



弘光科技大學

107-109年度弘光科技大學自辦品質保證認定 內部評鑑委員研習簡報

時 間：107年11月29日(星期四)PM3:00-4:30

地 點：生活應用大樓B2 國際會議廳

主講人：潘世尊教務長



107-109年度弘光科技大學自辦品質保證認定 內部評鑑委員研習

時 間：107年11月29日(星期四)PM3:00-4:30
地 點：生活應用大樓B2 國際會議廳
主講人：潘世尊教務長



Contents 目錄

- 1 學校現況與校務發展方向
- 2 本校自辦評鑑及申請高教評鑑中心品保認定實施計畫
- 3 評鑑指標
- 4 評鑑進行方式
- 5 資料查證與評鑑報告撰寫
- 6 評鑑倫理

1

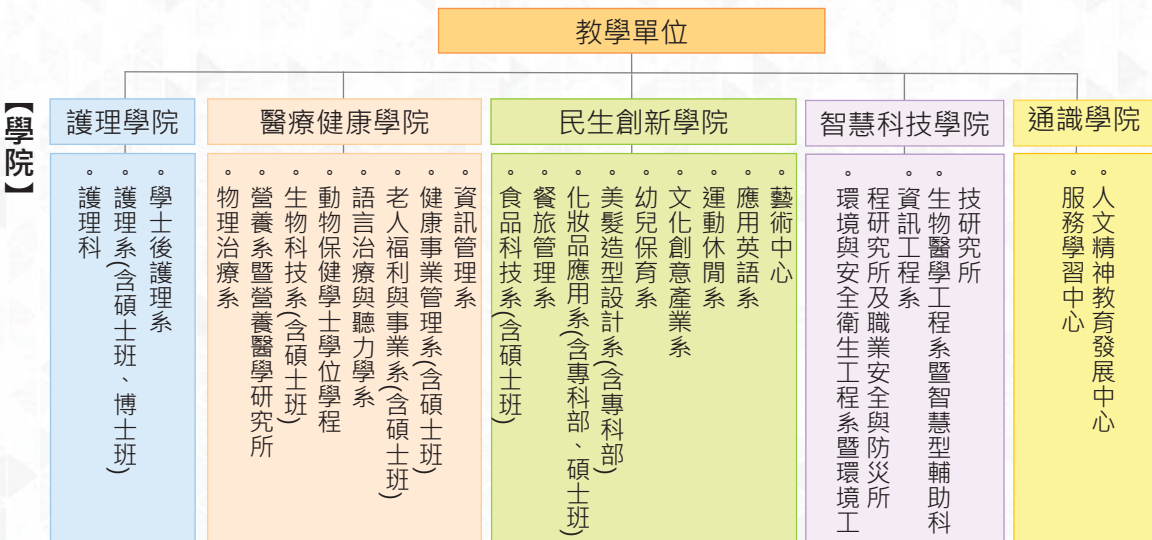
學校現況與校務發展方向



1、本校現況與盤點分析



【學制】	博士班	研究所		四技			二技		五專	二專
	一般生	一般生	在職專班	日間部	進修部	在職專班	日間部	進修部	日間部	夜間部



4 個專業學院、22 系科，不同學制，如進修部、研究所，皆納入評鑑範圍

1、本校現況與盤點分析



- ◎ 教職員工數為**693人**
- ◎ 學生數為**12,971人**(含研究生)
- ◎ 生師比為**22.53(全校)**
- ◎ 全校科系所為**22系科**(含學位學程) · **10研究所**
日間部178班 · 進修部107班 · 研究所31班。
- ◎ **107學年度第1學期全校學生註冊率為93.53 %**

107學年度第1學期全校學生人數

學年度	專科部	大學部			研究生				總計
		日間部	進修部	小計	碩士生	碩士在職專班	博士	小計	
107.1	425	8,067	4,177	12,244	194	98	10	302	12,971

107學年度第1學期專任師資數

學年度	教授	副教授	助理教授	講師	實際講師 以上教師數	實際助理教授 以上師資比	全校生 師資比	日間部生 師資比
107.1	50	99	109	36	294	87.76%	22.53:1	17.39:1

1、本校現況與盤點分析



基於學校願景、使命及目標所規劃，落實推展六大策略。

系所教育目標及發展特色是否與校務發展方向有適當連結，也是應注意事項



策略 (Strategy)



校務發展計畫架構圖

1、本校現況與盤點分析



行政單位行動方案(KPI)與策略之對應

策略 一級單位	【策略一】 形塑具多元 關懷與服務 熱忱之永續 校園	【策略二】 創新課程、 翻轉教學、 精進學習成 效	【策略三】 整合產業資 源，提升產 學綜效	【策略四】 建立醫護民 生典範，領 導產業實務 創新	【策略五】 強化組織與 流程再造， 全面提升服 務效能	【策略六】 深耕亞太， 提升師生國 際移動力， 擴大生源
教務處		◎			◎	◎
學務處	◎				◎	
總務處	◎	◎			◎	
研發處		◎	◎	◎	◎	◎
國際暨兩岸事務處	◎				◎	◎
秘書室					◎	
公關室					◎	
會計室					◎	
人事室	◎	◎			◎	
稽核室					◎	
安環室	◎				◎	
圖書資訊中心	◎	◎			◎	
教育品質發展中心					◎	
推廣教育中心	◎					◎
典範產學研發總中心			◎			
教學資源中心		◎				

7

1、本校現況與盤點分析



教學單位行動方案(KPI)與策略之對應

策略 一級單位	【策略一】 形塑具多元 關懷與服務 熱忱之永續 校園	【策略二】 創新課程、 翻轉教學、 精進學習成 效	【策略三】 整合產業資 源，提升產 學綜效	【策略四】 建立醫護民 生典範，領 導產業實務 創新	【策略五】 強化組織與 流程再造， 全面提升服 務效能	【策略六】 深耕亞太， 提升師生國 際移動力， 擴大生源
護理學院	◎	◎	◎	◎	◎	◎
醫療健康學院	◎	◎	◎	◎	◎	◎
民生創新學院	◎	◎	◎	◎	◎	◎
智慧科技學院	◎	◎	◎	◎	◎	◎
通識學院	◎	◎	◎		◎	◎

8

1、本校現況與盤點分析



校務發展計畫策略與行動方案數量

策略	行動方案數量	
策略一、型塑具多元關懷與服務熱忱之永續校園	教學單位	28
	行政單位	29
策略二、創新課程、翻轉教學，精進學習成效	教學單位	43
	行政單位	33
策略三、整合產學資源，提升產學綜效	教學單位	25
	行政單位	13
策略四、建立醫護民生典範，領導產學實務創新	教學單位	35
	行政單位	4
策略五、強化組織與流程再造，全面提升服務效能	教學單位	26
	行政單位	29
策略六、深耕亞太，提升師生國際移動力，擴大生源	教學單位	25
	行政單位	8
共計	298(行政116、教學182)	

9

1、本校現況與盤點分析



教學卓越計畫執行要項盤點與展望

目標
以優質教學創造卓越學習，達成「技職榮光，就在弘光」的目標

願景
成為培育具關懷生命特質專業人才之卓越科技大學

宏遠創新、精緻有效專業人才培育—弘光科技大學**EXPERT POWER (106)**教學卓越計畫
 主持人：黃月桂校長 教學卓越計畫辦公室主任：蘇弘毅代理校長



■ 延續執行與微調計畫 ■ 執行項目新增計畫 ■ 新增推動計畫

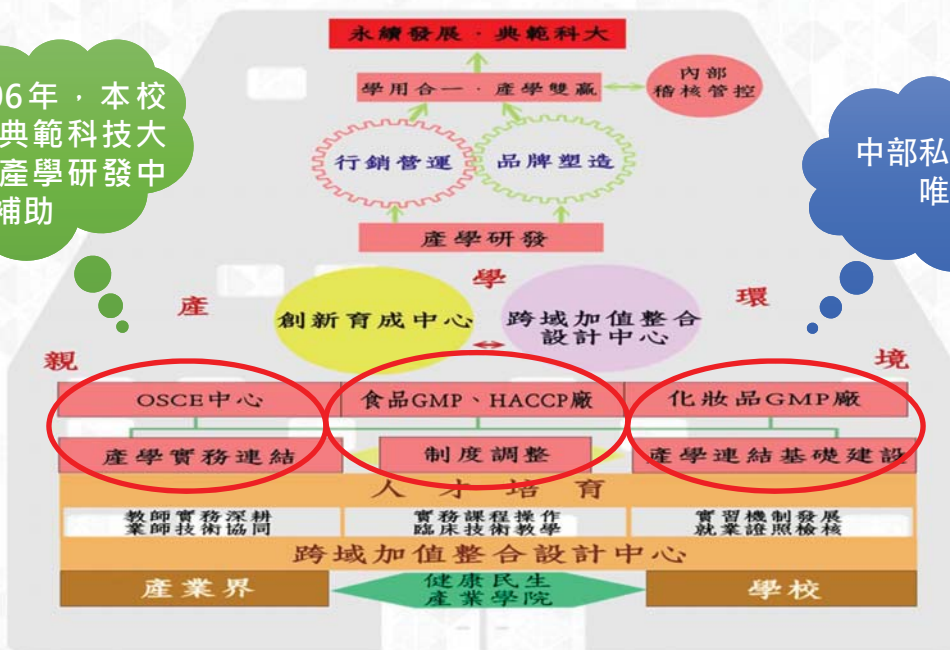
10

1、本校現況與盤點分析

典範科技大學計畫執行要項盤點與展望

102-106年，本校獲發展典範科技大學計畫產學研發中心經費補助

中部私立科大唯一



●計畫目標：

藉由校園與業界合作訓練「生手」，轉化成職場「熟手」，進而打造出世界級健康與民生領域實務技能之「高手」。

1、本校現況與盤點分析

高等教育深耕計畫執行要項盤點與展望

107-111年度高教深耕計畫獲補助1億1263元萬經費，四大構面共推動36項子計畫。



【附冊】大學社會責任實踐計畫-USR計畫
 【萌芽型】中部沿海區域環境教育環境品質關懷
 【萌芽型】食品安全之產學實務創新工作
 【種子型】臺灣化妝品安全管制與產業升級之平台建置
 【附錄】提升高教公共性：完善弱勢協助機制，有效促進社會流動



2

本校自辦評鑑及 申請高教評鑑中心 品保認定實施計畫

13

2、本校自辦品保認定實施計畫



辦理目的

- 106年起教育部停辦系所評鑑，將系所品保的任務交由學校負責
 - 學校可採用：(1)自我評鑑、(2)委託專業機構評鑑、(3)自我評鑑並委由專業機構(高教評鑑中心)認證、(4)實施相關品保措施等4種方式。
 - 本校採用【**學校自評後再由高教評鑑中心認定結果**】之方式辦理。
- 《**弘光科技大學自我評鑑辦法**》第六條規範
 - 本校以**五年內實施內外部評鑑各一次為原則**，惟內部評鑑完成後始得進行外部評鑑。
 - 本校於**107年12月辦理內部評鑑**、**108年5月辦理外部評鑑**。

第一週期評鑑為**等第制**、第二週期評鑑為**認可制**，第三週期評鑑的精神為**品保**，自我評鑑的目的在發現問題、持續改善，不斷追求精進與卓越

14

2、本校自辦品保認定實施計畫



自辦品保認定實施計畫目錄

- 壹、自辦品保相關辦法
- 貳、自辦品保指導委員會之組織與運作
 - 一、評鑑指導委員會
 - 二、校內評鑑工作小組
- 參、訪視委員遴聘與研習
 - 一、內部評鑑委員
 - 二、外部評鑑委員
- 肆、自辦品保項目與指標
- 伍、自辦品保流程
 - 一、自我評鑑實施日期
 - 二、自辦品保工作時程
 - 三、系所專業自我評鑑評鑑表冊撰寫架構
 - 四、系所專業自我評鑑日程表
 - 五、撰寫評鑑結果及改善建議表
 - 六、辦理申復作業之程序與作法
- 陸、自辦品保支持系統
 - 一、評鑑經費來源
 - 二、訂定自我評鑑辦法
 - 三、辦理評鑑研習
 - 四、辦理評鑑說明會
 - 五、專屬平臺及專責單位提供評鑑資訊
 - 六、辦理後設評鑑
- 柒、自辦品保結果公布與運用
 - 一、評鑑結果公布
 - 二、評鑑結果運用
- 捌、自辦品保改進機制

- 107年7月提交自辦品保實施計畫書修正版，9月獲高教評鑑中心認定通過
- 109年3月向高等教育評鑑中心提交本校「自辦品質保證結果」報告書與相關佐證，同年6月前獲得認定結果



15

2、本校自辦品保認定實施計畫



貳、自辦品保指導委員會之組織與運作

自我評鑑指導委員會



1、弘光科技大學自我評鑑指導委員會設置要點

指導委員會之運作方式，包含組成、任務及任期等明定於自辦品保相關辦法，且校外委員人數應占委員總數3/5以上。

評鑑工作小組



2、校內評鑑工作小組

依據本校自我評鑑辦法第三條，為有效執行自我評鑑工作，本校成立校級評鑑工作小組，負責自我評鑑事宜之規劃、督導、執行與追蹤考核，其成員包含：校長、各副校長、主任秘書、教務長、學務長、總務長、研發長、國際長及各學院院長。由校長擔任主任委員，學術副校長擔任副主任委員，統籌各項評鑑事務，教務長為執行秘書，負責各項評鑑工作之執行。

16

2、本校自辦品保認定實施計畫



參、訪視委員遴聘與研習

1、內部評鑑委員



依據本校自我評鑑辦法第五條，主任委員得依受評單位屬性，遴聘校內教師擔任評鑑委員。本週期專業類系所評鑑遴聘校內4位教師擔任評鑑委員，分別為：受評單位院長、他系教師、他系系主任（院內系所交叉評鑑）及校內評鑑工作小組成員各1人擔任。

內部評鑑委員需於評鑑參加內部評鑑人員教育訓練。本週期校內辦理時間預計為107.11.29（四）辦理，內容包含：評鑑指標說明、評鑑進行方式說明及評鑑委員倫理。

17

2、本校自辦品保認定實施計畫



參、訪視委員遴聘與研習

2、外部評鑑委員



依據本校自我評鑑辦法第六條第二款第三目，系所評鑑委員之遴聘，每受評單位以4名為原則。其聘任程序為(1)由各受評單位提出外部評鑑委員推薦名單，(2)經由院長及(3)校內評鑑工作小組審查確認符合委員資格後，(4)陳請校長聘任之。

18

2、本校自辦品保認定實施計畫



參、訪視委員遴聘與研習

2、外部評鑑委員



依據本校自我評鑑辦法第六條，外部評鑑委員由主任委員遴聘，全數由校外人士擔任，其遴聘須遵守利益迴避原則，如有下列情事之一，應予迴避：

- 1.過去曾在本校擔任校長、副校長職務。
- 2.過去三年內曾在本校擔任專任或兼任職務。
- 3.過去三年內曾申請本校之專任教職。
- 4.最高學歷為本校畢（結）業。
- 5.配偶或直系三親等血親現為本校之教職員生。
- 6.現擔任本校有給職或無給職之職務且有利害關係。
- 7.過去三年內與本校有任何形式之商業利益往來。

19

2、本校自辦品保認定實施計畫



參、訪視委員遴聘與研習

2、外部評鑑委員



為確保校外評鑑委員之公正性、專業性及研習機制，本校所聘請之外部評鑑委員以(1)曾經擔任過教育部主辦或委辦之大專校院專業類評鑑委員，或(2)完成財團法人高等教育評鑑中心基金會或教育部認可之國內外專業評鑑機構所辦理之評鑑研習課程之委員為原則。

每位外部評鑑委員在同意執行本校自我評鑑工作時，必須簽署本校「系所評鑑委員評鑑倫理與利益迴避同意書」，以確保實地訪評過程之客觀性與公平性。

20

2、本校自辦品保認定實施計畫

肆、自辦品保項目與指標

◆ 本校系所專業自我評鑑指標

□ 參考資料

- 過往系所專業自我評鑑指標
- 高教評鑑中心「委辦品質認可實施計畫品保項目與核心指標」
- 臺評會「專業學門教育認證構面與指標」

□ 審議機制

- 校內評鑑工作小組會議
- ↓
- 行政會議
- ↓
- 評鑑指導委員會會議

21

2、本校自辦品保認定實施計畫

伍、自辦品保流程

106年12月啟動自辦品保流程



- **108年8月前**完成外部評鑑意見追蹤改善,並經評鑑指導委員會審查通過
- **109年3月**送高教評鑑中心認定

22

2、本校自辦品保認定實施計畫

伍、自辦品保流程

系所專業自我評鑑實地訪視：

內部評鑑107年12月10日(星期一)~21日(星期五)		外部評鑑108年5月29日~30日(星期三、四)	
108年05月29日(星期三)		108年05月30日(星期四)	
護理學院	<ul style="list-style-type: none"> 護理科 護理系(碩、博士班) 學士後護理系 	民生創新學院	<ul style="list-style-type: none"> 食品科技系(所) 幼兒保育系 化妝品應用系(所) 餐旅管理系 美髮造型設計系 運動休閒系 文化創意產業系 應用英語系
醫療健康學院	<ul style="list-style-type: none"> 物理治療系 語言治療與聽力學系 營養系暨營養醫學所 老人福利與照顧系(所) 生物科技系(所) 動物保健學位學程 健康事業管理系(所) 資訊管理系 	智慧科技學院	<ul style="list-style-type: none"> 環境與安全衛生工程系暨環境工程研究所及職業安全與防災研究所 資訊工程系 生物醫學工程系

註：參與中華工程教育學會認證4系(環工、資工、醫工及資管)無需進行外部評鑑。

23

2、本校自辦品保認定實施計畫

伍、自辦品保流程

資料填報及計算區間

[系所專業自評]

※評鑑資料表冊及基本資料表冊呈現期間：

內部評鑑資料：104~106學年度(104.08.01至107.07.31)

基本資料表冊請下載10.15校基庫填報資料

外部評鑑資料：104.1~107.1學期(104.08.01至108.01.31)

基本資料表冊請下載03.15校基庫填報資料

※工作時程表(參閱附件)

24

2、本校自辦品保認定實施計畫

伍、自辦品保流程

五、系所專業自我評鑑報告撰寫架構

- 壹、摘要
- 貳、導論
- 參、系所之歷史沿革
- 肆、自我評鑑過程
- 伍、自我評鑑之結果
- 項目一：○○○○○○○○○
 - 一、現況描述
 - 指標1-1○○○○○○○○○
 - 指標1-2○○○○○○○○○
 - 指標1-3○○○○○○○○○
 - 指標1-4○○○○○○○○○
 - 二、特色
 - 三、問題與困難
 - 四、改善策略
 - 五、總結
- 項目二：○○○○○○○○○
 - 一、現況描述
 - 指標2-1○○○○○○○○○
 - 指標2-2○○○○○○○○○
 - 指標2-3○○○○○○○○○
 - 指標2-4○○○○○○○○○
 - 二、特色
 - 三、問題與困難
 - 四、改善策略
 - 五、總結 (依據評鑑項目/指標往下類推)
- 陸、其他
- 柒、總結

五大項目自我評鑑結果

2、本校自辦品保認定實施計畫

伍、自辦品保流程

六、撰寫評鑑結果及改善建議表

評鑑委員依據受評單位簡報、資料檢閱、場地及設備檢視、相關人員晤談等資料，於規定期限內，依各評鑑項目之分項評鑑結果，評定各受評單位之整體評鑑結果，內部評鑑委員填寫系所內部自我評鑑改善建議表，評鑑結果分「通過」、「有條件通過」及「未通過」3種認可結果，使受評系所得據以進行改進計畫並執行，其認定標準如表所示。

整體評鑑結果認定標準

認定標準	整體評鑑結果
評鑑項目通過達4項以上，且無任何一項未通過。	通過
評鑑項目僅有1項未通過。	有條件通過
評鑑項目未通過項目達2項以上。	不通過

2、本校自辦品保認定實施計畫

伍、自辦品保流程

七、辦理申復作業之程序與作法

各受評單位收到「**評鑑改善建議表**」，可就評鑑過程中**違反程序**及「**評鑑改善建議表**」所載事項**不符事實**等，於2週內向本校**評鑑工作小組**提出申復申請，以確保評鑑之公平性。

本校評鑑工作小組於收到申復申請後，轉送該受評單位評鑑委員查證，回覆申復說明及針對「**評鑑結果及改善建議表**」再做確認修正後，本校召開評鑑工作小組會議確認，將處理結果彙整回覆受評單位。



27

2、本校自辦品保認定實施計畫

陸、自辦品保支持系統

- 一、評鑑經費
- 二、自我評鑑辦法
- 三、評鑑研習
- 四、評鑑說明會
- 五、專屬平臺及專責單位
提供評鑑資訊
- 六、後設評鑑



28

2、本校自辦品保認定實施計畫



柒、自辦品保結果公布與運用

HUNGKUANG UNIVERSITY
弘光科技大學 校務資訊公開專區

Google Search

校務資訊
財務資訊分析
學雜費調整規劃及審議程序
學校其他重要資訊
內控內稽執行情形
其他

一、評鑑結果公布

- 於學校官網校務資訊公開專區 (http://120.107.138.242/~HK_25/main.php) 公告「評鑑結果」、「評鑑報告」及「委員審查意見」。
- 於弘光電子報、弘光臉書、粉絲團及LINE@等社群軟體，主動公布評鑑結果，向社會大眾及所有關係人報告學校辦學情形。
- 高教評鑑中心會將認定後的本校自辦品保結果公告於高教評鑑中心網頁與「高教品保結果資訊網」(Taiwan Quality Institution Directory, TQID)，供社會大眾參考。

29

2、本校自辦品保認定實施計畫



柒、自辦品保結果公布與運用

二、評鑑結果運用

- 本校自我評鑑結果分為「通過」、「有條件通過」及「不通過」三級。
- 被評定為「有條件通過」或「未通過」者，應於評鑑結果公告後一年內分別進行追蹤評鑑或再評鑑。追蹤評鑑係指針對評鑑委員建議「待改善項目」進行檢視評鑑；再評鑑係指針對評鑑項目重新進行評鑑。



2、本校自辦品保認定實施計畫



柒、自辦品保結果公布與運用

二、評鑑結果運用

- 依據本校自我評鑑辦法第十一條第四款：內、外部評鑑結果及其改善成效，得做為調整招生名額、資源分配、修正校務發展計畫及教學研究單位之增設、變更與衡量行政、教學單位績效之參考。



31

2、本校自辦品保認定實施計畫



柒、自辦品保結果公布與運用

二、評鑑結果運用

- 未來將依內、外部評鑑結果及其改善成效，透過自我評鑑工作小組會議、評鑑指導委員會會議、行政會議、校務會議或校務發展暨全面品質管理委員會會議，針對「調整招生名額、資源分配、修正校務發展計畫及教學研究單位之增設、變更與衡量行政、教學單位績效之參考」等事項進行研議，並由相關業管單位（教務處、會計室、校務發展規劃小組）進行會議前的研議與提案。前述規劃實施情況，將於未來結果報告書中，於自辦品保結果的公布與運用部份加以說明。



32

2、本校自辦品保認定實施計畫



柒、自辦品保結果公布與運用

二、評鑑結果運用

- 受評單位應於內、外部評鑑結果公告後一個月內，依評鑑委員建議研擬「自我改善計畫」，由執行秘書負責召開自我改善機制檢核會議審查，經校級評鑑工作小組及自我評鑑指導委員會複核後實施。



33

2、本校自辦品保認定實施計畫



柒、自辦品保結果公布與運用

二、評鑑結果運用

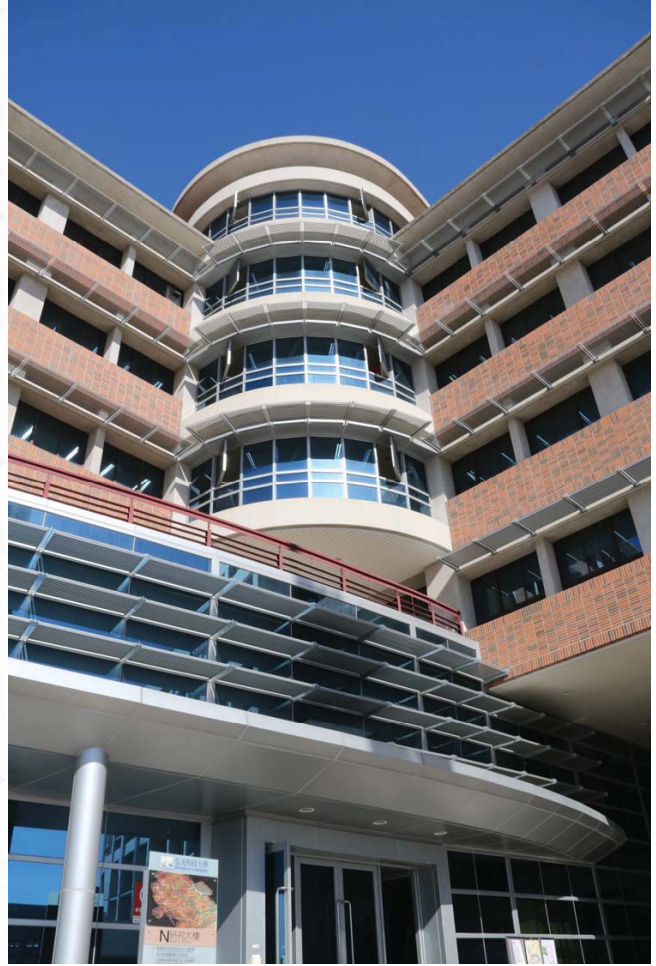
- 受評單位應於內、外部評鑑結果公告後一個月內，依評鑑委員建議研擬「自我改善計畫」，由執行秘書負責召開自我改善機制檢核會議審查，經校級評鑑工作小組及自我評鑑指導委員會複核後實施。
- 受評單位之自我改善計畫至少應包括應改善事項之細部規劃、執行時程與預期改善成果等內容。為監督受評單位評鑑結果之改進，委由本校稽核室依受評單位改善時程進行查核，校級評鑑工作小組負責監督受評單位評鑑結果之改進，且須經自我評鑑指導委員會審定。



34

3

評鑑指標



3、評鑑指標說明



含五大項目

□ 項目1、系所發展經營與特色

- ◆ 系如何形成教育目標與發展特色?內涵為何?是否符應學校辦學特色、專業與產業發展趨勢及自我條件?

□ 項目2、課程教學與師資

- ◆ 課程與教學規劃及師資聘任和授課科目安排，能否對應教育目標的達成?

□ 項目3、教學品保與學生輔導

- ◆ 教學實施如何落實課程規劃，確保實施品質?如何針對學生的學習、生活與職涯發展進行適當輔導?

□ 項目4、系所資源與專業發展

- ◆ 系所各項空間設施與經費能否有效支援教育目標與發展特色的達成?

□ 項目5、成效評估與改善

- ◆ 如何評估學生學習成效?如何將評估結果反饋教育目標、課程及教學的改善?如何運用自我改善機制不斷精進?

3、評鑑指標說明



項目1、系所發展經營與特色

評鑑的參考

指標項目	準備方向建議
1-1自我定位、發展目標、教育目標及辦學特色。	<ul style="list-style-type: none">➢ 整體環境<u>評估及分析策略</u>。➢ 自我定位、發展目標、教育目標及辦學特色，其<u>內涵及規劃擬訂過程</u>。➢ 自我定位、教育使命及願景，與校、院教育理念及辦學特色之<u>配適情形</u>。➢ 系所/學程名稱制定反應教育目標及內涵之適切程度。➢ 教育目標中對學生未來就業就學發展途徑之具體陳述。➢ 教育目標對專業倫理及社會責任之承諾。➢ 就現有資源條件，評估教育目標之妥適性及可行性。➢ 落實教育目標、辦學特色之具體策略及程序。➢ 教育目標與辦學特色之<u>定期檢視、修訂情形及相關執行成果</u>。
1-2核心能力指標訂定做法與教育目標之關聯性。	<ul style="list-style-type: none">➢ <u>招生</u>對象之資格條件、來源管道，其妥適性➢ 及配合<u>教育目標</u>之執行情形。➢ 所訂定之學生<u>核心能力指標</u>，其<u>內容及規劃情形</u>。➢ 教育目標與學生核心能力指標之<u>具體關聯性</u>呈現。

37

3、評鑑指標說明



項目1、系所發展經營與特色

指標項目	準備方向建議
1-3所培育之學生是否符合高等教育人才培育目標提供 <u>國家、社會、產業需求與未來學術及技術發展趨勢</u> 所需人才。	<ul style="list-style-type: none">➢ 相關領域發展趨勢及跨領域整合之需求性。➢ 欲培養畢業生於產業市場所扮演的角色。➢ 所訂教育目標反應國家、社會、產業需求、未來學術及技術發展情形。➢ 學生未來就業就學與教育目標符合情形。
1-4教育目標及核心能力之宣導與教職員生及外部利害關係人（如畢業生雇主等）之 <u>瞭解與認同</u> 程度。	<ul style="list-style-type: none">➢ 教育目標及核心能力之公告情形，對教職員生之宣導方式及執行情形。➢ 相關人員對教育目標規劃理念之瞭解與認同程度。➢ 利害關係人如教師、學生、畢業生、雇主及專家學者代表參與教育目標之制定、檢討及執行成效評估等情形。

38

3、評鑑指標說明



項目2、課程教學與師資

指標項目	準備方向建議
2-1課程規劃設計之運作機制，其架構、內容與教育目標、核心能力及辦學特色之關聯性。	<ul style="list-style-type: none">➢ 課程規劃組織成員及運作方式(含定期檢討機制)。➢ 課程架構之設計(含必修課程比重、學程規劃)及呼應教育目標/核心能力/特色發展之情形。➢ 課程規劃/課程地圖(含核心課程、課程擋修規定等)之設計及體現教育目標/核心能力/特色發展之情形。➢ 修課規定相關內容(含先修課程、班級人數限制、選修限制、及格條件...等)，其合理性及與教育目標配合情形。➢ 課程名稱制定反應教育目標及課程內涵之適切程度。
2-2教材內容與教學方式實施之妥適性。	<ul style="list-style-type: none">➢ 各學年實際開課清單、課程分析及教學方式(如授課、案例學習、企業模擬、分組合作、專案學習...等)。➢ 選課前教學大綱及教材公告情形。➢ 教師教學方式符合專業特性、學生特質、社會發展需求等情形。➢ 實驗、實作或校外實習(含臨床實習)規劃情況及執行成效➢ 教師教材上網公告及學生使用情形。➢ 教師編撰講義、編製數位教材、製作教具輔助教學情形。➢ 各類輔助教學教材及工具之使用(如非同步遠距教學之輔助、個案教學之使用、參與式教學之運用、實習課程的配合、本土與西方教材之融合...等)，以提升學生學習成效情形。➢ 授課教師協調課程教學內容，達成跨領域整合之機制及其運作情形。

39

3、評鑑指標說明



項目2、課程教學與師資

指標項目	準備方向建議
2-3課程規劃與教學如何因應產業發展之人才需求	<ul style="list-style-type: none">➢ 課程規劃與教學因應專業特性、產業發展需求及學生特質情形，及其配合外部環境適時調整之機制。➢ 教師配合課程需求，進行實務教學之成果。➢ 實習課程之學生參與情形，及其與發展定位、教育目標相符情形。➢ 學生體驗產業界情境之執行成果(如校外觀摩、實習、業師、校外專家演講...等)。➢ 因應環境變遷及職場需求變化，統合教師、學生、畢業生、學者及業界專家之意見，檢視課程設計及教材內容情形。
2-4專兼任師資聘任質量與專長符合教育目標及滿足學生學習需求情形。	<ul style="list-style-type: none">➢ 專兼任師資之聘任機制，及其與發展定位之相符情形。➢ 現有師資結構分析(如教師之人數/學歷/年齡/教學年資分布情形、具實務經驗教師比重...等)。➢ 現有師資所具備專長(學術經驗、研究方向與內容、實務技術領域...等)與自我定位、發展目標、教育目標、辦學特色之符合情形。➢ 教師學術經驗、研究方向與內容協助提升其教學專業及滿足學生學習需求之情形。➢ 教師具有專業證照、臨床實習經驗...等與教學相關之非學校實務經驗，其與教學之配合情形。➢ 兼任教師之研究及實務能力，對於課程品質之貢獻程度。➢ 專任教師流動情形。

40

3、評鑑指標說明



項目2、課程教學與師資

指標項目	準備方向建議
2-5 <u>教師教學科目與個人專業領域相符情形及教學工作負擔之合理性</u> 。(含研究所教師指導研究生之負擔情形)	<ul style="list-style-type: none">➢ 現有師資專長(學位、研究或實務技術領域...等)與任教科目之配合程度。➢ 專兼任教師教學負擔之合理性。➢ 實習/實驗/實作課程由專業技術人員協助情形。

41

3、評鑑指標說明



項目3、教學品保與學生輔導

指標項目	準備方向建議
3-1 <u>教師運用多元教學方法與學習評量</u> ，提升學生學習成效情形。	<ul style="list-style-type: none">➢ 教師依課程所欲培育之核心能力，設計學習評量方式之情形。➢ 教師運用多元教學方法，達成預定教學目標及提升學生學習成效之情形。➢ 協同教學/合開課程相關鼓勵措施，及其提升學生學習成效情形。➢ 學生學習評量之具體措施與執行情形(如成績考核方式、評分水準與分數配置...等)，及其協助提升學生學習成效之情形。
3-2 <u>鼓勵或協助學生學習之相關制度、策略及執行情形</u> 。	<ul style="list-style-type: none">➢ 輔導學生入學、休學、退學、轉學、畢業之相關政策與執行情形。➢ 績優、清寒學生獎勵補助之相關政策與執行情形。➢ 學生學習輔導機制之設置情形，對學習成效不佳(學習弱勢)學生之預警機制、補救教學及輔導措施。➢ 補救教學執行成效之達成情形與評估機制。➢ 教學助理之質與量、具體訓練及管理措施。➢ 選課輔導機制之設計及滿足學生需求情形。

42

3、評鑑指標說明



項目3、教學品保與學生輔導

指標項目	準備方向建議
3-3鼓勵學生進行 <u>跨領域、跨校際</u> (含國際學習活動) <u>多元學習之機制與執行情形</u> 。	<ul style="list-style-type: none">➢ 學程、輔系、雙主修、跨系/跨校選課之實施情形及學生學習情況。➢ 鼓勵學生多元學習、交流與成長之適當具體措施，及其執行成效。➢ 鼓勵學生參與課外活動之機制，以及教師在支持課外活動中所扮演的角色。
3-4學生 <u>生活、實習與職涯輔導機制之建立及執行情形</u> 。	<ul style="list-style-type: none">➢ 學生生涯、實習、就業輔導管道與推動機制(如office hour、導生制度及其他回應學生需要之即時回饋機制)，及其執行成效。➢ 學生生涯、實習、就業輔導資訊取得管道之便利性，尋求教師個別諮商之可獲得性。➢ 針對學生職涯發展及就業輔導，與產業界之合作情形。➢ 學生生活與職涯輔導制度及推動措施，因應社會環境變遷及學生個別性特質之情形。
3-5 <u>教學評鑑結果</u> 協助教師改進教學設計、教材教法、多元學習評量方法及教師教學專業成長情形。	<ul style="list-style-type: none">➢ 教學評鑑與回饋改善機制之運作，及其確保教學品質並促進師生共同成長之情形。➢ 教學評鑑結果之追蹤辦理情形。

43

3、評鑑指標說明



項目4、系所資源與專業發展

指標項目	準備方向建議
4-1 <u>教師實驗/研究相關軟硬體設備、設施、空間環境及圖書...等之適宜與充足程度</u> 。	<ul style="list-style-type: none">➢ 教師研究空間配置之充足與適當情形。➢ 實驗室、創作教室之器材設備供應教師實驗/研究/創作之充足性與妥適性。➢ 網路及電腦設備(含軟體)供應教師實驗/研究之充足性與妥適性。➢ 中/外文圖書期刊、電子期刊/資料庫資源之質與量滿足教師實驗/研究需求情形。
4-2 <u>學生學習資源之適宜與充足程度</u> 。	<ul style="list-style-type: none">➢ 教室、研究室、實驗室及其他學習用途之空間總量、分配情形。➢ 教室環境協助提升教學成效之情形。➢ 實驗室、創作教室之器材設備供應學生學習之充足性與妥適性。➢ 網路及電腦設備(含軟體)供應學生學習之充足性與妥適性。➢ 中/外文圖書期刊、電子期刊/資料庫資源之質與量滿足學生學習需求情形。➢ 視聽設備供應學生學習之充足性與妥適性。

44

3、評鑑指標說明



項目4、系所資源與專業發展

指標項目	準備方向建議
4-3教師 <u>專業發展與服務成效</u> 。	<ul style="list-style-type: none">➢ 教師專業成長與評鑑機制(含教學方法訓練、教學輔導、升等、進修、第二專長培養、評鑑機制與措施)及其執行情形。➢ 鼓勵教師教學、研究(含研究計畫、著作、產學合作、專利與發明、技轉...等)、創作展演、服務(如顧問諮詢、建教合作、專案指導...等)之具體措施及執行成效。➢ 教師參與跨領域、跨單位學術研究及產學合作之表現情形。➢ 教師專業成長、教學、研究與服務機制，其支援教學及協助提升學生學習成效之情形。➢ 教師獲校外(含國內外)獎項/榮譽之具體事績，及其回饋至教學及學生學習之情形。➢ 教師自我發展之執行情形。➢ 教學品質提升相關具體措施之執行情形(如推動英語或外語教學、具審查機制之各項研討/展演/創作/競賽等之舉辦...等)，及其所產生之激勵與回饋成效。➢ 有效整合所有教師教學、研究與服務的合宜機制(如合理的授課時數、考量兼任行政職教師之教學時數等)。

45

3、評鑑指標說明



項目4、系所資源與專業發展

指標項目	準備方向建議
4-4具備足以確保教學品質發展目標及教師專業成長之 <u>行政支援人力與經費</u> 。	<ul style="list-style-type: none">➢ 目前之行政支援人力與經費，以及未來具體規劃情形。➢ 各項行政措施(含組織架構、運作情形及相關制度)配合發展目標之規劃及達成情形。➢ 行政支援系統之效率與效果(如學術主管之資格與領導能力、行政團隊執行能力、行政運作穩定性、行政人力充足性、行政電腦化推動情形、校內各行政單位之溝通聯繫情形、學生選課作業流程及其便利性、圖書館提供資訊服務時間...等)。➢ 資訊公開化與即時更新程度(如網站資訊更新情形、考生或社會大眾詢問相關訊息之即時處理機制...等)。➢ 評估行政支援系統效率與效果之具體措施及改善機制。➢ 支持教學品保、教育目標達成、教師專業成長之財務資源充足性，以及受認證單位之財務自主程度。
4-5具備使教學/研究/實驗/創作相關軟硬體設備設施及空間有效運作之 <u>維護管理機制及行政支援人力與經費</u> 。	<ul style="list-style-type: none">➢ 教學/研究/實驗/創作相關軟硬體設備之維護管理機制，及與校內其他單位之相互支援情形。➢ 教室環境之管理維護情形(含實習/實驗場所安全維護相關措施、無障礙空間之規劃與設施、資源整合運用情形...等)及執行成效。➢ 研究助理之配置、聘任及培訓機制。➢ 獲得學校、企業、民間組織、政府機構等之經費挹注情形。➢ 經費足以支應教學/研究/實驗/創作相關軟硬體設備之取得、保養與運轉情形。

46

3、評鑑指標說明



項目5、成效評估與改善

指標項目	準備方向建議
5-1確保達成 <u>教育目標及實現核心能力</u> 的有效 <u>評估方式</u> 。	<ul style="list-style-type: none">➢ 自訂之績效衡量指標(如學生深造或專業證照之錄取率、應屆畢業生半年內就業率、畢業生就業情形分析...等)。➢ 運用多元評估方式檢視其持續達成教育目標之情形。
5-2學生學習成效評估機制之 <u>設計</u> 與 <u>執行</u> 情形。	<ul style="list-style-type: none">➢ 學生學習成效評量之具體措施及執行情形(含評量機制及結果對教師、雇主、學生、校友、家長等利害關係人公告之情形與資訊揭露程度，以及自我檢核機制之設計...等)。➢ 各項資源(如圖書期刊、電子資料庫、實驗設備...等)使用分析與評估，展現學生持續學習精神與能力之情形。
5-3學生專業能力、校基本素養與核心能力評量機制之 <u>設計</u> 及 <u>執行</u> 情形。	<ul style="list-style-type: none">➢ 學生應具備專業能力、基本素養與核心能力檢核機制之設計，其內容之妥適性、執行成果及反應教育目標之情形。➢ 畢業門檻檢核機制之設計，其內容之妥適性、執行成果(含辦理情形、學生通過率等)及反應教育目標之情形。

47

3、評鑑指標說明



項目5、成效評估與改善

指標項目	準備方向建議
5-4學生之 <u>學習表現情形</u> 。	<ul style="list-style-type: none">➢ 畢業生之就業、升學情形及學生核心能力與教育目標之符合情形。➢ 鼓勵學生參與專題研究計畫、取得專業證照、參加國內外專業相關競賽等之機制及執行成果。➢ 學生參與國內、外實務應用或創新活動情形。➢ 學生專業實務能力符合職場需求情形。
5-5學生之 <u>學術研究與專業表現情形</u> 。 ※研究所適用	<ul style="list-style-type: none">➢ 研究生學位論文、期刊/研討會發表或創作成果，及其與自我定位、發展目標、教育目標、辦學特色之相符情形➢ 研究生之國際觀及參與國際學術交流情形(如出席國際會議、參與國際型藝術創作競賽、赴國外大學實驗室進行短期進修或研究等)。➢ 研究生研究成果應用於社會及產業界情形，及其對學術研究的創新與貢獻程度。
5-6追蹤畢業生生涯發展之 <u>機制</u> 與 <u>執行</u> 情形。	<ul style="list-style-type: none">➢ 畢業生組織之設立，及其支援目標政策、課程、學生職涯發展之情形。➢ 畢業生追蹤聯繫工作之辦理方式/管道及執行情形(如現況調查、聯誼活動、畢業生就業輔導方案...等)。➢ 畢業生追蹤調查之結果分析與檢討機制。

48

3、評鑑指標說明



項目5、成效評估與改善

指標項目	準備方向建議
5-7 <u>雇主對畢業生滿意度調查機制之設計與執行情形</u> 。	➢ 雇主對畢業生服務/工作表現之滿意度調查方式及執行情形。
5-8 <u>自我改善機制與回饋調整/改善情形</u> 。	➢ 學生學習成效評估、核心能力評量、畢業生追蹤及雇主滿意度調查等結果分析，回饋至調整發展目標、改善課程規劃、提升教學支援...等情形及預期執行成果。 ➢ 各項評量基準訂定之妥適性與檢討機制。 ➢ 自我評鑑規劃、整體架構及組成、相關辦法規章及執行過程之嚴謹度。 ➢ 針對自我評鑑結果之追蹤考核機制，及其回饋調整或改善情形。

※語言治療與聽力學系、動物保健學士學位學程及學士後護理系適用本指標，惟若指標項目尚未能有績效呈現則依實際現況填寫。（例如：尚無畢業生、尚未具雇主.....等）

49



4

評鑑進行方式

50

4、評鑑進行方式說明



1、當日流程

時間	工作項目	說明
08:30-09:00	評鑑委員到校	
09:00-09:30	評鑑委員行前說明會	對評鑑委員說明本校自我評鑑之準則、流程及相關事宜
09:30-10:00	評鑑委員預備會議	1.委員先行溝通 2.勾選日夜間晤談名單
10:00-10:50	相互介紹、系所簡報	受評單位簡報
10:50-12:30	實地訪評、參閱資料	至受評單位進行資料檢閱、教學活動及場地、設備檢視
12:30-13:30	午餐、休息	
13:30-14:30	受評系所主管、教師及行政人員晤談	評鑑委員與教師、行政人員進行一對一晤談 (每位委員晤談教師、行政人員各3-4位)
14:30-15:30	學生代表晤談	評鑑委員與日間部學生進行一對一晤談 (每位委員晤談學生3-4位)
15:30-16:00	評鑑委員意見彙整	各受評單位評鑑委員分別進行討論與意見彙整
16:00-16:30	資料查證與確認	評鑑委員就內容有疑義者與受評單位進行溝通釐清
16:30-17:30	撰寫評鑑報告(日間部)	評鑑委員意見彙整及撰寫日間部報告
17:30	離校	
※如有進修部或在職專班等學制需將訪評時間延至夜間		

51

4、評鑑進行方式說明



1、當日流程

時間	工作項目	說明
17:30-18:10	晚餐、休息	
18:10-18:40	實地訪評、參閱資料	至受評單位進行資料檢閱、教學活動及場地、設備檢視
18:40-19:10	與學生晤談 資料查證與確認 教學活動與設施參訪 撰寫評鑑報告(進修部)	評鑑委員與學生進行一對一晤談(對象為進修部或在職專班學生)
19:10-19:40	資料查證與確認	評鑑委員就內容有疑義者與受評單位進行溝通、釐清
19:40-20:10	撰寫評鑑報告(進修部)	評鑑委員意見彙整及撰寫進修部報告
20:10	離校	

52

4、評鑑進行方式說明

2、相關使用表件



- 委員評鑑倫理與利益迴避同意書
- 評鑑實地訪評結果報告書 (日間部/進修部)
- 系所自我評鑑改善建議表

4、評鑑進行方式說明

· 委員評鑑倫理與利益迴避同意書

弘光科技大學 107-109 年度系所自我評鑑 內部委員評鑑倫理與利益迴避同意書

為確保系所自我評鑑之公信力，保證整個評鑑過程之公平與無私，特訂定評鑑倫理與利益迴避同意書。

本人在擔任學校實地訪評評鑑委員期間必定恪守評鑑原則，以專業之角色與倫理的態度，依據評鑑時程，不遲到早退、全程參與評鑑工作，並依既定作業機制進行各項評鑑工作。

本人認同系所自我評鑑之程序，並已充分瞭解評鑑委員根據實地訪評所做出之認可結果係一「建議案」，並同時願依教育部規定，在擔任評鑑委員期間，對評鑑結果負保密責任。如有洩密或將應保密資料散失、公示或交付他人等情事者，願對弘光科技大學負損害賠償，以及民、刑事上之法律責任。

此外，本人認同系所自我評鑑理念與精神，除遵守有關本次系所自我評鑑相關注意事項之規範，絕不接受受評單位邀宴、餽贈與關說。

簽署人：_____

中華民國_____年_____月_____日

4、評鑑進行方式說明

· 評鑑實地訪評結果報告書 (日間部/進修部)

弘光科技大學 107-109 年度系所內部自我評鑑
○○系(所)評鑑實地訪評結果報告書

評鑑委員認可結果建議 (勾選)		
項目一、系所發展經營與特色 項目二、課程教學與師資 項目三、教學品質與學生輔導 項目四、系所資源與專業發展 項目五、成效評估與改善		
通過	有條件通過	未通過
「有條件通過」或「未通過」之主要理由： 評鑑委員針對受評學校之系所自我評鑑之認可結果建議為有條件通過或未通過之主要理由 (至少三點)：		
評鑑委員簽章：		
評鑑日期： 年 月 日		
整體評鑑結果認定標準		
整體評鑑結果	認定標準	
通過	評鑑項目【通過】達4項以上，且無任何一項未通過。	
有條件通過	評鑑項目僅有1項【未通過】。	
未通過	評鑑項目【未通過】項目達2項以上。	

55

4、評鑑進行方式說明

· 系所自我評鑑改善建議表

弘光科技大學 107-109 年度

○○系(所)內部自我評鑑改善建議表

評鑑項目一、系所發展經營與特色 (請條列敘明)	
優點/特色 (或現況描述)	
系：	
所：	
待改善事項與對應之改善建議	
系：	
所：	
針對未來發展之參考建議	
系：	
所：	
評鑑委員簽章： 評鑑日期： 年 月 日	

系(所)：

項目一、系所發展經營與特色	優	良	可	待改進
1-1 自我定位、發展目標、教育目標及辦學特色。				
1-2 核心能力指標訂定做法與教育目標之關聯性。				
1-3 所培育之學生是否符合高等教育人才培育目標，提供國家、社會、產業需求與未來學術及技術發展趨勢所需人才。				
1-4 教育目標及核心能力之宣導與教職員工生及外部利害關係人(如畢業生、雇主等)之瞭解與認同程度。				
評鑑委員認可結果建議				
根據上表檢核結果，評鑑委員對受評單位【項目一、系所發展經營與特色】之認可結果建議為： <input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 有條件通過 <input type="checkbox"/> 未通過 (凡有「待改進」指標，不得列為通過)				
受評單位【項目一、系所發展經營與特色】之認可結果建議為「有條件通過」或「未通過」之主要理由(至少三點)：				
評鑑委員簽章：				
評鑑日期： 年 月 日				

56

4、評鑑進行方式說明

3、晤談進行方式

實地訪視：1日

訪視委員：每個受評單位以安排4位委員為原則

提供晤談人員名單—**注意性別平等**

教師與行政人員晤談名單：由人事室提供名單

評鑑委員與教師、行政人員進行一對一晤談

(每位委員晤談教師、行政人員各3-4位)

學生晤談名單：由教務處提供名單

評鑑委員與日間部及進修部學生/畢業生進行一對一晤談

(每位委員晤談學生3-4位)



57

4、評鑑進行方式說明

4、教學設施參訪

- 參訪項目以受評單位可以獨立運用者為原則
- 資源共享項目，請依專業判斷其合理性
- 注意受評單位引領參訪與訪視項目有無直接關連之設施或資源「管理與維護」重於「購置與更新」
- 設施更新以能滿足教學基本需求為基準

重點在教育目標和發展特色與教學設施的對應性及是否足夠?

58

5

資料查證與 評鑑報告撰寫



5、資料查證與評鑑報告撰寫



1、晤談要領參考

- 1 可依事前檢閱過的相關資料擬定晤談提綱，做為晤談方向參考。
- 2 晤談開始前，可先自我介紹，並向受訪者承諾晤談內容完全保密，請受訪者放心。
- 3 可告知受訪者如何被選出，係由評鑑委員根據學校所提供的名冊，以隨機抽樣方式選出。
- 4 可讓受訪者能輕鬆說出想說的事情
- 5 如果受訪者一開始相當緊張，尤其是學生，可設法打開僵局，使受訪者覺得舒適後，再進行晤談。

5、資料查證與評鑑報告撰寫

2、資料查證方式

- **評鑑資料**：有助於協助評鑑委員瞭解受評單位之資料皆屬之。其類別包含實地訪視前之書面資料與實地訪視當場之資料與資訊。
- **評鑑證據的蒐集**：
 - 運用**三角檢證 (Triangulation)**原理，**檢視不同管道之資料**，**避免用單一管道(如訪談)所得資料逕下結論**
 - 評鑑意見避免出現：依學生訪談結果，該系教師的教學時常出現.....
 - 又如除了觀察，可搭配其他證據來佐證，以提高效度，如專業教室使用情況.....。

61

5、資料查證與評鑑報告撰寫

3、評鑑報告撰寫建議

- 各項目需分別撰寫：
 - 1.優點/特色(或現況摘述)
 - 2.待改善事項與對應之改善建議
 - 3.針對未來發展之參考建議。
- 儘量以**條列方式呈現**，標示1.2.3....，分條敘述，一題一義。
- 以「**該系**」指稱受評鑑單位。

62

5、資料查證與評鑑報告撰寫



3、評鑑報告撰寫建議

1.優點/特色(或現況摘述)

- 基本結構：「優良/特色事項之具體內容」+「正面評語」。
- 針對各項目之指標，檢視其表現優良或具特色的事項，敘明其「具體內容」，並給予正面評語，請盡可能不少於3點，若有不足，可僅就受評單位之運作情形做「現況摘述」，以避免留白。(若給通過時才會這樣)

63

5、資料查證與評鑑報告撰寫



3、評鑑報告撰寫建議

2.待改善事項與對應之改善建議

- 基本結構：「須改善事項」+「為何要改善」+「要怎麼改善」。
- 宜先具體說明問題所在或應改善之事實，再據以具體敘明改善建議。
- 針對所指出之問題所在及應改善之事實，附上資料來源出處。
- 在敘明改善建議事，可直接用「宜.....」、「建議應.....」的句型，直接且清楚敘明。

如：該系104至106學年之實習機構滿意度調查平均分數為3.4 (5點量尺，自評報告第91頁)，未達滿意程度，宜分析檢討原因，並針對教育目標、課程規劃、教學實施或實習課程之進行與輔導，推動必要改善與強化措施。

64

5、資料查證與評鑑報告撰寫



3、評鑑報告撰寫建議

3.針對未來發展之參考建議

列點提出不列入訪視認可結果依據之良善建議。



65



6

評鑑倫理

66

6、評鑑倫理

1、評鑑倫理的意義及重要性

- 評鑑倫理是指評鑑人員在從事評鑑服務期間，應遵守之行為的專業倫理準則及規範。
- 專業評鑑機構需訂定倫理準則以供評鑑專業人員遵守，以彰顯評鑑的專業度(林天祐, 2006)。



67

6、評鑑倫理

1、評鑑倫理的意義及重要性

- 評鑑倫理是用合理且合法的方式去蒐集相關資料，並對資料的呈現負責(曾淑惠, 2000)。
- 資料的機密性(受評單位)
- 人權的保護(受訪者)
- 適當的專業行為(評鑑/訪視過程)
- 偏見與曲解(結果判斷)



68

6、評鑑倫理

1、評鑑倫理的意義及重要性



- 評鑑行為牽涉到
 - 評鑑者本身(委員)
 - 被委託者(評鑑機構)
 - 受評鑑者(受評單位)
 - 評鑑者之間(訪視小組)
 - 社會大眾之間 等之關係，必須加以合理規範
- 缺乏評鑑倫理的評鑑設計與結果，將無法獲得評鑑相關互動關係人的信賴
 - 導致大眾對評鑑制度的質疑
 - 評鑑機構的聲譽的損害

69

6、評鑑倫理

2、評鑑倫理的規內涵及原則



系統性詢問(systematic inquiry)原則

提醒評鑑者在評鑑期間應依據評鑑標準進行系統性查核，以判斷出受評單位的優點與缺失

具備評鑑之條件與能力(competence)原則

評鑑者應具備與評鑑項目相關的專業能力，並持續接受有關之新知或必要之訓練

正直與誠實原則(integrity/honesty)

評鑑者應秉持個人正直與誠實的操守下從事評鑑工作，且遵守評鑑工作應保密事項與避免利益衝突

對人的尊重(respect for people)原則

對評鑑者應對被評鑑者與評鑑服務人員在人身安全、個人尊嚴與價值給予應有的重視

對大眾與公共福祉責任(responsibility for general and public warefare)原則

評鑑時應考量社會大眾多元福祉與價值，在對社會大眾負責下，維護評鑑工作之專業形象

70

6、評鑑倫理

2、評鑑倫理的規內涵及原則

依據高教評鑑中心之「大專校院委託辦理品質保證認可訪視委員倫理規範」辦理

基本信念

具備評鑑專業能力
、恪守倫理守則

01

工作倫理

保密及利益迴避

02

社會倫理

評鑑結果正確性
、促進社會福祉

04

人際倫理

對於評鑑互動關係人的
尊重、平等對待與
良好溝通

03

71

6、評鑑倫理

3、評鑑實務中的倫理爭議

基本信念之爭議

- 實地訪視前未能詳閱受訪單位資料，現場卻提出一大堆問題，使受訪單位疲於奔命。
- 參與實地訪視時遲到早退或無故不到。
- 不熟悉受訪單位脈絡環境與定位，或依據自己的喜好與專長向受訪單位提出不當見解。
- 對受訪單位有先入為主的觀念，未評先判。
- 實地訪視期間處理個人私務。



72

6、評鑑倫理



3、評鑑實務中的倫理爭議



工作倫理之爭議

- 實地訪視時央請受訪單位辦理個人託付事項，與受訪單位私下聯繫訪視相關事宜。
- 複製或攜出受訪單位之訪視相關資料以為私用。
- 實地訪視前私下要求受訪單位提供相關訪視資料等；訪視後透露結果與討論過程或認可結果發佈前先對外透露。
- 本身明知有違反倫理情事，但卻刻意隱瞞。
- 收受禮物或招待與受訪單位有關係或恩怨。
- 於訪視期間以訪視委員之名義，邀請受訪單位教師至該校任職，或提出有在受訪單位任職之意願。

73

6、評鑑倫理



3、評鑑實務中的倫理爭議



人際倫理之爭議

- 洩漏提供負面意見之晤談者身分，或使用刺激性用語，挑起受訪單位教師、學生與學校之間矛盾與衝突。
- 晤談時貶低受評單位，讓受訪者感覺未受尊重。
- 本身明知有違反倫理情事，但卻刻意隱瞞。
- 晤談時頻頻打斷受訪者，強行灌輸自己的想法。
- 對不同性別受訪者進行言語或行為騷擾。

74

6、評鑑倫理

3、評鑑實務中的倫理爭議

社會倫理之爭議

- 未多方求證與驗證後做出訪視結果與報告。
- 訪視報告撰寫過於草率，使訪視報告無法對應認可結果。

75

6、評鑑倫理

評鑑委員的專業角色

一、專業者的角色

評鑑既是一門確保機構品質的專門學問，當然要求評鑑委員應具有專業知能與專業倫理，展現專業形象以確保評鑑過程的客觀和公正，其扮演決定評鑑結果成敗的關鍵角色。

76

評鑑委員的專業角色

二、引導者的角色

評鑑委員若能展現專業的形象，方能獲得受評單位的敬重與信任。尤其能對各項評鑑要項之結果，**提出中肯務實的建議**，藉以引導受評單位能虛心接受改進意見，並做為自我改善的參考。

77

評鑑委員的專業角色

三、獨立自主的角色

擔任評鑑委員既是一項專業工作，也是一種榮譽，更是一種責任。因此，評鑑委員宜秉持知識分子的風格，避免不當利益的誘惑，或利益團體的操弄，而淪為特定人士的工具。評鑑委員宜以高風亮節的情操，發揮獨立自主的專業判斷，以達成客觀公正的評鑑結果。

78

6、評鑑倫理



專業的評鑑委員需扮演是一個稱職的協助者角色，運用評鑑專業提供受訪單位具信度與效度的具體建議，且應避免下列角色錯亂行為。



79



END

感謝聆聽
敬請指教