																		
7	物聯網概論與實務	張○君	三甲	3	3	0	0	3	1	0	1	0	0	1	39	課堂參與討論、 期中考、期末考	84.8	100
			三乙	3	3	0	0	3	1	0	1	0	0	1	32		84	96.9
(教師對課程之反思) 本課程引導學生熟悉物聯網系統的標準與運作，以應用案例研討，了解物聯網效益與創新應用，藉以激發學生利用物聯網之認識，輔助日後AIOT相關課程之學習。																		

<p>對韌體與系統整合的概念較缺乏，因此課程初期著重在如何引導學生思考生活中發現之問題以及在架構成型前透過溝通將需求轉化為系統需求。</p> <p>學生對物聯網課程實例的解析及課程實踐模擬設計的表現雖可評量學生的實務知能，但並無法瞭解學生是否真正具備能於真實情境應用的實作能力。在課程中後半段課程教導並實際體驗物聯網應用於實際案例過程，學生的實作能力可確實從中獲得提升，經由期末分組報告，將近七成以上的同學都能應用物聯網解決日常生活的問題。</p>																		
專題(二)	楊○齡	三甲	1	0	0	1	3	1	1	1	1	1	1	1	37	課堂參與討論、期末考	80.1	100
<p>(教師對課程之反思)</p> <p>童○樺 本屆專題首度在專題(一)與專題(二)之間，插入全學期業界實習課程。原本設計是希望專題與業界實習內容相關，可達更佳學習效果。然而，國內資訊相關業界對大學生實習的認知及作法，與課程設計初衷有極大出入，且考量學生間的特質差異，不易將同組學生安排至同一廠商進行實習。因此，全學期的實習安排，反而造成專題製作不連續的主要問題。建議未來專題課程之安排，應改回兩學期連續之課程。</p> <p>林○蓉 修習本課程的學生可依自己的興趣，選擇分組專題題目並完成作品，藉此激發學生學習興趣及研究能力。針對學生學習成效、核心能力檢討說明如下：一、學生學習成效：本系開設「專題(二)」之課程目的，在於希望學生能培養主動思考，及動手實作完成專題题目的機會。整體而言，從期末專題成果展來看，大部分的學生皆呈現具體的成果。不同於傳統聽講的課程，專題實作可引導學生思考面對問題，學習找出解決方案。二、核心能力檢討：本課程含括本系核心能力 1-6 之訓練。綜合學生本學期之各項表現，尤其透過分組合作的過程，可達成良好的 4.計劃管理、有效溝通與團隊合作的能力。另外，核心能力 6 持續學習的能力與全球化視野的項目，可鼓勵多閱讀國際期刊論文，以增加資訊技術研究之國際觀。</p> <p>徐○煜 課程初期與同學討論專題最後呈現的成品樣子為何並安排進度。在專題製作的過程中則由學生們合作執行，期間會遇到許多開發上的問題與瓶頸，在定期的專題實作會議中與我一起討論解決方案。若仍無法完善解決則對專題的成品與執行進度進行微調。專題將結束時則針對成品雛型進行驗證，並準備期末上台報告與書面報告。整個課程涵蓋了開發專案所需的過程實務。由於此屆的專題(一)與專題(二)在學期安排上中間多了一學期的全學期實習課程，所以專題(二)會有無法順利銜接專題(一)的狀況。在下一屆已經重新安排專題課程，讓每學期的專題都能連接起來。</p> <p>張○君 專題課程應用分組進行專題製作以幫助學生延伸專業知能，優點包含： I. 讓學生在專業知識上可批判性思考，以提昇學生解決問題之能力 II. 學生可延伸思考一系列整合性的應用學科知能 III. 培養學生合作能力，與他人交流意見。 未來在進行指導專題相關課程時，會加強著重於 1. 發展和維持學生團隊合作概念 2. 設計與強化具學科整合性題目讓學生著重於整合專業知能 3. 思考做法讓學生個人對團隊負責，解決小組衝突問題</p> <p>施○煌 日四專題由於本屆四年級生在專題進行過程中，需要進行一學期的業界實習，也因此少掉一個暑假的專題研究時間，同時也間接中斷了專題的進行。未來須檢討專題與實習一併進行的情況是否可行。從本次個人的專題學生的表現來看，同學對於演算法的觀念不佳，未來可考慮在程式能力檢定加入演算法題目，配合「資料結構與演算法」與「程式設計實務」等課程來加強這方面的能力，對於培養大數據分析與人工智慧的人才會有很大助益。</p> <p>王○天 動手做且做中學，結合食、衣、住、行、育、樂及生活應用，成效良好。</p> <p>魏○君</p>																		

承接這些專題學生已是他們第三學期，經過兩個學期的實作，成果著實不佳，未來的專題學生應儘早規劃及督促每一階段的產出，期能達到為升學紮下基礎、為創業預做練習、為就業做好準備。																		
9	專題(二)	徐○煜	三乙	1	0	0	1	3	1	1	1	1	1	1	31	其他	77.6	96.8
(教師對課程之反思)																		
林○蓉 修習本課程的學生可依自己的興趣，選擇分組專題題目並完成作品，藉此激發學生學習興趣及研究能力。針對學生學習成效、核心能力檢討說明如下：一、學生學習成效：本系開設「專題(二)」之課程目的，在於希望學生能培養主動思考，及動手實作完成專題题目的機會。整體而言，從期末專題成果展來看，大部分的學生皆呈現具體的成果。不同於傳統聽講的課程，專題實作可引導學生思考面對問題，學習找出解決方案。二、核心能力檢討：本課程含括本系核心能力 1-6 之訓練。綜合學生本學期之各項表現，尤其透過分組合作的過程，可達成良好的 4.計劃管理、有效溝通與團隊合作的能力。另外，核心能力 6 持續學習的能力與全球化視野的項目，可鼓勵多閱讀國際期刊論文，以增加資訊技術研究之國際觀。																		
徐○煜 課程初期與同學討論專題最後呈現的成品樣子為何並安排進度。在專題製作的過程中則由學生們合作執行，期間會遇到許多開發上的問題與瓶頸，在定期的專題實作會議中與我一起討論解決方案。若仍無法完善解決則對專題的成品與執行進度進行微調。專題將結束時則針對成品雛型進行驗證，並準備期末上台報告與書面報告。整個課程涵蓋了開發專案所需的過程實務。由於此屆的專題(一)與專題(二)在學期安排上中間多了一學期的全學期實習課程，所以專題(二)會有無法順利銜接專題(一)的狀況。在下一屆已經重新安排專題課程，讓每學期的專題都能連接起來。																		
張○君 專題課程應用分組進行專題製作以幫助學生延伸專業知能，優點包含： I. 讓學生在專業知識上可批判性思考，以提昇學生解決問題之能力 II. 學生可延伸思考一系列整合性的應用學科知能 III. 培養學生合作能力，與他人交流意見。 未來在進行指導專題相關課程時，會加強著重於 1. 發展和維持學生團隊合作概念 2. 設計與強化具學科整合性題目讓學生著重於整合專業知能 3. 思考做法讓學生個人對團隊負責，解決小組衝突問題																		
楊○儒 學生進行專題課程時，若有全學期實習卡在中間，則將中斷專題推展，造成無法連貫。使得專題學生需要重新進入狀況，恢復記憶重建專題實施狀態，耗時費力。故而建議專題課程實施時，不宜中斷進行全學期實習。此外學生普遍未能進行專題工紀錄及實施系統資料備份，因此在專題進度追蹤及系統崩潰後復原欠缺能力，將造成專題推展進度受阻，故而強列建議學生進行專題工作紀錄及實施系統資料備份。																		
王○天 動手做且做中學，結合食、衣、住、行、育、樂及生活應用，成效良好。																		
魏○君 承接這些專題學生已是他們第三學期，經過兩個學期的實作，成果著實不佳，未來的專題學生應儘早規劃及督促每一階段的產出，期能達到為升學紮下基礎、為創業預做練習、為就業做好準備。																		
10	作業系統	施○煌	三甲	3	3	0	0	3	1	1	1	1	0	0	37	平時作業、課堂參與討論、期末考	75.2	100
			三乙	3	3	0	0	3	1	1	1	1	0	0	30			73.7
(教師對課程之反思)																		
大多數同學的紙本/電子檔作業都可經由練習而順利完成，顯示基本資訊能力頗佳。但程式設計的理解跟實作能力進展有限，相對影響考試表現。未來可增加教學助教與補教教學，加強同學學習進階程式設計的效果。																		
11	業界實習	楊○儒	四甲	1	0	0	1	3	1	1	1	1	1	1	29	實習輔導訪視教師評分、實習機構評分	91.3	100

12	業界實習	童 ○ 樺	四 乙	1	0	0	1	3	1	1	1	1	1	1	29	實習輔導訪視教師 評分、實習機構 評分	88.4	100
----	------	-------------	--------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	---------------------------	------	-----

弘光科技大學自我評鑑

107 學年度學生休退及原因	志趣不合/2	學校其他/2	休學期限屆滿退學/2	兵役因素/1	學業成績 3/4 科目零分退學/1	逾期未註冊退學 /6	生涯規劃/1
107 學年度學生休退及原因分析	就讀後發現與本身想學的內容有差異。	因離家遠，故轉學。	校方每學期寄送復學通知，但學生還是無意願復學。	學生想先當兵，再繼續升學。	導師於當學期期中考後，針對學業成績不佳者，均予以輔導。	導師有聯繫該生請他儘速繳交註冊費，但因學生就學意願不高，遲遲不交，而達校方逾期未註冊之標準，因此予以退學。	考量未來規劃，而退學。
107 學年度擬定之策略	提供學生多元、適性課程或職業試探，協助其適性發展，以強化學生穩定就學。	掌握學生健康狀況，並針對其進行聯繫、通知與追蹤。	掌握休學生期限，並針對其進行聯繫、通知與追蹤。	—	善用預警機制，教師與導師即時掌握學生成績狀況。	了解轉入他校之原因，並深入探討解決方式。	
107 學年度檢討	108/06/24 系務會議						
108 學年度擬定之策略	學生休退情形已大幅下降。107 學年度規劃的策略正確將繼續執行。						

108 學年度學生休退及原因	兵役因素/1	家庭因素/1	適應不良/2	工作因素/4	學期成績/1	生涯規劃/1	逾期未註冊退學/6	休學期限屆滿退學/3	志趣不合/1	學業成績3/4科目零分退學/3
108 學年度學生休退及原因分析	先當兵下學期復學。	該生因須回北部家裡，因此申請退學轉學至離家近的學校，繼續完成大學學業	無法適應白天上班，晚上上課之壓力。	因經濟有狀況，急需工作。	學習進度落後，無法跟上。	因個人生涯規劃而辦理退學。	導師有聯繫該生請他儘速繳交註冊費，但因學生就學意願不高，遲遲不交，而達校方逾期未註冊之標準，因此予以退學。	校方每學期寄送復學通知，但學生還是無意願復學。	對本系課程無興趣。	缺課狀況嚴重，經導師輔導，還是未於課堂上出席。
108 學年度擬定之策略	掌握學生兵役狀況，並針對其進行聯繫、通知與追蹤。	掌握學生家庭狀況，並針對其進行聯繫、通知與追蹤，提供相關單位協助管道。	掌握學生狀況，並針對其進行聯繫、通知與追蹤，提供相關單位協助管道。	針對學生工作需求，運用相關網絡資源（如：勞動部等），共同協助學生穩定就學。	善用預警機制，教師與導師即時掌握學生成績狀況。	協助學生生涯規劃需求。	掌握註冊時間期限，並針對其進行聯繫、通知與追蹤。	掌握休學期限，並針對其進行聯繫、通知與追蹤。	提供學生多元、適性課程或職業試探，協助其適性發展，以強化學生穩定就學。	善用預警機制，教師與導師即時掌握學生成績狀況。
	108.1 學期策略調整增加「學生辦理休退學前，必須邀請家長及學生與系主任晤談」。									
	108.2 學期策略調整增加「每次系務會議上，將詢問各個任課老師是否有學生出席率不高，並統計有哪些學生在各科的出席率都不高」。及早發現休退學的潛在學生，及早給予輔導，把學生拉會課堂上。									
108 學年度檢討	1. 109/01/17 系務會議 2. 109/07/15 系務會議									
109 學年度擬定之策略	從 108.2 學期 109 年 4 月份起的每次系務會議上，針對缺曠課有異狀之學生做討論，於會後將缺曠課 30 節以上之學生，寄予缺曠課通知給家長，成效良好，休退狀況大幅下降。109 學年度擬延續 108 學年度擬定之策略執行。									

智科系(原資工系)教師授課後均有對課程進行反思(進修部)。

108.1 學期 (進修部)																			
序號	課程名稱	授課教師	開課年級	學分數					授課小時數	對應核心能力						修課人數	評量方式	平均成績	及格率
				總學分數	數學及基礎科學	專業與實務課程		通識		核心能力 1	核心能力 2	核心能力 3	核心能力 4	核心能力 5	核心能力 6				
						理論	實驗/實作												
13	專案管理與專業倫理	魏○君	一甲	2	0	2	0	0	2	0	0	0	0	1	0	47	平時作業、課堂參與討論、期中考	76.3	95.7
(教師對課程之反思) 本課程的內容實施與進度目標尚符合課程綱要的規劃。																			
14	計算機概論	吳○豪	一甲	3	3	0	0	0	3	1	1	1	1	0	1	55	小考、其他、期中考、期末考	63.8	90.9
(教師對課程之反思) 本課程為教導學生瞭解計算機的結構與組織，讓學生體會與瞭解計算機相關理論、作業系統簡介、應用軟體簡介、電腦網路及網際網路概論，廣泛介紹學生未來將會接觸之系統，提供學生未來電腦科學學習之基礎知識。 本學期學習成效，在授課中增加一些經驗與實務上會面臨的問題，分析過往經驗與處理方式給學生得知，可以發現同學興致提高，增加了對於本課程的學習興趣，所以由成績部份觀察到，大部分學生在經過一個學期的授課後，都逐漸能理解計算機相關知識的基礎理論，考試的成績分佈上，逐漸有提升的趨勢。																			
15	微積分	林○德	一甲	3	3	0	0	0	3	1	0	0	0	0	0	56	小考、其他、期末考	46.5	55.4
(教師對課程之反思) 本次教學增加考卷內有 20 分是書本完全一樣的例題，其餘 80 分都是例題，確實有提升進修部學生學習意願。																			
16	程式設計(一)	石○軒	一甲	3	0	2	1	0	4	1	1	1	0	0	1	56	技術操作、課堂參與討論、期中考、期末考	80.8	94.6
(教師對課程之反思) 學生對於實做應用較缺乏，課程中段後有習題進行練習，並課程中即時討論與修正，可立即得知學生該章節之學習狀況，並加以補充課程，讓學生能更充分的吸收。																			
17	程式設計實務	洪○勛	二甲	3	0	2	1	0	4	1	1	1	0	0	1	37	平時作業、課堂參與討論、其他、期中考、期末考	63.7	70.3
(教師對課程之反思) 本課程之目的是希望學生了解程式語言流程規劃與開發 C 語言程式，進而熟悉程式語言開發的程式流程與基礎知識，奠定學習其他程式語言的基礎。本課程為必修課，且非常實務導向，透過培養學熟悉程式設計基礎技巧。因此學生學習成效普遍偏高，課堂練習期間發問討論也相當踴躍。此外，期中及期末考試之表現大致不錯，但是期末有部分學生沒有把握上機考試與選擇簡答題的平衡，造成成績上有稍微落差。目前與學生課後發表感想中，學生對於學期期間課程大量實做的方式感到滿意，但可能在理論基礎上可能必須要再加強記憶。																			

	資訊與網路安全	王○仁	二甲	3	0	3	0	0	3	1	1	1	0	1	0	34	口頭報告、書面報告、課堂參與討論、期中考、期末考	63.5	82.4
18	(教師對課程之反思) 一、順應目前業界趨勢，特別另外針對物聯網安全，蒐集課外相關題材影片及投影片介紹，可惜學生興趣仍不高。 二、以針對學生的興趣挑選較生活化之議題授課，例如：社群網站安全、APP 使用安全等。 三、有缺報告、缺考情形，學生們對課程學習關注心力明顯不足。																		
	物件導向視窗程式設計	朱○興	二甲	3	0	2	1	0	4	1	1	1	1	0	1	44	技術操作、平時作業、課堂參與討論、期中考、期末考	64.7	86.4
19	(教師對課程之反思) 本課程之目的是希望學習物件導向與基礎視窗程式設計的專業知識和應用。針對學生學習成效檢討說明如下： 1. 學生學習成效：本課程為必修課，且非常實務導向，透過機學範例及練習提升學生學習動機，因此學生修習的興趣和成效普遍高。本課程在學期一開始即告知有學生課程規劃有期中與期末專題時做程式設計，期中實作專題為使用者登錄畫面，期末實做專題為聊天室，利用視窗程式設計完成畫面設計及利用物件導向類別庫設計完成程式設計運作，並提供基礎的程式碼與系統架構給同學參考，以提高撰寫程式的興趣。 2. 期中及期末考識知表現大致不錯，但是專題實作則有較大之差異，有幾組學生的表現優異，可以串接登錄畫面與聊天室整合成種專案，另外有些同學則在專題實作能力明顯不足。或許可以透過後續課程加強物件導向程式設計與應用能力。 3. 大部分同學第一次接觸物件導向程式設計，未來考量多注重在類別的設計，降低程式碼複雜度以方便學生學習。																		
	網頁程式設計(二)	林○設	三甲	3	0	2	1	0	4	1	1	1	1	0	1	22	平時作業、書面報告、課堂參與討論、期中考	86.5	100
20	(教師對課程之反思) 本課程之目的是希望學習 ASP.NET 撰寫與資料庫結合之網頁程式的專業知識和應用。 針對學生學習成效、畢業生核心能力檢討說明如下： 1. 學生學習成效：本課程為必修課，且非常實務導向，透過案例討論提升學生學習動機，因此學生修習的興趣和成效普遍高，課堂上之發問討論也相當踴躍。此外，期中考試之表現大致不錯，但是期末作業(分組進行)的專題應用系統之程式撰寫則有較大之差異，有幾組學生的表現明顯較為不足，特別是在系統分析能力和程式撰寫方面。 2. 畢業生核心能力檢討：本課程與畢業生核心能力 1、2 及 3 之培養有關。綜合學生本學期之各項表現可以得知畢業生核心能力 2 及 3 可再加強，或許可以透過安排實際工程參觀來幫助學生了解實際軟體開發與資訊工程之相關應用。																		
	資料結構與演算法	紀○村	三甲	3	3	0	0	0	3	1	1	1	1	0	1	21	課堂參與討論、期中考、期末考	84.1	100
21	(教師對課程之反思) 本課程之目的是希望學生學習到程式設計時的資料底層知識和應用。針對學生在課程的學習成效結果說明如下： 學生學習成效：本課程為必修課，且為寫程式知基礎概念，上課內容透過教材所提供之動畫，提升學生學習的動機，學生上課期間整體表現不錯，少部份同學上課較不專心。期中考表現則大致不錯。																		
22	電子商務	王○振	四甲	3	0	3	0	0	3	1	1	1	1	1	1	35	口頭報告、課堂參與討論、期中考、期末考	78.9	100

(教師對課程之反思)

隨著資訊、通訊科技的進步，越來越多的商品和服務透過網際網路進行交易，也影響了消費者的購買型態，本學期針對電子商務簡介、電子商務基礎架構、商業概念與社會議題及運作中的電子商務進行解說並搭配影片讓學生更容易理解，隨著網路交易越來越頻繁，資訊安全的議題也必須讓學生更重視更謹慎。

課堂上運用分組報告，將討論議題分二大類別 1. 智慧資訊應用 2. 企業資訊應用，主要讓學生更快了解全方位資訊應用的領域。課堂上學生對於企業資訊應用相關系統分組報告，還是無法很清楚做出整體的簡報內容，日後可能須加強企業資訊應用相關領域的課程，讓學生更清楚更容易理解。

108.2 學期 (進修部)																		
序號	課程名稱	授課教師	開課年級	學分數				授課小時數	對應核心能力						修課人數	評量方式	平均成績	及格率
				總學分數	數學及基礎科學	工程專業與實務課程			核心能力 1	核心能力 2	核心能力 3	核心能力 4	核心能力 5	核心能力 6				
						專業/實務	實驗/實作											
1	程式設計(二)	石○軒	一甲	3	0	2	1	4	1	1	1	0	0	1	55	技術操作、平時作業、期中考、期末考	82.3	94.5
	(教師對課程之反思) 學生對於實作應用較缺乏，課程中段後有習題進行練習，並在課程中及時討論與修正，可立即得知學生該章節之學習狀況，並加以補充課程，讓學生能更充分的吸收。																	
2	數位系統	王○天	一甲	3	0	3	0	3	1	0	1	1	0	0	62	期中考、期末考	84.8	100
	(教師對課程之反思) 本課程目的在數位系統課程中所包含的各項議題，讓學生在修習各進階課程前能對相關課程有基本的認識，以提升同學未來修課的成效。課程生動活潑學生反映良好。																	
3	電腦網路	王○天	一甲	3	3	0	0	3	1	1	1	1	1	1	56	期中考、期末考	85.3	100
	(教師對課程之反思) 本課程目的在電腦網路課程中所包含的各項議題，讓學生在修習各進階課程前能對相關課程有基本的認識，以提升同學未來修課的成效。課程生動活潑學生反映良好。																	
4	物件導向視窗程式設計實務	王○振	二甲	3	0	2	1	4	1	1	1	1	0	1	31	平時作業、課堂參與討論、期中考、期末考	71.8	90.3
	(教師對課程之反思) 隨著資訊、通訊科技的進步，越多的商品和服務透過網際網路進行交易，也影響了消費者的購買型態，本學期介紹 C# 程式語言結合 visual studio2017 於程式設計上的應用，期望讓同學們對於 C# 視窗程式設計建立基本的認識與實作能力，也列出 5 大目標提供讓學生更清楚的了解課程內容，配合各階段的作業練習，讓操作更加熟練。 1.學生學習物件導向設計程式之能力 2.學生熟悉物件導向程式語言之開發流程 3.導引學生了解視窗程式之基本架構，設計原理與功能 4.建立學生視窗程式的良好基礎，輔助日後相關課程之學習 5.開發簡易的物件導向視窗程式																	
5	資料庫系統	朱○興	二甲	3	3	0	0	3	1	1	1	1	0	0	39	技術操作、書面報告、其他、期中考、期末考	79	100
	(教師對課程之反思) 本課程之目的是希望學生學習資料庫系統理論與實務，與 SQL 關聯式資料庫的專業知識和應用，針對學生學習成效，畢業生核心能力檢討說明如下： 1.學生學習成效：本課程為必修課，且非常實務導向，期中考前注重資料庫系統理論學習，期中考後則注重 SQL Server 管理平台操作，學生對管理平台操作的學習與操作成效普遍高。此外，教導同學將文字檔匯入轉換成 SQL 資料庫，使得同學有完整資料庫可以操作，希望提高學生學習資料庫與撰寫 T-SQL 程式設計的能力及興趣，多數同學可以適應，也表現大致不錯，並以此資料庫撰																	

	寫 T-SQL 程式設計作為期末專題並撰寫成報告。期中及期末考試之表現大致不錯，但專題製作能力有較大之差異。 2.畢業生核心能力檢討：本課程與畢業生核心能力 1（資訊實務所需知識）、2（程式設計能力）及 3（設計與開發資訊系統的能力）之培養有關，實務知識在學習表現大致良好，程式設計能力則透過實作資料庫可再加強，開發資訊系統方面則可加強管理平台的實務操作與 TQSL 語法來資料庫管理系統。																	
6	網頁程式設計(一)	紀○ 村	二甲	3	0	2	1	4	1	1	1	1	0	0	38	課堂參與討論、期中考、期末考	76.4	94.7
	<p>(教師對課程之反思)</p> <p>本課程之目的是希望學生學習到程式設計時的資料底層知識和應用。針對學生在本課程的學習成效結果說明如下： 學生學習成效：本課程為必修課，且為目前主流的網頁程式設計課程，課堂上對於網頁設計之基礎概念較為著重，隨堂並有不少上機練習的機會，但仍有部分同學上課較不專心，較無主動學習的動機，大多數學生上課期間整體表現不錯。</p>																	
7	行動應用程式設計	魏○ 君	二甲	3	3	0	0	3	1	1	1	0	0	0	30	口頭報告、平時作業、書面報告、期中考	80	100
	<p>(教師對課程之反思)</p> <p>本課程的內容實施與進度目標尚符合課程綱要的規劃。本學期加強了學生利用網路資源來尋求解決的能力，網路資源豐富，是一個非常適合自我學習的環境。課程中也增加生活應用實務的題材，提升了學生的學習興趣，在期末專題報告中展現整合的成效。</p>																	
8	數位視覺設計	徐○ 群	三甲	3	3	0	0	3	0	0	1	1	0	0	20	平時作業、期中考、期末考	94.1	100
	<p>(教師對課程之反思)</p> <p>學生學習成效、互動良好，出席率也相當高。 本學期主要遇到新冠肺炎疫情，但是整體學生表現相當良好，出席率仍甚高。 為考量後續電腦配備因素，主要是回家後學生練習，因此課程重視平面設計大於影片編輯，兩次的考試也都是以平面設計為主。但學生的創造力，思考力，設計力，透過期中，期末兩次測試的結果，確實有大幅提升，因此可以說相當具有成效的一次教學。 對於學生未來畢業後，平面設計乃至於軟體介面設計等，應該都有更高的幫助，且對於學生未來求職作業、報告上，都有更大的幫助。 系上學生雖然思考較為正規，卻能從中間找到一點不同，不同於其他工科學生，因此是一次相當好的教學經驗。</p>																	
9	跨平台應用程式設計	陳○ 宏	三甲	3	0	2	1	4	1	1	1	1	1	1	37	課堂參與討論、期中考、期末考	79.9	100
	<p>(教師對課程之反思)</p> <p>1.部分學生吳程式設計基礎，授課速度需調整 2.進修部學生較易遲到，進度稍慢</p>																	
10	資訊系統整合設計	施○ 煌	四甲	3	0	3	0	3	1	1	1	1	1	1	34	書面報告、課堂參與討論、期末考	76.7	97.1
	<p>(教師對課程之反思)</p> <p>進修部同學的團體交流時間以及授課時間較為不足，所以在口頭報告與文件報告的格式與嚴謹性要求較弱，未來本課程可增加報告的說明會單元，或是提供參考範本，使得同學可以在校養成較為正規的（口頭/撰寫）報告能力。Ekk4</p>																	

序號	項目	待改善事項與對應之改善建議	實際改善情形	改善方案完成時間	系所名稱	改善追蹤委員審核意見	校級評鑑工作小組會議審議結果
1	認證規範 1:教育目標	1.1.2 學程更名流程，宜依循內外迴圈修正教育目標、核心能力及課程規劃，並經諮詢委員會廣徵各界意見以完善程序並貫徹意旨，尤其是業界人士與校友代表。(日間部)	<p>相關具體工作內容已經依據上述工作完整規畫於本系相關辦法與文件中，同時如委員的意見「需有完善程序並貫徹意旨作為」，於系務會議、系公佈欄、重要聚會(如聯合班會)、系網站、班會等傳輸學生能力成長教育理念，全體教師共同完成教育學生的工作任務。在學生部份，透過智科系的教育理念，鞏固其學習信心，朝著本系為學生擘畫的能力成長路徑逐級而上，最終帶著滿滿的自信與能力進入人生下一階段。</p> <p>學程更名過程中，109 學年度第一次諮詢委員會議即開始討論教育目標、核心能力及課程相關的審議，會後送系務會議與系課程委員會討論。更名前之 110 學年度於 110 年 12 月 30 日召開第一次諮詢委員會議，議題與課程建議規畫教育目標與核心能力等有關。陸續又於 111 年 4 月 27 日召開第二次及 111 年 7 月 27 日召開第三次諮詢委員會議，議題分別與教學教材智財權、及實習課程規畫建議與實習廠商問卷意見分析有關。諮詢委員針對「教育目標、畢業生核心能力」提出相關建議，於 111 年 01 月 12 日第 7 次系務會議討論；諮詢委員針對「111 學年度課程規劃部分」提出相關建議，於 111 年 01 月 12 日第 4 次系課程委員會討論。</p> <p>學程更名當年之 111 學年度於 111 年 12 月 08 日召開第一次諮詢委員會議，針對教育目標、畢業生核心能力及 112 學年度課程規劃部分進行討論，且提供相關建議。諮詢委員針對「教育目標、畢業生核心能力」提出相關建議，於 112 年 01 月 11 日第 7 次系務會議討論；諮詢委員針對「112 學年度課程規劃部分」提出相關建議，於 112 年 01 月 11 日第 3 次系課程委員會討論。</p> <p>本系持續著依循內外迴圈修正教育目標、核心能力及課程規劃，並經校外學者、業界人士與校友代表，參與諮詢委員會廣徵各界意見以完善程序並貫徹意旨。</p> <p>1. 外部迴圈： (1) 提供 110 學年度改學程前的諮詢委員會議資料 (2) 提供 111 學年度改學程後的諮詢委員會議資料 (3) 112 年 12 月 07 日召開諮詢委員會，並針對教育目標、畢業生核心能力及 113 學年度課程規劃部分進行討論，且提供相關建議。(請見附件 1、智科系 112 學年度諮詢委員會會議紀錄)</p> <p>2. 內部迴圈： (1) 諮詢委員針對相關議題提出相關 110 及 111 學年度建議後續系會議討論。 (2) 諮詢委員針對「教育目標、畢業生核心能力」提出相關建議，於 112 年 12 月 13 日第八次系務會議討論。(請見附件 2、智科系 112 學年度第 4 次招生入學委員會暨第 8 次系務會議紀錄) (3) 諮詢委員針對「113 學年度課程規劃部分」提出相關建議，於 113 年 01 月 11 日第七次系課程委員會討論。(請見附件 3、智科系 112 學年度第 7 次課程委員會會議紀錄)</p>	113 年 1 月 31 日	智科系	已依委員建議，改善完成。	<p>■ 已改善</p> <p>□ 部份改善</p> <p>□ 已屆完成期限，未完全改善</p> <p>□ 已完成改善方案規劃且執行中，未至完成期限</p> <p>□ 未改善</p>

序號	項目	待改善事項與對應之改善建議	實際改善情形	改善方案完成時間	系所名稱	改善追蹤委員審核意見	校級評鑑工作小組會議審議結果																																									
2	認證規範1:教育目標	2.1.4 對教育目標之評估對象，四技班和進修部四技班宜分開調查。(日間部)	<p>已於 112 年 6 月 30 日完成日間部四技 30 份雇主問卷，60 份校友問卷，統計結果如下：</p> <p>☉雇主</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>平均值 (5 級分計)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>本系教育目標有 3 項，分別為「培養資訊技術應用人才」、「培養資訊系統開發人才」、「培養具專業倫理、團隊精神及持續精進人才」。</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1. 您認為本系畢業生是否已具備成為「資訊技術應用人才」</td> <td>4.33</td> </tr> <tr> <td>2. 您認為本系畢業生是否已具備成為「資訊系統開發人才」</td> <td>4.53</td> </tr> <tr> <td>3. 您認為本系畢業生是否已具備成為「具專業倫理、團隊精神及持續精進人才」</td> <td>4.73</td> </tr> </tbody> </table> <p>☉校友</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>平均值 (5 級分計)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>本系教育目標有 3 項，分別為「培養資訊技術應用人才」、「培養資訊系統開發人才」、「培養具專業倫理、團隊精神及持續精進人才」。</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1. 對本系課程於「資訊技術應用人才」之符合度?</td> <td>4.19</td> </tr> <tr> <td>2. 對本系課程於「資訊系統開發人才」之符合度?</td> <td>4.20</td> </tr> <tr> <td>3. 對本系課程於「培養具專業倫理、團隊精神及持續精進人才」之符合度?</td> <td>4.39</td> </tr> </tbody> </table>	項目	平均值 (5 級分計)	本系教育目標有 3 項，分別為「培養資訊技術應用人才」、「培養資訊系統開發人才」、「培養具專業倫理、團隊精神及持續精進人才」。		1. 您認為本系畢業生是否已具備成為「資訊技術應用人才」	4.33	2. 您認為本系畢業生是否已具備成為「資訊系統開發人才」	4.53	3. 您認為本系畢業生是否已具備成為「具專業倫理、團隊精神及持續精進人才」	4.73	項目	平均值 (5 級分計)	本系教育目標有 3 項，分別為「培養資訊技術應用人才」、「培養資訊系統開發人才」、「培養具專業倫理、團隊精神及持續精進人才」。		1. 對本系課程於「資訊技術應用人才」之符合度?	4.19	2. 對本系課程於「資訊系統開發人才」之符合度?	4.20	3. 對本系課程於「培養具專業倫理、團隊精神及持續精進人才」之符合度?	4.39	112 年 6 月 30 日	智科系	已於 112.06.30 調查完成(日夜分開調查)。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部份改善 <input type="checkbox"/> 已屆完成期限，未完全改善 <input type="checkbox"/> 已完成改善方案規劃且執行中，未至完成期限 <input type="checkbox"/> 未改善																					
項目	平均值 (5 級分計)																																															
本系教育目標有 3 項，分別為「培養資訊技術應用人才」、「培養資訊系統開發人才」、「培養具專業倫理、團隊精神及持續精進人才」。																																																
1. 您認為本系畢業生是否已具備成為「資訊技術應用人才」	4.33																																															
2. 您認為本系畢業生是否已具備成為「資訊系統開發人才」	4.53																																															
3. 您認為本系畢業生是否已具備成為「具專業倫理、團隊精神及持續精進人才」	4.73																																															
項目	平均值 (5 級分計)																																															
本系教育目標有 3 項，分別為「培養資訊技術應用人才」、「培養資訊系統開發人才」、「培養具專業倫理、團隊精神及持續精進人才」。																																																
1. 對本系課程於「資訊技術應用人才」之符合度?	4.19																																															
2. 對本系課程於「資訊系統開發人才」之符合度?	4.20																																															
3. 對本系課程於「培養具專業倫理、團隊精神及持續精進人才」之符合度?	4.39																																															
3	認證規範2:學生	1. 2.3 108-110 學年度分別有 21、36、23 位學生休退學，比例仍高，宜研擬有效改善措施。(日間部)	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">原因</th> <th colspan="2">108 學年度</th> <th colspan="2">109 學年度</th> <th>110 學</th> </tr> <tr> <th>休學</th> <th>退學</th> <th>休學</th> <th>退學</th> <th>休學</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>不再喜歡該學科</td> <td>1</td> <td>2</td> <td></td> <td>8</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>對其他學科產生興趣</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>沈迷網路或外務過多廢弛學業</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>無法負荷學業壓力</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>個人因素(如經濟壓力、健康狀況、意外事故等)</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> </tbody> </table>	原因	108 學年度		109 學年度		110 學	休學	退學	休學	退學	休學	不再喜歡該學科	1	2		8	3	對其他學科產生興趣						沈迷網路或外務過多廢弛學業						無法負荷學業壓力				1	1	個人因素(如經濟壓力、健康狀況、意外事故等)	1	2	2	3	4	113 年 1 月 31 日	智科系	已擬定相關精進措施，後續請持續追蹤成效。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部份改善 <input type="checkbox"/> 已屆完成期限，未完全改善 <input type="checkbox"/> 已完成改善方案規劃且執行中，未至完成期限 <input type="checkbox"/> 未改善
原因	108 學年度		109 學年度		110 學																																											
	休學	退學	休學	退學	休學																																											
不再喜歡該學科	1	2		8	3																																											
對其他學科產生興趣																																																
沈迷網路或外務過多廢弛學業																																																
無法負荷學業壓力				1	1																																											
個人因素(如經濟壓力、健康狀況、意外事故等)	1	2	2	3	4																																											

序號	項目	待改善事項與對應之改善建議	實際改善情形						改善方案完成時間	系所名稱	改善追蹤委員審核意見	校級評鑑工作小組會議審議結果																													
			就業/創業	1	3	其他(說明)服兵役、逾期未註冊、休學屆滿、學退	12	19					3	10																											
			總計	19	36	23																																			
		<p>針對 108~110 學年休退學生之休退主因進行分析，主因大多為其他(說明)服兵役、逾期未註冊、休學屆滿、學退等因素也占比約 56%；其次是不再喜歡該學科，占比約 21%；個人因素(經濟壓力等)及就業，占比約 15%，另其他(說明)服兵役、逾期未註冊、休學屆滿、學退等因素也占比??%。</p> <p>占比最高的其他(說明)服兵役、逾期未註冊、休學屆滿、學退等因素很多，由於沒有再更仔細地分析紀錄原因，難以進一步了解。據了解許多學生入學後經過幾週的學習，如不喜歡，常採取其他原因而辦理退學，甚至多數是屬於逾期未註冊而遭退學。與占比其次不在喜歡該學科類似，改善措施為回歸到學生的教育，滿足學生選讀的需求，同時，也對那些尚未定性的學生發現本系的就讀價值，讓學生理解系的教育對其有未來發展有正向的助益，進而加強學生就讀信念，不致於因為各種因素中斷其就讀的意志。</p> <p>本系對學生例行的課業輔導機制有：預警輔導、期中考 50% 以上不及格科目補救教學、前學期學業成績不佳、當學期期中考學業成績不佳、全班學生修課輔導等措施，學校系統上均有處理紀錄可供查詢。在對學生的生、職涯規劃與輔導上有：職涯導師輔導、業界職涯導師諮詢、校友傳承座談會、職涯經驗座談會、就業講座等輔導措施與活動舉辦。</p> <p>針對學生休退主因經濟壓力部分，本系在班會、師生座談會等場合加強宣導學校各項獎助學金的補助學方案，也在系網上公告配合學校弱勢助學金補助的宣導，以及校內各單位徵工讀生資訊的連結公告，給予學生在經濟方面上的最大支持。</p> <p>底下資料為本系學生獲校內各項獎助學金的補助情形</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th colspan="2">108 學年度</th> <th colspan="2">109 學年度</th> <th colspan="2">110 學年度</th> <th colspan="2">111 學年度</th> </tr> <tr> <th>人次</th> <th>金額(元)</th> <th>人次</th> <th>金額(元)</th> <th>人次</th> <th>金額(元)</th> <th>人次</th> <th>金額(元)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>生活助學金</td> <td>2</td> <td>48,000</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>2</td> <td>54,000</td> <td>3</td> <td>82,000</td> </tr> <tr> <td>學習助學金</td> <td>27</td> <td>504,663</td> <td>11</td> <td>353,455</td> <td>18</td> <td>503,828</td> <td>87</td> <td>899,049</td> </tr> </tbody> </table>		108 學年度		109 學年度		110 學年度		111 學年度		人次	金額(元)	人次	金額(元)	人次	金額(元)	人次	金額(元)	生活助學金	2	48,000	-	-	2	54,000	3	82,000	學習助學金	27	504,663	11	353,455	18	503,828	87	899,049				
	108 學年度			109 學年度		110 學年度		111 學年度																																	
	人次	金額(元)	人次	金額(元)	人次	金額(元)	人次	金額(元)																																	
生活助學金	2	48,000	-	-	2	54,000	3	82,000																																	
學習助學金	27	504,663	11	353,455	18	503,828	87	899,049																																	

序號	項目	待改善事項與對應之改善建議	實際改善情形								改善方案完成時間	系所名稱	改善追蹤委員審核意見	校級評鑑工作小組會議審議結果	
			弘愛築夢助學金	16	356,000	25	401,560	17	181,000	27	314,000				
			技能競賽獎助學金	3	3,000	-	-	-	-	10	18,000				
			總計	48	911,663	36	75,5015	47	738,828	127	1,313,049				
		<p>另外，低年級休退學原因則多因志趣不合，學校有針對一年新生在入學後 10 月底前舉行大專校院學生心理健康關懷量表，讓學生了解自己的性向專長。除此之外，學校諮商輔導中心提供專業的心理諮詢服務，幫助學生探索自己的興趣和目標，並解決個人情緒或心理壓力問題。職涯發展中心在各系有設置職涯導師，提供個別化的指導和支持，幫助學生解決學業和生活上的困難，並鼓勵他們堅持到底。</p> <p>改善措施為回歸到學生的教育，滿足學生選讀的需求，同時，也對那些尚未定性的學生發現本系的就讀價值，讓學生理解系的教育對其有未來發展有正向的助益，進而加強學生就讀信念，不致於因為各種因素中斷其就讀的意志。本系研擬具體改善措施包括：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 職涯進路輔導： <ol style="list-style-type: none"> (1) 職涯導師與班級導師針對大一新生強化職涯規劃諮詢輔導。 (2) 精進規劃大學銜接專業基礎課程，導引智慧科技專業與職場就業利基觀念。 2. 彈性模組課程選擇及強化課程實作： <ol style="list-style-type: none"> (1) 提供彈性的模組和課程選擇，讓學生有機會探索不同的學科領域，並根據自己的興趣和能力調整學習計劃。 (2) 提高專業課程實作比例，同時增聘業師協同教學及產業參訪。 (3) 強化專業證照輔導考照，提高技職學生學習動力。 3. 提供學生國內外實習與研修實踐的機會： <ol style="list-style-type: none"> (1) 系規畫開設智慧科技專業全英文課程，訓練學生英語能力，培養出國研修之語言能力。 (2) 增加國外合作學校機構，擴大申請學校相關海外研修計畫。 (3) 持續提供實習機會，讓學生在真實的工作環境中體驗和應用所學知識，幫助他們更好地了解自己的興趣和適合的職業方向。 4. 主動協助經濟弱勢學生： <ol style="list-style-type: none"> (1) 透過導師宣導及協助申請校內外獎助學金。 													

序號	項目	待改善事項與對應之改善建議	實際改善情形	改善方案完成時間	系所名稱	改善追蹤委員審核意見	校級評鑑工作小組會議審議結果																																						
			<p>(2) 系網頁即時公告相關獎助學金及校內工讀資訊。</p> <p>5. 建立與健全追蹤機制：定期與休退學學生溝通，了解他們的動態和需求，及時給予支持和幫助，降低因志趣不合而休退學的可能性。</p> <p>為了讓更多的學生與家長理解到弘光智科系用心的教育理念，全體師生應在各種場合持續地向社會各界傳輸在弘光就讀的價值；讓家長理解弘光智科系的教育理念與未來的發展；與高中職教師接觸過程中，也讓高中職老師理解弘光在教育上的用心與價值，願意將他們辛苦教育的孩子交給弘光；也將透過各社群媒體與網站，如 FB、Line 及 Instagram 等等將智科系教育理念傳播出去，因而獲得各界的認同。</p> <p>底下是 111 學年度休退學人數含原因分析資料。</p> <table border="1" data-bbox="774 682 1549 1333"> <thead> <tr> <th rowspan="2">原因</th> <th colspan="2">111 學年度</th> </tr> <tr> <th>休學</th> <th>退學</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>不再喜歡該學科</td> <td>2</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>對其他學科產生興趣</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>沈迷網路或外務過多廢弛學業</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>無法負荷學業壓力</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>個人因素（如經濟壓力、健康狀況、意外事故等）</td> <td>4</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>就業/創業</td> <td>2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>其他（說明）服兵役、逾期未註冊、休學屆滿、學退</td> <td></td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>總計</td> <td colspan="2">28</td> </tr> </tbody> </table> <p>111 學年度休退學率似乎成效尚未顯示出來，不過本系在主動協助學生申請校內各類獎助學金部分有長足的進步，在協助學生經濟支持上，人次上與金額上在 111 學年度有顯著進展，分別有 127 人次，及超過一百三十萬元補助。</p> <p>我們在復學生與轉學生也多所努力，111 學年度及 1121 復學及轉入人數如下表，還尚需多加努力。</p> <table border="1" data-bbox="807 1591 1516 1717"> <thead> <tr> <th></th> <th>111 學年度</th> <th>1121 學期</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>復學人數</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>轉入人數</td> <td>5</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table> <p>本系也努力在自我行銷與提升能見度上多所努力，在招生宣傳不遺餘力，希望能讓學生、家長及社會大眾認同弘光志科系，112 學年度及 111 入學註冊率如下顯示，有進步，但仍需加強努力。</p>	原因	111 學年度		休學	退學	不再喜歡該學科	2	2	對其他學科產生興趣			沈迷網路或外務過多廢弛學業			無法負荷學業壓力			個人因素（如經濟壓力、健康狀況、意外事故等）	4	9	就業/創業	2		其他（說明）服兵役、逾期未註冊、休學屆滿、學退		9	總計	28			111 學年度	1121 學期	復學人數	2	1	轉入人數	5	2				
原因	111 學年度																																												
	休學	退學																																											
不再喜歡該學科	2	2																																											
對其他學科產生興趣																																													
沈迷網路或外務過多廢弛學業																																													
無法負荷學業壓力																																													
個人因素（如經濟壓力、健康狀況、意外事故等）	4	9																																											
就業/創業	2																																												
其他（說明）服兵役、逾期未註冊、休學屆滿、學退		9																																											
總計	28																																												
	111 學年度	1121 學期																																											
復學人數	2	1																																											
轉入人數	5	2																																											

序號	項目	待改善事項與對應之改善建議	實際改善情形	改善方案完成時間	系所名稱	改善追蹤委員審核意見	校級評鑑工作小組會議審議結果																																																																						
			<table border="1"> <tr> <td>入學學年度</td> <td>111</td> <td>112</td> </tr> <tr> <td>註冊率</td> <td>76.25%</td> <td>80.23%</td> </tr> </table>	入學學年度	111	112	註冊率	76.25%	80.23%																																																																				
入學學年度	111	112																																																																											
註冊率	76.25%	80.23%																																																																											
4	認證規範3:教學成效及評量	1.3.1/3.2/3.3/3.4/3.5/3.6/3.7 Capstone 課程評量分析(表 3-7)顯示:日間部四技在核心能力 1-5 的表現均低於進修部四技班,宜分析成因並有效改善之。(日間部)	<p>日間部四技 Capstone 課程(專題二)近 4 學年度評量比較</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>核心能力</th> <th>108 學年度</th> <th>109 學年度</th> <th>110 學年度</th> <th>111 學年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1、熟用資訊實務所需知識、技術與工具的能力</td> <td>80</td> <td>80</td> <td>82</td> <td>84</td> </tr> <tr> <td>2、程式設計能力</td> <td>81</td> <td>81</td> <td>81</td> <td>85</td> </tr> <tr> <td>3、設計與開發資訊系統的能力</td> <td>81</td> <td>81</td> <td>81</td> <td>85</td> </tr> <tr> <td>4、計畫管理、有效溝通與團隊合作的能力</td> <td>80</td> <td>80</td> <td>82</td> <td>84</td> </tr> <tr> <td>5、理解及應用專業倫理,認知社會責任及尊重多元觀點</td> <td>81</td> <td>81</td> <td>81</td> <td>85</td> </tr> <tr> <td>6、持續學習的能力與全球化視野</td> <td>85</td> <td>85</td> <td>83</td> <td>85</td> </tr> </tbody> </table> <p>進修部四技 Capstone 課程(資訊系統整合設計)近 4 學年度評量比較</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>核心能力</th> <th>108 學年度</th> <th>109 學年度</th> <th>110 學年度</th> <th>111 學年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1、熟用資訊實務所需知識、技術與工具的能力</td> <td>83</td> <td>93</td> <td>86</td> <td>79</td> </tr> <tr> <td>2、程式設計能力</td> <td>71</td> <td>93</td> <td>86</td> <td>79</td> </tr> <tr> <td>3、設計與開發資訊系統的能力</td> <td>71</td> <td>93</td> <td>84</td> <td>79</td> </tr> <tr> <td>4、計畫管理、有效溝通與團隊合作的能力</td> <td>82</td> <td>92</td> <td>87</td> <td>79</td> </tr> <tr> <td>5、理解及應用專業倫理,認知社會責任及尊重多元觀點</td> <td>83</td> <td>93</td> <td>85</td> <td>79</td> </tr> <tr> <td>6、持續學習的能力與全球化視野</td> <td>86</td> <td>94</td> <td>83</td> <td>81</td> </tr> </tbody> </table> <p>從日間部四技近 4 學年度的成績統計來看,成績的分布沒有明顯的差異性,可見日四技 capstone 課程評量之校內外專家、學者及本系老師,在成績評量上有較穩定的依據。而進修部在 109 學年度及 110 學年度有明顯提升,111 學年度又降了下來,這似乎意味著有不尋常的因素。探討進修部成績評量不穩定的原因,在於本系進修部 Capstone 課程-「資訊系統整合設計」課程係指定一位教師管理學生小組,各小組由系上專任教師進行指導,因教師指定學生進行討論主題難度差異性所致;</p>	核心能力	108 學年度	109 學年度	110 學年度	111 學年度	1、熟用資訊實務所需知識、技術與工具的能力	80	80	82	84	2、程式設計能力	81	81	81	85	3、設計與開發資訊系統的能力	81	81	81	85	4、計畫管理、有效溝通與團隊合作的能力	80	80	82	84	5、理解及應用專業倫理,認知社會責任及尊重多元觀點	81	81	81	85	6、持續學習的能力與全球化視野	85	85	83	85	核心能力	108 學年度	109 學年度	110 學年度	111 學年度	1、熟用資訊實務所需知識、技術與工具的能力	83	93	86	79	2、程式設計能力	71	93	86	79	3、設計與開發資訊系統的能力	71	93	84	79	4、計畫管理、有效溝通與團隊合作的能力	82	92	87	79	5、理解及應用專業倫理,認知社會責任及尊重多元觀點	83	93	85	79	6、持續學習的能力與全球化視野	86	94	83	81	112 年 6 月 30 日	智科系	已有規劃,但尚未完成,預計於 2024/4/30 完成。	<input type="checkbox"/> 已改善 <input checked="" type="checkbox"/> 部份改善 <input checked="" type="checkbox"/> 已屆完成期限,未完全改善 <input type="checkbox"/> 已完成改善方案規劃且執行中,未至完成期限 <input type="checkbox"/> 未改善
核心能力	108 學年度	109 學年度	110 學年度	111 學年度																																																																									
1、熟用資訊實務所需知識、技術與工具的能力	80	80	82	84																																																																									
2、程式設計能力	81	81	81	85																																																																									
3、設計與開發資訊系統的能力	81	81	81	85																																																																									
4、計畫管理、有效溝通與團隊合作的能力	80	80	82	84																																																																									
5、理解及應用專業倫理,認知社會責任及尊重多元觀點	81	81	81	85																																																																									
6、持續學習的能力與全球化視野	85	85	83	85																																																																									
核心能力	108 學年度	109 學年度	110 學年度	111 學年度																																																																									
1、熟用資訊實務所需知識、技術與工具的能力	83	93	86	79																																																																									
2、程式設計能力	71	93	86	79																																																																									
3、設計與開發資訊系統的能力	71	93	84	79																																																																									
4、計畫管理、有效溝通與團隊合作的能力	82	92	87	79																																																																									
5、理解及應用專業倫理,認知社會責任及尊重多元觀點	83	93	85	79																																																																									
6、持續學習的能力與全球化視野	86	94	83	81																																																																									

序號	項目	待改善事項與對應之改善建議	實際改善情形	改善方案完成時間	系所名稱	改善追蹤委員審核意見	校級評鑑工作小組會議審議結果																					
			<p>來自於不同教師的評量，評量標準不一，以及無制定評量尺規標準，提供老師評量成績時參考。</p> <p>針對進修部 capstone 課程，將依據 Rubrics 的應用與設計，修正其 capstone 的評量尺規標準，提供老師評量時參考，對於學生學習成果的驗證及佐證能提供既具體又客觀的助益。同時，透過評量，教師可以取得資訊，了解學生在哪一項的核心能力上學習得較好、哪一項較弱，以及未來要再教授該門課程時，持續改善之用。</p> <p>檢討 109 學年度進修部 Capstone 課程(資訊系統整合設計) 的評量成績偏高的情況，課程委員會委員曾建議評量成績的老師，宜在評定成績之前召開共識會議商量評量方式與分數的標準。從 110 及 111 學年度有顯著降低，日間部與進修的成績差異性也接近，彼此成績互有領先。</p> <p>期望在修正評量尺規標準之後，能提供老師在評量學生學習成果的驗證技具體又客觀的標準，提供穩定又方便的評量機制。 【按此返回案由五】</p>																									
5	認證規範 3:教學成效及評量	2.3.1/3.2/3.3/3.4/3.5/3.6/3.7 宜反思應屆畢業生哪些能力比較強、哪些比較弱，並提出未來改善方向。(日間部)	<p>111 學年度畢業生問卷調查畢業生核心能力之達成度列表如下：</p> <table border="1" data-bbox="626 890 1389 1415"> <thead> <tr> <th data-bbox="626 890 765 1052">核心能力代號</th> <th data-bbox="765 890 1258 1052">核心能力</th> <th data-bbox="1258 890 1389 1052">111 學年度 樣本數： 74</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="626 1052 765 1129">1</td> <td data-bbox="765 1052 1258 1129">熟用資訊實務所需知識、技術與工具的能力</td> <td data-bbox="1258 1052 1389 1129">3.82</td> </tr> <tr> <td data-bbox="626 1129 765 1171">2</td> <td data-bbox="765 1129 1258 1171">程式設計能力</td> <td data-bbox="1258 1129 1389 1171">3.84</td> </tr> <tr> <td data-bbox="626 1171 765 1213">3</td> <td data-bbox="765 1171 1258 1213">設計與開發資訊系統的能力</td> <td data-bbox="1258 1171 1389 1213">3.80</td> </tr> <tr> <td data-bbox="626 1213 765 1291">4</td> <td data-bbox="765 1213 1258 1291">計畫管理、有效溝通與團隊合作的能力</td> <td data-bbox="1258 1213 1389 1291">3.86</td> </tr> <tr> <td data-bbox="626 1291 765 1369">5</td> <td data-bbox="765 1291 1258 1369">理解及應用專業倫理，認知社會責任及尊重多元觀點</td> <td data-bbox="1258 1291 1389 1369">3.95</td> </tr> <tr> <td data-bbox="626 1369 765 1415">6</td> <td data-bbox="765 1369 1258 1415">持續學習的能力與全球化視野</td> <td data-bbox="1258 1369 1389 1415">3.91</td> </tr> </tbody> </table> <p>完成 111 學年度畢業生核心能力問卷調查後，將調查結果提至 112.05.17 第 6 次課程委員會討論。(請見附件 10、智科系 111 學年度第 6 次課程委員會會議記錄)</p> <p>這次問卷調查的結果，各項成績比起 108-110 學年度學生對於核心能力符合度明顯偏低，為了找出問題所在，經與畢業班導師瞭解狀況後，我們發現該屆畢業生應屆畢業當年適逢更改系名第一年招收智慧科技應用系學生。對於本系改名存在誤解，並對畢業證書的記載有所抗爭，過程中系及學校數次與班上同學透過任課老師、導師及系主任在相關場合溝通，但似乎沒有說服與改變學生既有的成見態度。因此，我們採取以下措施：</p> <p>針對 111 學年度畢業的學生每年經由師長與系主任持續追蹤關注，在下一次的問卷調查中再次調查核心能力的達成度。 針對 112 學年度即將畢業的大四</p>	核心能力代號	核心能力	111 學年度 樣本數： 74	1	熟用資訊實務所需知識、技術與工具的能力	3.82	2	程式設計能力	3.84	3	設計與開發資訊系統的能力	3.80	4	計畫管理、有效溝通與團隊合作的能力	3.86	5	理解及應用專業倫理，認知社會責任及尊重多元觀點	3.95	6	持續學習的能力與全球化視野	3.91	113 年 1 月 31 日	智科系	後續智科系會再針對 111 學年度/112 學年度畢業生再做追蹤調查，預計於 2024/07/31 完成。	<input type="checkbox"/> 已改善 <input checked="" type="checkbox"/> 部份改善 <input checked="" type="checkbox"/> 已屆完成期限，未完全改善 <input type="checkbox"/> 已完成改善方案規劃且執行中，未至完成期限 <input type="checkbox"/> 未改善
核心能力代號	核心能力	111 學年度 樣本數： 74																										
1	熟用資訊實務所需知識、技術與工具的能力	3.82																										
2	程式設計能力	3.84																										
3	設計與開發資訊系統的能力	3.80																										
4	計畫管理、有效溝通與團隊合作的能力	3.86																										
5	理解及應用專業倫理，認知社會責任及尊重多元觀點	3.95																										
6	持續學習的能力與全球化視野	3.91																										

序號	項目	待改善事項與對應之改善建議	實際改善情形	改善方案完成時間	系所名稱	改善追蹤委員審核意見	校級評鑑工作小組會議審議結果
			<p>學生，我們已提供一份說帖，明確說明改名並不會對課程內容造成太大的變化，並且在畢業證書依據教育部相關規範有資訊工程系的註記。系的改名是有其長遠發展的考量，目標是增加課程的深度和廣度，並加入人工智慧和無人機相關課程，這對學生來說是一個優勢，並不會對他們產生負面影響。</p> <p>針對最後一屆資訊工程系的現在三年級學生，我們將多利用班會及師生座談等各種場合，加強與學生之間的溝通，讓他們對改名有更深入的了解，並回答他們的問題和疑慮。</p> <p>這些措施希望能有助於學生們更好地理解本系的改名的原由，並能提高他們對本系核心能力的認同感。 【按此返回案由五】</p>				
6	認證規範 3:教學成效及評量	1. 3.5 宜每年對每一位應屆畢業生進行核心能力達成度問卷調查。(日間部)	已於 112 年 5 月 10 日完成應屆畢業生進行核心能力達成度問卷調查(共 74 份)，並將結果回饋至系課程委員會討論。(請見附件 10、智科系 111 學年度第 6 次課程委員會會議紀錄 1120517)。	112 年 6 月 30 日	智科系	已完成調查(74 份)。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部份改善 <input type="checkbox"/> 已屆完成期限，未完全改善 <input type="checkbox"/> 已完成改善方案規劃且執行中，未至完成期限 <input type="checkbox"/> 未改善
7	認證規範 4:課程組成	1. 4.2 宜每年對 Capstone 課程進行分析並提出反思的措施。(日間部)(日間部)	<p>1、已於 112/03/29、113/02/21 召開兩次 Capstone 課程反思工作小組會議。(請見附件 11、智科系 111 學年度第 1 次 Capstone 課程反思工作小組會議紀錄 1120329)</p> <p>(請見附件 12、智科系 112 學年度第 1 次 Capstone 課程反思工作小組會議紀錄 1130221)</p> <p>2、決議事項提報至 112/12/07 諮詢委員會列案討論。(請見附件 3、智科系 112 學年度諮詢委員會會議紀錄 1121207)</p>	112 年 4 月 30 日	智科系	已於 2023/12/07 完成相關分析討論。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部份改善 <input type="checkbox"/> 已屆完成期限，未完全改善 <input type="checkbox"/> 已完成改善方案規劃且執行中，未至完成期限 <input type="checkbox"/> 未改善
8	認證規範 4:課程組成	2. 4.2 學程名稱已變更為「智慧科技應用學系」，宜增加科技應用相關課程取代部分程式開發相關課程。(日間部)	<p>學程更名為「智慧科技應用系」之後程式設計的課程有顯著減少，更名前不分模組，必修有程式設計(一)、(二)及物件導向視窗程式設計，主要以 C 與 C++ 程式語言為主，選修有網頁程式設計(一)、(二)、行動裝置程式設計(一)、(二)、程式設計實務、資料庫程式設計、網路程式設計等等程式設計課程。更名後依學生入學背景與學習興趣，課程設計分為智慧系統開發模組與數位服務應用模組，共同必修的程式設計課程只有 Python 程式設計實務，各模組課程各一門選修程式設計課程，分別為智慧開發組的 C 程式設計實務，與數位服務組的 R 程式設計實務。其他的程式設計相關課程只開在智慧開發組選修課程，如飛控程式設計與行動裝置程式設計。</p> <p>主要增加的必修課程在無人機特色課程，智慧開發組人工智慧相關課程如深度學習與機械學習選修課程，以及數位服務組的數位科技、行動商務與社群媒體經營等選修課程。智慧科技英文與智慧科技產業應用也列入共同選修課程中。</p> <p>系主任召集每年諮詢會議，委員提出課程建議，進入內部迴圈持續優化可實現教育目標與建立學生核心能力之課程。</p>	113 年 1 月 31 日	智科系	已新增相關課程(四門)。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部份改善 <input type="checkbox"/> 已屆完成期限，未完全改善 <input type="checkbox"/> 已完成改善方案規劃且執行中，未至完成期限 <input type="checkbox"/> 未改善

序號	項目	待改善事項與對應之改善建議	實際改善情形	改善方案完成時間	系所名稱	改善追蹤委員審核意見	校級評鑑工作小組會議審議結果																
			<p>111年12月8日召開「諮詢委員會」，針對與會委員建議，提議課程精進優化事項，並於112年1月11日於第三次課程委員會討論決議如下：</p> <p>(1) 新增「智慧科技產業應用」課程，2學分/2小時。</p> <p>(2) 修正專題(二)課程綱要中教學目標。</p> <p>(3) 於三上新增專業選修「軟體工程」，3學分/3小時。</p> <p>系上持續依諮詢委員會議、教學研討會等相關教學建議，進行系課程的發展與優化，以實現內部循環的課程發展與達成本系教育目標。</p> <p>112年12月7日召開「諮詢委員會」，針對與會委員建議，提議課程精進優化事項，於113年1月11日於第7次課程委員會討論決議如下：</p> <p>●資安部分，將於資訊與網路安全課程中，加入稽核相關內容。</p> <p>並於113年2月21日於第8次課程委員會修正資訊與網路安全課程綱要。</p> <p>(請見附件3、智科系112學年度諮詢委員會會議紀錄1121207)。</p> <p>(請見附件9、智科系112學年度第7次課程委員會會議紀錄1130111)。(請見附件13、智科系112學年度第8次課程委員會會議紀錄1130221)。</p>																				
9	認證規範9:持續改善成效	<p>1. 9.3 諮詢委員會成員應包含學界代表、業界代表及畢業校友代表，不宜包含校內教師。每年至少召開一次，並完善會議記錄、落實決議事項。(日間部)</p>	<p>109-111學年度諮詢委員會各成員代表人數如下：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>學年度</th> <th>109</th> <th>110</th> <th>111</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>學界人數</td> <td>4</td> <td>4</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>業界人數</td> <td>4</td> <td>4</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>校友人數</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table> <p>諮詢會議依設立辦法(如附件1)，每年至少召開一次，108學年度4次，109學年度4次，110學年度3次，111學年度召開一次。委員包含學界、業界與校友代表，本系教師僅列席參加，歷年來從不具諮詢委員身分，也不參與諮詢委員的實質討論。歷次會議有相關會議記錄(如附件2)。</p> <p>1. 外部迴圈：</p> <p>(1) 111年12月08日召開諮詢委員會，並針對教育目標、畢業生核心能力進行討論，且提供相關建議。(請見附件2、智科系111學年度諮詢委員會會議紀錄1111208)。</p> <p>(2) 112年12月07日召開諮詢委員會，並針對教育目標、畢業生核心能力及113學年度課程規劃部分進行討論，且提供相關建議。(請見附件3、智科系112學年度諮詢委員會會議紀錄1121207)。</p> <p>2. 內部迴圈：</p> <p>(1) 111學年度</p> <p>甲、諮詢委員針對「教育目標、畢業生核心能力」提出相關建議，於112年01月11日第7次系務會議討論。(請見附件5、智科系111學年度第7次系務會議紀錄1120111)。</p> <p>乙、諮詢委員針對「112學年度課程規劃部分」提出相關建議，於112年01月11日第3次系課程委員會討論。(請見附件8、智科系111學年度第3次課程委員會會議紀錄1120111)。</p> <p>(2) 112學年度</p>	學年度	109	110	111	學界人數	4	4	4	業界人數	4	4	4	校友人數	2	2	2	113年1月31日	智科系	2023/12/07 已開相關會議。	<p>■已改善</p> <p>□部份改善</p> <p>□已屆完成期限，未完全改善</p> <p>□已完成改善方案規劃且執行中，未至完成期限</p> <p>□未改善</p>
學年度	109	110	111																				
學界人數	4	4	4																				
業界人數	4	4	4																				
校友人數	2	2	2																				

序號	項目	待改善事項與對應之改善建議	實際改善情形	改善方案完成時間	系所名稱	改善追蹤委員審核意見	校級評鑑工作小組會議審議結果												
			<p>甲、諮詢委員針對「教育目標、畢業生核心能力」提出相關建議，於 112 年 12 月 13 日第 8 次系務會議討論。(請見附件 6、智科系 112 學年度第 8 次系務會議紀錄 1121213)。</p> <p>諮詢委員針對「113 學年度課程規劃部分」提出相關建議，於 113 年 01 月 11 日第 7 次系課程委員會討論。(請見附件 9、智科系 112 學年度第 7 次課程委員會會議紀錄 1130111)。</p>																
10	認證規範 9: 持續改善成效	2. 9.3 宜有效落實內外循環之評估機制，以確保學程教育目標之實現。(日間部)	<p>最近一次調查校友及雇主對教育目標問卷調查，是在 112 年 6 月 30 日前完成。統計結果如下：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>雇主 (30 份)</th> <th>校友 (60 份)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. 您認為本系畢業生是否已具備成為「資訊技術應用人才」</td> <td>4.33</td> <td>4.19</td> </tr> <tr> <td>2. 您認為本系畢業生是否已具備成為「資訊系統開發人才」</td> <td>4.53</td> <td>4.20</td> </tr> <tr> <td>3. 您認為本系畢業生是否已具備成為「具專業倫理、團隊精神及持續精進人才」</td> <td>4.73</td> <td>4.39</td> </tr> </tbody> </table> <p>本系依課程發展機制透過內外迴圈工作，持續精進與優化課程改善，與教學品質的提升，以確保學程教育目標的實現。由上述的統計結果可知，本系為確保教育目標的實現所做的努力，在畢業學生及雇主對比系教育目標的成效調查上，給於了正向的評價。</p> <p>我們將持續透過相關課程與教學發展機制，確定系統的正常運作，以確保達成教育目標與核心能力的實現。</p> <p>1. 外部迴圈：</p> <p>(1) 112 年 12 月 07 日召開諮詢委員會，並針對教育目標、畢業生核心能力及 113 學年度課程規劃部分進行討論，且提供相關建議。(請見附件 3、智科系 112 學年度諮詢委員會會議紀錄 1121207)。</p> <p>2. 內部迴圈：</p> <p>(1) 諮詢委員針對「教育目標、畢業生核心能力」提出相關建議，於 112 年 12 月 13 日第 8 次系務會議討論。(請見附件 6、智科系 112 學年度第 8 次系務會議紀錄 1121213)。</p> <p>(2) 諮詢委員針對「113 學年度課程規劃部分」提出相關建議，於 113 年 01 月 11 日第 7 次系課程委員會討論。(請見附件 9、智科系 112 學年度第 7 次課程委員會會議紀錄 1130111)。</p> <p>3. 分別於 111/09/28、111/11/09 及 112/04/20 舉辦三場教學研討會。(請見附件 14、智科系 111 學年度第 1 次教學研討會記錄 1110928)。(請見附件 15、智科系 111 學年度第 2 次教學研討會記錄 1111109)。(請見附件 16、智科系 111 學年度第 3 次教學研討會記錄 1120420)。</p>	項目	雇主 (30 份)	校友 (60 份)	1. 您認為本系畢業生是否已具備成為「資訊技術應用人才」	4.33	4.19	2. 您認為本系畢業生是否已具備成為「資訊系統開發人才」	4.53	4.20	3. 您認為本系畢業生是否已具備成為「具專業倫理、團隊精神及持續精進人才」	4.73	4.39	113 年 1 月 31 日	智科系	已依內外循環評估機制，召開相關會議。	<p>■ 已改善</p> <p>□ 部份改善</p> <p>□ 已屆完成期限，未完全改善</p> <p>□ 已完成改善方案規劃且執行中，未至完成期限</p> <p>□ 未改善</p>
項目	雇主 (30 份)	校友 (60 份)																	
1. 您認為本系畢業生是否已具備成為「資訊技術應用人才」	4.33	4.19																	
2. 您認為本系畢業生是否已具備成為「資訊系統開發人才」	4.53	4.20																	
3. 您認為本系畢業生是否已具備成為「具專業倫理、團隊精神及持續精進人才」	4.73	4.39																	

序號	項目	待改善事項與對應之改善建議	實際改善情形	改善方案完成時間	系所名稱	改善追蹤委員審核意見	校級評鑑工作小組會議審議結果
11	認證規範 1:教育目標	1.1.2 學程更名流程，宜依循內外迴圈修正教育目標、核心能力及課程規劃，並經諮詢委員會廣徵各界意見以完善程序並貫徹意旨，尤其是業界人士與校友代表。(進修部)	<p>相關具體工作內容已經依據上述工作完整規畫於本系相關辦法與文件中，同時如委員的意見「需有完善程序並貫徹意旨作為」，於系務會議、系公佈欄、重要聚會(如聯合班會)、系網站、班會等傳輸學生能力成長教育理念，全體教師共同完成教育學生的工作任務。在學生部份，透過智科系的教育理念，鞏固其學習信心，朝著本系為學生擘畫的能力成長路徑逐級而上，最終帶著滿滿的自信與能力進入人生下一階段。</p> <p>學程更名過程中，109 學年度第一次諮詢委員會議即開始討論教育目標、核心能力及課程相關的審議，會後送系務會議與系課程委員會討論。更名前之 110 學年度於 110 年 12 月 30 日召開第一次諮詢委員會議，議題與課程建議規畫教育目標與核心能力等有關。陸續又於 111 年 4 月 27 日召開第二次及 111 年 7 月 27 日召開第三次諮詢委員會議，議題分別與教學教材智財權、及實習課程規畫建議與實習廠商問卷意見分析有關。諮詢委員針對「教育目標、畢業生核心能力」提出相關建議，於 111 年 01 月 12 日第 7 次系務會議討論；諮詢委員針對「111 學年度課程規劃部分」提出相關建議，於 111 年 01 月 12 日第 4 次系課程委員會討論。</p> <p>學程更名當年之 111 學年度於 111 年 12 月 08 日召開第一次諮詢委員會議，針對教育目標、畢業生核心能力及 112 學年度課程規劃部分進行討論，且提供相關建議。諮詢委員針對「教育目標、畢業生核心能力」提出相關建議，於 112 年 01 月 11 日第 7 次系務會議討論；諮詢委員針對「112 學年度課程規劃部分」提出相關建議，於 112 年 01 月 11 日第 3 次系課程委員會討論。本系持續著依循內外迴圈修正教育目標、核心能力及課程規劃，並經校外學者、業界人士與校友代表，參與諮詢委員會廣徵各界意見以完善程序並貫徹意旨。</p> <p>1. 外部迴圈：</p> <p>(1) 110 年 12 月 30 日召開課程諮詢會議，並針對對於 111 學年度課程建議、對於本系教育目標及核心能力建議部分進行討論，且提供相關建議。(請見附件 1、資工系 110 學年度第 1 次課程諮詢會議記錄 1101230)</p> <p>(2) 111 年 12 月 08 日召開諮詢委員會，並針對教育目標、畢業生核心能力及 112 學年度課程規劃部分進行討論，且提供相關建議。(請見附件 2、智科系 111 學年度諮詢委員會會議紀錄 1111208)</p> <p>(3) 112 年 12 月 07 日召開諮詢委員會，並針對教育目標、畢業生核心能力及 113 學年度課程規劃部分進行討論，且提供相關建議。(請見附件 3、智科系 112 學年度諮詢委員會會議紀錄 1121207)</p> <p>2. 內部迴圈：</p> <p>甲、教育目標、畢業生核心能力</p> <p>(1) 諮詢委員針對「教育目標、畢業生核心能力」提出相關建議，於 111 年 01 月 12 日第 7 次系務會議討論。(請見附件 4、附件 4、資工系 110 學年度第七次系務會議記錄 1110112)</p> <p>(2) 諮詢委員針對「教育目標、畢業生核心能力」提出相關建議，於 112 年 01 月 11 日第 7 次系務會議討論。(請見附件 5、智科系 111 學年度第 7 次系務會議紀錄 1120111)</p> <p>(3) 諮詢委員針對「教育目標、畢業生核心能力」提出相關建議，於 112 年</p>	113 年 1 月 31 日	智科系	已依委員建議，改善完成。	<p>■ 已改善</p> <p>□ 部份改善</p> <p>□ 已屆完成期限，未完全改善</p> <p>□ 已完成改善方案規劃且執行中，未至完成期限</p> <p>□ 未改善</p>

序號	項目	待改善事項與對應之改善建議	實際改善情形	改善方案完成時間	系所名稱	改善追蹤委員審核意見	校級評鑑工作小組會議審議結果
			<p>12月13日第8次系務會議討論。(請見附件6、智科系112學年度第8次系務會議紀錄1121213)</p> <p>乙、課程規劃部分</p> <p>(1) 諮詢委員針對「111學年度課程規劃部分」提出相關建議，於111年01月12日第4次系課程委員會討論。(請見附件7、資工系110學年度第4次課程委員會會議紀錄1110112)</p> <p>(2) 諮詢委員針對「112學年度課程規劃部分」提出相關建議，於112年01月11日第3次系課程委員會討論。(請見附件8、智科系111學年度第3次課程委員會會議紀錄1120111)</p> <p>諮詢委員針對「113學年度課程規劃部分」提出相關建議，於113年01月11日第7次系課程委員會討論。(請見附件9、智科系112學年度第7次課程委員會會議紀錄)</p>				

序號	項目	待改善事項與對應之改善建議	實際改善情形	改善方案完成時間	系所名稱	改善追蹤委員審核意見	校級評鑑工作小組會議審議結果																											
12	認證規範1:教育目標	2.1.4 對教育目標之評估對象，四技班和進修部四技班宜分開調查。(進修部)	<p>已於 112 年 6 月 30 日完成進修部四技 30 份雇主問卷，60 份校友問卷統計結果如下：</p> <p>☉雇主</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>平均值 (5 級分計)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>本系教育目標有 3 項，分別為「培養資訊技術應用人才」、「培養資訊系統開發人才」、「培養具專業倫理、團隊精神及持續精進人才」。</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1. 您認為本系畢業生是否已具備成為「資訊技術應用人才」</td> <td>4.18</td> </tr> <tr> <td>2. 您認為本系畢業生是否已具備成為「資訊系統開發人才」</td> <td>4.40</td> </tr> <tr> <td>3. 您認為本系畢業生是否已具備成為「具專業倫理、團隊精神及持續精進人才」</td> <td>4.00</td> </tr> </tbody> </table> <p>☉校友</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>平均值 (5 級分計)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>本系教育目標有 3 項，分別為「培養資訊技術應用人才」、「培養資訊系統開發人才」、「培養具專業倫理、團隊精神及持續精進人才」。</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1. 對本系課程於「資訊技術應用人才」之符合度?</td> <td>4.10</td> </tr> <tr> <td>2. 對本系課程於「資訊系統開發人才」之符合度?</td> <td>4.30</td> </tr> <tr> <td>3. 對本系課程於「培養具專業倫理、團隊精神及持續精進人才」之符合度?</td> <td>4.28</td> </tr> </tbody> </table>	項目	平均值 (5 級分計)	本系教育目標有 3 項，分別為「培養資訊技術應用人才」、「培養資訊系統開發人才」、「培養具專業倫理、團隊精神及持續精進人才」。		1. 您認為本系畢業生是否已具備成為「資訊技術應用人才」	4.18	2. 您認為本系畢業生是否已具備成為「資訊系統開發人才」	4.40	3. 您認為本系畢業生是否已具備成為「具專業倫理、團隊精神及持續精進人才」	4.00	項目	平均值 (5 級分計)	本系教育目標有 3 項，分別為「培養資訊技術應用人才」、「培養資訊系統開發人才」、「培養具專業倫理、團隊精神及持續精進人才」。		1. 對本系課程於「資訊技術應用人才」之符合度?	4.10	2. 對本系課程於「資訊系統開發人才」之符合度?	4.30	3. 對本系課程於「培養具專業倫理、團隊精神及持續精進人才」之符合度?	4.28	112 年 6 月 30 日	智科系	已於 112.06.30 調查完成(日夜分開調查)。	<p>■已改善</p> <p><input type="checkbox"/>部份改善</p> <p><input type="checkbox"/>已屆完成期限，未完全改善</p> <p><input type="checkbox"/>已完成改善方案規劃且執行中，未至完成期限</p> <p><input type="checkbox"/>未改善</p>							
項目	平均值 (5 級分計)																																	
本系教育目標有 3 項，分別為「培養資訊技術應用人才」、「培養資訊系統開發人才」、「培養具專業倫理、團隊精神及持續精進人才」。																																		
1. 您認為本系畢業生是否已具備成為「資訊技術應用人才」	4.18																																	
2. 您認為本系畢業生是否已具備成為「資訊系統開發人才」	4.40																																	
3. 您認為本系畢業生是否已具備成為「具專業倫理、團隊精神及持續精進人才」	4.00																																	
項目	平均值 (5 級分計)																																	
本系教育目標有 3 項，分別為「培養資訊技術應用人才」、「培養資訊系統開發人才」、「培養具專業倫理、團隊精神及持續精進人才」。																																		
1. 對本系課程於「資訊技術應用人才」之符合度?	4.10																																	
2. 對本系課程於「資訊系統開發人才」之符合度?	4.30																																	
3. 對本系課程於「培養具專業倫理、團隊精神及持續精進人才」之符合度?	4.28																																	
13	認證規範2:學生	1.2.3 108—110 學年度分別有 23、18、25 位學生休退學，比例仍高，宜研擬有效改善措施(進修部)	<p>實際改善情形說明： 改善措施規劃與說明</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">原因</th> <th colspan="2">108 學年度</th> <th colspan="2">109 學年度</th> <th colspan="2">110 學年度</th> </tr> <tr> <th>休學</th> <th>退學</th> <th>休學</th> <th>退學</th> <th>休學</th> <th>退學</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>不再喜歡該學科</td> <td></td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>對其他學科產生興趣</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	原因	108 學年度		109 學年度		110 學年度		休學	退學	休學	退學	休學	退學	不再喜歡該學科		1				3	對其他學科產生興趣							113 年 1 月 31 日	智科系	已擬定相關精進措施，後續仍請持續追蹤成效。	<p>■已改善</p> <p><input type="checkbox"/>部份改善</p> <p><input type="checkbox"/>已屆完成期限，未完全改善</p> <p><input type="checkbox"/>已完成改善方案規劃且執行中，未至完成期限</p> <p><input type="checkbox"/>未改善</p>
原因	108 學年度		109 學年度		110 學年度																													
	休學	退學	休學	退學	休學	退學																												
不再喜歡該學科		1				3																												
對其他學科產生興趣																																		

序號	項目	待改善事項與對應之改善建議	實際改善情形						改善方案完成時間	系所名稱	改善追蹤委員審核意見	校級評鑑工作小組會議審議結果										
			沈迷網路或外務過多廢弛學業																			
			無法負荷學業壓力	3																		
			個人因素（如經濟壓力、健康狀況、意外事故等）		2	2		6	1													
			就業/創業	4		2																
			其他（說明）服兵役、逾期末註冊、休學屆滿、學退	1	12	1	13	3	12													
			總計	23		18		25														
		<p>進修部學生採獨立招生，學生高職端入學之背景較多元，許多學生入學後經過幾週的學習，如不喜歡，常採取其他原因而辦理退學，甚至多數是屬於逾期末註冊而遭退學。</p> <p>進修部休學部分，主因在經濟壓力。課業壓力無法負荷，佔小部份。本系對進修部學生例行的課業輔導機制有：預警輔導、期中考 50% 以上不及格科目補救教學、前學期學業成績不佳、當學期期中考學業成績不佳、全班學生修課輔導等措施，學校系統上均有處理紀錄可供查詢。在對學生的生、職涯規劃與輔導上有：導師輔導級師生座談會等輔導措施與活動舉辦。</p> <p>改善措施為回歸到學生的教育，滿足學生選讀的需求，同時，也對那些尚未定性的學生發現本系的就讀價值，讓學生理解系的教育對其有未來發展有正向的助益，進而加強學生就讀信念，不致於因為各種因素中斷其就讀的意志。本系研擬具體改善措施包括：</p> <p>解決進修部休退學率過高之具體改善措施為：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 規劃媒合學生日間工作機會，透過本系與鄰近工業區及科學園區的合作，主動媒合入學新生或在校生至合適之工作崗位工作。 2. 加強課業輔導，對學習成效不佳學生，輔導藉由數位教材進行正常的學習及補救教學。 3. 導師加強生活輔導，提高導師班會及參加學生生活活動頻率，對部分怠學學生，加強輔導與關心。 4. 建立與健全追蹤機制：定期與休學學生溝通，了解他們的動態和需求，及時給予支持和幫助，降低因志趣不合而休退學的可能性。 <p>底下是 111 學年度休退學人數含原因分析資料。</p> <table border="1" data-bbox="765 1753 1558 1904"> <thead> <tr> <th rowspan="2">原因</th> <th colspan="2">111 學年度</th> </tr> <tr> <th>休學</th> <th>退學</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>不再喜歡該學科</td> <td>1</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>										原因	111 學年度		休學	退學	不再喜歡該學科	1				
原因	111 學年度																					
	休學	退學																				
不再喜歡該學科	1																					

序號	項目	待改善事項與對應之改善建議	實際改善情形	改善方案完成時間	系所名稱	改善追蹤委員審核意見	校級評鑑工作小組會議審議結果																																				
			<table border="1"> <tr><td>對其他學科產生興趣</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>沈迷網路或外務過多廢弛學業</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>無法負荷學業壓力</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>個人因素(如經濟壓力、健康狀況、意外事故等)</td><td>1</td><td>3</td></tr> <tr><td>就業/創業</td><td>7</td><td></td></tr> <tr><td>其他(說明)服兵役、逾期未註冊、休學屆滿、學退</td><td>1</td><td>23</td></tr> <tr><td>總計</td><td colspan="2">36</td></tr> </table> <p>111 學年度休退學率似乎成效尚未顯示出來，還需要努力。 我們在復學生與轉學生也多所努力，111 學年度及 1121 復學及轉入人數如下表，可以再多加努力。</p> <table border="1"> <tr><td></td><td>111 學年度</td><td>1121 學期</td></tr> <tr><td>復學人數</td><td>3</td><td>-</td></tr> <tr><td>轉入人數</td><td>8</td><td>3</td></tr> </table> <p>本系也努力在自我行銷與提升能見度上多所努力，在招生宣傳不遺餘力，希望能讓學生、家長及社會大眾認同弘光志科系，112 學年度及 111 入學註冊率如下顯示，有進步，但仍需加強努力。</p> <table border="1"> <tr><td>入學學年度</td><td>111</td><td>112</td></tr> <tr><td>註冊率</td><td>51.02%</td><td>57.14%</td></tr> </table>	對其他學科產生興趣			沈迷網路或外務過多廢弛學業			無法負荷學業壓力			個人因素(如經濟壓力、健康狀況、意外事故等)	1	3	就業/創業	7		其他(說明)服兵役、逾期未註冊、休學屆滿、學退	1	23	總計	36			111 學年度	1121 學期	復學人數	3	-	轉入人數	8	3	入學學年度	111	112	註冊率	51.02%	57.14%				
對其他學科產生興趣																																											
沈迷網路或外務過多廢弛學業																																											
無法負荷學業壓力																																											
個人因素(如經濟壓力、健康狀況、意外事故等)	1	3																																									
就業/創業	7																																										
其他(說明)服兵役、逾期未註冊、休學屆滿、學退	1	23																																									
總計	36																																										
	111 學年度	1121 學期																																									
復學人數	3	-																																									
轉入人數	8	3																																									
入學學年度	111	112																																									
註冊率	51.02%	57.14%																																									
14	認證規範 3:教學成效及評量	1.3.1/3.2/3.3/3.4/3.5/3.6/3.7 108、109、110 學年度 Capstone 課程成績分布為:76-81、91-94、76-93,有明顯的差異,宜分析課程 Rubric 執行評分的妥適性(進修部)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>核心能力(全班平均)</th> <th>108 學年度</th> <th>109 學年度</th> <th>110 學年度</th> <th>111 學年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1、熟用資訊實務所需知識、技術與工具的能力</td><td>83</td><td>93</td><td>86</td><td>79</td></tr> <tr><td>2、程式設計能力</td><td>71</td><td>93</td><td>86</td><td>79</td></tr> <tr><td>3、設計與開發資訊系統的能力</td><td>71</td><td>93</td><td>84</td><td>79</td></tr> <tr><td>4、計畫管理、有效溝通與團隊合作的能力</td><td>82</td><td>92</td><td>87</td><td>79</td></tr> <tr><td>5、理解及應用專業倫理,認知社會責任及尊重多元觀點</td><td>83</td><td>93</td><td>85</td><td>79</td></tr> <tr><td>6、持續學習的能力與全球化視野</td><td>86</td><td>94</td><td>83</td><td>81</td></tr> </tbody> </table> 108 學年度	核心能力(全班平均)	108 學年度	109 學年度	110 學年度	111 學年度	1、熟用資訊實務所需知識、技術與工具的能力	83	93	86	79	2、程式設計能力	71	93	86	79	3、設計與開發資訊系統的能力	71	93	84	79	4、計畫管理、有效溝通與團隊合作的能力	82	92	87	79	5、理解及應用專業倫理,認知社會責任及尊重多元觀點	83	93	85	79	6、持續學習的能力與全球化視野	86	94	83	81	112 年 6 月 30 日	智科系	已有規劃，預計於 2024/4/30 完成，Rubric 部份，請再確認與分析。	<input type="checkbox"/> 已改善 <input checked="" type="checkbox"/> 部份改善 <input checked="" type="checkbox"/> 已屆完成期限，未完全改善 <input type="checkbox"/> 已完成改善方案規劃且執行中，未至完成期限 <input type="checkbox"/> 未改善	
核心能力(全班平均)	108 學年度	109 學年度	110 學年度	111 學年度																																							
1、熟用資訊實務所需知識、技術與工具的能力	83	93	86	79																																							
2、程式設計能力	71	93	86	79																																							
3、設計與開發資訊系統的能力	71	93	84	79																																							
4、計畫管理、有效溝通與團隊合作的能力	82	92	87	79																																							
5、理解及應用專業倫理,認知社會責任及尊重多元觀點	83	93	85	79																																							
6、持續學習的能力與全球化視野	86	94	83	81																																							

序號	項目	待改善事項與對應之改善建議	實際改善情形										改善方案完成時間	系所名稱	改善追蹤委員審核意見	校級評鑑工作小組會議審議結果	
			組別	學生	教師	專題題目	熟用資訊實務所需知識、技術與工具的能力	程式設計能力	設計與開發資訊系統的能力	計畫管理、有效溝通與團隊合作的能力	理解應用專業倫理，認知社會責任及尊重多元觀點	持續學習的能力與全球化視野					權重得分
			1	廖 堅、王嘉德、羅群智、蘇柏紋	施啟煌	物聯網應用	16	14	14	12	8.5	12.75	77.3				
			2	王友良	施啟煌	Python的人工智慧套件(Anaconda)應用	18	16	16	10.5	7	13.5	81				
			3	陳胤光、王天鉅	張怡君	智聯網AIoT應用	16	14	14	13.5	8.5	13.5	79.5				
			4	吳皇志、洪雋、林佩萱、楊郁雯	張怡君	人工智慧產業與應用	16	14	14	12.75	8.5	12.75	78				
			5	楊育升	徐永煜	新式離床警示系統	18	14	14	12	8	13.5	79.5				
			6	楊東晟、許桓瑞、楊清富	徐永煜	物聯網系統應用	16	14	14	13.5	8.5	13.5	79.5				
			7	張瑋哲、吳宇薰、陳建良	楊昌儒	人工智慧的資訊應用	16	14	14	12.75	8.5	12	77.3				
			8	陳俊佑、張峻銘、曾宇慶	童建樺	人工智慧的應用與發展	16	14	14	12	8	12	76				
			9	王賀群、張峻瑋、林正章、陳鴻藝	童建樺	人工智慧技術應用	18	14	14	12.75	8.5	12.75	80				

序號	項目	待改善事項與對應之改善建議	實際改善情形										改善方案完成時間	系所名稱	改善追蹤委員審核意見	校級評鑑工作小組會議審議結果
10	王子維、蔡岳辰、彭國軒、林加穎	施啟煌	物聯網的技術與應用	16	14	14	12	8	11.25	75.3						
11	陳亮瑜、林柏志、陳威任	楊昌儒	智慧防災應用	17	14	14	12	9	13.5	79.5						
12	許哲璋	施啟煌	自動倉儲應用	16	14	14	12	8.5	13.5	78						
109 學年度																
組別	學生	教師	專題題目	熟用資訊實務所需知識、技術與工具的能力	程式設計能力	設計與開發資訊系統的能力	計畫管理、有效溝通與團隊合作的能力	理解應用專業倫理，認知社會責任及尊重多元觀點	持續學習的能力與全球化視野	權重得分						
				20%	20%	20%	15%	10%	15%							
1	詹芳宜、蔡家淳、何昇諺、張恩慈	徐永煜	人工智慧產業應用	19	19	19	14	9	14	94						
2	范弘逸、張棋演、李政德、蔡宇翔	王堯天	智慧防災應用	18	19	19	14	9	14	93						
3	蕭友祥、賴炯皓、莊子勻、郭常裕	林佩蓉	智聯網應用	19	19	19	14	9	14	94						
4	吳重毅、王竑楝、范達修、陳為瑀	徐永煜	物聯網應用	19	19	18	14	9	14	93						
5	陳麒宏、吳政源、蔣盈竹	王堯天	自動倉儲應用	18	18	18	14	9	14	91						
110 學年度																

序號	項目	待改善事項與對應之改善建議	實際改善情形	改善方案完成時間	系所名稱	改善追蹤委員審核意見	校級評鑑工作小組會議審議結果																																			
			<p>各小組由系上專任教師進行指導，因教師指定學生進行討論主題難度差異性所致；來自於不同教師的評量，評量標準不一，以及無制定評量尺規標準，提供老師評量成績時參考。</p> <p>針對進修部 capstone 課程，將依據 Rubrics 的應用與設計，修正其 capstone 的評量尺規標準，提供老師評量時參考，對於學生學習成果的驗證及佐證能提供既具體又客觀的助益。同時，透過評量，教師可以取得資訊，了解學生在哪一項的核心能力上學習得較好、哪一項較弱，以及未來要再教授該門課程時，持續改善之用。</p> <p>進修部四技 Capstone 課程(資訊系統整合設計) 近 4 學年度評量比較</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>核心能力</th> <th>108 學年度</th> <th>109 學年度</th> <th>110 學年度</th> <th>111 學年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1、熟用資訊實務所需知識、技術與工具的能力</td> <td>83</td> <td>93</td> <td>86</td> <td>79</td> </tr> <tr> <td>2、程式設計能力</td> <td>71</td> <td>93</td> <td>86</td> <td>79</td> </tr> <tr> <td>3、設計與開發資訊系統的能力</td> <td>71</td> <td>93</td> <td>84</td> <td>79</td> </tr> <tr> <td>4、計畫管理、有效溝通與團隊合作的能力</td> <td>82</td> <td>92</td> <td>87</td> <td>79</td> </tr> <tr> <td>5、理解及應用專業倫理，認知社會責任及尊重多元觀點</td> <td>83</td> <td>93</td> <td>85</td> <td>79</td> </tr> <tr> <td>6、持續學習的能力與全球化視野</td> <td>86</td> <td>94</td> <td>83</td> <td>81</td> </tr> </tbody> </table> <p>檢討 109 學年度進修部 Capstone 課程(資訊系統整合設計) 的評量成績偏高的情況，課程委員會委員曾建議評量成績的老師，宜在評定成績之前召開共識會議商量評量方式與分數的標準。從 110 及 111 學年度有顯著降低，日間部與進修的成績差異性也接近，彼此成績互有領先。</p> <p>期望在修正評量尺規標準之後，能提供老師在評量學生學習成果的驗證技具體又客觀的標準，提供穩定又方便的評量機制。 【按此返回案由五】</p>	核心能力	108 學年度	109 學年度	110 學年度	111 學年度	1、熟用資訊實務所需知識、技術與工具的能力	83	93	86	79	2、程式設計能力	71	93	86	79	3、設計與開發資訊系統的能力	71	93	84	79	4、計畫管理、有效溝通與團隊合作的能力	82	92	87	79	5、理解及應用專業倫理，認知社會責任及尊重多元觀點	83	93	85	79	6、持續學習的能力與全球化視野	86	94	83	81				
核心能力	108 學年度	109 學年度	110 學年度	111 學年度																																						
1、熟用資訊實務所需知識、技術與工具的能力	83	93	86	79																																						
2、程式設計能力	71	93	86	79																																						
3、設計與開發資訊系統的能力	71	93	84	79																																						
4、計畫管理、有效溝通與團隊合作的能力	82	92	87	79																																						
5、理解及應用專業倫理，認知社會責任及尊重多元觀點	83	93	85	79																																						
6、持續學習的能力與全球化視野	86	94	83	81																																						
15	認證規範 3:教學成效及評量	2.3.1/3.2/3.3/3.4/3.5/3.6/3.7 宜反思應屆畢業生哪些能力比較強、哪些比較弱，並提出未來改善方向。(進修部)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>核心能力代號</th> <th>核心能力</th> <th>111 學年度 樣本數：35</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>熟用資訊實務所需知識、技術與工具的能力</td> <td>4.26</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>程式設計能力</td> <td>4.23</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>設計與開發資訊系統的能力</td> <td>4.26</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>計畫管理、有效溝通與團隊合作的能力</td> <td>4.20</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>理解及應用專業倫理，認知社會責任及尊重多元觀點</td> <td>4.26</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>持續學習的能力與全球化視野</td> <td>4.26</td> </tr> </tbody> </table>	核心能力代號	核心能力	111 學年度 樣本數：35	1	熟用資訊實務所需知識、技術與工具的能力	4.26	2	程式設計能力	4.23	3	設計與開發資訊系統的能力	4.26	4	計畫管理、有效溝通與團隊合作的能力	4.20	5	理解及應用專業倫理，認知社會責任及尊重多元觀點	4.26	6	持續學習的能力與全球化視野	4.26	113 年 1 月 31 日	智科系	後續智科系會再針對 111 學年度/112 學年度畢業生再做追蹤調查，預計於 2024/07/31 完成。	<input type="checkbox"/> 已改善 <input checked="" type="checkbox"/> 部份改善 <input checked="" type="checkbox"/> 已屆完成期限，未完全改善 <input type="checkbox"/> 已完成改善方案規劃且執行中，未至完成期限 <input type="checkbox"/> 未改善														
核心能力代號	核心能力	111 學年度 樣本數：35																																								
1	熟用資訊實務所需知識、技術與工具的能力	4.26																																								
2	程式設計能力	4.23																																								
3	設計與開發資訊系統的能力	4.26																																								
4	計畫管理、有效溝通與團隊合作的能力	4.20																																								
5	理解及應用專業倫理，認知社會責任及尊重多元觀點	4.26																																								
6	持續學習的能力與全球化視野	4.26																																								

序號	項目	待改善事項與對應之改善建議	實際改善情形	改善方案完成時間	系所名稱	改善追蹤委員審核意見	校級評鑑工作小組會議審議結果
			完成 111 學年度畢業生核心能力問卷調查後，將調查結果提至 112.05.17 第 6 次課程委員會討論。(請見附件 10、智科系 111 學年度第 6 次課程委員會會議記錄 1120517) 【按此返回案由五】				
16	認證規範 3:教學成效及評量	1.3.5 宜每年對每一位應屆畢業生進行核心能力達成度問卷調查。(進修部)	已於 112 年 5 月 10 日完成應屆畢業生進行核心能力達成度問卷調查(共 74 份)，並將結果回饋至系課程委員會討論。(請見附件 10、智科系 111 學年度第 6 次課程委員會會議記錄 1120517)。	112 年 6 月 30 日	智科系	已完成調查(35 份)。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部份改善 <input type="checkbox"/> 已屆完成期限，未完全改善 <input type="checkbox"/> 已完成改善方案規劃且執行中，未至完成期限 <input type="checkbox"/> 未改善
17	認證規範 4:課程組成	1. 4.2 宜每年對 Capstone 課程進行分析並提出反思的措施。(進修部)	<p>1、已於 112/07/19 召開 Capstone 課程反思工作小組會議。(請見附件 17、智科系 111 學年度第 2 次 Capstone 課程反思工作小組會議紀錄 1120719)。</p> <p>2、決議事項提報至 112/12/07 諮詢委員會列案討論。(請見附件 3 智科系 112 學年度諮詢委員會會議紀錄 1121207)。</p>	112 年 4 月 30 日	智科系	已於 2023/12/07 完成相關分析討論。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部份改善 <input type="checkbox"/> 已屆完成期限，未完全改善 <input type="checkbox"/> 已完成改善方案規劃且執行中，未至完成期限 <input type="checkbox"/> 未改善
18	認證規範 4:課程組成	2. 4.2 學程名稱已變更為「智慧科技應用學系」，宜增加科技應用相關課程取代部分程式開發相關課程。(進修部)	<p>學程更名為「智慧科技應用系」之後程式設計的課程有顯著減少，必修有程式設計(一)、(二)、程式設計實務及物件導向視窗程式設計，主要以 C 與 C++ 程式語言為主，必修還有網頁程式設計(一)、(二)。更名後共同必修的程式設計課程只有 Python 程式設計實務，主要增加的必修課程在無人機特色課程、人工智慧與物聯網應用實務、智慧科技整合、行動商務與社群媒體應用等課程。智慧科技英文與智慧科技產業應用也列入共同選修課程中。</p> <p>系主任召集每年諮詢會議，委員提出課程建議，進入內部迴圈持續優化可實現教育目標與建立學生核心能力之課程。</p> <p>111 年 12 月 8 日召開「諮詢委員會」，針對與會委員建議，提議課程精進優化事項，並於 112 年 1 月 11 日於第三次課程委員會討論決議如下：</p> <p>(1) 新增「智慧科技產業應用」課程，2 學分/2 小時。</p> <p>(2) 修正專題(二)課程綱要中教學目標</p> <p>(3) 於三上新增專業選修「軟體工程」，3 學分/3 小時。</p>	113 年 1 月 31 日	智科系	已新增相關課程。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部份改善 <input type="checkbox"/> 已屆完成期限，未完全改善 <input type="checkbox"/> 已完成改善方案規劃且執行中，未至完成期限 <input type="checkbox"/> 未改善

序號	項目	待改善事項與對應之改善建議	實際改善情形	改善方案完成時間	系所名稱	改善追蹤委員審核意見	校級評鑑工作小組會議審議結果																
			<p>系上持續依諮詢委員會議、教學研討會等相關教學建議，進行系課程的發展與優化，以實現內部循環的課程發展與達成本系教育目標。</p> <p>112年12月7日召開「諮詢委員會」，針對與會委員建議，提議課程精進優化事項，於113年1月11日於第7次課程委員會討論決議如下：</p> <p>資安部分，將於資訊與網路安全課程中，加入稽核相關內容。</p> <p>並於113年2月21日於第8次課程委員會修正資訊與網路安全課程綱要。</p> <p>(請見附件3、智科系112學年度諮詢委員會會議紀錄1121207)。</p> <p>(請見附件9、智科系112學年度第7次課程委員會會議紀錄1130111)。</p> <p>(請見附件13、智科系112學年度第8次課程委員會會議紀錄1130221)。</p>																				
19	認證規範9:持續改善成效	<p>1. 9.3 諮詢委員會成員應包含學界代表、業界代表及畢業校友代表，不宜包含校內教師。每年至少召開一次，並完善會議記錄、落實決議事項。(進修部)</p>	<p>109-111學年度諮詢委員會各成員代表人數如下：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>學年度</th> <th>109</th> <th>110</th> <th>111</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>學界人數</td> <td>4</td> <td>4</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>業界人數</td> <td>4</td> <td>4</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>校友人數</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table> <p>諮詢會議依設立辦法(如附件1)，每年至少召開一次，108學年度4次，109學年度4次，110學年度3次，111學年度召開一次。委員包含學界、業界與校友代表，本系教師僅列席參加，歷年來從不具諮詢委員身分，也不參與諮詢委員的實質討論。歷次會議有相關會議記錄(如附件2)。</p> <p>3. 外部迴圈：</p> <p>(1) 111年12月08日召開諮詢委員會，並針對教育目標、畢業生核心能力進行討論，且提供相關建議。(請見附件2、智科系111學年度諮詢委員會會議紀錄1111208)。</p> <p>(2) 112年12月07日召開諮詢委員會，並針對教育目標、畢業生核心能力及113學年度課程規劃部分進行討論，且提供相關建議。(請見附件3、智科系112學年度諮詢委員會會議紀錄1121207)。</p> <p>4. 內部迴圈：</p> <p>(1) 111學年度</p> <p>甲、諮詢委員針對「教育目標、畢業生核心能力」提出相關建議，於112年01月11日第7次系務會議討論。(請見附件5、智科系111學年度第7次系務會議紀錄1120111)。</p> <p>乙、諮詢委員針對「112學年度課程規劃部分」提出相關建議，於112年01月11日第3次系課程委員會討論。(請見附件8、智科系111學年度第3次課程委員會會議紀錄1120111)。</p> <p>(2) 112學年度</p> <p>甲、諮詢委員針對「教育目標、畢業生核心能力」提出相關建議，於112年12月13日第8次系務會議討論。(請見附件6、智科系112學年度第8次系務會議紀錄1121213)。</p>	學年度	109	110	111	學界人數	4	4	4	業界人數	4	4	4	校友人數	2	2	2	113年1月31日	智科系	2023/12/07 已召開相關會議。	<p>■已改善</p> <p>□部份改善</p> <p>□已屆完成期限，未完全改善</p> <p>□已完成改善方案規劃且執行中，未至完成期限</p> <p>□未改善</p>
學年度	109	110	111																				
學界人數	4	4	4																				
業界人數	4	4	4																				
校友人數	2	2	2																				

序號	項目	待改善事項與對應之改善建議	實際改善情形	改善方案完成時間	系所名稱	改善追蹤委員審核意見	校級評鑑工作小組會議審議結果												
			諮詢委員針對「113 學年度課程規劃部分」提出相關建議，於 113 年 01 月 11 日第 7 次系課程委員會討論。(請見附件 9、智科系 112 學年度第 7 次課程委員會會議紀錄 1130111)。																
20	認證規範 9: 持續改善成效	2. 9.3 宜有效落實內外循環之評估機制，以確保學程教育目標之實現。(進修部)	<p>最近一次調查校友及雇主對教育目標問卷調查，是在 112 年 6 月 30 日前完成。統計結果如下：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>雇主 (30 份)</th> <th>校友 (60 份)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. 您認為本系畢業生是否已具備成為「資訊技術應用人才」</td> <td>4.13</td> <td>4.10</td> </tr> <tr> <td>2. 您認為本系畢業生是否已具備成為「資訊系統開發人才」</td> <td>4.17</td> <td>4.30</td> </tr> <tr> <td>3. 您認為本系畢業生是否已具備成為「具專業倫理、團隊精神及持續精進人才」</td> <td>4.20</td> <td>4.28</td> </tr> </tbody> </table> <p>本系依課程發展機制透過內外迴圈工作，持續精進與優化課程改善，與教學品質的提升，以確保學程教育目標的實現。由上述的統計結果可知，本系為確保教育目標的實現所做的努力，在畢業學生及雇主對比系教育目標的成效調查上，給於了正向的評價。我們將持續透過相關課程與教學發展機制，確定系統的正常運作，以確保達成教育目標與核心能力的實現。</p> <p>4. 外部迴圈： (1) 112 年 12 月 07 日召開諮詢委員會，並針對教育目標、畢業生核心能力及 113 學年度課程規劃部分進行討論，且提供相關建議。(請見附件 3、智科系 112 學年度諮詢委員會會議紀錄 1121207)。</p> <p>5. 內部迴圈： (1) 諮詢委員針對「教育目標、畢業生核心能力」提出相關建議，於 112 年 12 月 13 日第 8 次系務會議討論。(請見附件 6、智科系 112 學年度第 8 次系務會議紀錄 1121213)。 (2) 諮詢委員針對「113 學年度課程規劃部分」提出相關建議，於 113 年 01 月 11 日第 7 次系課程委員會討論。(請見附件 9、智科系 112 學年度第 7 次課程委員會會議紀錄 1130111)。</p> <p>6. 分別於 111/09/28、111/11/09 及 112/04/20 舉辦三場教學研討會。(請見附件 14、智科系 111 學年度第 1 次教學研討會記錄</p>	項目	雇主 (30 份)	校友 (60 份)	1. 您認為本系畢業生是否已具備成為「資訊技術應用人才」	4.13	4.10	2. 您認為本系畢業生是否已具備成為「資訊系統開發人才」	4.17	4.30	3. 您認為本系畢業生是否已具備成為「具專業倫理、團隊精神及持續精進人才」	4.20	4.28	113 年 1 月 31 日	智科系	已依內外循環評估機制，召開相關會議。	<input checked="" type="checkbox"/> 已改善 <input type="checkbox"/> 部份改善 <input type="checkbox"/> 已屆完成期限，未完全改善 <input type="checkbox"/> 已完成改善方案規劃且執行中，未至完成期限 <input type="checkbox"/> 未改善
項目	雇主 (30 份)	校友 (60 份)																	
1. 您認為本系畢業生是否已具備成為「資訊技術應用人才」	4.13	4.10																	
2. 您認為本系畢業生是否已具備成為「資訊系統開發人才」	4.17	4.30																	
3. 您認為本系畢業生是否已具備成為「具專業倫理、團隊精神及持續精進人才」	4.20	4.28																	

序號	項目	待改善事項與對應之改善建議	實際改善情形	改善方案完成時間	系所名稱	改善追蹤委員審核意見	校級評鑑工作小組會議審議結果
			1110928)。 (請見附件 15、智科系 111 學年度第 2 次教學研討會記錄 1111109)。 (請見附件 16、智科系 111 學年度第 3 次教學研討會記錄 1120420)。 				

弘光科技大學自我評鑑